

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -  
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos dezessete dias do mês de março do ano dois mil e dezesseis, às 8 horas e 30 minutos, na  
2 sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,  
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras  
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A  
5 presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Instabilidade elétrica:** A  
6 Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que as instabilidades elétricas enfrentadas atualmente pelo  
7 *Campus* foram analisadas pelo Departamento de Infraestrutura e por eles definidas como  
8 características desta região da cidade, não havendo muito o que possa ser feito por parte do  
9 *Campus*. Solicitou ainda para que todos verifiquem com frequência se houve desligamento de  
10 geladeiras, *freezers* ou outros equipamentos cujo fornecimento de energia não pode falhar. **2)**  
11 **Compras e Manutenções:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que foi realizada a  
12 manutenção da Ultracentrifuga, além da última manutenção preventiva prevista em contrato do  
13 equipamento PCR, ambos com verba FINEP. Ainda sobre a verba FINEP, ressaltou que o  
14 processo de aquisição dos *nobreaks* ainda encontra-se em fase de licitação. Já referente à verba  
15 RTI-FAPESP/2014, esclareceu que foram adquiridos o filtro purificador de água e os *racks* para  
16 *biofreezer*. A respeito deste último item, salientou que a quantidade inicial de *racks* teve de ser  
17 reduzida em função da alta do dólar, ressaltando que ainda restam treze unidades a serem  
18 entregues, isso em função da disponibilidade do item por parte do fornecedor. Ainda sobre a  
19 verba RTI-FAPESP/2014, esclareceu que seu gerenciamento passou, a partir deste ano, a ser  
20 realizado pela Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, não mais sendo gerido pelo Departamento  
21 de Biociências. Em relação à verba FAP, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que foram  
22 adquiridos os três carrinhos para transporte de animais; o equipamento de ar-condicionado para o  
23 Biotério da Unidade Ana Costa – 95 e um computador para utilização no Laboratório de  
24 Microscopia Avançada. Apresentou também um relatório com os valores gastos. Informou que do  
25 valor de R\$ 9.897,00 reais, disponíveis para uso deste departamento, foram gastos R\$ 10.087,00  
26 reais, gerando assim um saldo negativo de R\$ 190,00 reais, o qual foi coberto pela FAP. **3) Prof.**  
27 **Dr. Marcelo Donizette Chaves:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira resgatou o histórico referente à  
28 situação do Prof. Dr. Marcelo Donizette Chaves e informou que o referido docente não mais faz  
29 parte do quadro de servidores da UNIFESP – *Campus* Baixada Santista, pertencendo agora à  
30 Universidade Federal do Maranhão. Salientou ainda que, por conta de sua saída, o laboratório  
31 outrora sob sua responsabilidade será devolvido à CEF, conforme regulamento. **4) Professor**  
32 **Afiliado:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou aos membros que a solicitação do  
33 Departamento de Biociências foi aprovada na Congregação e que o processo de filiação da Dra.  
34 Lívia de Assis foi enviado para avaliação no CONSU. **5) CENSO:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira  
35 ressaltou que foi solicitado na última Congregação o preenchimento do CENSO, disponibilizado  
36 na Intranet, por parte de todos os servidores do *Campus*, haja vista a obrigatoriedade do  
37 preenchimento do mesmo e possibilidade de solicitação de esclarecimentos àqueles que não o  
38 realizarem. **6) Higienização de Laboratórios:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira enfatizou, como já  
39 esclarecido em reuniões anteriores, que os profissionais do setor de limpeza são responsáveis  
40 apenas pela limpeza do chão e pela retirada do lixo preto, uma vez por semana nos Laboratórios  
41 de Linhas de Pesquisa e duas vezes semanais nos Laboratórios de Graduação. Dessa maneira,  
42 os coordenadores de laboratórios não poderão solicitar a limpeza de bancadas ou equipamentos  
43 e nem a limpeza com maior frequência do que a pactuada. Além disso, os profissionais da limpeza  
44 não poderão entrar nos laboratórios sem a presença de um responsável e nem realizar a limpeza  
45 em períodos de experimento em andamento. Explicou que tal deliberação se dá por conta do alto  
46 custo gerado pelo pagamento de insalubridade, onerando as contas do *Campus* na atual situação.  
47 Salientou que o desrespeito às atribuições dos referidos profissionais poderá acarretar sobrecarga  
48 de atribuições dos mesmos, além de ações judiciais contra o *Campus*. **7) Site:** A Profa. Dra.  
49 Flávia de Oliveira apresentou aos membros cada item do site do DBC (ainda com alguns itens em

50 construção) e solicitou que todos verifiquem seus dados e que, caso identifiquem algo incorreto,  
51 notifiquem o Departamento para que a correção seja devidamente solicitada. Informou ainda que  
52 as solicitações de correção ou atualizações serão entregues ao setor de Comunicação a cada fim  
53 de mês, exceto em casos de maior urgência. **8) Biofreezers:** A Profa. Dra. Regina Célia Spadari  
54 informou que um dos biofreezers instalados no Laboratório Biomol será desativado. Justificou tal  
55 ação em função da atual sobrecarga elétrica imposta ao local, haja vista a quantidade de  
56 equipamentos de grande porte instalados no referido espaço. Solicitou, desta forma, a todos que  
57 possuem amostras armazenadas, que avaliem se há material que possa ser descartado e que  
58 providenciem a devida retirada, a fim de se manter nos equipamentos ligados apenas os materiais  
59 que realmente serão utilizados nas pesquisas. **9) Perda de material:** A Profa. Dra. Márcia Regina  
60 Nagaoka informou que perdeu todas suas amostras em função de um defeito apresentado pelo  
61 seu Biofreezer. Entretanto, salientou que o fato poderia ter sido percebido com antecedência e  
62 evitado. Sugeriu, desta forma, a implementação de um fluxo de verificação dos equipamentos de  
63 refrigeração, como uma ronda diária, a ser realizada pelos técnicos de laboratório. **10) Câmara de**  
64 **Extensão:** O Prof. Dr. Cristiano Mendes informou que a Câmara de Extensão recebeu propostas  
65 de dois docentes do *Campus Osasco* referentes a dois cursos de especialização, “Gestão Pública”  
66 e “Empreendedorismo e Marketing”, apresentando o material impresso sobre os cursos. Salientou  
67 que ambos estão abertos a eventuais interessados em colaborar. O Prof. Dr. Cristiano Mendes  
68 informou ainda que a rádio comunitária da Unifesp encontra-se em fase de implantação, sendo  
69 esperado que passe a funcionar ainda no primeiro semestre deste ano. **11) Congresso Olímpico:**  
70 A Profa. Dra. Regina Célia Spadari informou que ainda estão abertas as inscrições de resumos e  
71 que o referido evento ocorrerá de trinta e um de agosto a quatro de setembro deste ano.  
72 Ressaltou ainda, corroborada pela Profa. Dra. Alessandra Medeiros, a necessidade de serem  
73 realizadas mais inscrições de resumos de autoria brasileira, tendo em vista que de  
74 aproximadamente dois mil já inscritos, menos de duzentos são brasileiros. **12) Nova Docente:** A  
75 Profa. Dra. Fabiana Andrea Hoffmann Sadár apresentou-se como docente substituta que passou  
76 a ocupar a vaga da Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, a qual encontra-se em período de licença  
77 maternidade. **APROVAÇÃO DE ATA:** Após votação, a ata referente à reunião DBC realizada no  
78 dia dez de dezembro do ano dois mil e quinze foi aprovada com duas abstenções e demais votos  
79 a favor. **ORDEM DO DIA: 1) Equipamentos da Profa. Dra. Carla Christina Medalha:** A Profa.  
80 Dra. Flávia de Oliveira explicou aos membros que, após a finalização de todos os projetos  
81 pertencentes aos orientandos da Profa. Dra. Carla Christina Medalha, graças ao auxílio de  
82 docentes como a Profa. Ana Cláudia, Prof. Odair, Profa. Gláucia e até a própria Profa. Flávia, é  
83 necessário que o Departamento discuta sobre a distribuição dos equipamentos da docente em  
84 questão, haja vista a iminente defesa de dissertação de mestrado da última orientanda da Profa.  
85 Carla e liberação do laboratório para ocupação por outro pesquisador, a ser definido pela CEF.  
86 Após discussão sobre o assunto, foi acordada a seguinte distribuição: **a)** Estufa de secagem  
87 digital: Ficará no Laboratório de Cirurgia e Microtomia. Caso não caiba, a mesma será deslocada  
88 para a sala de lavagem do Biotério. **b)** Sistema de anestesia por gases: Ficará no Laboratório de  
89 Cirurgia e Microtomia. **c)** Equipamento de Cinemática: Ficará no Laboratório de Cirurgia e  
90 Microtomia. **d)** Equipamento para cirurgia de lesão medular: Após discussão sobre o assunto, foi  
91 acordado que o Departamento verificará a possibilidade de doação, com a intermediação da  
92 Profa. Ana Cláudia Muniz Rennó, possivelmente, para a Universidade Nove de Julho, a qual  
93 desenvolve o mesmo tipo de pesquisa, haja vista que não há outro docente que trabalhe com tal  
94 equipamento na Unifesp. Enquanto isso, o equipamento ficará armazenado no Laboratório de  
95 Cirurgia e Microtomia. **e)** Geladeira: Após discussão sobre o assunto, foi acordado que este  
96 equipamento permanecerá no Laboratório nº 340, para utilização pelas docentes Débora Estadella  
97 e Alessandra Mussi Ribeiro. **f)** Minicentrífuga / Phmetro / Balança / Agitador Vórtex: Ficarão no  
98 Complexo de Cultura de Células. **g)** Equipamento de coloração: Ficará no Laboratório de Cirurgia  
99 e Microtomia. **h)** Microcomputador, Monitor e Impressora multifuncional: Laboratório de  
100 Biomateriais e Biocompatibilidade. Após discussão sobre o assunto e votação, a distribuição dos  
101 equipamentos foi aprovada por unanimidade. **2) Fechaduras Biométricas:** A Profa. Dra. Flávia  
102 de Oliveira resgatou o histórico de instalação das fechaduras biométricas e explicou que, das  
103 fechaduras maiores, duas apresentaram problemas. Uma delas já foi substituída e a restante será

104 avaliada pelo técnico amanhã, dia dezoito de março, conforme informado pela técnica Andrea  
105 Marcelino de Oliveira Jucá. A Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira sugeriu, haja  
106 vista os problemas enfrentados, a instalação de chave tetra nos laboratórios que possuem  
107 fechadura eletrônica. Justificou tal sugestão em função de a fechadura eletrônica com defeito não  
108 travar, ficando o laboratório vulnerável. Em resposta, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira explicou que  
109 o Laboratório de Microscopia Avançada já havia solicitado a instalação de uma chave tetra e que  
110 o Departamento repassou a solicitação ao setor responsável, entretanto, em função das atuais  
111 mudanças para a Unidade Carvalho de Mendonça, a solicitação ainda não foi atendida. Sendo  
112 assim, questionou se os membros entendiam como necessária a instalação do item em questão  
113 nos demais laboratórios cujos travamentos dependem exclusivamente de uma fechadura  
114 eletrônica. Após discussão sobre o assunto e votação, foi aprovada; com uma abstenção, um voto  
115 contrário e demais a favor; a instalação de chaves tetras no Laboratório de Microscopia e demais  
116 laboratórios que possuem o referido item. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que essas  
117 instalações dependerão da disponibilidade desse serviço pelo Setor de Infraestrutura. **3) Insumos  
118 para o Biotério:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira apresentou o histórico referente ao pagamento  
119 dos insumos consumidos pelo Biotério e informou que, em reunião com a diretora do CEDEME,  
120 Dra. Heloísa Allegro Baptista, o referido setor aguardará a liberação da verba por parte da CAPES  
121 para quitação das dívidas deste departamento. Entretanto, ressaltou que, caso ocorram eventuais  
122 problemas na liberação da referida verba, assim como de futuros recursos, será necessário o  
123 rateamento do valor entre os usuários do Biotério. **4) Memorando Pró-Pet Saúde:** A Profa. Dra.  
124 Flávia de Oliveira apresentou o documento entregue pelo Projeto Pró-Pet Saúde e questionou os  
125 membros sobre os argumentos nele expostos. Após discussão sobre o assunto, foi entendido pelo  
126 Conselho que o referido grupo deve esclarecer as questões levantadas, haja vista que os  
127 membros deste Conselho entendem que, após debates e negociações outrora realizados em  
128 relação ao plano de carreira docente em diversas instâncias, as demandas do referido grupo já se  
129 encontravam pleiteadas. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou  
130 observações por parte dos membros deste Conselho, a reunião foi encerrada às 10 horas e 25  
131 minutos.

132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140

---

**Profa. Dra. Flávia de Oliveira**  
Chefe do Departamento de Biociências  
UNIFESP - Campus Baixada Santista