

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
BIOCÊNCIAS - DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos doze dias do mês de março do ano dois mil e quinze, às 15 horas e 30 minutos, na
2 sala nº 116 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de
3 Santos, reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e
4 senhoras integrantes do Conselho do Departamento de Biotecnologias cujas assinaturas
5 constam na lista de presença. A presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA**
6 **CHEFIA: 1) Edifício novo:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que o contrato
7 referente à aquisição do prédio localizado na Rua Carvalho de Mendonça não foi
8 assinado em função da falta de diversos itens da Unidade. Sendo assim, a assinatura do
9 documento foi condicionada à entrega do edifício nas condições apresentadas
10 anteriormente. **2) Verba para equipamentos de informática e livros didáticos:** A Profa.
11 Dra. Flávia de Oliveira informou que o campus Baixada Santista, assim como o campus
12 Guarulhos, foi contemplado com uma verba para aquisição de livros didáticos e
13 equipamentos de informática. Sugeriu então que o Departamento manifeste-se,
14 solicitando os equipamentos necessários para suprir a atual demanda do Departamento.
15 **3) Gerador de energia:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que, em conversa com o
16 Sr. Eder Mantovani, foi informada de que a reativação dos geradores ainda encontra-se
17 em processo licitatório, entretanto observou que o Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra
18 sugeriu a aquisição, através de verbas de projetos, de um “no-break” para cada rack
19 isolador. Por sua vez, o referido docente explicou que o equipamento analisado é da
20 marca Alesco, mesma fornecedora de alguns dos racks isoladores instalados no Biotério,
21 e tem capacidade para manter os equipamentos em funcionamento durante um intervalo
22 de até oito horas ininterruptas em caso de quedas de energia. Supôs ainda que esse
23 modelo de “no-break” também seria aplicável a racks isoladores de outras marcas, mas
24 recomendou verificar tal compatibilidade. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira sugeriu então
25 que os membros do Conselho analisem tal sugestão para que, eventualmente, os “no-
26 breaks” possam ser adquiridos gradativamente. **4) Limpeza de laboratórios:** A Profa.
27 Dra. Flávia de Oliveira esclareceu a situação referente à empresa terceirizada de limpeza
28 e explicou que, em reunião realizada com o Departamento de Infraestrutura, foi acordado
29 adotar um sistema de limpeza emergencial para garantir a higiene mínima dos
30 laboratórios de graduação e de pesquisa. Explicou que a quantidade de funcionários
31 destinados à limpeza do campus é muito reduzida e dos poucos existentes, apenas
32 alguns recebem adicional referente à insalubridade. Fato este que impede a realização da
33 limpeza completa dos laboratórios. Esclareceu que, em função do que fora explicado
34 acima, o sistema a ser adotado consiste em um rodízio de limpeza, a qual será realizada
35 apenas mediante a presença de um técnico ou docente. No entanto, explicou que as
36 bancadas e os equipamentos não poderão ser higienizados por esses profissionais,
37 passando tal tarefa a ser responsabilidade dos seus respectivos usuários e responsáveis.
38 Informou ainda que apenas os lixos comuns (pretos) serão retirados por esses
39 profissionais. Após discussão sobre o assunto, não foi apresentado nenhum argumento
40 contrário ao acordo firmado com o setor administrativo. **INFORMES DAS CÂMARAS: 1)**
41 **Câmara de Extensão:** A Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho informou que na
42 última reunião da Câmara de Extensão foi realizada eleição para coordenação e vice-
43 coordenação e foram eleitas a Profa. Dra. Mariana Chaves Aveiro e a própria Profa. Dra.
44 Carolina Prado de França Carvalho para tais atribuições, respectivamente. **2) Câmara de**
45 **Pós-Graduação e Pesquisa:** A Profa. Dra. Milena de Barros Viana informou que a reitora
46 visitará o campus no dia vinte e três de abril, às 10h00, no Anfiteatro da Ana Costa 95.
47 Ressaltou que será disponibilizado um micro-ônibus para o transporte dos interessados.

48 **APROVAÇÃO DE ATA:** Após votação, a ata referente à reunião realizada no dia quatro
49 de fevereiro de dois mil e quinze foi aprovada por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1)**
50 **Datas para apresentação da chapa Diversidade e União:** A Profa. Dra. Flávia de
51 Oliveira explicou que o Departamento foi convidado a conhecer as propostas da chapa
52 Diversidade e União e informou as datas possíveis para tal apresentação. Após votação,
53 foi aprovado, por cinco votos de diferença, o dia dezessete de março, às 14h00. **2) PDI**
54 **(Plano de Desenvolvimento Institucional):** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que
55 o Departamento tem até o dia dezanove de março para apresentar, de forma documental,
56 seu planejamento para os próximos cinco anos. Apresentou então os documentos
57 referentes PDI. Após discussão sobre o assunto, foi acordado entre os membros a
58 apresentação dos seguintes pontos: Implementação de novo curso; contratação de um
59 médico para avaliação de indivíduos que participam de pesquisas realizadas com seres
60 humanos; espaço docente para ingressantes no departamento; contratação de novos
61 técnicos de laboratório e técnicos químicos; sala experimental destinada para cinemática.
62 Foi acordado que a justificativa técnica e resumida referente a cada solicitação será
63 encaminhada, respectivamente, pelos docentes: Gláucia Monteiro de Castro; Alessandra
64 Medeiros; Alessandra Mussi Ribeiro e por último, a própria Flávia de Oliveira. **3)**
65 **Regimentos:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que os regimentos foram
66 encaminhados aos departamentos a fim de que fossem registradas eventuais sugestões.
67 **a) Regimento da Codere:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira sugeriu que a Comissão
68 disponibilizasse um calendário anual de recolhimento de resíduos do campus. Em
69 resposta, a Profa. Isabel Cristina Céspedes explicou que, de acordo com a legislação, não
70 é permitido que resíduos sejam armazenados nos laboratórios. Sendo assim, a coleta
71 deveria ser semanal. Argumentou afirmando que talvez essa informação devesse ser
72 exposta de forma mais clara no regimento. **b) Regimento da Câmara de Extensão:** A
73 Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles sugeriu informar com mais clareza a composição da
74 Câmara. Regulamentando assim a forma como a Câmara deverá ser formada. A Profa.
75 Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira questionou a respeito do controle do volume
76 do som produzido durante a realização de eventos no saguão central e sugeriu a
77 implementação de fiscalização para viabilização da coexistência de eventos e atividades
78 acadêmicas. Em resposta, a Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho explicou que,
79 desde o final do ano passado, a discussão sobre essa questão é latente na Câmara de
80 Extensão e afirmou acreditar que falta um alinhamento entre a Câmara e o Departamento
81 de Infraestrutura para implementação de procedimentos que impeçam a repetição de
82 episódios perturbadores como os de outrora. Esclareceu que a Câmara não foi consultada
83 a respeito dos barulhos gerados durante a recepção dos calouros, ressaltando que se
84 posicionou contra o ocorrido. O Prof. Dr. Odair Aguiar Junior informou que esses eventos
85 passarão a ser realizados no terreno do Colégio Docas, local que está sendo reformulado
86 para tal finalidade. **c) Regimento Interno do Campus Baixada Santista:** Não foram
87 apresentadas sugestões. O Prof. Odair manifestou que havia o planejamento futuro de
88 uma consulta à comunidade sobre o assunto. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais
89 questionamentos ou observações por parte dos membros do Conselho, a reunião foi
90 encerrada às 10 horas e 30 minutos.

91
92
93
94 **Profa. Dra. Flávia de Oliveira**
95 **Chefe do Departamento de Biociências**
96 **UNIFESP - Campus Baixada Santista**
97