

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos vinte e um dias do mês de setembro, do ano dois mil e dezessete, às 8 horas e 30 minutos,
2 na sala nº 118 da unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A
5 Presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Programas**
6 **interdisciplinares:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira parabenizou as coordenações, atual e
7 progressa, dos Programas de Pós Graduação Interdisciplinar em Ciências da Saúde, em função
8 da nota cinco, obtida na última avaliação da CAPES, enfatizando a qualidade e a organização
9 existentes desde as primeiras coordenações. **INFORMES DOS CONSELHEIROS: 1) Câmara de**
10 **Extensão:** O Prof. Dr. Cristiano Mendes da Silva informou que foi eleita a nova coordenação da
11 Câmara de Extensão, agora formada pelas docentes Luciana Togni de Lima e Silva Surjus e Liu
12 Chiao Yi Inoue, Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente. Informou também que os
13 cursos de especialização, propostos pelo Departamento de Biociências, foram aprovados pela
14 Câmara, mas com apontamentos que serão corrigidos em cada curso. Após discussão sobre o
15 assunto, a Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho sugeriu inserir como ponto de pauta da
16 próxima reunião as novas regras relativas à avaliação de abertura de cursos de especialização.
17 Comentou que compartilhará com o grupo o organograma do fluxo de solicitação de abertura de
18 cursos e sugerirá na Câmara de Extensão o início da discussão sobre esse assunto nos
19 Departamentos. A Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho informou ainda que foi obtida,
20 pela Câmara de Extensão, uma bolsa para custeio de divulgação de cursos e projetos de
21 extensão. **2) Semana da Ciência e Tecnologia:** A Profa. Dra. Regina Célia Spadari lembrou
22 todos acerca da realização da semana de Ciência e Tecnologia, a qual ocorrerá no próximo mês
23 de novembro, ressaltando a importância da participação da Unifesp. Salientou que a Unifesp
24 disponibilizará um estande para divulgação da Universidade e enfatizou a necessidade de se
25 divulgar o *campus* Baixada Santista, seus cursos e suas oportunidades. Informou ainda que pode
26 ser procurada por qualquer um que deseje participar ou ajudar. **3) Curso de Educação Física –**
27 **ENADE:** A Profa. Dra. Hanna Karen informou que o curso de Educação Física também obteve
28 nota “cinco” no ENADE e agradeceu a todos por esta conquista, haja vista que todos participam
29 de alguma parte do curso. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação de ata:** Após realização de votação, a
30 ata, referente à reunião realizada no dia dezessete de agosto do ano dois mil e dezessete, foi
31 aprovada por unanimidade. **2) Relatório do GT local de orçamento de custeio do campus:** A
32 Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que o relatório foi previamente encaminhado a todos os
33 membros do Conselho e enfatizou que este assunto tem sido pautado em todas as reuniões do
34 Departamento de forma intencional, a fim de que todos tenham acesso às informações relativas
35 ao orçamento do *campus*. Sendo assim, solicitou que as representações divulguem as
36 informações aos seus respectivos grupos. Enfatizou a importância de divulgá-las, a fim de que todos
37 entendam que a atual “luta” orçamentária consiste em manter a Universidade em funcionamento.
38 A Profa. Dra. Flávia de Oliveira relembrou o histórico referente às adaptações orçamentárias
39 empregadas no *campus* Baixada Santista, informadas mensalmente nas reuniões deste Conselho.
40 Em relação às adaptações de custos, ressaltou que a Direção Acadêmica tem acompanhado a
41 questão de cotas de impressão, a fim de que seja possível uma redução ainda maior do número
42 de cópias e que tal recurso seja implementado o quanto antes. Informou acerca do contrato
43 referente ao apoio de informática (bedéis que permaneciam nos corredores), esclarecendo que
44 houve uma negociação com todos os campi e, ao invés da extinção deste contrato, foi acordada
45 sua redução; de R\$ 28.000,00 reais para R\$ 14.000,00; assim como a redução do efetivo. Em
46 relação ao contrato de vigilância, salientou que a alteração da categoria profissional (de vigilantes
47 para vigias) já foi implementada, reduzindo assim o valor do contrato de R\$ 213.000,00 reais para
48 R\$ 93.000,00 reais. Esclareceu que a redução do contrato referente à zeladoria também foi
49 implementada, reduzindo o custo de, aproximadamente, R\$ 36.000,00 reais para 24.000,00 reais.

50 Sobre os contratos referentes à limpeza e ao transporte, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou
51 que ainda encontram-se em negociação, entretanto, em ambos, garantiu que serão realizadas
52 adaptações, mas, por enquanto, foi determinado que serão mantidas as viagens diárias a São
53 Paulo. Relatou ainda, após realização de balanço financeiro, que em dezembro do ano dois mil e
54 dezesseis o gasto mensal do *campus* era de R\$ 842.519,00 reais. Hoje, outubro do ano dois mil e
55 dezessete, o orçamento referente ao gasto mensal é de R\$ 591.509,00 reais, haja vista que a
56 meta de orçamento a ser alcançada é de R\$ 586.000,00 reais. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
57 enfatizou que foram necessárias adaptações e o *campus* tem sentido os impactos dessas
58 mudanças, entretanto, mesmo diante de tantos cortes orçamentários, o *campus* permanece
59 dispondo dos serviços essenciais. Esclareceu que, por conta do risco de atraso de mais de três
60 meses de notas fiscais não pagas às empresas, foi firmado um acordo junto aos demais *campi*
61 que prioriza a realização de um empréstimo ao *campus* Baixada Santista, visando impedir tal
62 situação. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou ainda que o orçamento previsto para ser
63 liberado ao *campus* Baixada Santista até o fim deste ano é de aproximadamente R\$ 300.000,00
64 reais, valor este suficiente apenas para os gastos referentes aos impostos das notas
65 remanescentes, além dos valores referentes aos gastos de água e luz relativos aos meses de
66 novembro e dezembro, graças ao armazenamento dos valores referentes aos gastos com luz e
67 água relativos até o mês de setembro, outrora acordado pelo GT. **3) Resultado da primeira**
68 **etapa do G.T. de mapeamento da carga horária docente:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
69 lembrou que o documento, referente à primeira etapa de trabalho do GT de carga horária docente,
70 foi enviado a todos, para análise, e foi fruto das primeiras reuniões do referido GT. Lembrou ainda
71 que tal grupo foi criado por questões de auditoria, em função de uma demanda gerada pela
72 Procuradoria da Unifesp, e pretende criar ferramentas e meios de avaliação do fluxo e dos
73 critérios para o fechamento da pasta verde. A Profa. Marcia Nagaoka, representante do
74 Departamento no GT, acrescentou ainda que o mapeamento também foi criado em resposta à
75 necessidade de avaliação de novas vagas, conforme a demanda do mapeamento da carga
76 horária. Foi esclarecido também que o referido GT reuniu-se por seis vezes e criou um
77 instrumento comum de mapeamento das atividades docentes, cujos critérios de preenchimento
78 são comuns a todas as áreas. Explicou ainda que o GT propôs a divisão dos trabalhos em quatro
79 etapas. São elas: **a)** Criação do instrumento de avaliação. **b)** Coleta de informações. **c)** Análise
80 dos dados coletados. **d)** Organização da carga horária docente. A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
81 esclareceu que a proposta consiste em fomentar a discussão, nos departamentos, acerca das
82 métricas apresentadas pelo GT, a fim de que cada Departamento apresente um relatório com
83 considerações e sugestões. Salientou que esta é uma discussão muito específica mesmo, mas é
84 indispensável para o desenvolvimento de um fluxo e de critérios coerentes e comuns a todos.
85 Após discussão sobre o assunto, foram manifestadas algumas sugestões. Foram elas: **a)** A Profa.
86 Dra. Hanna Karen Moreira Antunes questionou sobre o item “Supervisão de Campo”, constante no
87 documento apresentado pelo GT. Esclareceu, como exemplo, que possui seis alunos em estágio
88 de quarenta horas, entretanto não lança essa carga horária na pasta verde, haja vista que não há
89 essa métrica atualmente. Sendo assim, questionou se esse item do documento supriria a
90 avaliação de casos como o dela. Caso não, sugeriu criar uma métrica que possibilite incluir esse
91 tipo de carga horária na pasta verde. **b)** O Prof. Dr. Gustavo Rafael Mazzaron Barcelos sugeriu
92 que seja indicada também a carga horária referente à orientação de alunos, discriminando as
93 orientações de bolsistas e não bolsistas. Salientou, ainda neste contexto, a necessidade de se
94 definir não apenas a carga horária mínima, mas também a máxima. **c)** A Profa. Dra. Vanessa Dias
95 Capriles questionou sobre o item “Atividades de Campo”, voltadas para Graduação. Perguntou se
96 esse item integrava as atividades curriculares, pois, neste caso, seria uma avaliação em
97 duplicidade. **d)** Também foi sugerido pelos membros do Conselho a contabilização das horas
98 referentes a bancas de TCC de Pós-Graduação; a assessorias e revisões de trabalhos; a
99 disciplinas aplicadas na Pós-Graduação; a apresentações de teses em eventos nacionais e
100 internacionais. **e)** Sobre o item “Dimensão, Extensão e Cultura”, os membros do Conselho
101 solicitaram esclarecimentos, por conta de não serem claros, acerca dos seguintes itens: Ações de
102 Extensão; Eventos de Extensão; Cursos de Extensão. **f)** Também foi sugerido acrescentar a carga
103 horária referente a participações nas seguintes comissões: Comissão Processante Permanente;

104 Reuniões sobre parcerias de convênio da UNIFESP com Órgãos Públicos e Secretarias,
105 Comissão de Estágios, entre outras. Após todas as manifestações, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira
106 revisou todas as manifestações e enfatizou que todas as sugestões e questionamentos serão
107 elencados no relatório do Departamento de Biociências, o qual será apresentado ao GT para
108 discussão. **4) Solicitação do Departamento referente à pintura do portão Campos Melo:** A
109 Profa. Dra. Flávia de Oliveira resgatou o histórico referente a este assunto, explicando que tal
110 ponto de pauta fora solicitado pela Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, em abril do
111 ano presente, assim como endossado pelos demais membros deste Conselho em reunião
112 ordinária do mesmo mês, em função do teor ofensivo contidos nas pichações lá realizadas.
113 Esclareceu que consultou a Direção Acadêmica acerca de um eventual posicionamento. Informou
114 que, como resposta, a Direção Acadêmica justificou a não realização da pintura em função das
115 questões orçamentárias, entretanto sob a garantia de que o serviço já faz parte do cronograma de
116 manutenções da unidade supracitada e está previsto para ser iniciado no mês de dezembro deste
117 ano. Após discussão sobre o assunto e votação, foi definido que será realizado um convite para
118 que a Direção Acadêmica compareça na próxima reunião ordinária do Departamento de
119 Biociências, a fim de se discutir a questão. **5) Coordenação do Biotério:** Após a finalização
120 desse ponto, foi lembrado pela Profa. Glaucia Monteiro de Castro a questão relacionada à
121 alteração da coordenação do Biotério. O Prof. Marcos Gazarini Dutra, membro da comissão do
122 Biotério, informou que os membros reuniram-se e decidiram sobre a nova gestão. O referido
123 professor comprometeu-se em informar o grupo sobre a necessidade de formalização no
124 Conselho do Departamento sobre a indicação do coordenador e vice-coordenador do Biotério.
125 Decidiu-se que o assunto seria pautado na reunião seguinte. **ENCERRAMENTO:** Não havendo
126 mais questionamentos ou observações por parte dos membros e da presidente deste Conselho, a
127 reunião foi encerrada.

128
129
130
131
132
133
134
135

Profa. Dra. Flávia de Oliveira
Chefe do Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista