|  |
| --- |
| **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE BIOCIÊNCIAS NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2020****CAMPUS BAIXADA SANTISTA DA UNIFESP** |

Aos dez dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte, às oito horas e trinta minutos, em reunião virtual transmitida via Google Meet sob a presidência do Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, reuniram-se os Representantes do Departamento de Biociências e listados como presente na lista de presença. O Presidente do Conselho iniciou a sessão. **INFORMES DOS CONSELHEIROS:** O Prof. Daniel deu os seguintes informes: **1) Teste sorológico**: Comunicou que no dia 24 de novembro ocorreu o teste sorológico para o COVID-19 na Unidade Silva Jardim para todos os servidores do Campus Baixada Santista. **2) Comissão eleitoral ISS**: Informou que para a eleição dos diretores dos institutos do Campus Baixada Santista, foi montado uma comissão eleitoral sob a presidência do Prof Dr. Djalma José Fagundes com os membros Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Ronaldo Vagner Thomatieli dos Santos e Wagner Yoshizaki Oda. Nos próximos dias serão divulgados o calendário e regulamento da eleição. **3) CAEP**: Informou que a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório recebera os seus novos membros. Explicou que com a criação do Instituto do Mar, foi definido que cada instituto possuísse uma comissão própria. O Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, ex-presidente da CAEP, encaminhou um pedido de informação ao Gabinete da Reitoria para saber se o Campus pudesse continuar com apenas uma Comissão, visto que as demandas de estágio probatório estão baixas, devido a pouca quantidade de contratações de docentes. Até o momento que comunicou isso, o Prof. Igor estava no aguardo da resposta. Em seguida, o Prof. Daniel listou a atual composição da CAEP: ele mesmo como vice-presidente, o Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci como presidente, o Prof. Dr. Cristiano Mendes da Silva, a Profa. Dra. Flavia Liberman Caldas e a Profa. Dra. Liria Yuri Yamauchi como membros titulares. **4)** **Apresentação da Comissão de Ética Pública e Rede de Interna de Ética Pública da UNIFESP**: Informou que na Reunião Ordinária do Conselho do Campus Baixada Santista realizada no mês de novembro, houve uma apresentação da Comissão de Ética Pública, tendo sido apresentado o zelo pelo ambiente de trabalho e o fluxo de apuração de denúncias na Câmara de Juízo de Admissibilidade. **5) Eleição da Reitoria:** Informou que no dia 7 de dezembro, segunda-feira, o Campus realizou o debate *on-line* com as chapas concorrentes do [processo eleitoral para escolha de reitor(a) e vice-reitor(a) da UNIFESP](https://www.unifesp.br/noticias-anteriores/item/4839-reitoria-unifesp-2021-2025-consulta-on-line-a-comunidade-acontece-nos-dias-16-17-e-18-de-dezembro) para o mandato 2021-2025. A consulta prévia à comunidade fora marcada para os dias 16, 17 e 18 de dezembro. **6) Projeto FAPESP Temático:** Parabenizou a aprovação do primeiro projeto FAPESP Temático do Campus, denominado “Rede interdisciplinar para o desenvolvimento biotecnológico de biomateriais de origem marinha para uso na saúde humana: acometimentos patológicos do sistema osteoarticular”, coordenado pela Profa. Dra. Ana Claudia Muniz Renno e tem como pesquisadores principais a Profa. Dra. Alessandra Mussi Ribeiro, Prof. Dr. Gustavo Rafael Mazaron Barcelos e Profa. Dra. Renata Neves Granito. **7) Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa:** A Profa. Renata passou os seguintes informes: **a) PAD**: Comunicou um pedido dos programas de pós-graduação solicitando que os docentes se atentem aos seus alunos que se enquadram à inscrição no Programa de Aperfeiçoamento Didático, ofertem suas disciplinas como possibilidade para atuação dos alunos PAD e que seguissem o calendário e as regras disponíveis no site. **b) RTI FAPESP**: Informou que todas as solicitações de RTI FAPESP foram contempladas, tendo o ISS recebido 140 mil reais e o IMar 74 mil reais. Os institutos conseguiram utilizar 99% da verba recebida. **c)** **Invasão do sistema de computadores da rede federal:** Comunicou que houve uma invasão ao sistema de computadores da rede federal, orientando que todos tomassem cautela a isso. **d) Professores visitantes**: Informou que os relatórios dos professores visitantes do Departamento foram aprovados com menção honrosa na CPPG. **e)** **Aviso da coordenação da CPPG**: Foi repassado o pedido da Profa. Hanna Karen aos docentes para que se atentem ao manual de boa conduta do servidor público e ao depósito de tese, que é uma obrigação do orientador. **f) Ranking Internacional:** Parabenizou a menção do nome do Prof. Daniel no ranking internacional divulgado pela revista científica *Plos Biology*, onde foram apresentados os nomes dos principais cientistas do mundo em dois quesitos: maior impacto no ano de 2019 e os pesquisadores com maior impacto ao longo da carreira. O Prof. Daniel havia sido constado nas duas listas. **8) Regimento ISS**: A Profa. Renata informou que está representando os departamentos na Comissão do Regimento do ISS e que participara de reuniões de análise do regimento. Comentou que o regimento impõe que o curso de pós-graduação *lato sensu* continue sendo submetido a avaliação e aprovação do departamento, devido à vinculação deste ao centro de custos, e encaminhado à CAEC posteriormente. Já os cursos e eventos que não envolvam recursos financeiros, devem continuar sendo encaminhados diretamente à CAEC via SIEX. Também contou que foram identificadas divergências entre o regimento geral, do ISS e do Departamento de Biociências, necessitando de uma futura adequação neste último, para que fique de acordo com o regimento do ISS. **9) Relações Internacionais**: A Profa. Renata comunicou que a política institucional de internacionalização havia sido finalizada e enviada ao Gabinete da Reitoria para aprovação. Após isso, o documento será submetido pelos Conselhos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão agrupados em uma só reunião. Nela será apresentado o plano operacional de internacionalização, que institui procedimentos para facilitar o estabelecimento de convênios. Relatou também que o site da Secretaria de Relações Internacionais fora melhorado. Em seguida, informou que a Secretaria realizara um evento de educação em internacionalização que contou com a participação da diretora de internacionalização da CAPES. **EXPEDIENTE**: **1)** **Apresentação dos coordenadores dos laboratórios multiusuários:** O Prof. Daniel recordou do ponto combinado na reunião do departamento realizada em junho, onde os coordenadores de laboratórios multiusuários apresentariam um resumo da situação dos laboratórios, apontando pendências e informações relevantes a cada última reunião departamental do ano. **a) Biotério**: A Profa. Renata iniciou a apresentação do Biotério de Experimentação Animal, mostrando o histórico da composição das gestões anteriores e a atual, na qual a coordenadora é Profa. Dra. Carla Maximo Prado em parceria com a Profa. Dra. Alessandra Mussi Ribeiro como vice-coordenadora, mostrou uma relação de docentes, na qual consta até docente de outro departamento, que são usuários de ratos e camundongos no local. Mencionou que o complexo do Biotério possui três salas na unidade Silva Jardim e uma na unidade Ana Costa, detalhando cada uma delas com especificações acerca de estantes e caixas. Ela indicou que o laboratório da Ana Costa está autorizado a funcionar, no entanto não atende a algumas normas estruturais como largura do corredor externo e ambiente de troca e manuseio de animais. Relatou que o CEUA/CONCEA visitou o biotério e notificou a coordenação sobre isso em fevereiro de 2020. A equipe se reuniu com a Direção do Campus para tratar disso e propuseram algumas soluções, mas tiveram que interromper o plano devido a chegada da pandemia. A Comissão pretende retomar ao plano de adequação em 2021. Ela falou também do custo da guarda de animais, listando a quantia e custo dos materiais e animais, os quais que vêm sendo financiados pelo Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Ciências da Saúde desde o ano de 2016 e que em 2020 passou a ser financiado também pelo Programa de Bioprodutos e Bioprocessos. No entanto, se houver cortes na PROAP, os próprios pesquisadores serão forçados a arcar com estas despesas. Ela listou os projetos RTI FAPESP e FINEP efetuados e aprovados para obtenção de equipamentos, mas que ainda estão na fase de aguardo da compra. Falou das contribuições realizadas pelos pesquisadores e que o gasto com consumo ainda supera as contribuições, necessitando de o pesquisador usuário continue a contribuir regulamente. Mencionou uma lista de materiais que precisam ser adquiridos com certa urgência, estando disponível para consulta aos pesquisadores. Descreveu as propostas elaboradas em 2018, explicando que os pesquisadores deveriam elaborar uma previsão de gasto de consumo e de um plano de gasto para ampliar espaço, encaminhar justificativa no caso de necessitar manutenção dos animais durante o período de dedetização e recesso, fazer contribuição ao consumo fixo de acordo com o número de gaiolas e tempo no biotério, o que alguns pesquisadores não fazem com regularidade. Falou de uma proposta também do ano de 2018 que não foi implementada referente a contabilização dos débitos do pesquisador e sua quitação num intervalo de três meses, como já é praticado pelo CEDEME. A proposta não foi implementada devido à quebra do ar-condicionado central no biotério nas duas unidades e ao início da pandemia. Já as propostas para o ano de 2021, foi informado que a primeira é estabelecer que todas as salas do biotério passem por adequações no intuito de seguir as normas exigidas pela legislação, os pesquisadores deverão continuar a elaborar previsões de gastos de consumo, gastos para ampliar espaço, contribuir com o consumo fixo de acordo com o número de gaiolas e tempo mantidos no biotério e contabilizar os débitos a partir de agosto caso o retorno presencial seja autorizado, além de enviar regulamente os projetos para o edital RTI e quaisquer outros editais que o biotério se encaixe. A Profa. Renata exibiu alguns trechos da vistoria do CEUA no biotério da Silva Jardim, apontando inconformidades de temperatura e umidade, considerados itens obrigatórios à adequação, e a ausência de barreiras de bioexclusão e de biocontenção, considerados itens recomendáveis à adequação. A Comissão do Biotério pedira mais detalhes destes últimos sobre como providenciá-los. No caso do biotério da Ana Costa, não há um sistema de exaustão de ar, considerado obrigatório à adequação. Entre os pontos recomendáveis à adequação foram indicados: a falta de área administrativa, a distância das salas de procedimento das salas dos animais, dimensões dos corredores, falta de um sistema de drenagem com ralos sifonados, de barreiras de bioexclusão e biocontenção e de um gerador próprio para fornecimento emergencial de eletricidade. Foi relatado que isso tudo está sendo discutido com a Direção para que seja tratado. **b) Laboratório Multiusuário de Citometria de Fluxo**: O Prof. Dr. José Ronnie Carvalho de Vasconcelos relatou o procedimento que teve para a criação do laboratório multiusuário localizado numa sala do Laboratório de Cirurgia e Microtomia, e as adequações necessárias para a instalação do citômetro e realtime do seu Projeto Jovem Pesquisador. Informou que após instalação, houve um treinamento de uso dos equipamentos para algumas pessoas, entre elas as técnicas de laboratório Ana Carolina Flygare Souza e Andrea Marcelino de Oliveira Jucá. Mencionou que não houvera solicitação de utilização dos equipamentos. O Prof. José Ronnie informou também está redigindo o regulamento deste laboratório para ser apreciado pelo Departamento futuramente. Resumiu que o laboratório poderá ser acessado por todos os pesquisadores internos e externos, irá registrar a utilização dos equipamentos e que as técnicas darão apoio operacional no laboratório. **c) Laboratório de Cirurgia e Microtomia**: A Profa. Dra. Regina Claudia Barbosa da Silva informou que o Laboratório de Cirurgia e Microtomia, com apoio técnico da Maria José de Figueiredo, está com seu funcionamento normal, sem surgimento de grandes problemas. A única demanda significativa informada foi a questão da climatização do ambiente, pois há dificuldade de instalação de ar-condicionado de parede por causa de infraestrutura do local. A fim de amenizar a situação, a Profa. Regina dispôs um ar-condicionado portátil para ser utilizado no laboratório. A Profa. Renata informou que com a aprovação da compra de aparelhos de ar-condicionado para o Biotério, o qual já está equipado com outros, caso haja a possibilidade de deslocamento desses aparelhos de um laboratório a outro, ela estaria à disposição em realizar o processo quando os novos aparelhos chegarem. **d) Laboratório de Microscopia Avançada**: A Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho fez uma apresentação do Laboratório de Microscopia Avançada, que está sob sua coordenação junto ao Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra como vice-coordenador e com apoio técnico da Andrea. A Profa. Carolina apresentou os microscópios existentes no laboratório e suas propriedades. Ela apontou as seguintes demandas do espaço: troca de um nobreak danificado de um microscópio de fluorescência, o que já foi comunicado ao Prof. Daniel e o mesmo respondeu que um pedido RTI FAPESP recém aprovado para compra de alguns nobreaks poderia ser utilizado para ajudar o laboratório; revisão da fechadura eletrônica que ocasionalmente não reconhece digitais; manutenção da parte inferior da porta que está empenada; prever backup com instalação de algum ar-condicionado split, visto que o sistema de refrigeração central não dá conta de esfriar o espaço; e aquisição de software zen para computador 64 bits para o microscópio de fluorescência. Foi informado que o plano de manutenção e limpeza de dois microscópios será efetuado em breve com verba de projeto RTI FAPESP recém-aprovado do Prof. Daniel e da Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion. A Profa. Carolina continuou a falar que o laboratório possui um plano de retomada das atividades, aprovado em outubro pela Comissão Gestora que analisa os planos de retomada dos laboratórios. A entrada e utilização do local é controlada por agendamento via e-mail. Também foi dito que a técnica Andrea higieniza os microscópios regulamente nas terças e quintas-feiras. Em seguida, foi informado que os microscópios possuem dias (segundas, quartas e sextas-feiras) e horários diferentes para serem utilizados, em virtude de o laboratório acomodar apenas um usuário por vez. **e) Laboratório de Cultura de Células**: O Prof. Marcos apresentou o laboratório multiusuário de Cultura de Células, sob a sua coordenação junto ao Prof. José Ronnie como vice, descrevendo que o complexo possui quatro salas estruturadas, onde duas possuem funcionamento com certificação NB1 e as outras duas possuem certificação NB2. Ele informou que no início do ano de 2021 irá redefinir os dados da fechadura eletrônica e solicitará indicação de alunos de referência para atualizar o cadastro de usuários, visto que muitas pessoas cadastradas já finalizaram suas pesquisas e não utilizam mais o laboratório. Foi comentado que em razão das certificações NB1 e NB2 exigirem que seja feito um curso de biossegurança anualmente, provavelmente este curso será ofertado como evento de extensão no ano de 2021. Ele mencionou que o material de consumo é de responsabilidade de cada grupo de pesquisa. Foi relatado que há necessidade de instalação de ar-condicionado nas quatro salas, visto que o sistema de refrigeração central não possui eficiência, fazendo com que as portas sejam mantidas abertas para compartilhar a refrigeração do aparelho split da antessala e a necessidade de aquisição de desumidificadores, devido à umidade gerada pela autoclave. Outra demanda apresentada era a proposta de um sistema de exaustão para as salas, mas devido sua complexidade, a solução mais cabível seria a instalação de grelha com filtro sanfonado na saída de exaustão da sala, prevenindo gastos de filtros HEPA dos fluxos laminares. Esta adaptação já havia sido discutida com a manutenção e só não foi dado seguimento devido à pandemia. O Prof. José Ronnie acrescentou que os fluxos laminares também precisam de certificação e para providenciá-la, ele havia contatado algumas empresas para fazer a vistoria. O Professor manifestou preocupação com o zelo dos equipamentos do laboratório, relatando que danificaram a ultracentrífuga do local, tendo sido utilizada sem registro e sem acompanhamento de pessoas experientes. Ele lamentou o mau uso do dinheiro, pois parte da verba RTI-FAPESP, que poderia ser usada para novas aquisições, servirá para custear os gastos com o conserto. Foi sugerido que a fiscalização desses equipamentos mais caros seja mais rigorosa. O Prof. Marcos comentou que embora haja os livros de registro, nem todos os preenchem, e que já cogitou na possibilidade de instalar câmeras nos laboratórios multiusuários. As Profas. Carolina e Renata e o Prof. José Ronnie demonstraram apoio à ideia, considerando que o Departamento não dispõe técnicos suficientes para atender todas as demandas dos laboratórios e tornam os usuários mais cautelosos no momento de usar os equipamentos. **f)** **Centro de Referência em Biologia e Epidemiologia Molecular**: O Prof. Daniel apresentou o Centro de Referência em Biologia e Epidemiologia Molecular coordenado pela Profa. Dra. Regina Célia Spadari junto a ele mesmo como vice-coordenador e com apoio técnico da Andrea e Dra. Flavia Andressa Pidone Ribeiro. Ele falou sobre o laboratório, relatando que o espaço foi montado com verbas dos editais FINEP 2009 e 2011; listou os equipamentos de biologia molecular alocados no laboratório; contou que o local possui uma central de estocagem de materiais biológicos composto por três biofreezers; e que também são possui western blotting, criostato e fotodocumentador. O funcionamento do laboratório segue mediante adoção dos protocolos de segurança relacionados à pandemia e a entrada de pesquisadores é controlada por meio de agendamento eletrônico com as técnicas, assim como elas são responsáveis pelo manuseio dos equipamentos e abertura programada dos biofreezers, contando com atendimento presencial. Foi dito que a demanda de reagentes é custeada pelo pesquisador, com disponibilidade de guardar os insumos e reagentes no laboratório. O Prof. falou a respeito da climatização do espaço, enfatizando o quanto o laboratório necessita de uma refrigeração adequada para o zelo dos equipamentos e o cumprimento dos protocolos de extração dos biofreezers. Ele continuou a falar que se juntou à Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani e o Engenheiro Armindo Pereira Cabral Filho para fazerem um projeto de refrigeração e submeterem ao RTI FAPESP 2020, tendo o mesmo sido contemplado. Atualmente, o laboratório conta com dois aparelhos de ar-condicionado split, sendo um deles doado pelo Prof. José Ronnie. O Prof. Daniel informou também que o Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Ciências da Saúde vem arcando com as despesas decorrentes de manutenção preventiva e calibração. Foi dito que o Prof. havia conseguido verba do CAPES Print para o conserto do criostato e que a Flavia está tomando providências para o conserto do leitor de placas que havia sido quebrado novamente. O Prof. Daniel reiterou a questão do mau uso dos equipamentos e que o Departamento precisa aperfeiçoar a fiscalização da utilização dos laboratórios. Fechando a seção de expediente, o Prof. Daniel indicou que todos os laboratórios possuem problemas de climatização, sugerindo que os docentes envolvidos e a engenharia fizessem um projeto de refrigeração para o próximo RTI-FAPESP. Manifestou-se favorável à instalação de câmeras, no intuito de alertar aos usuários sobre o uso responsável nos equipamentos. Em relação à fechadura biométrica do Laboratório de Microscopia Avançada, considerou que uma solução poderia ser providenciada quando as atividades presencias retornarem. Já a porta empenada, sugeriu que fosse aberta uma ordem de serviço para manutenção. O Prof. comentou também a respeito dos filtros de ar para os laboratórios, demonstrado interesse na instalação. A Profa. Hanna Karen comentou que assinara uma guia de compra para aquisição de microisoladores de ratos e camundongos do RTI FAPESP 2018. Após esse processo de compra, o Departamento poderá receber a entrega em janeiro. Comentou também que possui um nobreak com verba do RTI FAPESP 2016 e que poderá comprar mais dois, tornando possível ajudar o Laboratório de Microscopia Avançada. O Prof. Daniel informou que incumbiu a Profa. Renata em tentar obter o dinheiro dos cursos de especialização para que o Departamento possa custear as suas aquisições e consertos. As Profas. Debora e Renata reiteraram a importância do dinheiro para o Departamento e comentaram da grande dificuldade burocrática de tratar isso com a FAP. **ORDEM DO DIA**: **1) Aprovações das atas:** As atas referente à Reunião Ordinária e Extraordinária do Conselho do Departamento de Biociências realizadas nos meses de outubro e novembro, respectivamente, foram submetidas à votação dos representantes presentes e obtiveram aprovação por unanimidade **2) Homologação das indicações para a composição da Comissão do Biotério:** A Chefia do Departamento questionou qual seria a melhor forma de selecionar os nomes que se candidataram para compor a Comissão do Biotério. Por unanimidade, os Conselheiros concordaram que a votação seria a maneira mais adequada para esta e nas futuras todas ocasiões nas quais o número de interessados ultrapassar o número de vagas. Prosseguiu-se então com a votação e os dois nomes indicados para a comissão de gerenciamento do biotério foram a Profa. Débora Estadella e Profa. Márcia Regina Nagaoka. **ENCERRAMENTO:** Não havendo mais questionamentos ou observações por parte dos membros e do Presidente deste Conselho, a reunião foi encerrada.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro**

Chefe do Departamento de Biociências

Campus Baixada Santista – UNIFESP