



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 25 DE NOVEMBRO DE 2021
4

5 Aos vinte e cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte um, em ambiente
6 virtual, link de acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>,
7 reuniram-se os senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da
8 UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os
9 membros: Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho
10 Diniz, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Profa. Dra. Carolina Prado de França
11 Carvalho, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo
12 Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Dellosso Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra.
13 Elen Aquino Perpetuo, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de
14 Oliveira, Prof. Dr. Fábio Ruiz Simões, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Profa. Dra.
15 Gláucia de Castro Champion, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Prof. Dr.
16 Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Jaqueline Maria Imbrizi, Profa. Dra. Joana das Flores
17 Duarte, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos Santos Claro, Prof. Dr. Leonardo Querobim
18 Yokoyama, Profa. Dra. Luciana Maria Cavalcante Melo, Prof. Dr. Magno José Alves,
19 Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa.
20 Dra. Maria Lucia Garcia Mira, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra.
21 Nancy Ramacciotti de Oliveira Monteiro, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira,
22 Prof. Dr. Nildo Alves Batista, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Regina Celia
23 Spadari, Profa. Dra. Renata Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo Schweitzer, Profa. Dra.
24 Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues,
25 Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Wagner Yoshizaki Oda. Justificaram ausência:
26 Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro que foi substituído por: Profa. Dra. Renata Neves
27 Granito, Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída por: Profa. Dra. Joana
28 das Flores Duarte, Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo que foi substituída por: Profa.
29 Dra. Jaqueline Maria Imbrizi, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez que foi substituída
30 por: Prof. Dr. Fabio Ruiz Simões. Justificou ausência e não foi substituída: Profa. Dra.
31 Maria da Conceição dos Santos. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Augusto César,
32 Sra. Blanca Fernandes do Nascimento Oliveira, Prof. Dr. Camilo Dias Seabra Pereira,
33 Sr. Carlos Alberto Ribeiro Coutinho de Araújo, Profa. Dra. Daniela Caetano Gonçalves,
34 Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof.





35 Dr. Juan Carlos Ramirez Mittani, Profa. Dra. Renata de Faria Barbosa, Prof. Dr.
36 Rodrigo Brasil Choueri, Prof. Dr. Rodrigo Silvestre Martins, Profa. Dra. Tatiana
37 Martelli Mazzo, Sra. Tharcilla Geovana de Carvalho dos Santos, Prof. Dr. Vinícius
38 Ribau Mendes, Prof. Dr. Yvan Jesus Olortiga Asencios. Participaram da reunião como
39 convidados: Prof. Ciro Winckler, Sra. Elaine Damasceno, Profa. Maria Inês Badaró
40 Moreira, Profa. Milena Vidotto, Profa. Patricia Martins Goulart, Profa. Stella Maris
41 Nicolau, Sra. Tania Mara Francisco, Prof. William Remo Pedroso Conti. Tendo os
42 senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado quórum
43 com 38 presentes. O Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a todos. Informou
44 que a secretária, Adriéle Lisboa está de férias e o colega Felipe Souza dará suporte a
45 esta sessão ordinária. Agradeceu o servidor Felipe pelo competente apoio. Ressaltou a
46 presença da Pró-reitora de Gestão com Pessoas, sra. Elaine Damasceno e da Pró-
47 reitora de Administração, sra. Tânia Mara na pauta sobre a Minuta que trata sobre
48 Teletrabalho às 10h30. Deu seguimento à seção de informes. **INFORMES: 1.**
49 **Falecimento** - O Prof. Odair lamentou o falecimento do Prof. Manoel Girão, Diretor da
50 Escola Paulista de Medicina no dia 30/10/2021. Deixou registrado condolências à sua
51 família e à EPM e ao Campus São Paulo pela perda de uma pessoa tão importante. **2.**
52 **Eleições Gerais da Unifesp 2021** - Informou que as eleições para representação
53 docente, discente e de técnico-administrativos nos Conselhos Centrais e Órgãos
54 Colegiados aconteceram nos dias 17 a 19/11. Agradeceu a todos que se candidataram
55 para concorrer às eleições. **3. Eventos com presença da Direção do Campus** - a.
56 Informou que participou do evento na qual foi sancionada a Lei da Cultura Oceânica
57 na Rede Pública de Ensino, ocorrido no dia 12/11 no Paço Municipal de Santos, cidade
58 pioneira a sancionar a lei. Participaram do evento o Prefeito de Santos, Rogério
59 Santos, membros do Projeto Maré de Ciência, coordenado pelo Prof. Ronaldo
60 Christofletti, autoridades municipais e diversas entidades. Parabenizou a equipe do
61 Maré de Ciência. Expressou reconhecimento ao trabalho do Projeto Maré de Ciência,
62 ao IMar e à Unifesp. b. Informou que participou do Seminário Universidade-Empresa,
63 organizado pela Câmara de Ensino da Associação Comercial de Santos e liderado pela
64 Profa. Regina Spadari, no dia 11/11. Parabenizou a Profa. Regina Spadari e aos
65 membros da Câmara de Ensino da ACS. **4. Recebimento de Emenda Parlamentar** -
66 Informou que na segunda semana de novembro foi aprovada uma emenda parlamentar
67 no valor de R \$10.000.000,00 oriunda da Bancada Paulista para Unifesp. Agradeceu a
68 Deputada Rosana Valle por ter ajudado no convencimento da Bancada. Desejou à





69 Deputada uma boa recuperação do seu estado de saúde. **5. Produtos Químicos**
70 **Controlados** - Informou que se reunirá com a Gestão Central e com a CODERE para
71 tratar da aquisição de Produtos Químicos Controlados a fim de acertar e aprimorar
72 questões sobre o fluxo e sobre a lista de permissão dos pesquisadores. **6. Resíduos**
73 **Químicos no Campus** - Informou que por inexistência de um abrigo de Resíduos
74 Químicos, o Campus tem feito coletas periódicas para retirada desses resíduos através
75 de caronas em atas de outros Campi da Unifesp. Informou ainda que os geradores de
76 resíduos químicos do Campus serão contactados para ordenar os resíduos para uma
77 coleta que ocorrerá em breve. **7. Do Instituto do Mar** - Prof. Igor Medeiros deu os
78 seguintes informes: **a.** Reiterou a importância da Lei da Cultura Oceânica sancionada
79 no Município de Santos. Parabenizou a todos os envolvidos nesse marco tanto da
80 Prefeitura de Santos quanto do Campus, em especial, ao Projeto Maré de Ciência. **b.**
81 Informou que as Profas. Leandra Gonçalves e Melissa Rodrigues concorrem,
82 respectivamente, às eleições dos Conselhos do Grupo Setorial de Gerenciamento
83 Costeiro da Baixada Santista e do Litoral Norte. Informou que a Profa. Leandra foi
84 eleita como suplente junto a um titular da UNESP no Gerco da Baixada Santista e a
85 Profa. Melissa foi eleita como suplente junto a um titular da USP no Gerco do Litoral
86 Norte. Em ambos os conselhos, será feita uma gestão conjunta. **c.** No dia 25/11 às 15h
87 ocorrerá uma reunião da Diretoria do IMar com o Secretário Adjunto de Meio
88 Ambiente de São Vicente, sr. Mario Bueno para buscar uma aproximação para
89 possíveis convênios e parcerias. **d.** Informou que na Congregação do IMar ocorreu
90 uma apresentação da Empresa Júnior "IMar Júnior" que apresentou suas ações nos
91 últimos seis anos e demandou uma aproximação com o grupo de docentes para
92 fortalecimento dos projetos. **e.** Informou que no Conselho de Graduação, o PPC de
93 Engenharia de Petróleo foi aprovado já com a inserção da Curricularização. **f.**
94 Informou que no dia 24/11 a Profa. Nancy Ramacciotti tomou posse como Chefe de
95 Departamento de Ciências do Mar *Pro tempore*, devido à ausência de inscrição de
96 chapas. Informou ainda que em breve, a Profa. Nancy fará o chamamento de novas
97 eleições. Agradeceu ao Prof. Gustavo Gregoracci e ao Prof. Vinicius Mendes pela
98 gestão anterior e à Profa. Nancy pela disponibilidade. O Prof. Odair deu as boas-vindas
99 à Profa. Nancy. Agradeceu aos Profs. Gustavo Gregoracci e Vinicius Ribau pelo seu
100 excelente trabalho. **8. Do Instituto de Saúde e Sociedade** - O Prof. Fernando Kinker
101 deu os seguintes informes: **a.** Parabenizou os colegas do IMar pela sanção da Lei da
102 Cultura Oceânica na Rede Pública de Ensino. **b.** Informou sobre a realização da





103 Semana Consciência Negra do dia 16 a 19/11. Ressaltou a importância desse
104 movimento. Agradeceu a todos os envolvidos. O Prof. Odair reiterou a importância da
105 Semana de Consciência Negra da Unifesp. **c.** Informou sobre a articulação entre um
106 grupo de docentes do ISS e membros da Secretaria da Educação de Santos para
107 desenvolvimento de ações de apoio para os processos educativos e Saúde Mental.
108 Agradeceu a todos os envolvidos. Convidou os conselheiros a participarem do grupo.
109 **d.** Informou o intenso debate no ISS sobre o retorno das atividades presenciais
110 contempladas no plano enviado à Reitoria. Informou ainda que no Conselho de
111 Graduação foi levantada a possibilidade de retorno presencial de todos os servidores e
112 estudantes para o mês de abril de 2022. **e.** Informou que o processo de mudança tem
113 ocupado a agenda da Diretoria do ISS. **f.** Informou que a Congregação do ISS aprovou
114 os regramentos em relação à concessão de título para Professores Afiliados e Seniores.
115 **9. Tratado de Marraqueche** - A sra. Elisangela Marina informou que foi feita uma
116 reunião entre ela, Elisangela, Profa. Maria da Conceição, Coordenadora do NAI,
117 Alessandra Veronese e Diogo Misoguti a fim de discutir sobre o Tratado de
118 Marraqueche e a Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA),
119 visando tornar acessível o conteúdo de livros, revistas, entre outros para estudantes
120 com deficiência visual. Informou ainda que inicialmente será feito um projeto piloto
121 através de uma disciplina e posteriormente está previsto o desenvolvimento de um
122 projeto com bolsistas. O Prof. Odair agradeceu à Elisangela, ao Diogo e à Profa. Maria
123 da Conceição pelo trabalho. **10. Porto de Santos** - A Profa. Nancy Ramacciotti
124 informou que na reunião do Conselho Técnico do CENEP, a Santos Port Authority
125 (SPA), antiga CODESP se colocou à disposição para fornecer dados do Porto de Santos
126 e realizar parcerias para projetos de pesquisa com a UNIFESP, tendo como pessoa de
127 referência o sr. Bruno Fernandes Takano. **EXPEDIENTE: 1. Orçamento Campus**
128 **BS: encerramento do Exercício 2021** - O Prof. Odair passou a palavra ao sr.
129 Eduardo Javarotti, Diretor Administrativo do Campus. O sr. Eduardo saudou a todos.
130 Informou que durante os dias 25 e 26/11 serão feitos os remanejamentos de empenho
131 para atender todos os contratos do Campus. Esclareceu que foi possível fazer o
132 fechamento do ano de 2021 com o orçamento disponibilizado, considerando o contexto
133 da Pandemia. Em relação ao processo de mudança da Ana Costa 95 para o Centro de
134 Santos, disse que para tal processo o custo inicial da contratação da empresa para
135 executar a mudança gira em torno de R\$ 116.232,00 mil, já destinado para ser
136 empenhado hoje (25/11/21). Destacou o trabalho da equipe administrativa, do sr.





137 Renato Zamarrenho e da sra. Erika Solano no acompanhamento do processo de
138 mudança. Disse que ao que se refere à previsão orçamentária, levando em conta as
139 despesas atuais, será possível chegar sem nova descentralização orçamentária até o
140 mês de fevereiro de 2022. Informou que as contratações com a FAP continuam
141 suspensas pela Pró-reitoria de Administração, porém estão tentando equacionar a
142 situação e realizando reuniões para tratar do assunto. Esclareceu que os processos
143 referentes aos convênios para realização de pesquisas que chegaram à Diretoria
144 Administrativa ao longo do mês de novembro, estão sendo analisados paulatinamente
145 por conta da sobrecarga desta Diretoria. Informou que o pregão dos projetores que
146 ocorreu no dia 24/11/21 foi bem-sucedido, tendo a previsão de um gasto de cerca de
147 R\$ 17.500,00, que implica num aumento de R\$8.500 comparado ao contrato passado.
148 Disse que a equipe de Limpeza retornou em sua totalidade para o serviço a fim de
149 preparar o Campus para o retorno gradual e seguro. Esclareceu que a empresa de
150 Zeladoria e Portaria não tem interesse em permanecer com o contrato com o Campus,
151 bem como se recusou a contratar novos funcionários para este novo período quando
152 iniciam as atividades presenciais. Por este motivo será contratada outra empresa que
153 tem a possibilidade de absorver todos os funcionários da antiga empresa e estará em
154 atividade a partir de janeiro de 2022. O Prof. Odair disse que esta questão será tratada
155 na Comissão de Retorno, pois implica na decisão pela abertura do estacionamento ou
156 pelo do portão dos fundos (Rua Campos Melo) do Ed. Mariângela Duarte devido ao
157 quadro incompleto de funcionários das empresas de Portaria e Zeladoria. Ressaltou
158 que é uma decisão difícil, mas que necessita deliberação. Informou que com a verba de
159 capital cedida pela Deputada Rosana Valle no valor de R\$ 100.000,00 no ano passado
160 foram adquiridos 25 computadores. Já no ano de 2021, tendo recebido a mesma
161 quantia da emenda parlamentar da Deputada, foi deliberado entre os Diretores do
162 Campus, ISS, IMar e Administrativo a compra de Pontos de Acesso para Wi-fi,
163 Antenas, Fogão Industrial para o R.U, Aparelhos de Ar-Condicionado, Switches e
164 Lousas de Vidros. Agradeceu aos Diretores dos Institutos pela decisão conjunta no uso
165 dessa verba. Esclareceu que prestará contas do uso da verba à Deputada, tendo
166 solicitado a ela para o próximo ano a quantia de R\$ 400.000,00. **INCLUSÃO DE**
167 **PAUTA:** O Prof. Odair pediu a inserção da pauta Renovação do plano de trabalho do
168 projeto “Avaliação de impactos visando mediação de conflitos socioambientais na Praia
169 do Perequê no Município de Guarujá”, sob coordenação do Prof. Ítalo Braga. Os
170 conselheiros manifestaram favoravelmente à inclusão. **ORDEM DO DIA: 1.**





171 **Aprovação da ata da Reunião Ordinária do Conselho de Campus de 26/08/2021**
172 - Colocada em votação, foi aprovada com 23 votos favoráveis e 13 abstenções. **2.**
173 **Aprovação de abertura do Termo de Execução Descentralizada (TED n°**
174 **10759/2021) acordado com o FNDE, para atividade do CECANE** - O Prof. Odair
175 passou a palavra ao Prof. Daniel Bandoni. O Prof. Daniel fez a apresentação do plano
176 de trabalho 2021-2022 que está vinculado ao TED n° 10759/2021. A apresentação
177 abordou os seguintes tópicos: Equipe Cecane Unifesp 2021/2022; Produto 1 -
178 Assessoria aos municípios; Produto 2 - Apoio Técnico ao FNDE em ações relacionadas
179 à Segurança Alimentar e Nutricional no âmbito escolar; Produto 3 - Oficinas Regionais
180 para formação de Nutricionistas de Creches; Produto 4 - Encontros de formação para
181 conselheiros da alimentação escolar; entre outros. Detalhou todos os produtos e as
182 demais ações empreendidas pelo CECANE, bem como os desafios enfrentados. O Prof.
183 Odair teceu elogios à equipe do CECANE. Os conselheiros teceram comentários e
184 elogios ao trabalho do Centro Colaborador. Colocada em votação, foi aprovada com 35
185 votos favoráveis, ou seja, por unanimidade. **3. Minuta da Resolução que**
186 **Regulamenta, no âmbito da UNIFESP, a implantação, execução e**
187 **monitoramento do Plano de Gestão, o qual inclui o regime de Teletrabalho** -
188 Observa-se que por conta da presença da Pró-reitora de Gestão com Pessoas, sra.
189 Elaine Damasceno e da Pró-reitora de Administração, sra. Tânia Mara às 10h30, esta
190 pauta foi antecipada. O Prof. Odair deu às boas-vindas às Pró-reitoras e agradeceu-as
191 pela presença ilustre. A Pró-reitora de Administração, Tânia Maria saudou a todos.
192 Disse que a Comissão criada em 2020, contou com a representação de todas as
193 categorias de todos os campi e dentro da categoria TAE, representação das áreas
194 administrativas, acadêmicas e assistenciais. Informou que o Programa de Gestão trata
195 majoritariamente do Teletrabalho, mas não somente. Relatou o intenso processo de
196 discussão para elaboração da Minuta que envolveu a colaboração dos Diretores dos
197 Campi, realização de workshop com presença da FASUBRA, audiências públicas
198 temáticas com a participação dos servidores, consultas públicas, a criação de um aba
199 com as Perguntas Frequentes (FAQ), culminando no texto da Minuta, apreciada pelo
200 Conselho de Propessoas. Esclareceu que a minuta foi encaminhada posteriormente à
201 Procuradoria, teve retorno de sua análise e será enviada ao Conselho Universitário. A
202 Pró-reitora de Gestão com Pessoas, Elaine saudou a todos. Disse que a Propessoas está
203 articulando na preparação de um treinamento para as Chefias imediatas no Sistema
204 PGD (versão SUSEP) que será adequado à Universidade na implantação do Programa





205 de Gestão, se aprovado no Conselho Universitário. Esclareceu que o teletrabalho é
206 mais uma forma de jornada de trabalho que não afasta as demais formas de trabalho
207 como a flexibilização da jornada de trabalho de setores. Disse que o Programa de
208 Gestão utiliza critérios de produtividade como uma nova perspectiva de atuação;
209 metas; planos de trabalho pontuais para aquela atividade realizada pelo servidor.
210 Informou que a depender da natureza da atividade/função, o servidor pode aderir o
211 formato de teletrabalho. Exemplificou que um setor que tenha como finalidade o
212 atendimento ao público não tem possibilidade de fazer esta adesão. Pontuou que a
213 análise jurídica da Procuradoria não rastreou ilegalidades no texto da minuta, mas
214 apenas recomendou a adequação de alguns dispositivos que em nada altera o mérito
215 do que foi aprovado no Conselho de Gestão com Pessoas, tendo estas sido
216 incorporadas à minuta. Disse que a minuta com as adequações foi encaminhada à
217 Chefia de Gabinete e está prevista para ser pautada brevemente no Conselho
218 Universitário. O Prof. Odair franqueou a palavra aos Conselheiros. Os conselheiros
219 puderam esclarecer suas dúvidas e tecer comentários sobre o tema, tendo as Pró-
220 reitoras dirimido todas as questões. O Prof. Odair agradeceu a presença da Pró-reitora
221 Elaine. A Pró-reitora também agradeceu o espaço e se despediu do Conselho. Após
222 esse momento, a Pró-reitora Tânia iniciou uma apresentação sobre os informes da
223 Administração em relação à Rede de Convênios (Portaria 3.428/2021). Discorreu sobre
224 o processo de mudança do modelo dos setores de Convênios da Unifesp que passa
225 agora a ser uma rede reunindo os servidores de todos os campi que tinham como
226 atividade os procedimentos de celebração de convênios e incorporam em seu trabalho
227 metodologias ágeis. Esclareceu que os servidores passam a compor núcleo
228 especializados: Núcleo de Convênios de Estágios (NUCRES) coordenado por Lucas
229 Adriano de Souza, Núcleo de Acordos e Convênios (NACONV) coordenado por Kenia
230 Gontijo, Núcleo de Contratação Fundação de Apoio (NUFAP) coordenado por Bruno
231 Dantas Magnani, Núcleo de Atendimento ao Pesquisador Docente (NAPES)
232 coordenador pelo Jairo Pinheiro Jr., Núcleo de Acordos e Convênios de Inovação
233 Internacionalização (NACINOVA) coordenador pelo Marcelino Antônio de Medeiros
234 Nóbrega, tendo a Diretoria de Convênios da ProAdm no papel de coordenador da
235 Rede. Ilustrou tabelas sobre os números gerais de convênios na Universidade.
236 Informou que está sendo finalizado o portal de convênios que abarcará todas as
237 orientações necessárias para o docente e a implantação do sistema de serviços
238 (OTRS). Após esse tema, a Pró-reitora Tânia passou a tratar do assunto “Orçamento





239 2022”. Disse que entre os anos de 2019 e 2022, houve uma queda 42,96% de recursos
240 discricionários (total das IFES), por isso estão pleiteando uma recomposição para as
241 Universidades Federais a valores de 2019, aproximadamente R\$ 1.700.000.000,00 (um
242 bilhão e setecentos milhões). Explanou sobre a tabela comparativa com os valores da
243 PLOA 2020, PLOA 2021, LOA 2021, Limite 2022 em relação ao custeio, investimento e
244 PNAES. Disse que a partir de um decreto de economia de energia, a Universidade
245 criou uma comissão com membros de todos os *Campi* que visa o desenvolvimento de
246 projetos para concorrer as editais da ENEL e da Procel a fim de captar recursos para
247 desenvolver ações de implantação de energia solar, troca de lâmpadas por lâmpadas
248 eficientes, trocas de quadro, troca de parte elétrica, bem como o desenvolvimento de
249 um programa de comunicação a respeito à economia de energia. Ressaltou a
250 importância da sustentabilidade (ambiental e econômica). Informou que na próxima
251 semana (dia 01/01/2021) haverá a realização do FORPLAD no Teatro Marcos
252 Lindemberg, com coordenação da Pró-reitora Tânia e com a presença de membros do
253 Tribunal de Contas da União e do Secretário de Planejamento e Orçamento que será
254 transmitido online. Além disso, a Pró-reitora também representa a Regional na
255 Comissão de Modelo que trata do orçamento. Agradeceu o espaço e se colocou à
256 disposição. O Prof. Odair a parabenizou por seu competente trabalho e teceu palavras
257 elogiosas à pessoa da Pró-reitora. **4. Trabalho da Comissão de Retorno Seguro:**
258 **relato dos encaminhamentos e estado da arte sobre aspectos pertinentes** - O
259 Prof. Odair informou que a Comissão tem se reunido semanalmente, exceto nos
260 feriados. Disse que estão previstas para iniciar dia 06/12/21 as UCs relativas ao Curso
261 de Fisioterapia e ao Curso de Nutrição cujas docentes responsáveis estão sendo
262 contactadas para alinhar a questão em relação aos ajustes da sala e EPIs. Esclareceu
263 que os procedimentos de uso do R.U, bem como as instruções para a realização das
264 reservas das refeições estão sendo conversadas com o setor de Comunicação e todas
265 as informações pertinentes serão divulgadas aos estudantes. Reiterou a chegada do
266 fogão industrial e as medidas cabíveis para o retorno do R.U. O Prof. Gustavo Fonseca
267 disse que no dia 24/11 foi feita uma reunião com a equipe da empresa Specially para
268 tratar do planejamento de um treinamento no sistema de reserva e das informações
269 sobre os pagamentos e conferência. Explicou como funcionará o sistema. O Prof. Odair
270 disse que a empresa que ganhou o pregão para servir as refeições é a mesma que o
271 Campus havia estabelecido um contrato anteriormente, o qual está se checando junto
272 à Procuradoria a possibilidade de se mantê-lo a fim de usar os “restos a pagar” até o





273 começo de janeiro e depois migrar para a mesma empresa com o contrato novo. Nesse
274 sentido, esclareceu que houve uma mudança no preço de aproximadamente R\$ 7,60
275 que aumentou para R\$ 13,00 no novo pregão em relação ao valor da refeição. A partir
276 do questionamento da Profa. Sylvia Batista, o Prof. Odair esclareceu que se a
277 Procuradoria não responder em tempo hábil que possibilite o acionamento do antigo
278 contrato, será estabelecido o novo contrato que terá vigência em 06/12/2021. **5.**
279 **Relato das tratativas para a mudança do Edifício Acadêmico "Ana Costa" para**
280 **o Centro de Santos** - O Prof. Odair informou que foram feitas cerca de 25 reuniões
281 com os docentes e técnicos atuantes na Ana Costa, além das reuniões com as Chefias
282 de Departamentos e Coordenadores de Cursos para tratar sobre o tópico da mudança.
283 Ressaltou a proatividade e a minúcia do trabalho da técnica Érika Solano, Arquiteta.
284 Esclareceu que foi realizada uma reunião no dia 23/11 com as Chefias de
285 Departamentos para socializar todo o processo de equacionamento dos espaços da AC
286 no Centro de Santos, após múltiplas reuniões com os usuários do prédio, tendo obtido
287 um resultado bastante positivo. Informou que as tratativas com a Prefeitura com fins à
288 assinatura do contrato estão correndo bem. Disse que os recursos orçamentários para
289 a mudança estão sendo empenhados, assim como os pormenores da mudança com os
290 usuários estão sendo acertados. Além disso, os estudantes estarão envolvidos nesse
291 processo para discutir as questões de acesso ao local, a ausência de ciclovias e a
292 ausência do bicicletário no novo prédio do Centro. Agradeceu o trabalho incansável do
293 sr. Eduardo Javarotti, da sra. Ada Priscila, do sr. Renato Zamarrenho, da sra. Erika
294 Solano, da equipe da DTI e de todos aqueles que estão auxiliando no processo de
295 mudança. A partir de um questionamento do Prof. Anthony Diniz, o Prof. Igor
296 Medeiros prestou esclarecimentos sobre o processo de adequação de um espaço para
297 os laboratórios de Engenharias e para o curso de Oceanografia. **6. Aprovação do**
298 **plano de trabalho do projeto "Avaliação de impactos visando mediação de**
299 **conflitos socioambientais na Praia do Perequê no Município de Guarujá-SP",**
300 **sob coordenação do Prof. Ítalo Braga** - O Prof. Odair informou que a Procuradoria,
301 considerando a exclusão da FAP do convênio tripartite, expediu um parecer solicitando
302 uma nova aprovação do plano de trabalho pelo Conselho de Campus. Enfatizou que o
303 plano de trabalho é o mesmo, apenas com a retirada da FAP. Colocado em votação, foi
304 aprovado com 24 votos, ou seja, por unanimidade. Agradeceu a todos os presentes.
305 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária,
306 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente.





307 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 24 DE FEVEREIRO**
308 **DE 2022.**

309

310

311

312

313

314

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

315

316

317

318

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

