

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -  
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos vinte e dois dias do mês de junho, do ano dois mil e dezessete, às 8 horas e 30 minutos, na  
2 sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,  
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras  
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A  
5 presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Agradecimento:** A Profa.  
6 Dra. Flávia de Oliveira agradeceu a todos pelo auxílio durante o seu período de licença.  
7 Agradeceu ainda, nominalmente, aos professores José Ronnie Carvalho de Vasconcelos e  
8 Marcos Leoni Gazarini Dutra, por terem assumido interinamente a chefia e vice-chefia do  
9 Departamento no período mencionado. **2) Coordenação de laboratórios:** A Profa. Dra. Flávia de  
10 Oliveira informou que o período de vigência das coordenações dos laboratórios pertencentes ao  
11 Depto. de Biociências encontra-se expirado. Sendo assim, solicitou que os membros do Conselho  
12 pensem acerca desta questão, a fim de que essa ela possa ser pautada na próxima reunião de  
13 departamento. **3) Servidores técnicos:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que o técnico de  
14 laboratório Francisco de Assis Lourenço Ribeiro encontra-se em processo de remoção.  
15 Esclareceu que o referido servidor será removido para o *campus* Diadema e que, para o seu  
16 lugar, será convocada a próxima candidata do último concurso realizado para o cargo de Técnico  
17 de laboratório. Salientou ainda que a candidata em questão é a Sra. Cíntia, pós-graduanda da  
18 UNIFESP, e que a liberação do referido servidor para o *campus* Diadema ocorrerá somente após  
19 a posse da nova servidora. **INFORMES DOS CONSELHEIROS: 1) Câmara de Extensão:** O  
20 Prof. Dr. Cristiano Mendes da Silva informou que a Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho  
21 permanece como Vice-Coordenadora da Câmara de Extensão e listou os equipamentos  
22 adquiridos pela Câmara. Sendo eles: Dois projetores; Dois microfones; Um gravador portátil; Um  
23 tripé para câmera; Uma tela de projeção. Salientou que estes equipamentos encontram-se sob a  
24 guarda da Câmara de Extensão. Relatou também algumas dificuldades enfrentadas atualmente  
25 pela Câmara de Extensão, sendo elas: Falta de apoio administrativo; Aumento da demanda; Luta  
26 pela gratificação dos Coordenadores da Câmara, assim como de Eixo-comum. Salientou ainda  
27 que, caso não haja, futuramente, uma solução para que a situação da Câmara de Extensão seja  
28 ao menos amenizada, será necessária a suspensão de suas atividades. **ORDEM DO DIA: 1) GT**  
29 **de Orçamento:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira relacionou as primeiras medidas adotadas pelo  
30 GT de Orçamento, enviadas aos conselheiros, por e-mail, na convocação desta reunião. São elas:  
31 **a)** Priorização dos contratos referentes à concessionária de água; concessionária de energia  
32 elétrica; impostos; contrato referente ao transporte de estudantes (deliberado em Congregação).  
33 **b)** Notas de empenho mais antigas serão priorizadas. **c)** Empresas com mais notas vencidas terão  
34 seus pagamentos priorizados. **d)** Notas de empresas pequenas serão priorizadas. Salientou ainda  
35 que esta última medida foi adotada em função de as empresas pequenas não disporem de  
36 condições para bancar um eventual atraso de notas, haja vista que empresas grandes trabalham  
37 com a possibilidade de até três notas atrasadas. **e)** Cartão de alimentos da Graduação. **f)** Revisão  
38 dos contratos referentes à limpeza, visando redução de gastos. **g)** Revisão do contrato referente  
39 aos vigilantes, alterando a categoria para vigias e, assim, reduzindo valores. **h)** Rompimento do  
40 contrato referente aos bedéis. **i)** Revisão dos contratos de manutenção. Enfatizou ainda que, de  
41 acordo com a Direção Acadêmica, serão redefinidas e divulgadas as normas para utilização dos  
42 equipamentos de ar-condicionado, tão logo o contrato seja finalizado. **2) Guarda de Animais –**  
43 **Lab. Psicologia Experimental:** A Profa. Dra. Milena de Barros Viana explicou que há, dentro do  
44 Lab. de Psicologia Experimental, uma Guarda de Animais que tem recebido constantemente  
45 diversas demandas, referentes a adequações do espaço, obrigatórias para seu funcionamento.  
46 Esclareceu ainda que, até o momento, todas as intervenções têm sido financiadas através de  
47 verbas oriundas de seus projetos. Relatou que a última exigência apresentada foi a adequação do  
48 sistema de exaustão. Enfatizou que acredita ser necessária uma discussão acerca da divisão dos  
49 gastos referentes a este, haja vista tratar-se de um espaço de uso coletivo. Sugeri a convocação

50 da veterinária Dra. Karen Maciel de Oliveira, para esclarecimento das exigências apresentadas.  
51 Por sua vez, a Profa. Dra. Gláucia de Castro Champion explicou que já foi marcada uma reunião  
52 com a Direção Acadêmica, haja vista a gravidade da demanda apresentada. Salientou que tais  
53 demandas não são criadas pela Dra. Karen Maciel de Oliveira, mas sim apontadas com base nas  
54 legislações vigentes. Em relação à partilha dos custos, esclareceu que, atualmente, todos os  
55 membros do Departamento de Biociências têm disponibilizado parte de suas respectivas verbas,  
56 para garantir a manutenção e aquisição de itens necessários em espaços de uso coletivo. Sugeriu  
57 que seja levantado quais são os usuários do espaço supracitado e que estes sejam convocados  
58 para uma reunião, a fim de que essa questão possa ser solucionada. Por sua vez, a Profa. Dra.  
59 Alessandra Mussi Ribeiro sugeriu a criação de uma comissão que possa avaliar e coordenar a  
60 partilha de custos, além de racionalizar demandas relativas a espaços multiusuários. Por sua vez,  
61 a Profa. Dra. Flávia de Oliveira sugeriu que seja verificado o que seria necessário, no que  
62 concerne a adaptações, para que seja possível trabalhar, ao menos de forma temporária, com  
63 caixas abertas, ao invés de estantes ventiladas, nos biotérios, a fim de, emergencialmente,  
64 atender a todas as demandas dos pesquisadores. Após discussão sobre o assunto, foi acordado  
65 que será realizada uma reunião com o Sr. Eder Mantovani, Divisão de Infraestrutura, a Dra. Karen  
66 Maciel de Oliveira, médica veterinária do Departamento de Biociências, e a Direção Acadêmica, a  
67 fim de que possam ser analisadas alternativas para o devido funcionamento do espaço. Sendo  
68 assim, foi criada, após votação, uma comissão para avaliação das demandas referentes aos  
69 espaços multiusuários pertencentes ao departamento, assim como suas respectivas prioridades e  
70 eventuais divisões de custeio, a qual será formada pelos seguintes docentes: Regina Cláudia  
71 Barbosa da Silva, Marcos Leoni Gazarini Dutra, Milena de Barros Viana, Gláucia de Castro  
72 Champion, Alessandra Medeiros e Alessandra Mussi Ribeiro. **3) Coordenação de Laboratórios**  
73 **Multiusuários – Curso de Nutrição:** A Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles informou que passou a  
74 ser a coordenadora do Lab. de Bromatologia, enquanto a Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso  
75 passou a ser a coordenadora do Lab. de Microbiologia de Alimentos, haja vista que ambas  
76 alterações ocorreram em função da saída da Profa. Dra. Sascha Habu, antiga coordenadora do  
77 Lab. De Microbiologia de Alimentos. Após votação, tal medida foi aprovada por unanimidade de  
78 votos. **4) Treinamento CODERE:** A Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, solicitante deste ponto de  
79 pauta, explicou que os treinamentos da CODERE foram marcados em datas conflitantes com  
80 outras atividades acadêmicas, relativas aos Eixos e Cursos. Salientou ainda que entende como  
81 incorreta a forma como a convocação foi emitida, haja vista a impossibilidade de flexibilização dos  
82 horários. Também salientou entender que o curso também deveria abranger os técnicos de  
83 laboratório, não apenas os docentes. Em resposta, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira esclareceu que  
84 a Direção Acadêmica tentou reagendar as datas referentes às reuniões de departamentos,  
85 entretanto, com exceção do Departamento de Biociências e do Departamento de Ciências do Mar,  
86 tal ideia não foi aceita. Salientou ainda que a Direção Acadêmica desculpou-se pelo tom utilizado  
87 no comunicado, justificando-o em função da reponsabilidade que possui sobre os laboratórios do  
88 campus. Por sua vez, a Profa. Dra. Alessandra Mussi Ribeiro, como membro da CODERE,  
89 explicou que a Direção Acadêmica, sendo responsável pelos laboratórios do campus, assustou-se  
90 com as atuais condições relativas ao descarte de resíduos, por este motivo foi deliberada a  
91 obrigatoriedade do curso. Em relação às datas, salientou que não foi possível a flexibilização da  
92 data do curso em função de o técnico, responsável por sua aplicação, ser do *campus* São Paulo e  
93 não dispor de outras datas na ocasião. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos  
94 ou observações por parte dos membros e da presidente deste Conselho, a reunião foi encerrada  
95 às 10h00.

96  
97  
98  
99  
100  
101

---

**Profa. Dra. Flávia de Oliveira**  
Chefe do Departamento de Biociências  
UNIFESP - Campus Baixada Santista