



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 24 DE MARÇO DE 2022
4

5 Aos vinte e quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de
6 Santos, à Rua Doutor Carvalho de Mendonca, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista> , reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Andrea
10 Perosa Saigh Jurdi, Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho Diniz, Prof. Dr. Cledson Akio
11 Sakurai, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo
12 Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Sra.
13 Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Sra. Fernanda
14 Victoria da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Profa. Dra.
15 Gislene Torrente Vilara, Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Prof. Dr. Gustavo
16 Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna
17 Karen Moreira Antunes, Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Prof. Dr. Jose Alberto
18 Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes
19 de Almeida, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Sra.
20 Maria Cristina Araujo, Profa. Dra. Maria da Conceicao dos Santos, Profa. Dra. Marina
21 Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra. Nara Rejane
22 Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho,
23 Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Profa. Dra.
24 Terezinha de Fatima Rodrigues, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles. Justificaram
25 ausência: Profa. Dra. Carolina Prado de Franca Carvalho que foi substituída por: Profa.
26 Dra. Stella Maris Nicolau, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker que foi substituído por:
27 Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi
28 substituída por: Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Prof. Dr. Marcelo Domingues
29 Roman que foi substituído por: Profa. Dra. Terezinha de Fatima Rodrigues, Profa. Dra.
30 Sylvia Helena Souza da Silva Batista que foi substituída por: Profa. Dra. Andrea Perosa
31 Saigh Jurdi. Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Andre Luiz
32 Vizine Pereira, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Elen
33 Aquino Perpetuo, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Prof. Dr. Italo Braga de Castro, Prof.
34 Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Renata Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo





35 Brasil Choueri, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Tatiana Martelli
36 Mazzo, Sr. Wagner Yoshizaki Oda, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Não
37 justificaram ausência: Profa. Dra. Adriana Barioni, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana,
38 Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez.
39 Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado
40 quórum com 35 presentes. O Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a todos.
41 Passou imediatamente para a seção de informes. **INFORMES: 1. Interrupção de**
42 **Energia Elétrica**- Eduardo Javarotti informou que no dia 24/03 faltará luz no Edifício
43 Mariângela Duarte por uma hora. **2. Unidade Acadêmica Centro Histórico** - Prof.
44 Odair informou que no oitavo andar está sendo montado o datacenter e no oitavo e
45 sexto andares estão em finalização a parte elétrica. Ainda está ocorrendo a montagem
46 da sala de aulas com o transporte e organização de cadeiras e a instalação dos data
47 shows na próxima semana. **3. Comemoração do Bicentenário da Independência** -
48 A pedido da Deputada Rosana Valle, Prof. Odair fez uma interlocução com lideranças
49 do município, membros do Poder Executivo, Vereador Ademir Pestana, membros
50 representantes do Movimento Pró-Memória de José Bonifácio e os membros do
51 Campus Guarulhos. Prof. Odair informou que o plano de trabalho desenvolvido
52 possibilita a inserção de ações dos *Campi* de Guarulhos e *Campus* Baixada Santista ao
53 longo de todo o ano, culminando em setembro, que é a data comemorativa do
54 Bicentenário, com previsão de continuidade. Além disso, informou que tem participado
55 de audiências públicas na Câmara dos Vereadores, da Comissão do Bicentenário, da
56 interlocução entre deputados, vereadores e agentes da cidade para a Comemoração do
57 Bicentenário. **4. Projeto Cuidando de quem cuida** - Prof. Odair informou que foi
58 procurado pela Vereadora Audrey Kleis por conta do projeto “Cuidando de quem
59 cuida” que visa desenvolver um trabalho com os profissionais da saúde. Os grupos
60 existentes no Campus com esse foco de atuação serão acionados pelo Prof. Odair. **5.**
61 **Verba Proap** - Prof. Odair informou que foi liberada recentemente para o Campus a
62 verba Proap direcionada para os programas de pós-graduação. **6. Reunião com DCE** -
63 Prof. Odair informou que o Diretório Central Estudantil solicitou uma reunião com a
64 gestão do Campus para compreender melhor o retorno presencial e seus
65 desdobramentos. A reunião contará com a presença dos Coordenadores de Curso. **7.**
66 **Ações da Prefeitura de Santos** - Prof. Odair informou que tem permitido a reserva
67 de salas do Edifício Mariângela Duarte para ações da Prefeitura de Santos, entre elas
68 um treinamento para captação de córnea em cabeças de porco que ocorreu no





69 Laboratório Anatomia. Agradeceu o Departamento de Biociências pela cessão do
70 espaço e os colegas da Anatomia, em especial, a colega Cintia Nascimento que
71 procedeu com as orientações de uso do laboratório. A SEFORM também tem utilizado
72 os espaços físicos do Ed. Central para suas formações com autorização do Prof. Odair.
73 **8. Da Diretoria do Instituto de Saúde e Sociedade** - Profa. Gláucia informou que
74 na reunião ordinária da Congregação do ISS do mês de março foi discutido sobre o
75 Retorno Presencial, que será pauta desta reunião. Também informou que a Diretoria
76 tem se debruçado na questão do ensalamento para o retorno das aulas. **9. Da**
77 **Diretoria do IMar** - Prof. Cledson Akio Sakurai, que estava substituindo a gestão do
78 IMar, saudou a todos e disse que não tem informes do IMar. **10. Contratação dos**
79 **professores substitutos aprovados** - A partir de um questionamento da Profa. Stella
80 Nicolau, Prof. Odair informou que recebeu o retorno positivo da Propessoas sobre a
81 contratação dos professores substitutos aprovados, sendo que a análise do banco de
82 equivalente já foi feita e se aguarda apenas os trâmites internos administrativos se
83 efetivarem. **11. Formato do Conselho de Campus** - A partir de um questionamento
84 da Profa. Maria da Conceição dos Santos, Prof. Odair informou que o formato das
85 reuniões mensais do Conselho de Campus e das outras instâncias ainda precisará ser
86 discutido futuramente. Informou que pretende fazer a aquisição de câmeras para
87 equipar os computadores o que possibilita os usuários participarem de reuniões
88 virtuais. **INCLUSÃO DE PAUTA** - Em relação à pauta dois, Programa de Gestão e
89 Desempenho, pediu a inserção de mais três setores, sendo estes a Divisão de
90 Contratos, a Divisão de Serviços (setor de Transporte) e a Divisão da Tecnologia da
91 Informação. Na sequência, solicitou aos conselheiros a inserção de dois temas à pauta
92 cinco, sendo estes “Apresentação do funcionamento das Bibliotecas” e “Apreciação de
93 minuta da Extensão Universitária”. Eduardo Javarotti solicitou que o processo da
94 Divisão de Tecnologia da Informação não fosse incluído por não ter obedecido o fluxo
95 correto e ainda estar sem análise da Diretoria Administrativa. O Prof. Odair acatou a
96 solicitação. Portanto, a inclusão se refere apenas às Divisões de Serviços e Contratos.
97 Eduardo Javarotti ainda disse que em relação à Divisão de Serviços, a adesão será
98 apenas do setor de Transporte. Prof. Odair solicitou a abertura de votação via enquete.
99 A enquete foi aberta, obtendo os seguintes resultados: 29 votos favoráveis e 3
100 abstenções. **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação das atas das reuniões do Conselho**
101 **de Campus dos dias 08/12/2021 (extraordinária) e 27/01/2022** - Colocadas em
102 votação, foram aprovadas com 23 votos favoráveis e 7 abstenções. **2. Apreciação dos**





103 **Planos para Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD) de**
104 **servidores(as) da Diretoria Administrativa, Divisão de Controladoria, Divisão**
105 **de Gestão Ambiental e Divisão de Gestão com Pessoas do Campus BS; Divisão**
106 **de Contratos e Divisão de Serviços - Setor de Transportes - Prof. Odair**
107 introduziu o tema e fez um breve relato sobre o processo de elaboração da política do
108 Plano de Gestão de Desempenho. Esclareceu que o teletrabalho poderá ser integral ou
109 parcial. Além disso, os setores que fazem atendimento ao público ficam
110 impossibilitados de fazer essa adesão por conta da natureza de suas atividades, bem
111 como os setores em regime de jornada 30 horas. Reiterou que o benefício de
112 transporte e insalubridade são suspensos durante o teletrabalho. Disse que a
113 justificativa da adesão se encontra no embasamento sólido do desenvolvimento de
114 tarefas que podem, sem prejuízo, serem desenvolvidas remotamente. Informou que
115 nesta sessão serão demonstrados os estudos feitos pelos setores solicitantes do PGD
116 que possibilitam que os servidores desenvolvam suas atividades integral ou
117 parcialmente de forma remota, bem como poderão ser esclarecidas eventuais dúvidas.
118 Esclareceu que os atuais planos foram submetidos ao Conselho de Campus sem passar
119 por outra instância, exceto a Diretoria Administrativa, por estarem vinculados à
120 Direção de Campus. Propôs uma rodada de escuta dos chefes dos setores solicitantes
121 presentes no Conselho de Campus e depois uma rodada de esclarecimento dos
122 Conselheiros. Disse que o teletrabalho não é um direito, mas sim um benefício
123 concedido ao servidor, e pode ser suspenso a qualquer momento. Em relação ao
124 processo do Departamento Administrativo, disse que Eduardo Javarotti não fará
125 adesão ao PGD. Eduardo Javarotti esclareceu que seu formulário consta no processo
126 como uma anuência à adesão dos outros servidores do setor, Ada Priscila da Silva e
127 Danilo Pereiro. Informou que exceto o Setor de Serviços, os demais farão adesão
128 parcial do teletrabalho. Esclareceu que o servidor em teletrabalho prestará conta
129 diariamente da execução de suas atividades à sua chefia, tendo que contabilizar as
130 oito horas diárias. Em relação ao PGD de servidores da Diretoria Administrativa, disse
131 que Ada da Silva e Danilo Pereiro trabalharão, com redução de jornada, em escala de
132 revezamento com o modelo de teletrabalho parcial. Em relação ao PGD da Divisão de
133 Serviços, disse que o servidor Rômulo Narciso pela natureza de suas atividades tem
134 possibilidade de executá-las no modelo de teletrabalho. Houve uma interrupção para
135 esclarecimento de dúvidas sobre solicitações de transporte. Na sequência, Eduardo
136 Javarotti esclareceu que o regime de execução do servidor não será integralmente





137 teletrabalho e a demanda que ele precisaria estar presente para verificar, a equipe
138 concordou em supri-la com uma intervenção imediata no local, quando necessário.
139 Ressaltou que mesmo o servidor em teletrabalho, quando convocado, deve comparecer
140 ao seu local de trabalho, bem como é obrigado a cumprir as demandas da instituição.
141 Informou que o servidor em teletrabalho deve possuir infraestrutura adequada para
142 realizar suas tarefas, deve estar na instituição caso sua conexão de internet fique fora
143 por mais de duas horas esse problema com conexão persistir por dez dias o seu plano
144 de trabalho será cancelado. Adriéle Lisboa disse que no processo da Divisão de
145 Serviços consta regime de execução integral. Eduardo Javarotti disse que fará as
146 correções necessárias no processo. O servidor Rômulo se manifestou via chat dizendo
147 que realmente seu pedido foi para trabalhar integralmente em teletrabalho. Nesse
148 ínterim, o Prof. Odair solicitou que o Diretor Administrativo detalhasse sobre os
149 processos das Divisões de Contratos e Controladoria. Disse que essas duas divisões
150 têm possibilidade de executar seu trabalho totalmente remoto por ser um trabalho
151 técnico que pode ser feito pelo Sei!, *e-mail*, *chat* e telefone. Enfatizou que esses dois
152 setores tiveram um bom desempenho de trabalho durante o trabalho remoto da
153 pandemia, tendo servidores responsáveis e cumpridores dos seus deveres nos prazos
154 estabelecidos. Prof. Odair solicitou esclarecimentos sobre a Divisão de Gestão
155 Ambiental. Eduardo Javarotti disse que este é um setor que não poderá aderir ao
156 teletrabalho integralmente. Nesse contexto, Prof. Odair disse que a DGA cuida de
157 questões relacionadas à lixo, resíduos e taxas da Prefeitura. Disse ainda que neste
158 setor estão atuando as servidoras Cláudia Perioto e Erika Solano. Ao ser questionado
159 por Adriéle Lisboa sobre o regime de execução da DGA, Eduardo Javarotti esclareceu
160 que o certo é “Integral Parcial”. Claudia Perioto disse que em acordo com sua chefia,
161 ela fará o teletrabalho no regime de execução integral e Erika ficará integralmente
162 presencial. Karla Nieva esclareceu que a opção “Integral Parcial” se refere à
163 possibilidade de fazer planos de trabalho que ora podem ser parciais ora podem ser
164 integrais. Destacou que os planos têm um prazo de vigência específico, dando o
165 exemplo da Divisão de Gestão com Pessoas cujo plano de trabalho atual será até o dia
166 31/12/2022. A partir de um questionamento do Prof. Odair, Karla Nieva esclareceu que
167 após a aprovação do setor à adesão do PGD, os planos de trabalho são submetidos e
168 anuídos por sua chefia direta, sem a necessidade de trazer ao Conselho de *Campus*
169 novamente. Ressaltou que a aprovação do Conselho do Campus se refere ao que
170 consta estritamente nos anexos I e II, respectivamente, critérios técnicos e relação de





171 atividades. Karla deu diversos esclarecimentos sobre a questão do teletrabalho, bem
172 como a dinâmica de trabalho do RH em teletrabalho. Além disso, disse que após a
173 avaliação do Comitê Central da Propessoas, será emitida uma portaria que constará
174 quem são os servidores aprovados a ser publicada na página da instituição. A partir de
175 um questionamento do Prof. Anthony Ramalho, Adriéle Lisboa compartilhou via *chat* a
176 necessidade de anuência das Congregações ou Conselho de *Campus* para a adesão de
177 setores ao PGD, conforme consta no inciso III do artigo 4º da Instrução Normativa
178 Propessoas nº 01/2022. Após os esclarecimentos prestados por Eduardo Javarotti e
179 Karla Nieva, Prof. Odair abriu a palavra para manifestação dos conselheiros. Após uma
180 intensa discussão, Prof. Odair propôs levar este assunto para a reunião dos
181 departamentos com a presença do Diretor Administrativo, da Chefia da Divisão de
182 Gestão com Pessoas e dos servidores dos setores envolvidos, no mês de abril e em
183 seguida, para um Conselho de Campus extraordinário. Eduardo Javarotti discordou da
184 proposta feita, argumentando pela aprovação da pauta no dia de hoje. Profa. Marina
185 Guzzo sugeriu que o ponto de pauta seja votado hoje, porém, aqueles que não se
186 sentirem à vontade podem se abster. Houve um segundo momento para outros
187 comentários dos conselheiros. Prof. Odair reiterou sua proposta e a encaminhou para
188 votação. Colocada em votação, foi aprovada com 14 votos favoráveis, 13 votos
189 contrários e 1 abstenção. Em razão das repercussões da votação, da falta de consenso
190 entre os membros e da disponibilização do cargo feita pelo Diretor Administrativo (não
191 aceita pelo Diretor de Campus), Prof. Odair decidiu fazer uma nova proposta. Propôs
192 que o tema seja submetido a votação, e independente da aprovação seja feita uma
193 reunião ampliada de explicação de alguns conceitos relativos ao PGD. Pediu o
194 compromisso de Eduardo Javarotti e Karla Nieva numa reunião do Conselho de
195 *Campus* a fim de ampliar e esclarecer a discussão, bem como mostrar os planos de
196 trabalho, que eventualmente possam sofrer alguma adição, mas sem postergar o
197 pedido atual. Eduardo firmou seu compromisso. Esclareceu que o Conselho
198 demandará Eduardo a esclarecer melhor os atuais processos assim como os que virão
199 a surgir. Karla Nieva via chat também firmou compromisso de estar nas reuniões que
200 forem necessárias para esclarecer esta pauta. Colocados em votação, foram aprovados
201 (os processos supracitados na pauta) com 22 votos favoráveis, 4 contrários e 2
202 abstenções. Eduardo Javarotti agradeceu a todos pelo apoio. **3. Atualização sobre a**
203 **relação com a Secretaria do Patrimônio da União (SPU) e nossos terrenos**
204 **inscritos no PDInfra** - Prof. Odair disse que os terrenos inscritos no PDInfra são o





205 terreno localizado à Silva Jardim, 133; o Docas; o da Epitácio Pessoa e três terrenos no
206 complexo portuário na Ponta da Praia, destinados a serem sedes das construções do
207 IMar. Informou que tem buscado, desde a mudança de diretriz nacional com relação
208 aos terrenos da União em 2021, assegurar o interesse e posse dos terrenos, e por
209 consequência, assegurar que o Plano Diretor seja efetivado. Em certo momento,
210 ocorreu uma reunião com a Secretaria Nacional de Patrimônio da União no *Campus*,
211 onde foi garantido ao *Campus* a elaboração de planos de uso especial para cessão
212 desses terrenos, que possibilita manter o interesse e posse dos terrenos. Entretanto,
213 Prof. Odair esclareceu que, a partir de mudanças de normativas, qualquer pessoa pode
214 manifestar interesse em adquirir as áreas sob a responsabilidade da Secretaria
215 Nacional de Patrimônio da União. Disse que então houve a manifestação de um
216 interessado no terreno da Epitácio Pessoa e o papel da Secretaria foi verificar o uso
217 pleno dos espaços cedidos. Com isso, a Diretoria do Campus fez um documento com os
218 subsídios dos projetos que ocupam a referida unidade e do Plano Diretor que para
219 aquela área está prevista a obra da Moradia Estudantil. Prof. Odair disse que chamou
220 uma reunião com o Secretário Estadual junto ao Prof. Gustavo Fonseca e Profa.
221 Glaucia Champion que os orientou a fazer o documento com um embasamento técnico.
222 O Secretário ainda esclareceu que caso haja parecer desfavorável é possível abrir um
223 recurso. Prof. Odair disse que convidou todos os docentes com projetos na Epitácio
224 para estarem presentes nesta reunião. Informou que o Secretário Estadual ainda
225 alertou que não há risco de perda dos terrenos nos arredores da Silva Jardim nem dos
226 terrenos da Ponta da Praia pois há um consenso na cidade que a Universidade deve se
227 difundir nessas áreas. Além da entrega do relatório que justifica a manutenção do
228 Campus na Epitácio, Prof. Odair está articulando com autoridades políticas locais e a
229 Prefeitura para fortalecimento da posse dos terrenos. Independente disso, disse que
230 ocorreu a aprovação final dos projetos executivos dos terrenos Docas e Rua Silva
231 Jardim, 133. Disse que foi feito um Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) que
232 diagnosticou a necessidade de sinalização semafórica no cruzamento dos terrenos nos
233 arredores da Silva Jardim e a cessão de um recuo do muro dos fundos do Edifício
234 Central por conta da obra do VLT. Além disso, no final da obra, espera-se que se abra
235 um acesso do Campus para interligar o Docas, Edifício Mariângela Duarte e o Bloco
236 Poliesportivo. Em relação ao terreno da Ponta da Praia, o Secretário Nacional garantiu
237 que os caminhoneiros que ali estacionam seus veículos não permanecerão. Prof.
238 Gustavo Fonseca disse que a conversa com o sr. Denis de Oliveira, Secretário Estadual





239 foi muito enriquecedora, principalmente, considerando que esse processo de
240 demarcação de interesse ocorre anualmente até o momento de doação definitiva dos
241 terrenos. Reiterou a importância dos servidores terem organizadas as informações das
242 atividades desenvolvidas. Após as falas do Diretor e do Vice-Diretor, os conselheiros
243 fizeram comentários e elucidaram suas dúvidas. **4. Estudo do Impacto de**
244 **Vizinhança (EIV) feito pela Prefeitura para os projetos Executivos dos prédios**
245 **a serem construídos nos terrenos do Colégio Docas e Silva Jardim, 133:**
246 **relação com a linha do VLT na rua Campos Melo** - Prof. Odair disse que esse
247 ponto se refere ao que foi esclarecido no ponto anterior. Disse que é o diagnóstico do
248 EIV que recomenda a passagem nos fundos do Edifício Mariângela Duarte, que está
249 sendo estudado junto à Proplan. Informou que essas medidas são condição para
250 aprovação dos projetos executivos. Esclareceu que esta alteração dos fundos do Ed.
251 Central será financeiramente arcada pelo VLT. Em suma, disse que serão três prédios
252 de universidade abastecidos por uma linha do VLT que dará acesso público aos
253 passantes, bem como à comunidade acadêmica. Após sua exposição, esclareceu as
254 dúvidas dos conselheiros. Profa. Raquel Carvalho deu a sugestão de procurar apoio
255 financeiro dos Vereadores para revitalização da Epitácio Pessoa. Prof. Odair
256 concordou dizendo que será necessário fazer uma coordenação das medidas
257 necessárias. A Profa. Laura Lima corroborou com a ideia sugerida pela Profa. Raquel.
258 **5. Indicação de um representante Técnico-Administrativo para a**
259 **CUJF_30horas** - Prof. Odair introduziu o tema brevemente. Adriéle Lisboa esclareceu
260 que a Comissão da Jornada 30 horas não abrange apenas a esfera local. Portanto, os
261 processos a serem apreciados se referem à Universidade como um todo. Também
262 esclareceu que por conta do desligamento da servidora Deborah Mendonça da
263 Comissão, faz-se necessário a indicação de outro técnico-administrativo. Foi acordado
264 que Adriéle levaria o assunto aos técnico-administrativos representantes no Conselho,
265 que por sua vez, levariam o tema à área comum, para posterior encaminhamento a
266 este Colegiado. **6. Comissão do Retorno Presencial: devolutivas e atualização**
267 **para o Conselho de Campus; inclusão de apresentação do funcionamento das**
268 **bibliotecas e uma apreciação de minuta da extensão universitária - a)**
269 **Atualizações Gerais** - Prof. Odair disse que a Comissão Local de retorno tem se
270 reunido semanalmente. Esclareceu que a partir de uma nova orientação do CPEC em
271 relação a desobrigação do distanciamento, ocorrerá uma reunião com o Comitê sobre
272 essa mudança de cenário. Informou que o Restaurante Universitário voltará a atuar a





273 partir do dia 06/04 servindo refeições *in loco*. Disse que as questões de climatização já
274 foram resolvidas nas salas de aulas no Ed. Central e na próxima semana serão
275 consertados os aparelhos da Carvalho de Mendonça. Em relação a manutenção dos
276 banheiros, o reparo dos sanitários será concluído no dia 25/03 no Ed. Central e os da
277 Carvalho Mendonça serão reparados na próxima semana. Depois da exposição do Prof.
278 Odair, houve um momento para esclarecimento de dúvidas, comentários e elogios. **b)**
279 **Apresentação da Minuta elaborada pela CAEC - ISS** - A referente minuta
280 apresentada por Marcella Oliveira, Coordenadora da CAEC do ISS dispõe sobre a
281 definição dos procedimentos para apresentação de comprovante do esquema vacinal
282 completo contra a Covid-19, para acesso e circulação de participantes de atividades de
283 extensão nas dependências do Campus Baixada Santista - e fora dele, durante as
284 atividades de extensão, e dá outras providências. Marcella Oliveira ainda apresentou
285 um fluxograma para realização de ações de extensão, nas modalidades presencial fora
286 da Unifesp, presencial dentro da Unifesp e *online*. Após apresentação da minuta, os
287 conselheiros teceram comentários e deram sugestões para aprimorar o texto do
288 documento cuja incorporação foi feita ao texto. Foi combinado que o documento será
289 aprovado na reunião da Comissão Local de Retorno Presencial no dia de hoje
290 (24/03/2022), sendo referendado no próximo Conselho de *Campus*, com a ressalva de
291 que passa a ser válido a partir da Comissão Local de Retorno Presencial. **c)**
292 **Funcionamento das Bibliotecas do Campus** - Elisangela dos Santos esclareceu o
293 horário do atendimento da Biblioteca do ISS será de 12 horas de forma ininterrupta
294 das 08h às 20h, porém das 17h às 20h o atendimento será mediante agendamento via
295 *e-mail*. Informou que dois servidores estão trabalhando remotamente ainda
296 aguardando a análise da IN 90 com apenas um servidor no horário noturno. Diogo
297 Misoguti esclareceu via *chat* que no mês de março a Biblioteca do IMar funcionará das
298 14h às 18h e em abril das 10h às 22h com a atuação de três servidores. Elisangela dos
299 Santos disse que será necessária a reposição dos estagiários para conseguir fazer o
300 atendimento noturno de porta aberta. Prof. Odair disse que, considerando o momento
301 crítico orçamentário, não é certa a contratação de estagiários, mas está em diálogo
302 com a Pró-reitoria de Administração. Pediu para que Elisangela apresente o horário de
303 funcionamento das Bibliotecas na reunião de hoje da Comissão Local do Retorno
304 Presencial, tendo o assentimento de Elisangela. Por fim, agradeceu a participação de
305 todos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa,
306 secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o





307 Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 26 DE**
308 **MAIO DE 2022.**

309

310

311

312

313

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

314

315

316

317

318

319

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

