

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -  
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos dezessete dias do mês de agosto, do ano dois mil e dezessete, às 8 horas e 30 minutos, na  
2 sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,  
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras  
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A  
5 Presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Site DBC:** A Profa. Dra.  
6 Flávia de Oliveira informou que o site DBC foi atualizado no mês de julho, estando todas as atas,  
7 referentes às reuniões deste Conselho, disponíveis para consulta. **2) CTNBIO:** A Profa. Dra.  
8 Flávia de Oliveira informou que o Departamento de Biociências recebeu a visita da representante  
9 do CTNBIO, a pedido do Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos, a fim de se obter a  
10 certificação de nível NB2. Esclareceu que alguns apontamentos, não diretamente relacionados à  
11 certificação, foram realizados, mas notificou que as instalações do Departamento foram muito  
12 elogiadas. Explicou ainda que a visita e o parecer da representante não são uma garantia de  
13 aprovação, sendo necessário ainda aguardar o parecer do órgão responsável. **INFORMES DOS**  
14 **CONSELHEIROS: 1) Reuniões:** A Profa. Dra. Regina Célia Spadari lembrou os membros acerca  
15 da reunião do Parque de Equipamentos, assim como a realização da feira de Ciência e  
16 Tecnologia, ambas a serem realizadas neste mês de agosto. Salientou ainda que um e-mail de  
17 divulgação foi enviado, pela Direção Acadêmica, a todos os docentes do campus. **ORDEM DO**  
18 **DIA: 1) Aprovação de atas:** Após votação, foram aprovadas por unanimidade as atas referentes  
19 às reuniões realizadas nas datas de 11/5/2017 a 22/6/2017. **2) GT de Orçamento:** A Profa. Dra.  
20 Flávia de Oliveira informou que, no mês de julho, foram disponibilizados recursos financeiros ao  
21 campus, a fim de que os contratos e demais despesas sejam cobertas. Salientou, entretanto, que  
22 não há previsão de novos recursos para o mês de agosto e, também, que este montante liberado  
23 não abrange o valor total das dívidas a serem liquidadas, restando ainda notas em atraso.  
24 Esclareceu que a dívida com a empresa EQS ainda permanece pendente. Ressaltou também que  
25 a nova empresa contratada contará com apenas seis funcionários, em detrimento aos dezessete  
26 anteriormente disponíveis. Já acerca do setor de vigilância, explicou que o atual contrato termina  
27 neste mês. Esclareceu que a contratação da nova empresa implicará na redução do valor  
28 referente ao contrato, de R\$ 200.000,00 reais para R\$ 99.000,00 reais. Sobre o contrato referente  
29 aos motoristas, explicou que também ocorrerá uma significativa redução. Neste caso,  
30 disponibilizando-se dois postos a menos, além da reestruturação do fluxo de viagens. Na área de  
31 limpeza do campus, informou que também ocorrerão reduções na quantidade de funcionários e na  
32 frequência de limpeza dos ambientes, os quais passarão a ser higienizados apenas duas vezes  
33 ao dia, em detrimento da frequência anterior de três vezes ao dia. Em relação ao contrato de  
34 equipamentos, máquinas impressoras, esclareceu que foi negociada uma redução no valor do  
35 contrato, de R\$ 23.000,00 reais para R\$ 18.000,00 reais. Entretanto salientou que não haverá, de  
36 forma imediata, redução da quantidade de equipamentos, mas sim de impressões, haja vista que  
37 este contrato é fundamentado pelo número de impressões/cópias ao mês. A Profa. Dra. Flávia de  
38 Oliveira também informou que há um grande esforço, por parte da Direção Administrativa, na  
39 tentativa de manter-se processos apenas de forma digital, o que acabaria com os processos  
40 impressos. Ainda sobre as máquinas impressoras, informou que a Direção Acadêmica estuda a  
41 implementação, em breve, de um sistema de cotas para impressão, o que reduziria os abusos  
42 atualmente cometidos em relação à utilização de tais equipamentos. **3) Coordenação de**  
43 **Laboratórios Multiusuários:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que, conforme já  
44 mencionado na reunião anterior deste Conselho, a vigência das coordenações dos Laboratórios  
45 Multiusuários expirou, sendo então necessária a manifestação dos membros acerca de uma  
46 eventual recondução ao posto, ou de uma possível alteração. Após discussão sobre o assunto, foi  
47 decidido que o Laboratório de Anatomia passará a ser coordenado pelo Prof. Dr. Cristiano Mendes  
48 da Silva e o Biotério passará a ser coordenado pela Comissão de Biotério. No caso deste, foi  
49 acordado que será realizada, primeiramente, uma reunião entre a atual coordenadora, Profa. Dra.

50 Gláucia de Castro Champion, e a referida comissão, a fim de que sejam alinhadas todas as  
51 questões que envolvem esse setor. Sendo assim, a oficialização desta alteração será efetivada  
52 apenas na próxima reunião do Conselho. **4) Curso Nutrição Aplicada ao Esporte e Exercício**  
53 **Físico:** A Profa. Dra. Daniela Caetano Gonçalves explicou que o curso “Nutrição Aplicada ao  
54 Esporte e Exercício Físico” justifica-se pela imensa demanda existente atualmente, não só na área  
55 de nutrição, mas também nas áreas de Educação Física e Fisioterapia. Esclareceu que tal  
56 demanda consiste em alinhar especialidades do Curso de Nutrição com necessidades geradas  
57 por diversas vertentes das áreas supracitadas. Após discussão sobre o assunto e votação, a  
58 criação do curso foi aprovada por unanimidade. **5) Curso de Especialização em Neurociências:**  
59 A Profa. Dra. Alessandra Mussi Ribeiro explicou que a criação do Curso de Especialização em  
60 Neurociências preencheria uma carência muito grande da região, onde atualmente não são  
61 oferecidos cursos sobre este tema. Também salientou que o referido curso traria muita visibilidade  
62 ao campus Baixada Santista, haja vista a importância do tema. Após discussão sobre o assunto e  
63 votação, a criação do curso foi aprovada por unanimidade. **6) Curso de Especialização em**  
64 **Biociologia:** A Profa. Dra. Renata Neves Granito explicou que o Curso de Especialização em  
65 Biociologia seria uma complementação do curso de Bacharelado em Biociologia, ainda em  
66 fase de criação. Salientou que, assim como em relação aos demais cursos citados, este curso  
67 atende a uma carência existente nessa área de atuação na Baixada Santista, além da grande  
68 visibilidade que proporcionaria ao campus Baixada Santista. Após discussão sobre o assunto e  
69 votação, a criação do curso foi aprovada por unanimidade. **7) Curso de Bacharelado em**  
70 **Biociologia:** A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro Champion explicou que ideia de se criar  
71 um curso de Biociologia é remanescente da criação do campus, além de constituir um antigo  
72 desejo do Departamento de Biociências, apresentado como meta no último PDInfra. Entretanto  
73 salientou que a implementação do referido curso seria viável apenas após a contratação de, ao  
74 menos, mais dezessete docentes, a fim de que o curso possa ser noturno e não sobrecarregue os  
75 docentes já em exercício. A Profa. Dra. Gláucia Monteiro de Castro Champion aproveitou para  
76 convidar todos os membros deste Departamento a participar da fase de elaboração e  
77 implementação do curso. Após discussão sobre o assunto e votação, a criação do curso foi  
78 aprovada por unanimidade. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou  
79 observações por parte dos membros e da presidente deste Conselho, a reunião foi encerrada às  
80 9h57min.

81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88

---

**Profa. Dra. Flávia de Oliveira**  
Chefe do Departamento de Biociências  
UNIFESP - Campus Baixada Santista