

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS - DBC -
CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos treze dias do mês de outubro do ano dois mil e dezesseis, às 8 horas e 30 minutos,
2 na sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de
3 Santos, reuniram-se, sob a presidência da Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de
4 Vasconcelos, os senhores e senhoras integrantes do Departamento de Biociências cujas
5 assinaturas constam na lista de presença. O presidente do Conselho iniciou a sessão.
6 **INFORMES DA CHEFIA: 1) Ar-condicionado do Laboratório BIOMOL/FINEP:** O Prof.
7 Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos informou que todos os trâmites necessários
8 para a aquisição dos equipamentos de ar-condicionado para o Laboratório de Biologia e
9 Epidemiologia Molecular – BIOMOL/FINEP foram providenciados. Entretanto, salientou
10 que talvez não mais seja possível a aquisição através da verba RTI-FAPESP, a qual seria
11 viabilizada pela Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, sendo necessário então o auxílio
12 das docentes Ana Cláudia Muniz Rennó e Carolina Prado de França Carvalho, as quais
13 outrora disponibilizaram-se a ceder parte de suas reservas técnicas para solucionar tal
14 questão. Esclareceu ainda que inicialmente o Sr. Eder Mantovani especificou ser
15 necessária a aquisição de dois equipamentos de 18.000 BTUs cada, de forma que, em
16 caso de quebra de um dos equipamentos, apenas um poderia suportar a refrigeração do
17 referido laboratório. **2) GT de carga horária docente:** A Profa. Dra. Márcia Regina
18 Nagaoka informou que as primeiras reuniões do Grupo de Trabalho de Carga Horária
19 Docente foram bastante produtivas e que fora entendido o grande descompasso entre as
20 formas como são, atualmente, consideradas as questões de carga horária. Ressaltou
21 ainda que o trabalho deste GT tem buscado estabelecer um padrão para definição da
22 carga horária docente. **3) Demanda por técnico:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de
23 Vasconcelos informou que a demanda apresentada pela Profa. Dra. Alessandra Mussi
24 Ribeiro será atendida com o apoio da Técnica Maria Cristina Severino, a qual passará a
25 auxiliar o laboratório da referida docente. Em relação à demanda apresentada pela Profa.
26 Dra. Danielle Arisa Caranti, o Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos explicou
27 que, após análise da Comissão de Distribuição de Técnicos, foi entendida a
28 impossibilidade de atendimento imediato, em função da distância da unidade na qual seu
29 laboratório encontra-se instalado e também por conta da atual grade de atendimento
30 técnico, anteriormente aprovado por este Conselho. Entretanto, salientou que o
31 Departamento de Biociências enviou um memorando à Direção Acadêmica, expondo a
32 questão e sugerindo a destinação de uma vaga técnica para o local, de forma que tanto o
33 Departamento de Biociências, como o Departamento de Ciências do Mar, possam
34 compartilhar os serviços de um novo servidor. **INFORME DOS CONSELHEIROS: 1)**
35 **Câmara de Extensão:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos exibiu os novos
36 fluxos da plataforma SIEX, conforme documentos enviados pelo Prof. Dr. Cristiano
37 Mendes da Silva, e informou que os itens definidos para aquisição com verba da Câmara
38 de Extensão, no valor de R\$ 7.000,00 reais, foram os seguintes: Projetor de multimídia;
39 projetor de multimídia portátil; microfones com fio; tela móvel para o projetor de
40 multimídia; máquina fotográfica/filmadora; tripé para câmara fotográfica/filmadora; banner
41 institucional e papel craft. Explicou ainda que, após votação realizada na última reunião
42 da Câmara de Extensão, foi definido que a eleição dos coordenadores das câmaras no
43 campus será realizada pelos membros destas. Por sua vez, sobre o novo fluxo SIEX, a
44 Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho explicou que a partir de agora o primeiro
45 passo para realização de eventos consiste no preenchimento do formulário SIEX e
46 enfatizou que não serão mais aceitas solicitações pelo antigo e-mail da Câmara de

47 Extensão. **ORDEM DO DIA: 1) GT de Departamentos:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho
48 de Vasconcelos apresentou aos membros presentes a tabela desenvolvida pelo Grupo de
49 Trabalho de Departamentos. Esclareceu que tal ferramenta tem como objetivo mapear as
50 funções, anteriormente definidas pelo regimento de departamentos, que de fato por eles
51 são exercidas, assim como identificar novas necessidades e sugestões relativas a novas
52 atribuições. Sendo assim, após discussão sobre o assunto e não havendo sugestões a
53 respeito da questão, o presidente deste Conselho informou que a tabela será preenchida
54 pela chefia do departamento, considerando todas as atividades atualmente
55 desempenhadas. **2) Transferência de equipamentos:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho
56 de Vasconcelos informou que o Departamento de Biociências recebeu uma solicitação da
57 Profa. Dra. Isabel Cristina Céspedes referente à transferência de seus equipamentos,
58 todos adquiridos através de verbas oriundas de seus projetos, para sua nova lotação,
59 Campus Vila Clementina. Salientou que os equipamentos em questão são de baixo custo
60 e estão disponíveis na maioria dos laboratórios deste departamento, sendo eles: uma
61 geladeira; um freezer; um pHmetro; uma balança analítica; um agitador orbital; um
62 agitador vórtex; dois agitadores magnéticos e uma microcentrífuga. Esclareceu que a
63 referida docente justificou tal solicitação em função de seus orientandos, cujos projetos
64 permanecerão em desenvolvimento. Sendo assim, o presidente deste conselho
65 questionou se alguém gostaria de manifestar interesse em algum dos equipamentos em
66 questão. A Profa. Dra. Regina Célia Spadari sugeriu verificar junto à Divisão de
67 Patrimônio a possibilidade de utilização por comodato, a fim de que os equipamentos
68 possam ser reavidos pelo departamento após um determinado período de uso. Após
69 discussão sobre o assunto, votação, e não havendo interessados nos equipamentos, foi
70 acordado que a Divisão de Patrimônio será consultada para que o processo de cessão
71 dos equipamentos possa ocorrer conforme regimento do campus. **3) Empréstimo de**
72 **técnicos de laboratório:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos informou que
73 o Departamento de Biociências recebeu uma solicitação de atendimento técnico ao
74 Laboratório de Dietética, pertencente ao Departamento de Políticas Públicas e Saúde
75 Coletiva. Explicou que tal atendimento seria desempenhado pelas Técnicas Juliana
76 Marília Curcio Van Opstal N. de Souza, Teresa de Ávila Ribeiro de Figueiredo e Cíntia
77 Maria dos Santos. Esclareceu ainda que tal solicitação foi justificada em função do futuro
78 afastamento para capacitação da Técnica Rejane da Anunciação Sabino. Após discussão
79 sobre o assunto e votação, foi aprovado, por unanimidade de votos, solicitar que tal
80 documento seja primeiramente encaminhado ao Curso de Nutrição, o qual atualmente é
81 atendido pelas referidas técnicas, e que então, posteriormente, seja encaminhado ao
82 Departamento de Biociências para análise e eventual deferimento. **ENCERRAMENTO:**
83 Não havendo mais observações ou questões por parte dos membros deste Conselho,
84 assim como por parte do presidente, a reunião foi encerrada.

85
86
87
88
89
90
91
92
93

Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos
Chefe Interino de Departamento
Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista