

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos dezessete dias do mês de março do ano dois mil e dezesseis, às 8 horas e 30 minutos, na
2 sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A
5 presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Instabilidade elétrica:** A
6 Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que as instabilidades elétricas enfrentadas atualmente pelo
7 *Campus* foram analisadas pelo Departamento de Infraestrutura e por eles definidas como
8 características desta região da cidade, não havendo muito o que possa ser feito por parte do
9 *Campus*. Solicitou ainda para que todos verifiquem com frequência se houve desligamento de
10 geladeiras, *freezers* ou outros equipamentos cujo fornecimento de energia não pode falhar. **2)**
11 **Compras e Manutenções:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que foi realizada a
12 manutenção da Ultracentrifuga, além da última manutenção preventiva prevista em contrato do
13 equipamento PCR, ambos com verba FINEP. Ainda sobre a verba FINEP, ressaltou que o
14 processo de aquisição dos *nobreaks* ainda encontra-se em fase de licitação. Já referente à verba
15 RTI-FAPESP/2014, esclareceu que foram adquiridos o filtro purificador de água e os *racks* para
16 *biofreezer*. A respeito deste último item, salientou que a quantidade inicial de *racks* teve de ser
17 reduzida em função da alta do dólar, ressaltando que ainda restam treze unidades a serem
18 entregues, isso em função da disponibilidade do item por parte do fornecedor. Ainda sobre a
19 verba RTI-FAPESP/2014, esclareceu que seu gerenciamento passou, a partir deste ano, a ser
20 realizado pela Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, não mais sendo gerido pelo Departamento
21 de Biociências. Em relação à verba FAP, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que foram
22 adquiridos os três carrinhos para transporte de animais; o equipamento de ar-condicionado para o
23 Biotério da Unidade Ana Costa – 95 e um computador para utilização no Laboratório de
24 Microscopia Avançada. Apresentou também um relatório com os valores gastos. Informou que do
25 valor de R\$ 9.897,00 reais, disponíveis para uso deste departamento, foram gastos R\$ 10.087,00
26 reais, gerando assim um saldo negativo de R\$ 190,00 reais, o qual foi coberto pela FAP. **3) Prof.**
27 **Dr. Marcelo Donizette Chaves:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira resgatou o histórico referente à
28 situação do Prof. Dr. Marcelo Donizette Chaves e informou que o referido docente não mais faz
29 parte do quadro de servidores da UNIFESP – *Campus* Baixada Santista, pertencendo agora à
30 Universidade Federal do Maranhão. Salientou ainda que, por conta de sua saída, o laboratório
31 outrora sob sua responsabilidade será devolvido à CEF, conforme regulamento. **4) Professor**
32 **Afiliado:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou aos membros que a solicitação do
33 Departamento de Biociências foi aprovada na Congregação e que o processo de filiação da Dra.
34 Lívia de Assis foi enviado para avaliação no CONSU. **5) CENSO:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
35 ressaltou que foi solicitado na última Congregação o preenchimento do CENSO, disponibilizado
36 na Intranet, por parte de todos os servidores do *Campus*, haja vista a obrigatoriedade do
37 preenchimento do mesmo e possibilidade de solicitação de esclarecimentos àqueles que não o
38 realizarem. **6) Higienização de Laboratórios:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira enfatizou, como já
39 esclarecido em reuniões anteriores, que os profissionais do setor de limpeza são responsáveis
40 apenas pela limpeza do chão e pela retirada do lixo preto, uma vez por semana nos Laboratórios
41 de Linhas de Pesquisa e duas vezes semanais nos Laboratórios de Graduação. Dessa maneira,
42 os coordenadores de laboratórios não poderão solicitar a limpeza de bancadas ou equipamentos
43 e nem a limpeza com maior frequência do que a pactuada. Além disso, os profissionais da limpeza
44 não poderão entrar nos laboratórios sem a presença de um responsável e nem realizar a limpeza
45 em períodos de experimento em andamento. Explicou que tal deliberação se dá por conta do alto
46 custo gerado pelo pagamento de insalubridade, onerando as contas do *Campus* na atual situação.
47 Salientou que o desrespeito às atribuições dos referidos profissionais poderá acarretar sobrecarga
48 de atribuições dos mesmos, além de ações judiciais contra o *Campus*. **7) Site:** A Profa. Dra.
49 Flávia de Oliveira apresentou aos membros cada item do site do DBC (ainda com alguns itens em

50 construção) e solicitou que todos verifiquem seus dados e que, caso identifiquem algo incorreto,
51 notifiquem o Departamento para que a correção seja devidamente solicitada. Informou ainda que
52 as solicitações de correção ou atualizações serão entregues ao setor de Comunicação a cada fim
53 de mês, exceto em casos de maior urgência. **8) Biofreezers:** A Profa. Dra. Regina Célia Spadari
54 informou que um dos biofreezers instalados no Laboratório Biomol será desativado. Justificou tal
55 ação em função da atual sobrecarga elétrica imposta ao local, haja vista a quantidade de
56 equipamentos de grande porte instalados no referido espaço. Solicitou, desta forma, a todos que
57 possuem amostras armazenadas, que avaliem se há material que possa ser descartado e que
58 providenciem a devida retirada, a fim de se manter nos equipamentos ligados apenas os materiais
59 que realmente serão utilizados nas pesquisas. **9) Perda de material:** A Profa. Dra. Márcia Regina
60 Nagaoka informou que perdeu todas suas amostras em função de um defeito apresentado pelo
61 seu Biofreezer. Entretanto, salientou que o fato poderia ter sido percebido com antecedência e
62 evitado. Sugeriu, desta forma, a implementação de um fluxo de verificação dos equipamentos de
63 refrigeração, como uma ronda diária, a ser realizada pelos técnicos de laboratório. **10) Câmara de**
64 **Extensão:** O Prof. Dr. Cristiano Mendes informou que a Câmara de Extensão recebeu propostas
65 de dois docentes do *Campus* Osasco referentes a dois cursos de especialização, “Gestão Pública”
66 e “Empreendedorismo e Marketing”, apresentando o material impresso sobre os cursos. Salientou
67 que ambos estão abertos a eventuais interessados em colaborar. O Prof. Dr. Cristiano Mendes
68 informou ainda que a rádio comunitária da Unifesp encontra-se em fase de implantação, sendo
69 esperado que passe a funcionar ainda no primeiro semestre deste ano. **11) Congresso Olímpico:**
70 A Profa. Dra. Regina Célia Spadari informou que ainda estão abertas as inscrições de resumos e
71 que o referido evento ocorrerá de trinta e um de agosto a quatro de setembro deste ano.
72 Ressaltou ainda, corroborada pela Profa. Dra. Alessandra Medeiros, a necessidade de serem
73 realizadas mais inscrições de resumos de autoria brasileira, tendo em vista que de
74 aproximadamente dois mil já inscritos, menos de duzentos são brasileiros. **12) Nova Docente:** A
75 Profa. Dra. Fabiana Andrea Hoffmann Sadár apresentou-se como docente substituta que passou
76 a ocupar a vaga da Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, a qual encontra-se em período de licença
77 maternidade. **APROVAÇÃO DE ATA:** Após votação, a ata referente à reunião DBC realizada no
78 dia dez de dezembro do ano dois mil e quinze foi aprovada com duas abstenções e demais votos
79 a favor. **ORDEM DO DIA: 1) Equipamentos da Profa. Dra. Carla Christina Medalha:** A Profa.
80 Dra. Flávia de Oliveira explicou aos membros que, após a finalização de todos os projetos
81 pertencentes aos orientandos da Profa. Dra. Carla Christina Medalha, graças ao auxílio de
82 docentes como a Profa. Ana Cláudia, Prof. Odair, Profa. Gláucia e até a própria Profa. Flávia, é
83 necessário que o Departamento discuta sobre a distribuição dos equipamentos da docente em
84 questão, haja vista a iminente defesa de dissertação de mestrado da última orientanda da Profa.
85 Carla e liberação do laboratório para ocupação por outro pesquisador, a ser definido pela CEF.
86 Após discussão sobre o assunto, foi acordada a seguinte distribuição: **a)** Estufa de secagem
87 digital: Ficará no Laboratório de Cirurgia e Microtomia. Caso não caiba, a mesma será deslocada
88 para a sala de lavagem do Biotério. **b)** Sistema de anestesia por gases: Ficará no Laboratório de
89 Cirurgia e Microtomia. **c)** Equipamento de Cinemática: Ficará no Laboratório de Cirurgia e
90 Microtomia. **d)** Equipamento para cirurgia de lesão medular: Após discussão sobre o assunto, foi
91 acordado que o Departamento verificará a possibilidade de doação, com a intermediação da
92 Profa. Ana Cláudia Muniz Rennó, possivelmente, para a Universidade Nove de Julho, a qual
93 desenvolve o mesmo tipo de pesquisa, haja vista que não há outro docente que trabalhe com tal
94 equipamento na Unifesp. Enquanto isso, o equipamento ficará armazenado no Laboratório de
95 Cirurgia e Microtomia. **e)** Geladeira: Após discussão sobre o assunto, foi acordado que este
96 equipamento permanecerá no Laboratório nº 340, para utilização pelas docentes Débora Estadella
97 e Alessandra Mussi Ribeiro. **f)** Minicentrífuga / Phmetro / Balança / Agitador Vórtex: Ficarão no
98 Complexo de Cultura de Células. **g)** Equipamento de coloração: Ficará no Laboratório de Cirurgia
99 e Microtomia. **h)** Microcomputador, Monitor e Impressora multifuncional: Laboratório de
100 Biomateriais e Biocompatibilidade. Após discussão sobre o assunto e votação, a distribuição dos
101 equipamentos foi aprovada por unanimidade. **2) Fechaduras Biométricas:** A Profa. Dra. Flávia
102 de Oliveira resgatou o histórico de instalação das fechaduras biométricas e explicou que, das
103 fechaduras maiores, duas apresentaram problemas. Uma delas já foi substituída e a restante será

104 avaliada pelo técnico amanhã, dia dezoito de março, conforme informado pela técnica Andrea
105 Marcelino de Oliveira Jucá. A Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira sugeriu, haja
106 vista os problemas enfrentados, a instalação de chave tetra nos laboratórios que possuem
107 fechadura eletrônica. Justificou tal sugestão em função de a fechadura eletrônica com defeito não
108 travar, ficando o laboratório vulnerável. Em resposta, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que
109 o Laboratório de Microscopia Avançada já havia solicitado a instalação de uma chave tetra e que
110 o Departamento repassou a solicitação ao setor responsável, entretanto, em função das atuais
111 mudanças para a Unidade Carvalho de Mendonça, a solicitação ainda não foi atendida. Sendo
112 assim, questionou se os membros entendiam como necessária a instalação do item em questão
113 nos demais laboratórios cujos travamentos dependem exclusivamente de uma fechadura
114 eletrônica. Após discussão sobre o assunto e votação, foi aprovada; com uma abstenção, um voto
115 contrário e demais a favor; a instalação de chaves tetras no Laboratório de Microscopia e demais
116 laboratórios que possuem o referido item. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que essas
117 instalações dependerão da disponibilidade desse serviço pelo Setor de Infraestrutura. **3) Insumos
118 para o Biotério:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira apresentou o histórico referente ao pagamento
119 dos insumos consumidos pelo Biotério e informou que, em reunião com a diretora do CEDEME,
120 Dra. Heloísa Allegro Baptista, o referido setor aguardará a liberação da verba por parte da CAPES
121 para quitação das dívidas deste departamento. Entretanto, ressaltou que, caso ocorram eventuais
122 problemas na liberação da referida verba, assim como de futuros recursos, será necessário o
123 rateamento do valor entre os usuários do Biotério. **4) Memorando Pró-Pet Saúde:** A Profa. Dra.
124 Flávia de Oliveira apresentou o documento entregue pelo Projeto Pró-Pet Saúde e questionou os
125 membros sobre os argumentos nele expostos. Após discussão sobre o assunto, foi entendido pelo
126 Conselho que o referido grupo deve esclarecer as questões levantadas, haja vista que os
127 membros deste Conselho entendem que, após debates e negociações outrora realizados em
128 relação ao plano de carreira docente em diversas instâncias, as demandas do referido grupo já se
129 encontravam pleiteadas. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou
130 observações por parte dos membros deste Conselho, a reunião foi encerrada às 10 horas e 25
131 minutos.

132
133
134
135
136
137
138
139
140

Profa. Dra. Flávia de Oliveira
Chefe do Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista