



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO  
2                   DE SAÚDE E SOCIEDADE (ISS) - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA  
3                   UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 14 DE  
4                   ABRIL DE 2022

5  
6    Aos quatorze dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Santos, à  
7    Rua Doutor Carvalho de Mendonca, 144, no Virtual, link de acesso:  
8    <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores  
9    membros do Congregação do Instituto de Saúde e Sociedade (ISS) - Campus Baixada  
10   Santista da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker. Estiveram  
11   presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Eiko Matsumoto, Profa. Dra. Camila  
12   Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Carla Bertuol, Profa. Dra. Carolina Prado  
13   de França Carvalho, Profa. Dra. Cristiane Gonçalves da Silva, Prof. Dr. Daniel Araki  
14   Ribeiro, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Profa. Dra. Gabriela Pereira Vasters, Profa.  
15   Dra. Gláucia de Castro Champion, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Profa.  
16   Dra. Jaqueline Kalmus, Profa. Dra. Luciana Maria Cavalcante Melo, Sra. Marcella dos  
17   Santos Oliveira, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Profa. Dra. Márcia Regina  
18   Nagaoka, Profa. Dra. Maria Lucia Garcia Mira, Profa. Dra. Maria Stella Peccin da  
19   Silva, Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Milena Carlos Vidotto, Profa.  
20   Dra. Patricia da Graça Leite Speridião, Profa. Dra. Patrícia Martins Goulart, Profa.  
21   Dra. Patricia Rios Poletto, Sr. Renan Mendes de Souza, Sra. Samara Amorim da Silva,  
22   Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Sr.  
23   Wagner Yoshizaki Oda. Justificou ausência: Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira  
24   que foi substituída por: Profa. Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sa, porém Profa.  
25   Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sá também justificou e não foi substituída.  
26   Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Fernando de Almeida  
27   Silveira, Profa. Dra. Mariana Chaves Aveiro. Não justificaram ausência: Sr. Davi  
28   Castor da Silva, Profa. Dra. Regina Celia Spadari. Participaram da reunião como  
29   convidados: Prof. Andre Dalben, Profa. Carine Savalli Redigolo, Prof. Ciro Winckler de  
30   Oliveira Filho, Profa. Claudia Juzwiak, Sra. Daniela Cristina dos Santos, Sr. Felipe  
31   Granado, Sra. Juliana Curcio, Sra. Karla Nieva, Sra. Kesia Damascena, Sra. Lilian  
32   Farkas Sodré, Sra. Mariana Pereira de Souza Guimarães, Profa. Patricia Leme de  
33   Oliveira Borba, Sra. Reginea Silva de Abreu, Sr. Renato Moraes Fernandes, Sra. Vivian  
34   Farkas Sodré. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e





35 sendo constatado quórum com 27 presentes. Prof. Fernando iniciou a reunião  
36 saudando a todos. Ressaltou a importância do momento do retorno presencial à  
37 comunidade acadêmica. Em seguida, passou para a seção de informes. **INFORMES:**  
38 **1. Congresso Acadêmico** - Profa. Gláucia deu os seguintes informes: a) Informou que  
39 o congresso está previsto para ocorrer de 27/06 a 01/07, sendo que no atual momento  
40 estão na fase de convite dos participantes, organização das mesas e distribuição das  
41 salas. b) Informou que ela, Profa. Luciana Maluf (representante pelo PIBIC), Marcella  
42 Oliveira (representante da CAEC) e Stéfani Caiaffo (representante da CAEC) são  
43 membros da Comissão Central do Congresso Acadêmico representando o ISS. Em  
44 relação à Comissão Local, são membros: a Profa. Carolina Carvalho, Profa. Hanna  
45 Karen Antunes, Profa. Regina Barbosa (representante da monitoria) e a estudante  
46 Andressa da Rocha (bolsista da extensão), além dos outros membros presentes na  
47 Comissão Central. Eles ficarão incumbidos da distribuição de salas e seleção de  
48 avaliadores. Reiterou-se que o prazo da submissão dos trabalhos se encerrou. **2.**  
49 **Mudanças em postos de gestão na Reitoria** - a) Prof. Fernando Kinker informou  
50 que o Prof. Ricardo Pimenta Bertolla foi indicado como novo chefe de Gabinete em  
51 substituição à Profa. Isabel Marian Hartmann de Quadros. b) Informou que em  
52 substituição ao Prof. Ricardo Bertolla, que ocupava o cargo de Pró-reitor Adjunto na  
53 ProPgPq, assumirá o Prof. Fernando Atique, do Campus de Guarulhos. c) Informou que  
54 a Profa. Simone Nacaguma assumiu como Pró-reitora Adjunta de Extensão e Cultura  
55 no lugar da Profa. Fabiana Schleumer. **3. Da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa**  
56 - Profa. Hanna Karen Antunes deu os seguintes informes: a) Informou sobre o  
57 encerramento do programa de Pós-graduação de Alimentos, Nutrição e Saúde,  
58 percorrendo os trâmites necessários para o fechamento na Capes e na ProPgPq.  
59 Agradeceu a Profa. Veridiana, e aos orientadores do programa, bem como todos os  
60 estudantes que se formaram neste curso. O encerramento do programa justifica-se por  
61 já ter um curso de pós-graduação na instituição com uma nota superior, cujo corpo  
62 docente receberá os docentes do programa de Alimentos, Nutrição e Saúde. b)  
63 Informou que a ProPgPq está ofertando uma disciplina intitulada “Preparatório para  
64 Internacionalização da Carreira Acadêmica”, sob a coordenação do Prof. Camilo Lelis  
65 e da Profa. Karen Spadari. c) Informou que a ProPgPq organizou uma recepção aos  
66 calouros pós-graduandos no dia 30/03/22, sendo sua gravação disponibilizada no canal  
67 do youtube. Informou que neste evento a participação dos pós-graduandos do  
68 Programa Interdisciplinar em Ciências da Saúde foi significativa e que o evento contou





69 com a participação de 21 palestrantes, dentre eles, o Reitor da Unifesp. d) Informou  
70 que a página da CaPgPq foi atualizada. Agradeceu a servidora Milca Oliveira pelo  
71 empenho na organização da página. e) Informou que o processo o prazo de  
72 matrícula foi ampliado. Ressaltou que isso não impacta na continuidade das  
73 atividades de pós-graduação, sendo que as atividades presenciais deverão ocorrer  
74 após a matrícula dos estudantes, devido à exigência da apresentação do  
75 comprovante vacinal. Ao final do informe, Prof. Fernando desejou sucesso aos  
76 docentes que irão se inserir no Programa de Nutrição do Campus São Paulo. **4. Da**  
77 **Câmara de Extensão e Cultura** - Marcella Oliveira deu os seguintes informes: a)  
78 Informou que a Câmara participou da Semana de Integração dos calouros da  
79 graduação, no bojo da Feira da Extensão, com a inscrição de 10 projetos presenciais e  
80 outros online. b) Informou que a Câmara está retomando o desenvolvimento dos seus  
81 projetos gradativamente: 13 projetos presenciais e 4 projetos híbridos. c) Informou  
82 que a Câmara receberá uma verba da FAP, relativa ao repasse dos cursos de  
83 especialização autossustentáveis, direcionada à projetos e programas de extensão  
84 curricularizados no sistema da Segrad. Com isso, no mês de abril será feito um  
85 levantamento junto à Proec para distribuição do ressarcimento através de atas de  
86 compras. Ao final, Prof. Fernando Kinker expressou sua satisfação em relação à verba  
87 destinada à Câmara. **5. Da Câmara de Graduação** - Profa. Carolina Carvalho deu os  
88 seguintes informes: a) Informou que na reunião da Câmara de Graduação do mês de  
89 abril, foi aprovada a inclusão da servidora Conceição Reis de Souza no NDE do curso  
90 de Psicologia. b) Informou que na reunião da Câmara de graduação do mês de abril,  
91 foi discutido e aprovado o Regimento Interno da câmara c) Informou que a Câmara  
92 está dando andamento aos trabalhos de reformulação dos PPCs por conta da  
93 curricularização da extensão. Os PCCs reformulados serão aprovados na Câmara de  
94 Graduação e na Congregação do mês de junho d) Informou que, no âmbito da  
95 curricularização da extensão, o curso de nutrição pediu um ponto de pauta sobre a  
96 criação de duas novas UCs. e) Informou que o prazo final para o ingresso dos cursos  
97 no Programa Institucional de Travessia será até o dia 15/04. f) Informou que na  
98 reunião extraordinária da Câmara, foi aprovado o aumento de número de vagas para  
99 algumas UCs dos cursos de Psicologia e de Terapia Ocupacional, por conta da  
100 flexibilização do distanciamento em espaços fechados. g) Informou sobre a discussão  
101 ocorrida na Câmara no que diz respeito à possibilidade de um calendário diferencial  
102 para estudantes estagiários. Ao final do informe, Prof. Fernando reiterou a





103 importância do último informe dado pela Profa. Carolina. Disse que a questão da  
104 inserção da servidora Conceição no NDE do curso de Psicologia não foi colocada na  
105 pauta devido à restrição feita pela portaria Reitoria nº 1125/2013 que prescreve  
106 apenas a participação de docentes na composição do núcleo. Ainda assim, esclareceu  
107 que a servidora pode fazer parte do núcleo como membro convidado. **6. Cátedra**  
108 **Sustentabilidade** - Profa. Marina Guzzo informou que na última reunião da Cátedra  
109 foi discutida a situação brasileira frente aos objetivos de desenvolvimento sustentável  
110 da agenda 2030, onde ocorreu uma apresentação do Prof. Rene Mendes sobre uma  
111 perspectiva futura do mundo do trabalho. **7. Comissão de Cultura** - Informou que ela  
112 e Prof. Conrado Federici participaram da reunião da Comissão de Cultura da Proec,  
113 onde foi discutida a programação cultural da Unifesp para esse ano, com foco no  
114 congresso acadêmico. **8. Comissão Local de Apoio à Internacionalização (CLAI)** -  
115 Profa. Stella Nicolau informou que falta a indicação de um técnico-administrativo e  
116 dois estudantes, sendo um estrangeiro, para compor a Comissão. Informou também  
117 que o Campus receberá dois estudantes estrangeiros pelo vestibular diferenciado para  
118 refugiados. Profa. Claudia Juzwiak informou que a Comissão está buscando aprimorar  
119 os fluxos para recepção de estudantes estrangeiros. **9. DRS IV** - Profa. Stella Nicolau  
120 deu os seguintes informes: a) Informou que ainda não houve resposta sobre a  
121 submissão do PET feita por docentes do Campus e os municípios da Baixada Santista.  
122 b) Informou que a Profa. Emanuela Mattos está oferecendo uma capacitação para os  
123 agentes comunitários da DRS IV. c) Informou que um orientando do Prof. Nildo Batista  
124 está desenvolvendo uma cartilha sobre educação permanente em saúde em parceria  
125 com os membros da DRS. d) Informou que está na fase do Ministério rever os planos  
126 anuais de saúde. Prof. Fernando reforçou a importância da educação permanente.  
127 Disse que marcará uma conversa com os docentes para pensar essas representações e  
128 articular os grupos com os docentes que têm interesse no tema. Em relação à CLAI,  
129 solicitou aos estudantes Samara e Renan levarem a questão aos Centros Acadêmicos.  
130 Em relação à chegada dos estudantes estrangeiros, deu suas boas-vindas. **ORDEM DO**  
131 **DIA: 1. Aprovação das atas das reuniões da Congregação dos dias 20/01 e**  
132 **17/02/2022** - Profa. Sylvia Batista solicitou que, na ata do dia 17/02, conste uma  
133 justificativa de ausência devido sua participação como presidente de uma banca de  
134 concurso público. Profa. Marina Guzzo pediu para que constasse na ata do dia 17/02,  
135 que a Profa. Flávia Liberman Caldas estava representando a Chefia do DSCI. Prof.  
136 Fernando acatou as retificações. Colocadas em votação, foram aprovadas com 19 votos





137 favoráveis e 3 abstenções. **2. Aprovação do pedido de aproveitamento de**  
138 **candidato habilitado no Concurso Público Edital nº 499/2019 de 05/08/2019,**  
139 **de Serviço Social / Políticas Sociais e Serviço Social do Campus Baixada**  
140 **Santista (ad referendum)** - Prof. Fernando disse que a pedido da Comissão de Curso  
141 de Serviço Social, o pedido de aproveitamento foi aprovado *ad referendum*, por conta  
142 do prazo limite para sua tramitação. Esclareceu que a partir da exoneração da Profa.  
143 Marcia Eurico, houve a vacância de um código de vaga. Como há um concurso público  
144 vigente até o dia 26/04/2022 e o período eleitoral pode impedir as nomeações, foi  
145 necessário dar celeridade à questão e realizar a aprovação *ad referendum*. Profa.  
146 Luciana Melo disse que havia um concurso público vigente de 2019, tendo a aprovação  
147 de uma candidata, que já foi chamada. Colocado em votação, foi aprovado com 23  
148 votos favoráveis. **3. Aprovação do Afastamento para pós-doutoramento da Profa.**  
149 **Débora Galvani e solicitação de abertura de PSS para professor substituto** -  
150 Este ponto de pauta sofreu alteração, antes estava na quarta posição da pauta, mas  
151 passou para a terceira posição. Profa. Sylvia Batista informou que o pedido de  
152 afastamento da Profa. Débora foi aprovado no curso de Terapia Ocupacional e no  
153 Departamento de Saúde, Educação e Sociedade, por unanimidade. Considerou a  
154 importância da pesquisa feita pela Profa. Débora. Profa. Stella Nicolau esclareceu que  
155 havia um combinado no curso de TO que os docentes não sairiam simultaneamente  
156 para pós-doutorado. Porém, considerando a relevância das pesquisas das Profas.  
157 Débora Galvani e Luciana Surjus e o período de pandemia, a comissão do curso de TO  
158 deliberou por essa excepcionalidade. Colocados em votação, foram aprovados com 25  
159 votos favoráveis e 2 abstenções. **4. Aprovação do Afastamento para pós-**  
160 **doutoramento da Profa. Luciana Surjus e solicitação de abertura de PSS para**  
161 **professor substituto** - Prof. Marcelo Roman disse que o pedido de afastamento da  
162 Profa. Luciana foi aprovado *ad referendum* dada a extensão da pauta da reunião  
163 ordinária de DPPSC e por conta do prazo para tramitação do processo. Colocados em  
164 votação, foram aprovados com 24 votos favoráveis e 2 abstenções. **5. Aprovação de**  
165 **atualização do Regimento Interno da Câmara de Graduação do ISS** - Profa.  
166 Carolina Carvalho fez a apresentação do regimento interno da Câmara de Graduação  
167 do ISS que foi atualizado e aprovado na reunião da Câmara no mês de abril.  
168 Esclareceu que os motivos para a atualização do regimento interno são o aumento de  
169 assentos da categoria discente e a criação de critérios para definição de uma  
170 coordenação no caso de vacância persistente. Relatou a dificuldade da Câmara de





171 eleger uma nova coordenação desde a última gestão do Prof. Juarez e Carolina. Disse  
172 que já foram abertos alguns processos eleitorais, mas não houve inscrição de  
173 candidatos. Diante disso, foi eleita uma coordenação *Pro tempore* composta pela Profa.  
174 Carolina (coordenadora) e a Profa. Stella Nicolau (vice-coordenadora). Demonstrou os  
175 pontos destacados em amarelo do regimento interno que se referem às mudanças  
176 realizadas. Profs. Fernando e Carolina ressaltaram que o texto com as reformulações  
177 foi enviado às Comissões de cursos e eixos, sendo incorporadas todas as sugestões  
178 feitas por estes. Prof. Fernando disse que os critérios elencados no regimento da  
179 Câmara já foram utilizados nos cursos de Fisioterapia e Educação Física. Profa.  
180 Carolina esclareceu que os processos eleitorais continuam. Disse que a expectativa é  
181 utilizar esses novos critérios para vacância persistente em último caso. Acredita ser  
182 importante discutir na CAD e na CPPD a questão da valorização dos cargos de gestão.  
183 Abriu a palavra aos conselheiros. Não tendo nenhuma manifestação contrária ao  
184 exposto, Prof. Fernando encaminhou para votação. Colocado em votação, foi aprovado  
185 com 24 votos favoráveis e 1 abstenção. Prof. Fernando agradeceu à coordenação Pro  
186 tempore e a todos os envolvidos na atualização do regimento. **6. Aprovação da**  
187 **proposta de APCN do doutorado profissional do Programa de Pós-graduação**  
188 **Ensino em Ciências da Saúde** - Prof. Fernando introduziu o tema e passou a palavra  
189 à Profa. Hanna Karen Antunes. Profa. Hanna Karen disse que o programa é abrigado  
190 atualmente na Câmara de Pós-graduação e Pesquisa da Escola Paulista de  
191 Enfermagem. Considerando que o ISS tem uma longa experiência com o Mestrado  
192 Profissional Ensino em Ciências da Saúde, será firmada uma parceria com o ISS e EPE  
193 para o doutorado profissional. Teceu vários elogios à proposta e mencionou os diversos  
194 benefícios da implantação do programa. Informou que a proposta foi apreciada e  
195 aprovada na Câmara de Pós-graduação e Pesquisa do ISS. Em relação ao apoio  
196 administrativo, será feita em parceria (EPE e ISS), porém a Profa. Hanna Karen  
197 apontou a expectativa de adição de mais um servidor a fim de prestar um apoio mais  
198 efetivo. Além disso, mencionou que o programa já foi aprovado pela Câmara de Pós-  
199 graduação e Pesquisa e Congregação da EPE. Profa. Sylvia Batista agradeceu o  
200 parecer da Pós-graduação e expressou sua alegria pelo desenvolvimento do programa.  
201 Agradeceu em especial à Profa. Hanna Karen pela defesa do programa. Ressaltou que  
202 foi estabelecida uma dinâmica de trabalho para não gerar sobrecarga aos técnico-  
203 administrativos, nem negligência ao Programa, tendo o suporte administrativo  
204 alicerçado na Câmara de Pós-graduação e Pesquisa. Prof. Fernando, como docente





205 atuante no Mestrado Profissional, falou sobre a importância do programa na  
206 construção das políticas públicas do território local e na liderança das discussões com  
207 a criação do doutorado profissional, sendo o segundo curso no Brasil, nesta área do  
208 saber. Colocada em votação, foi aprovada com 23 votos favoráveis e 1 abstenção. **7.**  
209 **Aprovação de Acordo de Cooperação Técnico referente ao Projeto de Extensão**  
210 **“ De grão em grão se aprende nutrição”, tendo como coordenadora a Profa.**  
211 **Claudia Ridel Juzwiak** - Prof. Fernando introduziu o tema e passou a palavra à Profa.  
212 Claudia Juzwiak. Profa. Claudia esclareceu que o projeto de extensão já foi aprovado  
213 pela CAEC e Proec em dezembro de 2021, bem como no Departamento de Ciências do  
214 Movimento Humano ao qual a Profa. Claudia é vinculada. Disse que o convênio será  
215 celebrado entre a UNIFESP e a Fundação Pró-Esporte de Santos (FUPES), órgão  
216 pertencente à Prefeitura de Santos. O processo seguiu o fluxo orientado pelo Núcleo  
217 de Convênios que engloba a aprovação da Congregação. Prof. Fernando disse que o  
218 projeto não envolve recursos financeiros. Reiterou a importância do projeto. Também  
219 parabenizou a Profa. Claudia Juzwiak (Coordenadora do Projeto) e a Profa. Sara  
220 Panciera (Vice-Coordenadora). Encaminhou para votação que engloba a aprovação do  
221 projeto e do nome da Profa. Claudia como coordenadora do acordo de cooperação.  
222 Colocados em votação, foram aprovados com 24 votos favoráveis. Profa. Claudia  
223 agradeceu a todos pelo apoio. **8. Atualização e discussão sobre o retorno**  
224 **presencial das atividades acadêmicas** - Prof. Fernando agradeceu a presença dos  
225 convidados para a pauta aberta e ao Prof. Odair Aguiar Jr, Diretor Acadêmico do  
226 Campus. Além dos informes das Direções, as Câmaras farão atualizações sobre suas  
227 instâncias nesse ponto de pauta. Prof. Fernando fez uma apresentação que tratou do  
228 contexto atual com exposição das datas do início do calendário acadêmico da  
229 graduação e do retorno dos servidores, exceto os que se encaixam na IN 90 e na  
230 portaria Propessoas nº 3768/2021. Elencou as dimensões principais que envolvem o  
231 retorno presencial, sendo elas: Panorama das atividades acadêmicas (graduação, pós-  
232 graduação, pesquisa e extensão); Estratégias de prevenção e de acompanhamento  
233 epidemiológico, e Infraestrutura. Disse que a partir das questões discutidas na  
234 Comissão Local do Retorno, foi feito a) um levantamento da situação das salas de aula,  
235 b) levantamento da condição das bibliotecas, laboratórios de informática e setores  
236 administrativos; c) definição e negociações sobre o RU; d) definição de critérios de  
237 ocupação das salas visando o cumprimento dos protocolos estabelecidos pelo CPEC; e)  
238 apoio e acolhimento aos estudantes e servidores e mecanismos de acompanhamento





239 epidemiológico; f) levantamento da modalidade das UCs; g) distribuição de salas; h)  
240 retorno programado dos servidores técnicos; i) discussão de como acompanhar a  
241 vacinação de participantes de cursos de extensão e eventos. Em seguida, passou a  
242 palavra às Coordenadoras de Câmaras e à Vice-Diretora, Profa. Gláucia de Castro-  
243 Champion. Profa. Carolina Carvalho fez um relato sobre as UCs que ficaram em  
244 formato ADE e presencial, bem como a periodicidade dos módulos. Profa. Hanna  
245 Karen informou sobre os Programas Stricto Sensu que retornaram em formato  
246 presencial, híbrido e remoto, a extensão de prazo para o período de rematrícula e o  
247 início das aulas da pós-graduação. Disse que algumas atividades têm sido realizadas  
248 na Unidade Centro Histórico de Santos (CHS), tendo a possibilidade de ocorrerem na  
249 Unidade Carvalho de Mendonça e em último caso, no Edifício Mariângela de Araújo  
250 Gama Duarte. Em relação à Pesquisa, relatou que tudo vem ocorrendo regularmente  
251 como tem sido mesmo no período da pandemia. Marcella Oliveira informou que a  
252 Câmara de Extensão está em contínua comunicação com a Comissão Local de Retorno,  
253 informando sempre os projetos que desejam retornar às suas atividades presenciais.  
254 Elencou os projetos que permaneceram no formato presencial mesmo na pandemia, os  
255 que estão retornando ao presencial e os que optaram pelo formato híbrido. Informou  
256 sobre as medidas de biossegurança que têm sido prescritas para os participantes dos  
257 projetos dentro e fora do Campus. Após a fala das Coordenadoras das Câmaras,  
258 retomou a apresentação. Em relação à dimensão do acompanhamento epidemiológico,  
259 informou que estudantes afastados por conta da Covid-19, terão direito a um plano de  
260 estudos, independente do número de dias. Para uma melhor gestão dos afastamentos e  
261 da solicitação do plano de estudo, foi criado um formulário para colher informações  
262 sobre os estudantes afastados para ciência do coordenador de UC ou de eixo e  
263 coordenador de curso. Em relação à infraestrutura, informou que foi empreendido o  
264 reparo da climatização nas salas de aula e a manutenção dos computadores. Porém,  
265 fez uma ressalva que, na Silva Jardim, uma parte dos equipamentos têm apresentado  
266 instabilidade por conta da sobrecarga de temperatura causada pela abertura das  
267 portas e janelas. Prof. Odair reiterou as informações. Disse que aguarda a resposta do  
268 CPEC sobre uma consulta feita em relação à necessidade das portas e janelas abertas.  
269 Esclareceu que na Unidade CHS estão faltando oito aparelhos para completar o  
270 parque de equipamentos que serve aos três andares, porém há duas salas de apoio em  
271 frente às salas de aulas com ar-condicionado. Ainda sobre as salas de aula da Unidade  
272 CHS, foram instalados os projetores que ocasionalmente apresentam alguma







273 irregularidade, mas logo serão sanadas. Prof. Fernando pediu para a Profa. Gláucia  
274 dar um panorama geral sobre a distribuição de salas nas unidades. Profa. Gláucia  
275 disse que, em conjunto com Prof. Fernando e Prof. Odair, realizou a distribuição de  
276 salas no Edifício Mariângela de Araújo Gama Duarte, na Unidade Carvalho de  
277 Mendonça e no Centro Histórico. Recomendou que os docentes repensem os dias e  
278 horários dos módulos, pois atualmente há uma demanda excedente nas terças, quartas  
279 e quintas no período da tarde. Pediu desculpas, ressaltando que não foi possível  
280 organizar todos os módulos no Edifício Mariângela de Araújo Gama Duarte. Na  
281 sequência, Prof. Fernando explicou a dinâmica de funcionamento do RU, da compra  
282 dos créditos e da suspensão da reserva da refeição via sistema. Relatou sobre o  
283 incidente do RU relativo à falta de comida. Prof. Odair discorreu sobre o aumento  
284 considerável de consumo de refeições do RU e as medidas para atender a demanda  
285 atual. Em relação ao funcionamento da Biblioteca da Silva Jardim, os Centros  
286 Acadêmicos se manifestaram quanto à deficiência no atendimento da Biblioteca das  
287 17h às 20h por meio de agendamento via e-mail, e indicaram a necessidade de  
288 reposição de estagiários para ajudar no atendimento. Com relação a isso, a Direção se  
289 pôs em conversa com a ProAdm e está fazendo o planejamento orçamentário para que  
290 seja possível a contratação de estagiários para as bibliotecas do IMar e ISS. Disse que  
291 a biblioteca do IMar está com o horário de atendimento bastante restrito por conta dos  
292 servidores que estão na IN 90. Elisângela dos Santos disse via *chat* que o bibliotecário  
293 do IMar está sozinho no setor das 12h30 às 21h30. Prof. Fernando esclareceu que, por  
294 conta da equipe da biblioteca do ISS estar com duas servidoras pela IN 90, restou  
295 apenas uma servidora para fazer atendimento no horário das 17h às 20h, garantindo-  
296 se o horário integral durante 12 horas. Prof. Odair disse que, apesar de várias  
297 conversas com o setor, a equipe informa a impossibilidade de transferência de uma  
298 das servidoras que atuam na parte da manhã para o turno da noite, que se fosse feita  
299 possibilitaria o atendimento de portas abertas da biblioteca da Silva Jardim. Após a  
300 explanação desse tema, Prof. Odair passou a falar sobre a Unidade CHS. Informou que  
301 o sexto andar está completamente pronto em relação à rede de elétrica e conexão de  
302 rede. Isso não engloba algumas pendências com os laboratórios do curso de Terapia  
303 Ocupacional, os laboratórios de Ginástica e Corpo e Arte e os laboratórios da  
304 Fisioterapia, instalação das torneiras e ativação das copas para desocupar o  
305 Laboratório de AVD. As direções têm empreendido esforços cotidianamente para  
306 resolver as demandas. Agradeceu a Secretaria de Educação de Santos pela doação de





307 cem cadeiras e carteiras que foram destinadas para a sala 801 e outros locais. Disse  
308 que as salas de aula do oitavo andar estão em perfeitas condições, exceto pela questão  
309 da climatização. Esclareceu que no quinto andar há duas salas que migraram da AC  
310 95, estando a parte elétrica em andamento, assim como a ativação da secretaria  
311 integrada da pós-graduação, PET, GPEIS, laboratório do Prof. Juarez, SAEC, etc. Disse  
312 que será feita uma reinauguração do SAEC, coordenado pela Profa. Márcia Novelli.  
313 Aproveitou para dar suas congratulações à Profa. Márcia. Relatou que a questão do  
314 bicicletário do noturno foi providenciado, porém para o período matutino estão sendo  
315 estudadas possibilidades com o proprietário do prédio e Prefeitura. Prof. Fernando  
316 disse que as vagas do estacionamento para servidores são restritas e por enquanto, a  
317 possibilidade é deixar os carros em estacionamentos privados, mas tendo a  
318 perspectiva futura da Unifesp realizar um convênio com as empresas de  
319 estacionamento nas redondezas. Prof. Odair informou que as questões de iluminação  
320 da Silva Jardim e da Carvalho de Mendonça estão sendo resolvidas. Prof. Fernando  
321 abriu a palavra aos conselheiros. Os conselheiros teceram elogios, sugestões e  
322 esclareceram suas dúvidas. Elisângela dos Santos esclareceu, depois de tratativas, que  
323 o funcionamento da biblioteca do ISS será das 08h às 20h, com meia hora de intervalo  
324 a partir das 18h. Reiterou a importância da contratação dos estagiários. Prof.  
325 Fernando disse que os desafios serão enfrentados coletivamente. Prof. Odair  
326 agradeceu a proatividade da equipe da biblioteca. Prof. Fernando agradeceu a  
327 presença de todos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota  
328 Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e  
329 pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA**  
330 **21 DE JULHO DE 2022.**

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker  
Diretor do Instituto de Saúde e Sociedade  
Presidente da Congregação do Instituto de Saúde e Sociedade (ISS) - Campus Baixada  
Santista





341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374

Adriéle da Mota Lisboa  
Secretária da Congregação do Instituto de Saúde e Sociedade (ISS) - Campus Baixada  
Santista

