



1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 10 DE SETEMBRO DE 2021
4

5 Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte um, em ambiente virtual, link de
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a
8 presidência de Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca. Estiveram presentes os
9 membros: Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Profa. Dra. Andrea Perosa Saigh Jurdi,
10 Prof. Dr. Augusto César, Sra. Blanca Fernandes do Nascimento Oliveira, Prof. Dr. Caio
11 Fernando Fontana, Prof. Dr. Camilo Dias Seabra Pereira, Sr. Carlos Alberto Ribeiro
12 Coutinho de Araújo, Profa. Dra. Carolina Prado de França Carvalho, Prof. Dr. Daniel
13 Araki Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sra. Elisangela Marina dos Santos,
14 Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo
15 Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor
16 Dias Medeiros, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos Santos Claro, Prof. Dr. Leonardo
17 Querobim Yokoyama, Profa. Dra. Luciana Maria Cavalcante Melo, Prof. Dr. Magno
18 José Alves, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini
19 Dutra, Profa. Dra. Maria da Conceição dos Santos, Prof. Dr. Nildo Alves Batista, Profa.
20 Dra. Paula Christine Jimenez, Profa. Dra. Regina Célia Spadari, Profa. Dra. Renata de
21 Faria Barbosa, Prof. Dr. Rodrigo Schweitzer, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo, Profa.
22 Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues, Prof. Dr. Vinícius Ribau Mendes, Sr. Wagner
23 Yoshizaki Oda, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti, Prof. Dr. Yvan Jesus Olortiga
24 Asencios. Justificaram ausência: Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai que foi substituído por:
25 Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti, Prof. Dr. Juarez Pereira Furtado que foi
26 substituído por: Profa. Dra. Carolina Prado de Franca Carvalho, Profa. Dra. Sylvia
27 Helena Souza da Silva Batista que foi substituída por: Profa. Dra. Andrea Perosa Saigh
28 Jurdi. Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Anthony Andrey
29 Ramalho Diniz, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Profa. Dra. Elen Aquino
30 Perpetuo, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Profa. Dra. Melissa Vivacqua
31 Rodrigues, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra.
32 Vanessa Dias Capriles . Não justificaram ausência: Profa. Dra. Daniela Caetano
33 Gonçalves, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Gláucia de Castro Champion, Prof.
34 Dr. Juan Carlos Ramirez Mittani, Profa. Luciana Togni de Lima e Silva Surjus, Profa.





35 Dra. Maria Lucia Garcia Mira, Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Nara
36 Rejane Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Rodrigo Silvestre Martins, Sra. Tharcilla Geovana de
37 Carvalho dos Santos. Participaram da reunião como convidados: Sra. Claudia Oliveira,
38 Sra. Daianny Seoni, Sra. Dayane da Silva, Sr. Diogo Misoguti, Sr. Felipe Rodrigues de
39 Souza, Sra. Ivia Jesus de Góes, Sr. Prof. Ronaldo Vagner Thomatieli, Profa. Maria
40 Fernanda Frutuoso, Profa. Stella Maris Nicolau, Profa. Sylvia Helena Souza da Silva
41 Batista. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo
42 constatado quórum com 34 presentes. O Prof. Gustavo Fonseca iniciou a reunião
43 cumprimentando a todos. Informou que se trata de sessão extraordinária do Conselho
44 de Campus com pauta única. **ORDEM DO DIA : 1. Plano de Retorno** - O Prof.
45 Gustavo disse que, em relação ao plano de retorno de atividades presenciais
46 essenciais, que a Reitoria fez um calendário para esta retomada com prazo limite de
47 envio ao Gabinete até 13/09/2021. Informou que dentre as etapas do cronograma, tem-
48 se a aprovação da Congregação do ISS e do Conselho de Campus Baixada Santista.
49 Esclareceu que antes da proposta ser encaminhada ao Conselho de Campus, a Direção
50 submeteu uma versão preliminar ao Gabinete que após apontamentos e contribuições
51 das Pró-Reitorias, foi adequado com resposta a cada item pontuado por aquelas. Disse
52 que a proposta também recebeu contribuições dos membros da Comissão Local de
53 Retorno Seguro, porém ainda serão incorporadas antes do envio ao Gabinete.
54 Ressaltou que tem sido feito uma profícua interlocução entre Campus e CPEC sobre as
55 medidas de segurança e ações a serem tomadas no caso de pessoas contaminadas.
56 Informou que o Campus terá o retorno de 8 UCs - com a estimativa de 350 alunos
57 matriculados - distribuídas no Serviço Escola de Psicologia (Epitácio Pessoa), Ed. Ana
58 Costa e Ed. Mariângela Duarte. Agradeceu aos Coordenadores de Cursos pelo auxílio
59 nesta construção. O Prof. Gustavo fez a apresentação do plano de retorno seguro às
60 atividades presenciais do Campus na íntegra que contemplou o nível de restrição
61 escolhido pelo Campus, a composição da equipe da Comissão Local, tabela descritiva
62 das 8 (oito) UCs com os períodos de atuação de cada uma e corpo técnico que
63 acompanhará as atividades presenciais. Em relação ao item 5 sobre permanência
64 estudantil, disse que tem uma estimativa de servir 150 almoços e 120 jantares com o
65 sistema de reserva. Apresentou a dimensão das salas e laboratórios a serem utilizados
66 para as atividades presenciais no Edifício Ana Costa, Edifício Mariângela Duarte e
67 Edifício Epitácio Pessoa, bem como o dimensionamento do total de pessoas circulando
68 nestes espaços. Detalhou sobre o processo de conscientização e os treinamentos que





69 serão realizados com os técnico-administrativos e docentes, discentes e terceirizados.
70 Apresentou o quantitativo de máscaras cirúrgicas que serão necessárias para as aulas
71 da graduação e projetos de extensão; quantitativo de máscaras de pano para os
72 técnico-administrativos dos diversos setores e quantidade de álcool gel. Em relação à
73 comunicação e sinalização, esclareceu que serão colocados cartazes relacionados às
74 questões de saúde e questões de segurança individual e coletiva nas áreas utilizadas e
75 serão divulgadas orientações via página do Facebook do NAE e da página institucional
76 da Unifesp. Disse que o monitoramento epidemiológico será feito mediante um
77 questionário online para controle diário dos sintomas gripais da comunidade
78 acadêmica. Apresentou o fluxograma de atendimento de casos suspeitos ou
79 confirmados de Covid-19 para técnicos e docentes e para os estudantes. Esclareceu
80 que há disponibilidade orçamentária para a compra de máscaras e álcool gel por conta
81 do período restrito de atividades presenciais. Demonstrou a caracterização dos
82 espaços a serem utilizados. Apresentou brevemente o plano de retorno seguro às
83 atividades presenciais de pesquisa e pós-graduação e extensão. Ressaltou que a
84 experiência do Campus São Paulo relativa ao retorno seguro foi bastante animadora e
85 bem-sucedida. O Prof. Fernando Kinker disse que ontem (09/09/21), o plano de retorno
86 seguro às atividades presenciais foi aprovado na reunião extraordinária da
87 Congregação do Instituto de Saúde e Sociedade, com o ressalva de se manter a
88 discussão no âmbito da Comissão Local sobre algumas questões, tais como: exigência
89 (ou não) do passaporte sanitário; atenção para que os estudantes que não possam
90 participar do retorno das atividades não sejam prejudicados; reforçar a possibilidade
91 de rescindir o plano em caso de necessidade; pensar em formas de acolhimento,
92 escuta e apoio aos estudantes; aprofundar no item do monitoramento epidemiológico.
93 Ressaltou que a discussão da obrigatoriedade do comprovante da vacina deve ser
94 discutida em âmbito institucional, não apenas localmente. O Prof. Gustavo disse que
95 levará os pontos levantados para as Pró-Reitorias e reconheceu que ainda há algumas
96 lacunas a serem preenchidas, tal como a questão do acolhimento de pessoas e
97 famílias, que precisarão ser amadurecidas na Comissão Local de Retorno. Informou
98 que apesar do envio até 13/09/21, o plano pode ser aprimorado gradativamente até
99 novembro ou dezembro. A Profa. Maria da Conceição perguntou se a Coordenação do
100 Núcleo Acessibilidade e Inclusão faz parte da Comissão Local de Retorno. O Prof.
101 Gustavo disse que a sra. Mônica Moretti (membro do NAI) participou e contribuiu com
102 o plano, mas ressaltou que a Direção está aberta para outras contribuições da





103 Coordenação do NAI. Complementou dizendo que a portaria da Comissão Local de
104 Retorno será atualizada com os novos nomes incorporados, que englobará um
105 representante do NAI. O Prof. Igor Medeiros informou que por conta da manutenção
106 das atividades acadêmicas do IMar no modelo ADE, não houve necessidade de
107 agendar uma reunião extraordinária da Congregação. Disse que foi disparada uma
108 consulta via e-mail a fim de confirmar a manutenção das ADEs e foi emitida uma
109 aprovação *ad referendum*. O Prof. Nildo Batista teceu elogios ao plano de retorno
110 seguro das atividades essenciais do *Campus* Baixada Santista. A Profa. Regina Spadari
111 parabenizou pela elaboração do plano de retorno e se colocou à disposição para
112 auxiliar no que for necessário. O Prof. Gustavo agradeceu as palavras generosas de
113 todos. Disse que o plano de retorno seguro às atividades presenciais do Campus
114 revisado será submetido para aprovação com a correção da composição da Comissão
115 Local e com a incorporação dos apontamentos advindos da Congregação do Instituto
116 de Saúde e Sociedade. A Profa. Maria da Conceição enfatizou a necessidade de
117 adequação do item “comunicação e sinalização” do plano para que contemple recursos
118 de acessibilidade para os estudantes. O Prof. Gustavo concordou e solicitou
119 gentilmente o envio das contribuições da professora até o dia 13/09/21. O Prof.
120 Fernando Kinker reiterou que o trabalho da Comissão Local seja contínuo mesmo após
121 o envio do plano, para que seja possível amadurecer as ideias e fazer aprimoramentos.
122 O Prof. Gustavo disse que podem ser inseridos a descrição das atribuições da
123 Comissão Local de Retorno Seguro, bem como o texto que explicita que a Comissão
124 não se encerra com a elaboração do plano, mas permanece ativa e acompanhando a
125 implementação do plano continuamente. A sra. Elisangela Marina pediu que seja
126 corrigido um trecho do plano: “Já os agendamentos com a SEGRAD serão feitos por e-
127 mail” seja corrigido para “Já os agendamentos com a SEGRAD e BIBLIOTECA serão
128 feitos por e-mail”. O Prof. Gustavo concordou com esta inserção. Colocado em votação,
129 foi aprovado com 28 votos favoráveis e 2 abstenções. Nada mais havendo a tratar,
130 para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após
131 aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA**
132 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2022.**

133
134
135
136





137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170

Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca
Vice - Diretor Acadêmico do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

