

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE
BIOCÊNCIAS - DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Ao segundo dia do mês de julho do ano dois mil e quinze, às 8 horas e 30 minutos, na
2 sala nº 122 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de
3 Santos, reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e
4 senhoras integrantes do Conselho do Departamento de Biociências cujas assinaturas
5 constam na lista de presença. A presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA**
6 **CHEFIA: 1) Debate sobre o orçamento do Campus:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
7 informou que ocorrerá hoje, na sala nº 237, um debate acerca do orçamento do Campus,
8 para o qual a Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da S. Batista convidou todos. **2)**
9 **Notificação da Infraestrutura:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que o
10 Departamento recebeu um memorando do Departamento de Infraestrutura, informando a
11 respeito da necessidade de notificá-los acerca de futuras aquisições de novos
12 equipamentos para o Laboratório de Biologia e Epidemiologia Molecular – BIOMOL/
13 FINEP. Explicou ainda que o documento justifica tal solicitação em função da necessidade
14 de se avaliar a capacidade máxima de peso do pavimento, assim como a carga máxima
15 suportada pelo sistema elétrico. Saliu que, de acordo com o documento, os
16 equipamentos já instalados ainda não extrapolaram os limites suportados pela
17 infraestrutura local, entretanto tal medida evitará que as capacidades máximas sejam
18 desrespeitadas no futuro. **3) Sala de Cultura:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de
19 Vasconcelos informou que a Sala de Cultura de Células já se encontra apta para o início
20 das atividades. Explicou que o único equipamento que faltava foi instalado na última
21 semana, restando apenas a realização da limpeza do local para o início das atividades. **4)**
22 **Manutenção dos Criostatos:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que o orçamento,
23 referente ao novo reparo dos criostatos, apresentado pela empresa, no valor aproximado
24 de R\$ 11.000,00 reais, foi enviado para avaliação da FAP, a qual manifestou a
25 impossibilidade de custeio do serviço. Esclareceu ainda que a verba referente ao RTI
26 FAPESP será disponibilizada apenas em 2016 e, por conta disso, o Departamento
27 apelará à Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Sendo assim, a Profa. Dra. Flávia de
28 Oliveira solicitou aos docentes para que pensem em reservar uma parte de suas reservas
29 técnicas para manutenção dos equipamentos. Por sua vez, a Profa. Dra. Veridiana Vera
30 de Rosso sugeriu que seja verificado uma alternativa de verba da FAPESP referente
31 exclusivamente a reparo de equipamentos. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira aceitou a
32 sugestão e informou que, em paralelo à solicitação que será realizada à Reitoria,
33 verificará a possibilidade apresentada. **5) Verba RTI-FAPESP 2014:** A Profa. Dra. Flávia
34 de Oliveira informou que apenas agora, no mês de junho, a Reitoria solicitou atualização
35 dos orçamentos para aquisição dos equipamentos orçados no fim do ano passado.
36 Esclareceu que os orçamentos já foram atualizados, restando apenas a confirmação das
37 especificações técnicas, por parte dos laboratórios responsáveis, para envio da
38 documentação para a Reitoria. **6) Verba FINEP:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou
39 que há uma sobra de valor a ser gasta com manutenção de equipamentos adquiridos com
40 verba FINEP. Explicou que dois processos de manutenções já se encontram em
41 andamento, do PCR e da Ultracentrífuga, e questionou se alguém necessitaria utilizar a
42 referida verba para manutenções nos termos apresentados acima. Não houve
43 manifestações por parte dos membros presentes. **7) Vagas docentes:** A Profa. Dra.
44 Flávia de Oliveira informou que o Departamento já recebeu a máscara do edital referente
45 ao concurso público para a vaga do Curso de Fisioterapia, outrora pertencente à Profa.
46 Dra. Carla Christina Medalha, assim como o processo referente à remoção da Profa. Dra.
47 Carla Prado Máximo para o Campus Baixada Santista, Departamento de Biociências,

48 referente à vaga aberta após a aposentadoria do Prof. Dr. Jair Ribeiro Chagas. Explicou
49 que em relação a ambos casos, manifestou imediatamente parecer favorável aos termos
50 apresentados, a fim de agilizar os processos. Em relação ao último processo, esclareceu
51 que a solicitação de remoção foi previamente apresentada ao Eixo Biológico e aprovada.
52 **8) Coordenadora da Comissão de Ética:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que,
53 no dia vinte e cinco de junho, o campus recebeu a visita da Profa. Dra. Mônica Andersen,
54 atual Coordenadora da Comissão de Ética, e notificou que a referida coordenadora
55 elogiou os padrões alcançados pelas instalações e rotinas de trabalho do Biotério. A
56 presidente do Conselho aproveitou para parabenizar a Comissão de Biotério pelo trabalho
57 realizado e pelas conquistas alcançadas até aqui. **INFORMES DE REPRESENTANTES:**
58 **1) Comissão de Biotério:** A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro solicitou que, como
59 durante os feriados a troca das gaiolas é realizada pelos próprios alunos, eles lavassem
60 as gaiolas trocadas. Justificou tal solicitação em função do número limitado de gaiolas
61 disponíveis para utilização. Sugeriu ainda, caso os pesquisadores entendam como
62 pertinente, a utilização de xilana (cama para roedores à base de sabugo de milho) nas
63 gaiolas dos seus respectivos animais, o que aumentaria o intervalo de troca das gaiolas
64 de ratos para cinco dias e de camundongos para dez dias. Salientou ainda que tal
65 procedimento eliminaria a necessidade dos alunos realizarem a referida troca durante
66 feriados. A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro também informou que os animais estão
67 chegando com diarreia. Sendo assim, sugeriu a vermifugação dos animais, mas
68 esclareceu que tal procedimento será por conta dos pesquisadores e apenas se
69 entenderem como necessário. Solicitou também que, em função do espaço e gaiolas
70 disponíveis, a chegada dos animais seja comunicada com ao menos dez dias de
71 antecedência. A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro notificou os membros presentes a
72 respeito do primeiro curso de utilização do Biotério. Explicou que ele já está pronto e será
73 aplicado provavelmente na primeira semana de agosto. Esclareceu que em breve as
74 inscrições serão abertas e salientou a importância da participação de todos os alunos de
75 iniciação científica. Ressaltou também a importância do enriquecimento ambiental dos
76 animais, através da colocação de brinquedos, ou outros artigos que os entretenham,
77 dentro das gaiolas. A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro informou que, no mês de
78 julho, os usuários do Biotério serão convidados a participar de um projeto de pesquisa
79 multiusuário, a ser enviado à FAPESP, a fim de arrecadar verba para manutenção e
80 estruturação do Biotério. **ORDEM DO DIA:** Antes do início da discussão das pautas, a
81 Profa. Dra. Flávia de Oliveira solicitou a inserção da aprovação do projeto da Profa. Dra.
82 Veridiana Vera de Rosso, assim como a discussão referente ao respaldo do gerador,
83 como novos pontos de pauta. Após votação, os novos pontos de pauta foram aprovados.
84 **Aprovação de Ata:** A ata referente ao mês de maio foi submetida à votação dos
85 membros presentes e aprovada por unanimidade. **1) Eleição de chefe e vice-chefe:** A
86 Comissão eleitoral deu andamento ao processo de eleição para chefe e vice-chefe do
87 Departamento de biociências. Após distribuição das cédulas e contagem dos votos, a
88 Profa. Dra. Flávia de Oliveira e o Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos foram
89 eleitos, respectivamente, como chefe e vice-chefe do Departamento de Biociências, após
90 a contagem de dezessete votos a favor, sendo este também o total de membros
91 presentes na reunião. Sendo assim, ambos, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira e o Prof. Dr.
92 José Ronnie Carvalho de Vasconcelos, agradeceram a confiança dos membros. **2)**
93 **Estágios Probatórios:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que, a partir de agora, o
94 processo de estágio probatório deverá passar pelo crivo dos Departamentos. Esclareceu
95 que deverá ser deliberado pelo Conselho se os docentes avaliados atendem às
96 expectativas e demandas para que então ocorra a continuidade do processo. Apresentou
97 o documento através do qual será realizada a avaliação e sugeriu que seja criada uma
98 subcomissão para realização desse processo. Informou que serão realizadas duas

99 avaliações no período de dois anos e, ao final do terceiro ano, o servidor será prestigiado
100 ou não com a estabilidade do cargo. Explicou também que, necessariamente, de acordo
101 com a Comissão de Estágio Probatório, a avaliação deverá ser realizada por um membro
102 pertencente ao mesmo Eixo do avaliado e outro que não precisará ser, necessariamente,
103 do mesmo Eixo, entretanto que pertença ao mesmo Departamento. Após discussão sobre
104 o assunto, os membros presentes entenderam como pertinente e aprovaram a realização
105 de um convite para assessoria *ad hoc*, realizado pela chefia do Departamento, a dois
106 membros do Conselho para execução da avaliação. O nome dos assessores não será
107 divulgado aos demais membros. **3) Comissão de Distribuição de Técnicos:** A Profa.
108 Dra. Flávia de Oliveira informou ser necessário reativar a referida Comissão para avaliar o
109 andamento da proposta anteriormente implementada. Solicitou que a Comissão já pense
110 em uma data para se reunir e também abriu sua vaga, anteriormente ocupada como
111 representante da Graduação, para nomeação de um novo representante, uma vez que se
112 tornou chefe do Departamento. Após discussão sobre o assunto, foi nomeada, mediante
113 aprovação de todos os presentes, a Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles. **4) Respaldo do**
114 **gerador do campus:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que o Departamento de
115 Infraestrutura solicitou o levantamento das necessidades essenciais de respaldo dos
116 equipamentos / laboratórios pertencentes ao Departamento de Biociências. Esclareceu
117 que o Sr. Armindo Pereira Cabral Filho notificou o Departamento acerca da
118 impossibilidade de o gerador respaldar o prédio inteiro, em função do total de carga
119 energética existente, sendo assim necessário atendimento apenas a itens e locais
120 indispensáveis. Por conta disso, foi acordado entre os membros presentes que os
121 docentes deverão enviar, por e-mail à secretaria do Departamento, uma relação que
122 contenha apenas os itens dos seus laboratórios cujo funcionamento ininterrupto é
123 essencial. **5) Aprovação de Projeto para envio à Fundação de Apoio à Universidade**
124 **Federal de São Paulo (Fap):** A Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso apresentou o seu
125 projeto intitulado “Composição Nutricional das Plantas Nativas da Região Sudeste”, o qual
126 terá financiamento por uma fundação sem fins lucrativos denominada “Fundo Brasileiro
127 para a Biodiversidade”. A referida docente entregou o resumo do projeto para avaliação
128 dos membros presentes, sendo o mesmo aprovado por unanimidade após realização de
129 votação. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou observações por
130 parte dos membros do Conselho, a reunião foi encerrada.

131
132
133
134
135
136
137

Profa. Dra. Flávia de Oliveira
Chefe do Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista