

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS -
DBC - CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos vinte e seis dias do mês de outubro, do ano dois mil e dezessete, às 8 horas e 30 minutos, na
2 sala nº 118 da Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos,
3 reuniram-se, sob a presidência da Profa. Dra. Flávia de Oliveira, os senhores e senhoras
4 integrantes do Departamento de Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A
5 Presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DA CHEFIA: 1) Reunião com a Reitoria:**
6 O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos informou que participou da última reunião
7 convocada pela Reitoria, na qual estavam presentes todos os chefes de Departamento, e
8 discorreu sobre os pontos debatidos. Foram eles: **a) Orçamento do campus:** Salientou que foi
9 informado pela Reitoria que há boas perspectivas para os futuros orçamentos. **b) Centro de**
10 **Custo:** Ressaltou que foi garantido pela Reitoria que o processo de recadastramento dos centros
11 de custos da Unifesp encontra-se em andamento, fato que permitirá a reorganização de todo o
12 fluxo dos *campi*. **c) Classificação Mundial:** Informou que a Reitoria enfatizou a classificação da
13 Unifesp no ranking mundial de Universidades, haja vista que atualmente ocupamos a posição nº
14 500. **d) Recredenciamento:** Foi informado pela Reitoria que a Unifesp foi pontuada com o
15 conceito máximo no recadastramento do ENADE. **e) Plataforma Multiusuário:** Foi informado pela
16 Reitoria que encontra-se em desenvolvimento um sistema que permitirá o compartilhamento
17 *intercampi* de equipamentos multiusuários. Também, nesse fluxo de compartilhamento, ficaria
18 garantido pela FAP o suprimento de insumos relativos aos equipamentos disponíveis para tal fluxo
19 de utilização. **f) Professores visitantes:** O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos
20 informou também que a Reitoria está criando um fluxo para possibilitar a abertura de
21 aproximadamente setenta vagas para ingresso de Professores visitantes, entretanto garantindo
22 que a prioridade das vagas seja direcionada a docentes estrangeiros. Salientou, entretanto que tal
23 tema ainda será abordado e discutido junto aos *campi*. **INFORMES DOS CONSELHEIROS: 1)**
24 **Câmara de Extensão:** O Prof. Dr. Cristiano Mendes da Silva informou que foi enviado a todos, via
25 e-mail, o “Guia de Curricularização da Câmara de Extensão”, a fim de que possam verificar
26 detalhadamente acerca das novas regras, relativas à Extensão dentro da Graduação. Salientou
27 também que hoje será ministrada uma oficina, na sala nº 229, que abordará tal assunto. **ORDEM**
28 **DO DIA: 1) GT local de orçamento de custeio:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou aos
29 membros presentes acerca das atualizações relativas ao orçamento do *campus*. Foram elas: **a)**
30 Informou que o valor referente aos 5%, valor este que fora prometido ao *campus*, foi
31 disponibilizado. Explicou que, com este valor, foram quitados os gastos anteriormente acordados
32 e apresentados nas últimas reuniões. **b)** Esclareceu que o empréstimo ao *campus* Baixada
33 Santista, o qual seria realizado pelos demais *campi*, em função das notas com mais de três meses
34 em atraso, foi assumido pela Reitoria e dividido em seis parcelas. **c)** Informou que as dívidas já
35 existentes permanecem como prioridade de pagamento. **d)** Salientou que o pagamento dos
36 gastos essenciais, pendentes até então, foi efetivado até o mês de agosto. **e)** Enfatizou que
37 dívidas referentes a bancas de concursos não foram quitadas e não serão enquanto perdurar o
38 corte de gastos, haja vista o acordo firmado entre os *campi* acerca desta deliberação. **2)**
39 **Patrimônio dos laboratórios de uso comum:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira justificou este
40 ponto de pauta em função do recente desaparecimento de equipamento e insumos do Biotério.
41 Explicou que, após realização da manutenção das Estantes Ventiladas, foi constatado que um No-
42 break, periférico do equipamento supracitado, havia sumido. Salientou ainda que, sem o referido
43 equipamento, tornar-se-ia inviável o uso das estantes Ventiladas. Sendo assim, sugeriu que seja
44 realizado um inventário dos equipamentos instalados, não apenas no Biotério, mas também em
45 todos os laboratórios de uso comum, e que seja implantada uma vistoria periódica, a fim de se
46 implementar um maior controle sobre os patrimônios do Departamento. Salientou também que o
47 Sr. Emerson Stefanoviciaus D' Anela, Diretor Administrativo do *campus*, solicitou que, nesses
48 casos, além da abertura de um “boletim de ocorrência”, também seja enviado um documento com
49 as características do item à Direção Administrativa, a fim de que a empresa de vigilância possa

50 ser notificada. **3) Coordenação do Biotério:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que a
51 coordenação do Biotério, antes exercida pela Profa. Dra. Gláucia de Castro Champion, foi
52 assumida pela Profa. Milena de Barros Viana. Assumiu a vice-coordenação a Profa. Alessandra
53 Mussi Ribeiro e a Comissão de Biotério foi apresentada também, conforme documento enviado
54 em anexo à pauta. A aprovação foi unânime, após realização de votação para referendar tal
55 transição. Aproveitou para agradecer o trabalho até aqui realizado pela Profa. Dra. Gláucia de
56 Castro Champion, enfatizando as dificuldades enfrentadas durante as diversas etapas de
57 implantação do referido setor. **4) Gerenciamento financeiro do Biotério:** A Profa. Dra.
58 Alessandra Mussi Ribeiro, membro da Comissão do Biotério, apresentou os gastos atuais do
59 referido setor, assim como a projeção de futuros valores, haja vista a programação de utilização
60 do Biotério. Detalhou que hoje o custo mensal do Biotério é de R\$ 1.100,00 reais, custando,
61 assim, R\$ 1,10 real cada animal, considerando a capacidade do setor para cem animais.
62 Enfatizou ainda que é necessária a aquisição de mais isoladores completos e lembrou que, no
63 momento, as únicas verbas viáveis, através da qual seria possível suprir tais demandas
64 orçamentárias, seriam as verbas de pesquisa pertencentes a cada usuário. A Profa. Dra.
65 Alessandra Mussi Ribeiro também salientou a necessidade de ser informada a previsão de uso do
66 Biotério, por parte dos pesquisadores, a fim de se evitar eventuais espaços ociosos. O Prof. Dr.
67 Daniel Araki Ribeiro, por sua vez, sugeriu, no que concerne à demanda orçamentária, recorrer à
68 verba PROAP para suprir os custos do Biotério referentes ao próximo ano. **5) Indicação de dois
69 docentes para compor a Comissão de Bancas examinadoras de concurso público para
70 ingresso na carreira docente do Campus Baixada Santista:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
71 informou que deverão ser indicados dois membros deste Conselho para a nova composição da
72 Comissão de Bancas. Após discussão sobre o assunto e votação, foram indicadas as Professoras
73 Rosângela Chrigher e Renata Neves Granito. **6) Indicação de voluntários para a Brigada de
74 Incêndio da Unidade Silva Jardim:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que serão
75 necessários aproximadamente quarenta voluntários para formação da Brigada de Incêndio da
76 unidade Silva Jardim e cada Departamento deverá indicar, no mínimo, três membros. Após
77 discussão sobre o assunto e votação, foram indicadas as Professoras Alessandra Medeiros,
78 Verena Kise Capellini, Daniela Caetano Gonçalves, Renata Neves Granito e Flávia de Oliveira.
79 Sendo assim, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que o treinamento será realizado nos dias
80 7 e 8 de novembro, havendo possibilidade de participar ou durante a parte da manhã, ou durante
81 a parte da tarde de ambos dias. **7) Solicitação da Sra. Joana Pereira de Carvalho Ferreira para
82 a concessão do título de Professora Afiliada:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que o
83 Departamento recebeu a solicitação da Dra. Joana Pereira de Carvalho Ferreira, referente à
84 concessão do título de Professora Afiliada. Salientou que a documentação foi submetida à
85 Comissão de Avaliação deste Departamento e foi aprovada, sendo agora necessária a aprovação
86 deste Conselho. Após votação, a concessão do referido título foi aprovada por unanimidade. **8)
87 Utilização do espaço docente do primeiro andar da unidade Silva Jardim, assim como a
88 impressora localizada no mesmo:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira concedeu a palavra à
89 solicitante da pauta, a Profa. Dra. Rosângela Chrigher, a qual, por sua vez, esclareceu que a
90 utilização do espaço docente, localizado na unidade Silva Jardim, tem se caracterizado como
91 indevida, haja vista que não apenas docentes, mas também alunos e técnicos realizam
92 impressões no local. Manifestou também seu receio acerca da possibilidade da Divisão de
93 Tecnologia da Informação retirar a impressora do referido local, a exemplo do que ocorreria em
94 outros locais, em função das atividades acima relatadas. Mediante ao relato, a Profa. Dra. Flávia
95 de Oliveira explicou que não possui gerência sobre a questão, mas garantiu que levará seu relato
96 às instâncias responsáveis. O Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, como Vice-Diretor Acadêmico e
97 presente neste Conselho para discussão da próxima pauta, aproveitou para elucidar que a
98 questão referente à utilização indevida das máquinas impressoras será resolvida tão logo seja
99 implantado o sistema de cotas de impressão, processo este que encontra-se em estágio
100 avançado, mas salientou que técnicos também estão autorizados a utilizar a referida sala, haja
101 vista que muitos também não dispõem de um local próprio para realizar impressões. **9) Presença
102 da Direção Acadêmica às 10h:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira agradeceu a presença do Prof.
103 Dr. Odair Aguiar Junior, como Vice-Diretor Acadêmico, e esclareceu que o Departamento de

104 Biociências convidou a Direção Acadêmica a participar desta reunião em função do desejo dos
105 membros em discutir a questão relativa à pintura do portão da unidade Silva Jardim, situado na
106 Rua Campos Melo. Sendo assim, a Profa. Dra. Flávia de Oliveira resgatou o histórico referente ao
107 assunto, constante na ata referente ao mês de abril do presente ano, e concedeu a palavra aos
108 conselheiros, a fim de que pudessem expor suas considerações acerca do assunto. O Conselho,
109 representado por considerações manifestadas pelos docentes Camila Aparecida Machado de
110 Oliveira; Hanna Karen Moreira Antunes; Gláucia de Castro Champion; Regina Célia Spadari;
111 Cristiano Mendes da Silva; mostrou-se desconfortável com o teor das pinturas realizadas no
112 referido portão e solicitaram a compreensão da Diretoria Acadêmica em relação a esta questão.
113 Após discussão sobre o assunto, foi acordado entre os conselheiros e o Vice-Diretor Acadêmico,
114 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, que o portão será pintado em dezembro do presente ano, conforme
115 cronograma anteriormente definido, por conta de questões relativas ao orçamento, e que esta
116 questão não será levada à Congregação, visando, assim, evitar qualquer confronto ou
117 desconforto. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou observações por parte
118 dos membros e da presidente deste Conselho, a reunião foi encerrada às 11h15.

119
120
121
122
123
124
125
126

Profa. Dra. Flávia de Oliveira
Chefe do Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista