

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCÊNCIAS - DBC -
CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP**

1 Aos vinte e dois dias do mês de março do ano dois mil e dezoito, às 8 horas e 30 minutos, na sala nº 118 da
2 Unidade Central, localizada na Rua Silva Jardim – 136, na cidade de Santos, reuniram-se, sob a
3 presidência da Profa. Dra. Flávia De Oliveira, os senhores e senhoras integrantes do Departamento de
4 Biociências cujas assinaturas constam na lista de presença. A presidente do Conselho iniciou a sessão.
5 **INFORMES DA CHEFIA: 1) Apresentação de servidor:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira apresentou o novo
6 secretário do Departamento de Biociências, Felipe Rodrigues de Souza, que permanecerá no lugar do
7 secretário Felipe Rodrigues Saab Espada, o qual estará lotado no setor de Recursos Humanos. **2)**
8 **Solicitação da Codere:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que, no começo do ano, foi recebida uma
9 solicitação da Codere para indicação de membros para compor a Comissão, sendo que o Departamento de
10 Biociências já possuía dois representantes docentes na Codere, os quais são a Profa. Dra. Alessandra
11 Mussi Ribeiro, a Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira e a Técnica Andrea Marcelino de
12 Oliveira Jucá. O Departamento já tinha a quantidade necessária de representantes na Codere, mas poderia
13 indicar mais. Foi questionado se havia alguém interessado em ingressar na Codere. Não houve interesse.
14 **INFORME DOS CONSELHEIROS: 1) Câmara de Extensão:** A Profa. Carolina Prado de França Carvalho
15 informou que foi aberto um processo seletivo para vaga de bolsista, com alteração de 4 para 10 meses de
16 trabalho. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da ata:** Após votação, a ata referente à reunião realizada no dia
17 vinte e seis de outubro de dois mil e dezessete, foi aprovada com uma abstenção e demais votos
18 favoráveis. **2) Proposta de Normatização da Licença Capacitação da CPPD:** A Profa. Dra. Flávia de
19 Oliveira sugeriu que o Eixo/Curso do servidor, solicitante da licença em questão, aprove o referido
20 documento, no qual deverá constar quem o substituirá no período da licença. Após discussão sobre o
21 assunto e votação, a sugestão foi aprovada com uma abstenção e demais votos favoráveis. **3) Minuta para**
22 **Resolução de Professor Visitante:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que, no dia 1 de março de
23 2018, foi encaminhado um e-mail pela Direção Acadêmica, solicitando sugestões referentes à minuta em
24 questão. Foi esclarecido que, a Profa. Dra. Sylvania Helena Souza da Silva Batista, na última Congregação,
25 informou que o Campus Baixada Santista possui, atualmente, 5 professores visitantes que divergem sobre
26 as características apresentada na minuta. Foi dito ainda que a sexta vaga, a ser recebida pelo Campus,
27 ainda será tratada com a Reitoria, a fim de suprir a vaga de graduação da Profa. Dra. Isabel Cristina
28 Céspedes, que saiu por licença saúde e a vaga não foi repostada. A Profa. Dra. Flávia De Oliveira afirmou que
29 a minuta dissocia da questão do caso dos cinco professores visitantes e do sexto a vir. Após discussão
30 sobre o assunto, foram sugeridas que: **a)** os Parágrafos 1 e 2 do Artigo 4 da minuta sejam refeitos, uma vez
31 que mesmo o professor visitante tem como prioridade a área de pesquisa, que ele também possa atuar na
32 graduação; **b)** esclarecer na minuta, numa forma mais objetiva, os critérios para a alocação de classes e
33 atribuição de rendimentos dos professores visitantes. **4) Orçamento de Custeio do Campus:** A Profa. Dra.
34 Flávia de Oliveira anunciou que o orçamento virá 1/12 para a meta de gastos do campus. Entretanto, ainda
35 há dívidas com algumas empresas que não serão pagas de imediato, mas quando houver, posteriormente,
36 qualquer espécie de acréscimos será direcionado à quitação dessas dívidas. Foi esclarecido que o campus
37 ainda tem problemas financeiros pelo atraso do Governo Federal. Ainda foi lembrado que uma quantia de
38 100 mil reais para gastos de materiais de laboratórios de graduação, será liberada aos poucos. Com isso,
39 foi instruído para que os coordenadores dos laboratórios de graduação cadastrassem a demanda de
40 materiais de consumo no sistema. Foi informado que a Direção determinou para dar, como normativa, para
41 a graduação, os materiais para apenas um ano, não podendo considerar quantias para estoque. A Profa.
42 Flávia de Oliveira solicitou que a lista apresentada ano passado seja revista para suprir o básico para todos
43 os departamentos. Foi dito também que o orçamento do campus pagará a bolsa dos estagiários do Campus
44 a partir desse ano, antes pagos pelos recursos da Reitoria. Com isso, foi informado que a Profa. Dra. Sylvania
45 Helena Souza da Silva Batista propôs que sejam pagos pelo Campus, três estagiários em determinados
46 setores. A sugestão dos Conselheiros do Departamento é que seja adicionado mais um, resultando em
47 quatro estagiários, para ficar na pós-graduação. **5) Orçamento de Capital:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira
48 informou um informe da Profa. Dra. Sylvania Helena Souza da Silva Batista que mostra uma queda do
49 orçamento de capital. Foi mencionado que, em uma reunião extraordinária da Congregação, o Prof. Dr.
50 Pedro Fiori Arantes trouxe a questão da elaboração dos projetos executivos do campus, mas que não será
51 possível colocá-los em prática por falta de dinheiro. Com isso, foram propostas frentes complementares
52 estudadas pelo GT: **a)** lei Rouanet e incentivos fiscais; **b)** parceria pública (com ministérios públicos); **c)**
53 parceria público-privada; **d)** doações e heranças; **e)** venda de patrimônio próprio em parceria com SPU e; **f)**
54 concessão de estacionamento. Diante da manifestação da Congregação contra essas propostas, no final da

55 apresentação, o Prof. Pedro Fiori Arantes esclareceu que aquilo apresentado não era uma imposição e sim
56 uma indicação de possíveis soluções e que cada campus terá um GT para decidir o que será feito. Após
57 discussão, o Departamento de Biociências se mostrou favorável à utilização de recursos público-privados
58 para andamento às questões necessárias e que, já formado o GT, tenha-se um suporte para atuações
59 específicas, uma vez que os professores não têm conhecimento para tais. **6) Apreciação do**
60 **Departamento sobre a solicitação de aprovação do pedido para concessão do título de professor**
61 **afiliado da candidata Dra. Kelly Rossetti Fernandes:** A Profa. Dra. Flávia De Oliveira informou que a
62 Profa. Dra. Kelly Rossetti Fernandes encaminhou toda a documentação de pedido para concessão de título
63 de professora afiliada, via departamento. A comissão do departamento deliberou pela aprovação do pedido,
64 mediante análise da documentação. Após votação, os conselheiros aprovaram, por unanimidade, o pedido
65 para concessão. **7) Apreciação do Departamento sobre a solicitação de afastamento para pós-doc da**
66 **Profa. Dra. Milena de Barros Viana:** A Profa. Dra. Flávia de Oliveira informou que os dois assessores ad
67 hoc aprovaram a solicitação de afastamento para pós-doutorado da Profa. Dra. Milena de Barros Viana.
68 Após ter comentado sobre o afastamento e projeto, foi aberta uma votação e decidido, por unanimidade, a
69 aprovação da solicitação em questão. **8) Solicitação de representante para a Comissão do Biotério:** A
70 Profa. Dra. Flávia de Oliveira relatou que os membros da Comissão do Biotério solicitaram a indicação de
71 um novo representante, pois o Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra solicitou sua saída, devido aos seus
72 compromissos para com o Eixo. A Profa. Dra. Milena de Barros Viana alegou que também sairá, devido ao
73 seu afastamento para pós-doc e mais a Profa. Dra. Alessandra Mussi Ribeiro. A Profa. Dra. Luciana
74 Pellegrini Pisani se dispôs a ficar no lugar do Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra. A Profa. Dra.
75 Alessandra Mussi Ribeiro apresentou a planilha de custos e gastos do biotério, dando foco ao alto custo do
76 setor. Acrescentou ainda que encaminhará aos pesquisadores, por e-mail, a planilha mencionada. **9)**
77 **Consulta aos coordenadores de laboratórios multiusuários de pesquisa ou de graduação sobre o**
78 **uso de dois notebooks novos:** A Profa. Dra. Flávia De Oliveira comunicou que, desde a gestão anterior,
79 há dois notebooks novos com verba da FAP, guardados no departamento. Após discussão, foi aprovado
80 que um dos aparelhos será usado no Biotério e o outro no Laboratório de Graduação de Fisiologia. **10)**
81 **Formação de uma Comissão Eleitoral para a Chefia do Departamento de Biociências:** A Profa. Dra.
82 Flávia de Oliveira anunciou que, com a chegada do final do mandato da atual gestão, há uma necessidade
83 da formação de uma comissão eleitoral para a organização do cronograma do processo eleitoral a ser
84 realizada em reunião ordinária de junho de 2018, quando se completa três anos de mandato de chefia do
85 departamento. Acrescentou que não tem mais interesse em continuar a exercer o cargo. Foram definidos os
86 seguintes membros para a formação da Comissão Eleitoral: Profa. Dra. Vanessa Capriles, Profa. Dra.
87 Daniela Caetano Gonçalves, Profa. Dra. Verena Kise Capellini e a técnica Andréa Marcelino de Oliveira
88 Jucá. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou observações por parte dos membros e
89 do presidente deste Conselho, a reunião foi encerrada.
90
91
92
93
94
95
96

Profa. Dra. Flávia de Oliveira
Chefe de Departamento de Biociências
UNIFESP - Campus Baixada Santista