

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE  
BIOCÊNCIAS - DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 | Aos doze dias do mês de fevereiro do ano dois mil e quatorze, às 8 horas e 30 minutos,  
2 | na sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de  
3 | Santos, reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e  
4 | senhoras integrantes do Conselho do Departamento de Biotecnologia cujas assinaturas  
5 | constam na lista de presença. O presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA**  
6 | **CHEFIA: 1) Proposta de novo curso:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que na  
7 | última reunião da CEG foi apresentada a proposta de implantação de um novo curso na  
8 | Biblioteconomia. A data desejada para início do curso seria no ano dois mil e dezesseis,  
9 | mas a previsão é que esse prazo seja adiado em função da atual situação orçamentária  
10 | dentre outros entraves apresentados. **2) Bloco III:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira  
11 | informou que em reunião extraordinária realizada entre os coordenadores de cursos,  
12 | chefes de departamentos e a direção, foi informado que o projeto relativo ao Bloco III não  
13 | será mais executado da forma como fora exposto e confirmado anteriormente. Relatou  
14 | que, como justificativa para a alteração, foi apresentado o argumento que desconsidera a  
15 | certeza de desapropriação dos galpões. Com isso, foi apresentada somente aos cursos e  
16 | chefias a nova proposta arquitetônica do referido bloco. **3) Orçamento do campus:** A  
17 | Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que, na última reunião extraordinária da  
18 | Congregação, foram expostos aspectos e consequências dos cortes impostos pelo  
19 | governo federal. Relatou então que já foram iniciados os cortes de terceiros e  
20 | negociações de contratos imprescindíveis. Explicou que um dos contratos afeta  
21 | diretamente atividades realizadas durante finais de semana e feriados. Esclareceu que  
22 | haverá um segurança em cada unidade, entretanto não haverá serviço de zeladoria.  
23 | Ressaltou ainda que, de acordo com o Departamento de Infraestrutura, o dia da semana  
24 | mais crítico para realização de atividades seria o domingo. Sendo assim, questionou se  
25 | algum docente demandaria a utilização de alguma unidade no referido dia, ou até mesmo  
26 | nos sábados e feriados. Após discussão, apenas os docentes Marcos Leoni Gazarini  
27 | Dutra e Milena de Barros Viana manifestaram a necessidade de utilização do Biotério aos  
28 | domingos. Sendo assim, ficou acordado que será marcado um horário com o Sr. Renato  
29 | Zamarrenho, responsável pelo Setor de Serviços, para que os envolvidos possam  
30 | conversar a respeito. A Profa. Dra. Danielle Arisa Caranti questionou a respeito da  
31 | Unidade Ana Costa – 178 e, em resposta, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que foi  
32 | dito na reunião que a referida Unidade será entregue, entretanto foi garantido que serão  
33 | apresentadas opções de redistribuição antes da entrega da mesma. **4) Atualização de**  
34 | **cadastro de insalubridade:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira ressaltou que o prazo de  
35 | entrega no Departamento termina em vinte e seis de fevereiro e solicitou que aqueles que  
36 | ainda não entregaram o fizessem com brevidade. **INFORME DAS CÂMARAS: 1) Câmara**  
37 | **de Pós Graduação:** A Profa. Dra. Milena de Barros Viana informou que foram enviadas a  
38 | São Paulo duas propostas para implantação de novos cursos no campus Baixada  
39 | Santista, uma realizada pelo Departamento Ciências do Movimento Humano e outra pelo  
40 | Departamento Ciências do Mar. **ORDEM DO DIA:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira  
41 | consultou os membros a respeito da possibilidade de inserir um novo ponto de pauta, a  
42 | respeito da solicitação de extensão de carga horária realizada pela Dra. Karen Maciel de  
43 | Oliveira, e também um novo item, referente à eleição de um novo vice-representante do  
44 | Departamento na Câmara de Extensão. Após votação, todos se manifestaram  
45 | favoravelmente. **1) Regulamento do Laboratório de Cultura de Células:** O Prof. Dr.  
46 | Marcos Leoni Gazarini Dutra apresentou os pontos alterados no regulamento referente ao  
47 | Laboratório de Cultura de Células. Em relação à atuação dos técnicos, foram relacionados

48 cinco procedimentos básicos para o monitoramento do funcionamento das salas. Esses  
49 procedimentos foram baseados na única ressalva apresentada na aprovação do  
50 respectivo regimento em reunião anterior. Após votação, o regulamento e suas alterações  
51 foram aprovados por unanimidade. **2) Regulamento do Laboratório de Microscopia**  
52 **Avançada:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira primeiramente retificou a informação referente  
53 à autoria do respectivo regulamento, esclarecendo que o mesmo foi redigido pela Profa.  
54 Dra. Carolina Prado de França Carvalho e pelo Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra. Por  
55 sua vez, o Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra apresentou o documento, explicando  
56 que esse laboratório será instalado na sala 333 e que as normas para utilização são  
57 essencialmente as mesmas do Laboratório de Cultura de Células. Enfatizou, entre outros  
58 tópicos, que a utilização será aberta à comunidade do campus e também a pesquisadores  
59 de outros campi mediante autorização e treinamento. Após apresentação e votação, o  
60 regulamento foi aprovado por unanimidade. Em relação ao treinamento, salientou que  
61 semestralmente ele será renovado para que os equipamentos sejam desfrutados  
62 conforme padrão ideal dos processos. Informou que a utilização deverá ser previamente  
63 agendada e que as informações gravadas no equipamento deverão ser retiradas em, no  
64 máximo, quinze dias. Caso contrário, serão automaticamente deletadas. Relatou também  
65 as funções dos técnicos e demais detalhes referentes às funções do Comitê Gestor. Após  
66 discussão sobre o regulamento e votação, ele foi aprovado por unanimidade. **3)**  
67 **Regulamento do Laboratório de Biologia Molecular:** O Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro  
68 apresentou o regulamento redigido por ele e pela Profa. Dra. Regina Célia Spadari, com  
69 colaborações da Técnica Flávia Andressa Pidone Ribeiro. Enfatizou que, em função do  
70 laboratório ser subdividido em pequenas salas, o regulamento especifica regras de  
71 utilização para cada um dos ambientes. Descreveu o laboratório, explicando a finalidade  
72 de cada ambiente e ressaltou que não será mais permitido deixar o sistema “Real Time”  
73 ligado durante os fins de semana, passando a ser necessário o planejamento das  
74 atividades para utilização do laboratório. Toda atividade deverá ser previamente  
75 agendada e a técnica de laboratório deverá ser notificada com antecedência em casos  
76 que demandem sua presença após o horário comercial. Como ressalva, a Profa. Dra.  
77 Flávia de Oliveira sugeriu apenas inserir a descrição dos equipamentos instalados no  
78 laboratório, assim como já apresentado nos regulamentos dos demais laboratórios. A  
79 Técnica Andrea Marcelino de Oliveira Jucá também salientou que é necessário  
80 acrescentar mais um técnico como referência do respectivo laboratório, conforme divisão  
81 de técnicos aprovada no fim do ano dois mil e quatorze. A Profa. Dra. Luciana Le Sueur  
82 Maluf questionou a respeito da retirada de materiais do biofreezer. Em resposta, o Prof.  
83 Dr. Daniel Araki Ribeiro explicou que deverão ser definidos horários de abertura do  
84 biofreezer, pois atualmente o referido equipamento é aberto com muita frequência, fato  
85 que prejudica seu pleno e correto funcionamento. Após votação, o regulamento foi  
86 aprovado por unanimidade, mediante implementação das alterações sugeridas, a serem  
87 reapresentadas na próxima reunião. **4) Identificação de técnicos dos laboratórios:** A  
88 Profa. Dra. Flávia de Oliveira solicitou que os responsáveis pelos laboratórios  
89 multiusuários e de graduação anexem nas portas dos respectivos laboratórios, conforme  
90 aprovado ano passado, uma pasta com os nomes dos técnicos responsáveis e seus  
91 horários. Salientou que tal medida, conforme previsto pela Comissão de Divisão de  
92 Técnicos e aprovado pelo Conselho, facilitará o desenvolvimento das atividades. **5)**  
93 **Afastamento da Profa. Dra. Danielle Arisa Caranti para Pós-Doc.:** A Profa. Dra. Flávia  
94 de Oliveira informou que a Profa. Dra. Danielle Arisa Caranti solicitou afastamento para  
95 realização de Pós-Doc. no Canadá e apresentou os documentos anteriormente enviados  
96 por e-mail. A Profa. Dra. Danielle Arisa Caranti, por sua vez, apresentou maiores detalhes  
97 referentes ao seu projeto e à solicitação de afastamento. Após votação, a solicitação foi  
98 aprovada por unanimidade. **6) Representante na Comissão de Bancas:** A Profa. Dra.

99 Flávia de Oliveira informou que será necessária a nomeação de um novo representante  
100 do Departamento na Comissão de Bancas, vaga anteriormente ocupada pela Profa. Dra.  
101 Carla Christina Medalha. O Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, como ex-representante, relatou  
102 as atribuições da referida vaga. Após discussão sobre o assunto e votação, o Prof. Dr.  
103 Ronaldo Vagner Thomatieli dos Santos foi eleito como novo representante deste  
104 Departamento na Comissão de Bancas. **7) Coordenação do Laboratório de Cirurgia e**  
105 **Microtomia:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que será necessária também a  
106 nomeação de um(a) novo(a) coordenador(a) para o Laboratório de Cirurgia e Microtomia,  
107 posição esta anteriormente ocupada pela Profa. Dra. Carla Christina Medalha. Após  
108 discussão sobre o assunto e aprovação dos membros do Conselho, foi nomeada a Profa.  
109 Dra. Regina Cláudia Barbosa da Silva como coordenadora e a Profa. Dra. Gláucia  
110 Monteiro de Castro como vice-coordenadora, tendo em vista que ambas justificaram suas  
111 ausências nesta reunião, mas prontificaram-se previamente para ocupação de tais  
112 posições. **8) Vice-coordenação do Laboratório de Microscopia Avançada:** A Profa.  
113 Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que a Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf informou que  
114 não poderá assumir a posição de vice-coordenadora do referido laboratório, sendo então  
115 necessária a nomeação de um(a) docente para tal atribuição. Após discussão sobre o  
116 assunto e aprovação dos membros, o Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra foi nomeado  
117 para tal posição. **9) Nomeação de suplente para a Câmara de Extensão:** A Profa. Dra.  
118 Flávia de Oliveira e o Prof. Dr. Odair Aguiar Junior explicaram que o atual representante  
119 do Departamento na Câmara de Extensão é o Prof. Dr. Marcelo Donizetti Chaves,  
120 entretanto sua vaga de docente na Universidade foi requerida judicialmente pela  
121 Universidade anteriormente empregadora do mesmo. O Prof. Dr. Odair Aguiar Junior  
122 ressaltou que sua vinda para este campus também foi realizada judicialmente, sendo  
123 assim, o referido docente deverá novamente provar a regularidade de tal transição, assim  
124 como a legalidade da permanência de sua vaga neste campus. Após discussão sobre o  
125 assunto e aprovação dos membros, o Prof. Dr. Cristiano Mendes foi nomeado para tal  
126 posição. **10) PDInfra:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira ressaltou que atualmente ocorrem  
127 algumas ações da empresa IDOM, responsável pela realização deste projeto, para coleta  
128 de informações. Complementando, o Prof. Dr. Odair Aguiar Junior explicou a forma de  
129 cálculo adotada e apresentada pela empresa e relatou que será necessária a  
130 reformulação da forma como os laboratórios serão dimensionados. Esclareceu que a  
131 empresa tem uma série de dúvidas a respeito da implementação dos espaços referentes  
132 aos laboratórios, tendo em vista que seu cálculo considera cinco orientandos por docente  
133 e sete metros quadrados por pessoa. O Prof. Dr. Odair Aguiar Junior informou que foi  
134 convocado para uma reunião com a empresa a fim de agregar ao processo de coleta de  
135 dados. Complementando, a Profa. Dra. Isabel Cristina Céspedes relatou que percebeu,  
136 em reunião com a Codere, que a empresa IDOM não está ciente sobre muitos aspectos  
137 legais que envolvem a implementação de tais espaços. Enfatizou ainda que os cálculos  
138 apresentados pela empresa são baseados na instalação de espaços outrora realizada no  
139 campus Diadema, entretanto afirmou acreditar que as realidades de ambos são muito  
140 distintas. Após discussão sobre o assunto, os membros do Conselho acordaram  
141 representar fielmente a preocupação deste Departamento acerca da forma como será  
142 considerado o mérito referente aos espaços, tendo em vista que alguns laboratórios do  
143 Departamento não se encaixariam nos cálculos utilizados atualmente, como por exemplo,  
144 o Biotério. **11) Proposta de Regulamento 30 horas:** O Prof. Dr. Odair Aguiar Junior,  
145 como integrante do CONSU, explicou que a reitoria propôs a criação de uma minuta  
146 referente à implantação das 30 horas para maior esclarecimento do processo. Esclareceu  
147 ainda que não assinou a solicitação de implantação do regime de 30 horas realizada  
148 pelos técnicos do Departamento de Biociências em virtude de, naquele momento, não  
149 dispor de clareza acerca do processo. Outro motivo apresentado como justificativa por

150 não ter assinado foi a redistribuição de técnicos dos laboratórios, medida esta necessária  
151 por conta da mudança de local dos laboratórios. Por sua vez, a Técnica Andrea Marcelino  
152 de Oliveira Jucá explicou que o corpo técnico está elaborando um documento que busca  
153 esclarecer a proposta de funcionamento do projeto piloto e que não esperava que a  
154 minuta fosse encaminhada antes pela Comissão responsável. O Prof. Dr. Odair Aguiar  
155 Junior ressaltou a importância de se esclarecer as questões acerca deste assunto, pois  
156 ele afeta diretamente todas as atividades acadêmicas do Departamento. Por sua vez, a  
157 Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso manifestou sua contrariedade em função da  
158 apresentação da minuta antes da execução do projeto, tendo em vista que seu  
159 funcionamento não pôde ser devidamente avaliado e nem mesmo foi aprovada a  
160 implementação do projeto piloto. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que este  
161 documento constitui apenas uma proposta e sua divulgação pretende apenas colher  
162 eventuais sugestões, mas afirmou que, antes de qualquer implementação, espera que  
163 todos os aspectos sejam apresentados e analisados. Durante a discussão, houve também  
164 a sugestão para que a minuta contemple a informação que os setores solicitantes da  
165 flexibilização da jornada apresentem as propostas para a comunidade acadêmica através  
166 dos Departamentos e Congregação, uma vez que os usuários e os seus representantes  
167 estão nessas instâncias. **12) Extensão de carga horária:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira  
168 apresentou a solicitação referente à extensão de carga horária, realizada pela veterinária  
169 Dra. Karen Maciel de Oliveira, que visa contemplar plenamente as atividades  
170 demandadas pelos Biotérios. Por sua vez, a Dra. Karen Maciel de Oliveira explicou seus  
171 argumentos e ficou à disposição para maiores esclarecimentos. Após discussão sobre o  
172 assunto e votação, a solicitação foi aprovada por unanimidade. **Encerramento:** Não  
173 havendo mais observações ou questionamentos por parte dos membros do Conselho, a  
174 reunião foi encerrada.

175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182

**Profa. Dra. Flávia de Oliveira**  
Chefe do Departamento de Biociências  
UNIFESP - Campus Baixada Santista