



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 24 DE FEVEREIRO DE 2022
4

5 Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de
6 Santos, à Rua Doutor Carvalho de Mendonca, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho Diniz,
11 Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Profa. Dra. Carolina Prado de Franca Carvalho, Prof.
12 Dr. Cledson Akio Sakurai, Sra. Daianny Seoni de Oliveira, Prof. Dr. Daniel Araki
13 Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo Misoguti, Sr. Eduardo Javarotti
14 Filho, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Sra.
15 Fernanda Victoria da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Profa.
16 Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo
17 Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor
18 Dias Medeiros, Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho
19 dos Santos Claro, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Luciana Le
20 Sueur Maluf, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof.
21 Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Sra. Maria Cristina Araujo, Profa. Dra. Marina Souza
22 Lobo Guzzo, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de
23 Oliveira, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa.
24 Dra. Regina Celia Spadari, Profa. Dra. Renata Neves Granito, Sra. Sueli de Amorim
25 Chaves de Freitas, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Profa. Dra.
26 Tatiana Martelli Mazzo, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Wagner Yoshizaki Oda.
27 Justificaram ausência: Sra. Elisangela Marina dos Santos que foi substituída por: Sra.
28 Daianny Seoni de Oliveira, Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída por:
29 Profa. Dra. Joana das Flores Duarte. Justificaram ausência e não foram substituídos:
30 Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo,
31 Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Maria da
32 Conceição dos Santos, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Prof. Dr. William Remo
33 Pedroso Conti. Não justificaram ausência: Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba,
34 Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri. Participaram





35 como convidados: sra. Elisangela Marina dos Santos, Profa. Karina Piccin Zanni, sra.
36 Lilian Farkas Sodré, sra. Marcella dos Santos Oliveira. Tendo os senhores
37 conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado quórum com 40
38 presentes. O Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a todos. **INFORMES:** O
39 Prof. Odair deu os seguintes informes: **1. Ocupação da Unidade Centro Histórico**
40 **de Santos** - Informou que o prédio da Ana Costa foi devolvido devidamente ao
41 proprietário. Informou também que os ajustes do sexto andar estão em finalização; no
42 quinto andar os servidores estão organizando suas estações de trabalho para que os
43 pontos de rede, elétrica e hidráulica na posição definitiva; no oitavo andar está na fase
44 final na montagem de drywall, sendo previsto o início de atividades dessa Unidade
45 para o mês de abril. **2. Congresso Acadêmico 2022** - Informou que o Congresso
46 Acadêmico 2022 ocorrerá de forma remota entre os dias 27/06 e 01/07, tendo como
47 Coordenação a Profa. Semíramis Domene, a sra. Lidiane da Silva, Superintendente da
48 STI e uma docente do Campus São Paulo. Conforme ocorreu nos anos passados, não
49 haverá atividades letivas durante o período do Congresso, pois os estudantes
50 participarão da programação do mesmo. Informou também que foi solicitado à
51 Coordenação do Congresso a permissão para realizar atividades presenciais locais
52 como fazendo parte da programação oficial na Unidade Centro Histórico de Santos
53 com direito à certificado. **3. Ranking “Os cientistas mais influentes do mundo”** -
54 Parabenizou o Prof. Daniel Araki que está listado no ranking “Os cientistas mais
55 influentes do mundo” da Universidade de Stanford. Disse que é um orgulho ter o Prof.
56 Daniel nessa lista. **4. Do Instituto de Saúde e Sociedade** - O Prof. Fernando Kinker
57 deu os seguintes informes: a) Informou que na reunião ordinária da Congregação do
58 mês abril, foi discutido sobre o retorno presencial das atividades. b) Informou que na
59 reunião ordinária da Congregação do mês abril, foi aprovada uma portaria da
60 Comissão Local de Apoio à Internacionalização do Instituto Saúde e Sociedade que
61 ajudará no fortalecimento de ações de internacionalização e mapeamento do que já
62 existe. c) Informou que na reunião ordinária da Congregação do mês abril, foi
63 apresentado a pesquisa sobre os impactos das ADES na formação dos estudantes da
64 Graduação. Sugeriu que o tema seja discutido no Conselho de Campus e no Conselho
65 de Graduação. d) Informou que grupos distintos do ISS estão desenvolvendo parcerias
66 e projetos em algumas frentes, são estes: PET Saúde, Formação Permanente dos
67 orientadores educacionais de várias escolas pela Secretaria de Educação de Santos e
68 ações na Vila Criativa com pessoas em situação de rua, com previsão de outras ações.





69 O Prof. Odair informou que houve uma intensa discussão com a Coordenação da Vila
70 Criativa para realizar ajuste de cronograma e de interesses entre o Campus e as ONGs
71 envolvidas. Agradeceu aos docentes Prof. Fernando Kinker, Prof. Igor Medeiros, Profa.
72 Gabriela Vasters, Prof. Marcelo Roman, Prof. Luiz Passador, Profa. Luciana Surjus
73 pelo desenvolvimento das importantes ações na Vila Criativa. **5. Comissão Local dos**
74 **Atos Normativos** - O Prof. Odair informou que a partir de um decreto do Governo
75 será necessário fazer uma revisão dos atos normativos do Campus, portanto, as
76 instâncias receberão uma solicitação para tal demanda que abrange revisão e
77 revogação. A sra. Adriéle Lisboa informou que o Governo Federal, a partir do decreto
78 10.139 de 28/11/2019, em toda a Unifesp está sendo feito um processo de revisão dos
79 atos normativos inferiores à decreto que deverá ser realizado em todas as instâncias
80 do Campus. Esclareceu que as normas que não estiverem em formato de portaria,
81 resolução ou instrução normativa não estarão mais válidas. Informou que uma
82 Comissão Local será formada, composta de membros dos dois institutos (ISS e IMar) -
83 e esta, na primeira fase do trabalho que termina em 31/03 - fará uma triagem
84 preliminar do que conseguiu levantar, porém, ressaltou que as instâncias devem estar
85 preparadas pois em breve serão acionadas. A sra. Lilian Farkas informou que a
86 Comissão foi formada em 23/02 e que em breve esta entrará em contato com os
87 diversos setores para dar orientações necessárias para a realização do processo de
88 revisão. 6. A Profa. Sylvia Batista agradeceu à Direção do Campus, aos membros das
89 Divisões de TI e Serviços e à Coordenação do curso de Educação Física, à sra. Vivian
90 Farkas, à sra. Milca Oliveira e à sra. Karla Nieva pelo empenho na realização do
91 concurso público para provimento de cargo de professor adjunto A, na área de
92 Educação Física, bem como às Profas. Marina Guzzo e Rosangela Chriguer, colegas de
93 bancas. O Prof. Odair agradeceu à Profa. Sylvia Batista, aos docentes, técnicos e
94 terceirizados envolvidos na realização deste concurso. **6. Do Instituto do Mar** - Em
95 virtude da participação em outro compromisso, o Prof. Igor Medeiros deu os informes
96 do IMar ao final da reunião. O Prof. Igor deu os seguintes informes: a) Informou que o
97 IMar fez a medição do distanciamento das carteiras e cadeiras nas salas de aula.
98 Agradeceu a Câmara de Graduação do IMar pela condução das reuniões para
99 viabilizar as adequações dos planos de ensino frente à realidade de diminuição de
100 estudantes nas salas de aula. Agradeceu ainda os Coordenadores de Curso e todos os
101 docentes envolvidos dos dois Institutos que estão trabalhando para viabilizar esse
102 planejamento. b) Agradeceu os servidores dos setores acadêmicos e administrativos





103 que compareceram nas reuniões com as Direções a fim de que tivesse ciência das
104 necessidades de infraestrutura e outras para o retorno presencial. c) Informou que o
105 andamento das obras no oitavo andar da Unidade Acadêmica Centro Histórico de
106 Santos está bem adiantado já com os drywalls todos concluídos, sendo previsto para o
107 dia 25/02 o término da pintura e para depois do carnaval a instalação das portas. Em
108 seguida, serão acertadas a parte hidráulica das pias do laboratório e parte elétrica.
109 Informou que a finalização total se dará nos meados de março e o início das aulas será
110 em 06/04. d) Informou a realização de eleições para a nova coordenação do Bictmar.
111 Agradeceu à antiga Coordenação composta pelo Prof. William Conti e Prof. Fábio Cop
112 que assumiu a atual gestão como Coordenador junto ao Prof. André Vizine. Agradeceu
113 a ambos. Também informou que ocorreram outras eleições para a coordenação de
114 eixos e representantes dos eixos nas comissões de curso. Além disso, informou que se
115 iniciaram as eleições para a coordenação das Câmaras (CAEC e CaPGPq) do IMar.
116 Agradeceu a todos os coordenadores das Câmaras que estiveram atuantes nos últimos
117 dois anos e a todos os seus representantes. **7. Feriado de Carnaval** - O Prof. Odair
118 informou que o recesso de carnaval será de 28/02 a 02/03. **INCLUSÃO DE PAUTA:** O
119 Prof. Odair solicitou aos conselheiros a inserção de um ponto de pauta referente à
120 manifestação ao Conselho de Gestão com Pessoas de celeridade e garantia de
121 nomeação dos candidatos dos últimos concursos públicos e processos seletivos
122 simplificados, considerando a análise do banco de equivalente e o contexto do ano
123 eleitoral. Os conselheiros concordaram com a inclusão. **ORDEM DO DIA: 1.**
124 **Aprovação das atas das reuniões do Conselho de Campus dos dias 10/09/21,**
125 **30/09/21, 28/10/21, 25/11/21, 02/12/21 (manhã) e 02/12/21 (tarde)** - A Profa.
126 Joana Duarte solicitou que a frequência da Coordenação da CAEC-ISS seja revisada. A
127 Profa. Melissa Rodrigues pediu para verificar uma ausência não justificada na ata. O
128 Prof. Odair disse que as atas serão aprovadas sem o prejuízo das correções
129 necessárias a serem feitas em relação aos apontamentos da Profa. Joana e da Profa.
130 Melissa. Observa-se que as reuniões de 10/09, 02/12 no período da manhã, 02/12 no
131 período da tarde e 08/12/2021 foram sessões extraordinárias, sendo o restante
132 ordinárias. Colocadas em votação, foram aprovadas com 26 votos favoráveis e 7
133 abstenções. **2. Orçamento 2022** - A pedido do Prof. Odair este ponto foi antecipado
134 como o segundo item da pauta, porém, anteriormente estava como quarto ponto de
135 pauta. Os conselheiros não manifestaram contrariedade na antecipação desta pauta. O
136 Prof. Odair informou que por conta de um compromisso do Diretor Administrativo,





137 Eduardo Javarotti, a temática de orçamento foi adiantada. Esclareceu que nesta sessão
138 será dado um panorama geral do orçamento para o ano de 2022, e já se comprometeu
139 em chamar uma reunião da comissão local de orçamento para dar as diretrizes e o
140 cenário que estão sendo construídos no atual ano. O sr. Eduardo Javarotti informou
141 que o ano de 2021 foi encerrado numa condição excelente, tendo como restos a pagar
142 suficientes para arcar com os três primeiros meses de 2022. Em relação ao orçamento
143 de 2022, disse que, aproximadamente há 10 dias, o Governo Federal fez uma
144 descentralização orçamentário de 6/12, porém no dia seguinte o sistema foi fechado
145 para ajuste contábil, tendo sido liberado posteriormente apenas 1/12 equivalente a
146 647 mil reais que serão empenhados nos dias 24 e 25/02. Apresentou o saldo de
147 empenho considerando as notas empenhadas e os valores das notas emitidas no mês
148 de fevereiro, bem como os novos empenhos por contratos. Esclareceu que
149 considerando os restos a pagar mais a descentralização de 6/12, em teoria, teria o
150 suficiente para fazer empenhos até o mês de setembro, porém 5/12 foram bloqueados,
151 tendo apenas um mês adicional para fazer os empenhos que se referem às notas
152 emitidas em março. Informou que alguns contratos se já se encerraram ou outros se
153 encerram nos próximos meses os quais estão passando por processo licitatório que
154 demandou a realização de uma manobra orçamentária que consiste em empenhar em
155 contratos que a classificação orçamentária permite para depois fazer o
156 remanejamento. Disse que o Campus está seguro nos primeiros meses do ano e no
157 aguardo de liberação do sistema para que outros meses possam ser empenhados. O
158 Prof. Odair ressaltou que a situação orçamentária favorável muito se deve pelo período
159 pandêmico, bem como a necessidade de se lutar por mais orçamento nos tempos
160 vindouros considerando o retorno presencial. O sr. Eduardo Javarotti reiterou a
161 informação dada pelo Prof. Odair. O Prof. Odair disse que nos anos 2015 e 2016, a
162 Universidade sofreu um déficit de aproximadamente 15 milhões de reais e obrigou-se
163 a realizar um replanejamento orçamento e um remanejamento dos seus contratos.
164 Com o período pandêmico e o trabalho remoto dos servidores, foi possível ter uma
165 economia que propiciou o pagamento de todas as dívidas do Campus, mais os restos a
166 pagar já citado acima. Porém, o Prof. Odair ressaltou que o Governo tendo ciência
167 disso subtraiu este valor do montante total destinado à Universidade. O Prof. Odair
168 pontuou que a verba para assistência estudantil é uma preocupação por conta do
169 contexto atual que mais estudantes precisarão da bolsa. O sr. Eduardo Javarotti
170 esclareceu, que tendo como referência o ano de 2019, a despesa com o Restaurante





171 Universitário triplicou e não se sabe como irão cobrir essa diferença de valor. O Prof.
172 Odair informou que mesmo tendo entrado o ano com o saldo positivo, para o final do
173 ano de 2022, considerado o retorno presencial, estão previstos 3 milhões de reais de
174 déficit. Houve um momento para que os conselheiros fizessem comentários e
175 esclarecessem suas dúvidas. Por fim, o sr. Eduardo Javarotti agradeceu ao Prof. Odair
176 pela antecipação do ponto de pauta e pela delicadeza em virtude de que o Diretor
177 Administrativo teria que se ausentar para ir a um velório de um parente próximo. **3.**
178 **Regimento Interno do Campus Baixada Santista: atualização da Unidade**
179 **Centro Histórico** - O Prof. Odair disse que por conta da alteração da sede fundadora,
180 faz-se necessário atualizar o Regimento Interno do Campus Baixada Santista com a
181 inserção da Unidade Acadêmica Centro Histórico de Santos. Esclareceu que a
182 atualização se dará no inciso V do artigo 2º do capítulo I, onde trata-se da Unidade
183 Ana Costa, que não pertence mais ao Campus. Sendo assim, constará "Unidade
184 Acadêmica I (Unidade Centro Histórico de Santos), localizada na Rua Quinze de
185 Novembro, 195, Centro, Santos/SP". Colocada em votação, foi aprovada com 31 votos
186 favoráveis, ou seja, por unanimidade.. **4. Comissão do Retorno Presencial:**
187 **devolutivas e atualização para o Conselho de Campus** - O Prof. Odair informou
188 que em relação à graduação, já se possui um parâmetro para os protocolos sanitários
189 no contexto do retorno presencial. Disse que as coordenações de cursos e eixos estão
190 fazendo o planejamento da grade considerando o distanciamento entre as pessoas,
191 indicado pelo CPEC. Esclareceu que foram iniciadas conversas com os técnico-
192 administrativos dos setores administrativos e acadêmicos com relação ao ambiente de
193 trabalho e condições para o retorno, tendo até o momento se reunido com a Secretaria
194 de Graduação do IMar, Bibliotecas, Secretarias dos Departamentos, Cursos, Eixos,
195 Câmaras, e servidores da área administrativa. Enfatizou que a Direção está planejando
196 as condições necessárias tanto para os estudantes e docentes quanto para os técnico-
197 administrativos. Disse que está previsto o retorno gradativo dos diversos setores para
198 o dia 14/03, para que no início de abril os estudantes sejam recebidos adequadamente.
199 Esclareceu que em relação às questões orçamentárias, o Campus tem condições de
200 retornar regularmente. Informou que no dia 23/02, no Conselho Universitário, foi
201 aprovado o documento que cria a obrigatoriedade da apresentação do passaporte
202 vacinal para frequentar os espaços da Universidade. A partir disso, disse que cada Pró-
203 Reitoria fará suas normativas com exigências específicas, condicionando, por exemplo,
204 a efetivação da matrícula do graduando ou pós-graduando à apresentação do





205 passaporte. Em relação à vigilância sanitária, disse que terá uma reunião com o
206 Diretor Administrativo da ETEC Aristóteles Ferreira, que teria recebido orientações
207 sobre o distanciamento de estudantes pela Vigilância Sanitária de Santos, sendo que
208 atualmente a ETEC com os protocolos de uso de aferição de temperatura, máscara,
209 álcool e sem exigência de distanciamento. Informou que dos servidores que
210 responderam o formulário do comprovante vacinal, 99,21% foram vacinadas. Houve
211 um momento para que os conselheiros fizessem comentários e esclarecessem suas
212 dúvidas. Devido ao falecimento do cunhado da Profa. Regina Spadari que foi
213 comunicado por ela no chat, o Prof. Odair estimou suas condolências. O Prof.
214 Fernando Kinker estimou condolências à Profa. Regina Spadari e ao sr. Eduardo
215 Javarotti, que também sofreu a perda de um parente. O Prof. Odair esclareceu todas as
216 dúvidas dos presentes e o ponto foi encerrado. **5. Aprovação do plano de gestão de**
217 **EMU Leitor de Placa SpectraMax M2E, apresentado pelo Prof. Camilo Seabra**
218 **(ad referendum)** - O Prof. Odair disse que os equipamentos de elevado valor, nas
219 regras da Fapesp, se encaixam na categoria de equipamento multiusuário com
220 diversas especificidades dentre as quais está elencada a formação de um grupo gestor
221 na sede. Ressalta-se que a documentação constante no processo SEI
222 23089.001790/2022-37 consta o plano de gestão aprovado *ad referendum* pela Câmara
223 de Pós-graduação e Pesquisa do IMar, Congregação do IMar e do Conselho de
224 Campus. Colocado em votação, foi aprovado com 33 votos favoráveis, ou seja, por
225 unanimidade. **6. Movimento das contratações de Concursos públicos e**
226 **Processos Seletivos Simplificados** - O Prof. Odair disse que as nomeações dos
227 candidatos para concursos públicos e processos seletivos simplificados passam por um
228 crivo dos limites orçamentários bem como a análise do quadro de professores
229 equivalentes. Na perspectiva dessas nomeações por motivo diversos, corroborado com
230 o contexto de um ano eleitoral, foi feita uma reunião com o Eixo TS, Terapia
231 Ocupacional e Serviço Social junto à Direção de Campus, mais a demanda do curso de
232 Educação Física, onde deliberou-se pela confecção e envio de um documento com um
233 reforço de um pedido de análise e contratação rápidas dos concursos públicos e
234 processos seletivos simplificados que acabaram de ser feitos. Disse que o documento
235 que será emitido em nomes deste Conselho, endereçado às Pró-Reitorias de
236 Administração e Gestão com Pessoas, listará os concursos que já ocorreram e a
237 solicitação da realização de nomeações rápidas, tendo em vista a questão
238 orçamentária, a análise do banco de equivalentes e o contexto do ano eleitoral.





239 Colocado em votação, foi aprovado com 31 votos favoráveis e 2 abstenções. Agradeceu
240 a presença de todos.

241 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária,
242 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente.

243 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 28 DE ABRIL DE**
244 **2022.**

245

246

247

248

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

249

250

251

252

253

254

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

