



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 24 DE JUNHO DE 2022
4

5 Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de
6 Santos, à Rua Doutor Carvalho de Mendonca, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Profa.
11 Dra. Carolina Prado de França Carvalho, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr.
12 Daniel Araki Ribeiro, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Profa.
13 Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Sra. Fernanda Victoria
14 da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando
15 Sfair Kinker, Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci,
16 Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira
17 Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos Santos
18 Claro, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Luciana Le Sueur
19 Maluf, Prof. Dr. Magno José Alves, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr.
20 Marcos Leoni Gazarini Dutra, Sra. Maria Cristina Araújo, Profa. Dra. Maria da
21 Conceição dos Santos, Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Prof. Dr. Odair Aguiar
22 Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Profa. Dra. Renata Neves Granito,
23 Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Sr.
24 Wagner Yoshizaki Oda. Justificou ausência: Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi
25 substituída por: Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, porém Profa. Dra. Joana das
26 Flores Duarte também justificou e não foi substituída. Justificaram ausência e não
27 foram substituídos: Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Sr. Eduardo
28 Javarotti Filho, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa.
29 Dra. Raquel de Paula Carvalho, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra.
30 Vanessa Dias Capriles, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Não justificaram
31 ausência: Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues,
32 Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Profa.
33 Dra. Regina Celia Spadari, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Tatiana
34 Martelli Mazzo. Participaram da reunião como convidados: Sra. Cintia Naomi





35 Yamashiro, Sra. Claudete Sayomi Tamashiro, Sr. Daniel dos Santos Francesco, Sr.
36 Danilo Silva Pereira, Sra. Fernanda Sales da Silva Mirao Lima, Profa. Glaucia de
37 Castro Champion, Sra. Juliane da Silva de Jesus, Sr. Leandro Goncalves, Sr. Leonidio
38 Junior, Sr. Matheus Lidiberde, Sr. Rafael Aurelio da Silva Novaes, Sr. Vinicius Fiuza.
39 Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado
40 quórum com 33 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião saudando a todos. Informou
41 que ao final da reunião haverá uma pauta aberta solicitada pelos estudantes sobre a
42 permanência estudantil. Passou para a seção de informes. **INFORMES - 1.**
43 **Orçamento** - Prof. Odair informou que o Governo havia feito um bloqueio de 14,54%
44 relativo ao ano de 2022, mas em virtude da pressão e organização das entidades foi
45 reduzido para 7,4%. Desses 7,4%, 3,2% saíram das contas dos cofres do MEC e foram
46 destinados a outras pastas. Com isso, informou que, em média, houve um corte de 25%
47 do que estava bloqueado foi efetivamente cortado, não se encontrando mais poder do
48 Ministério. O Reitor da Unifesp e demais Reitores foram à Brasília para reivindicar
49 pela recomposição dos valores e liberação integral dos recursos. Mencionou que a
50 verba PNAES não sofreu perdas por estar toda empenhada. Informou que a
51 Universidade está reivindicando os 3,2% do montante previsto que já era 13% menor
52 do que o ano de 2019 e orçamento adequado para 2023. etc etc. **2. Conferência**
53 **Interamericana de combate ao racismo** - Prof. Odair informou que a Unifesp está
54 organizando um evento para tratar sobre a Conferência Interamericana de combate ao
55 racismo que envolve pessoas que estiveram à frente dessa luta nos anos 2000, a
56 ocorrer nos meados do mês de junho. Informou que apesar da aprovação desta lei, ela
57 ainda não está sendo divulgada devidamente. O evento auxiliará na compreensão da
58 lei, seus desdobramentos em termos constitucionais e a evitar retrocesso na questão
59 das cotas. **3. Título Doutor Honoris Causa** - Prof. Odair informou que foi concedido
60 o título doutor *honoris causa* a Paulo Freire em sessão ordinária do Conselho
61 Universitário do dia 22/06. Relembrou no mês de maio que foi concedido no Consu o
62 mesmo título ao Davi Kopenawa que representa os povos originários. **4. Unidade**
63 **Centro Histórico** - Prof. Odair informou que estão sendo feitos ajustes no espaço da
64 Secretaria de Pós-graduação que congregará os coordenadores dos programas, com
65 previsão de inauguração do espaço no dia 04/07. Além disso, outras salas de apoio
66 foram destinadas à pós-graduação. Agradeceu os servidores da pós-graduação pelos
67 esforços empreendidos na organização do espaço. Agradeceu às coordenadoras das
68 Câmaras de Pós-graduação. **5. Diálogos sobre a Cultura Oceânica** - Prof. Odair





69 informou sobre a realização do evento integrado com os dois institutos, intitulado “
70 Diálogos sobre a cultura oceânica”, promovido por intermédio do Prof. Ronaldo
71 Christofolletti que vem desenvolvendo esta temática através do Maré de Ciências e
72 com ações junto à ONU e UNESCO. O evento comporta atividades em âmbito
73 internacional, nacional e regional, tendo como principal discussão os Objetivos de
74 Desenvolvimento Sustentável (ODS). Informou que a consolidação da programação
75 visa concatenar a Semana de Ciência e Tecnologia junto ao evento supracitado. **6.**
76 **Diálogo com a Prefeitura** - Prof. Odair informou que está em constante diálogo com
77 a Prefeitura de Santos por conta da reivindicação dos alunos em relação à Unidade
78 Centro Histórico de Santos (CHS) de Santos, tendo uma postura receptiva ao que
79 concerne à Prefeitura. A solicitação dos alunos abrange três dimensões: ações próprias
80 do Campus, ações do proprietário do prédio e ações por parte do Poder Público
81 (segurança, iluminação, mobilidade urbana, etc). Informou ainda que foram feitas
82 reuniões para atender essas demandas, a primeira com a Prefeitura e a segunda com a
83 CET com a presença dos Estudantes dos Centros Acadêmicos dos cursos Terapia
84 Ocupacional, Fisioterapia, Educação Física e o C.A Nautilus. **7. Comissão Local de**
85 **Alimentação** - Prof. Odair informou que foi feita a primeira reunião da Comissão
86 Local de Alimentação que majoritariamente se debruçou sobre questões de
87 fiscalização e funcionamento do Restaurante Universitário. **8. Divisão de**
88 **Infraestrutura** - Prof. Gustavo Fonseca informou que há uma perspectiva de adição
89 de um posto ao contrato de manutenção, por conta da alta demanda de consertos,
90 obras e manutenção preventiva. Além disso, informou sobre os novos canais de
91 solicitação de manutenção predial que se darão via o Serviço Unificado de
92 Atendimento (SUA) Unifesp (<https://atendimento.unifesp.br/>) e via e-mail
93 divinfra.bs@unifesp.br, tendo a análise semanal. Todas as solicitações repesadas
94 constantes no sistema serão revisadas pela Divisão de Infraestrutura. Pediu aos
95 conselheiros para compartilharem os endereços informados acima. **9. Do Instituto do**
96 **Mar** - Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: a) Informou sobre o evento
97 Diálogos sobre a cultura oceânica organizado pela Unifesp, Prefeitura de Santos e
98 UNESCO que ocorrerá em Santos, nos dias 08 a 15 de outubro. A Unifesp participa
99 deste evento através do projeto Maré de Ciência. Informou que o processo se iniciará
100 na conferência mundial da cultura oceânica da ONU em Lisboa, tendo os Profs.
101 Ronaldo Christofolletti e Fábio Mota como representantes da Unifesp. b) Informou que
102 a Expo Unifesp ocorrerá com uma antecedência de uma semana para coadunar com o





103 evento Diálogos da cultura oceânica. O evento está previsto para ocorrer na praça
104 Mauá. Informou que contactará os docentes envolvidos na Expo Unifesp 2019 para
105 recompor o grupo organizador, mas aqueles que não puderam participar, devem
106 indicar outros colegas. Agradeceu, em nome do Ronaldo Christofolletti, a toda equipe
107 que está envolvida no cenário Mundial da cultura oceânica. c) Informou sobre o
108 convênio celebrado para uso do navio-escola “ Ciências do Mar 3”, sediado na
109 Universidade Federal Fluminense em Niterói, tendo uma disponibilidade de 30 dias
110 para o uso do IMar. Agradeceu à Divisão de Convênios. Além disso, na primeira
111 semana do mês de julho, haverá um treinamento com os Profs. Juan Alba e Wandrey
112 Watanabe no navio-escola. O primeiro embarque será de 01 a 18/11/2022. Informou
113 também que, em virtude do evento "Diálogos da Cultura Oceânica", o Governo pediu à
114 Universidade Federal Fluminense que o navio atraque no porto de Santos a fim de que
115 ele fique disponível para visitação. d) Em relação ao oitavo andar da Unidade CHS,
116 informou o início do funcionamento do laboratório de informática das Engenharias e as
117 melhorias que sofreu na nova unidade. Agradeceu os setores de Tecnologia da
118 Informação e Serviços. Além disso, informou o início do funcionamento dos
119 laboratórios de Geologia e Hidráulica e Saneamento. Agradeceu a Direção do Campus,
120 o sr. Sérgio e a Divisão de Infraestrutura pelo serviço no laboratório de Geologia.
121 Reportou a questão de que não há bancos adequados para a utilização dos
122 laboratórios, mas que temporariamente foram utilizadas cadeiras da sala 801. Nas
123 próximas semanas serão entregues os laboratórios de Oceanografia e Recursos
124 Renováveis. Agradeceu o C.A Nautilus pela contribuição na reunião feita com a CET e
125 a todos os interlocutores da Prefeitura e da CET pela realização dos ajustes solicitados
126 pelos estudantes. e) Informou sobre a aprovação da adesão ao PDG (teletrabalho) da
127 secretária Sueli Sieiro, em reunião ordinária da Congregação do IMar. Informou ainda
128 que o mesmo processo está sendo iniciado pela secretária Giuseppa Botini. e)
129 Informou que, após manifestação de interesse da servidora Ana Claudia Macieski
130 Martins e de uma reunião com a Direções do Campus e do ISS com ciência da
131 Secretaria de Graduação do IMar, a servidora migrará para a Secretaria de Graduação
132 do ISS. Com isso, informou que serão feitos ajustes nos setores administrativos do
133 IMar para compensar esses balanços com a Biblioteca e com alguns outros setores.
134 Agradeceu à Ana Cláudia por seu trabalho. f) Informou a realização do Congresso
135 Acadêmico. Estimulou a participação de todos. **10. Agradecimento** - Em relação aos
136 trabalhos da Unidade CHS, Prof. Odair agradeceu o servidor Danilo Manhani pela





137 coordenação das equipes e o ótimo desempenho de seu trabalho. Agradeceu ao
138 servidor Daniel Francesco, à Divisão de Tecnologia da Informação e aos estudantes
139 que ajudarão nas conversas com o Poder Público. Prof. Igor também registrou seu
140 agradecimento ao servidor Danilo Manhani. **11. Do Instituto de Saúde e Sociedade**
141 - Prof. Fernando deu os seguintes informes: a) Saudou as conquistas logradas na
142 Unidade CHS. b) Reforçou a importância de participação no Congresso Acadêmico. c)
143 Informou a aprovação, em reunião ordinária da Congregação do ISS, da Política Local
144 de Acolhimento aos Novos Docentes e constituição de um grupo que ficará para
145 acompanhá-los. d) Reforçou sobre a proposta de realização da reunião prévia à
146 Conferência Interamericana de combate ao racismo, que arquitetada em conjunto com
147 docentes do curso de Serviço Social, em especial, a Profa. Maria Liduína Silva. O
148 evento contará com a presença do diplomata Celso Amorim que apoiou a supracitada
149 Conferência. **12. Núcleo de Apoio ao Estudantes** - Wagner Oda informou que os
150 chips de internet cedidos aos estudantes para acompanhar as atividades acadêmicas
151 no contexto da pandemia funcionarão até 30 de junho. Além disso, informou que serão
152 recolhidos também os equipamentos de informática no final do semestre. **13.**
153 **Comissão de Cultura** - Profa. Marina Guzzo informou que a Comissão finalizou a
154 programação cultural do Congresso Acadêmico com trabalhos diversos que foram
155 desenvolvidos nos núcleos de pesquisa e extensão nos Campi e por estudantes.
156 Informou que acionará o Campus para uma pauta da Comissão pertinente a um plano
157 de cultura a ser elaborado. **14. Núcleo de Acessibilidade e Inclusão** - Profa. Maria
158 dos Santos informou que o NAI tem feito aproximação com as Bibliotecas e com os
159 Eixos Comuns e Específicos por conta da chegada de um ingressante do curso de
160 Serviço Social que demanda acessibilidade arquitetônica e pedagógica. Informou
161 sobre os desafios encarados na questão da acessibilidade dos estudantes com
162 deficiência e da disponibilidade de acolhimento do NAI. **ORDEM DO DIA: 1.**
163 **Aprovação da ata da reunião ordinária do Conselho de Campus do dia**
164 **28/04/2022** - A ata teve duas correções sugeridas pela conselheira Sueli Amorim que
165 foram incorporadas à ata. Colocada em votação, foi aprovada com 28 votos favoráveis
166 e 3 abstenções. **2. Indicação para Comissão Local de Desenvolvimento dos**
167 **Servidores Técnico-Administrativos** - A secretária Adriéle fez um breve resumo
168 sobre o histórico da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-
169 Administrativos em Educação da Unifesp (CDSTAE). Disse que será necessário fazer a
170 indicação de três a nove servidores técnicos para a subcomissão, mas por enquanto há





171 apenas a indicação do servidor Eduardo Fontoura. Esclareceu que o prazo para formar
172 a subcomissão é até o dia 24/07 e um dos servidores que fizer parte da subcomissão,
173 será indicado para a Comissão Central. Foi deliberado que os representantes dos
174 técnico-administrativos ficam incumbidos de levar essa pauta aos técnicos e que as
175 indicações dos nomes sejam feitas à CDSTAE, com posterior homologação no Conselho
176 de Campus. Os conselheiros concordaram. **3. Indicação para Comissão Local de**
177 **Análise de Afastamento Stricto Sensu do Campus Baixada Santista** - Prof. Odair
178 introduziu o assunto e fez um breve relato histórico desta Comissão. Disse que
179 atualmente a maior demanda para afastamento stricto sensu (mestrado e doutorado)
180 vem da categoria dos técnicos, mas caso haja futuramente docentes que façam essa
181 solicitação, a Profa. Juliana Perobelli na figura de coordenadora da CAEP do IMar pode
182 ser acionada. No entanto, faz-se necessário a indicação de técnicos para compô-la a
183 fim de auxiliar nas análises e na participação das reuniões. Houve uma discussão
184 sobre o planejamento de saída dos docentes para pós-doutorado e sobre licença
185 capacitação. Adriéle Lisboa esclareceu que os servidores Roberto Baccarat, Juliana
186 Curcio e Profa. Juliana Perobelli se desligaram da Comissão, tendo as novas indicações
187 dos servidores Felipe Saab e Ada Priscila da Silva. Mantêm-se na Comissão os
188 servidores Eduardo da Silva e Karla Nieva. Colocada em votação, a nova composição
189 foi aprovada com 28 votos favoráveis e 1 abstenção. **4. PGD do DTI: Trabalho da**
190 **Comissão de detalhamento** - Prof. Odair informou que foram feitas duas reuniões
191 com a Comissão formada no último Conselho de Campus do mês de maio, para o
192 estudo da adesão da Divisão de Tecnologia da Informação ao Programa de Gestão e
193 Desempenho - Teletrabalho da Unifesp. Relatou que todas as sugestões feitas por esta
194 Comissão foram acolhidas pelo Chefe da DTI. Disse que o servidor Leonídio Júnior
195 apresentará a escala de trabalho, considerando o regimento parcial (presencial e
196 remoto) de teletrabalho e o atendimento à rede institucional de trabalho coletivo com
197 os setores de DTI sob coordenação da sra. Lidiane Cristina da Silva, Superintendente
198 da STI. Leonídio Júnior apresentou a escala de trabalho considerando os servidores
199 alocados do setor que atenderão as cinco unidades do Campus de segunda a sexta nos
200 diversos horários. Prof. Gustavo Fonseca ressaltou que a escala formada prevê o
201 atendimento presencial de mais de um servidor na mesma Unidade das 08h às 19h.
202 Disse que essa implantação desse novo modelo de trabalho ficará em período de
203 experimentação, podendo ser alterado. Além disso, informou que o setor fez um
204 mapeamento de todas as atividades que são realizadas e as distribuíram entre os





205 servidores com pactuação com a STI. Enquanto o Prof. Gustavo tecia as explicações
206 sobre a tabela de atividades, Leonídio a projetou para a melhor visualização dos
207 conselheiros. Profs. Odair e Gustavo Fonseca parabenizaram pelo trabalho
208 empreendido nos materiais elaborados para esta reunião. Prof. Odair reiterou que a
209 proposta apresentada pode sofrer alterações em qualquer momento e será avaliada no
210 período de 3 ou 6 meses da sua implementação. Profs. Fernando Kinker e Sylvia
211 Batista teceram elogios ao trabalho desenvolvido pela Comissão e à DTI. Profa.
212 Carolina Carvalho sugeriu que, em períodos em que haja apenas um servidor no setor
213 e este precise se ausentar da sala para atender alguma solicitação na Unidade, seja
214 afixado um aviso na porta indicando onde está sendo realizado o atendimento. Prof.
215 Odair agradeceu a todos os envolvidos neste processo. Prof. Gustavo Fonseca reiterou
216 a importância do setor de TI para o Campus. Leonídio Júnior agradeceu a todos os
217 envolvidos pelo apoio. Colocada em votação, foi aprovada a adesão da DTI ao PGD
218 (teletrabalho) com 22 votos favoráveis e 7 abstenções. **5. Pauta Aberta dos(as)**
219 **Estudantes: Assistência Estudantil e Funcionamento do RU na semana do**
220 **Congresso Acadêmico da UNIFESP** - Prof. Odair juntou as duas últimas pautas e
221 antecipou-as deixando a pauta “Devolutivas da Comissão do Retorno Presencial ao
222 Conselho do Campus” por último. Prof. Odair informou que a partir de um pedido dos
223 estudantes mediante a representante estudantil no Conselho de Campus, Fernanda
224 Victoria Abrantes, foi pautado nesta reunião o tema da Permanência Estudantil.
225 Passou a palavra à Fernanda. Fernanda disse que como os estudantes ainda não
226 conseguiram uma audiência na prefeitura, esse ponto será uma forma de continuar o
227 diálogo sobre as questões levantadas pelos estudantes nos últimos tempos. Fernanda
228 pontuou algumas demandas dos estudantes, tais como: moradia estudantil, reajuste do
229 PAPE, passe livre estudantil, aumento no número de linhas à noite, criação de linhas
230 intermunicipais que passem próximas às Unidades do Campus, criação de uma linha
231 universitária, transporte estudantil entre as unidades, compensação de verba por
232 conta do aumento do valor do ônibus e implementação de ciclovias e bicicletário
233 seguro para os estudantes. Além disso, mencionou questões de segurança dos
234 estudantes e melhoria da infraestrutura da Unidade CHS. Pediu às Direções uma
235 atualização do andamento de alguns dos tópicos supracitados. Os Profs. Odair,
236 Gustavo responderam a todas as questões postas pela estudante. Fernanda questionou
237 sobre o funcionamento do RU semana do Congresso Acadêmico. Prof. Igor Medeiros
238 informou que as Direções juntos aos representantes do C.A Nautilus estiveram na





239 unidade CHS para uma visita técnica, onde foi constatado que todas as reivindicações
240 em relação à infraestrutura do prédio foram atendidas, exceto a climatização. Em
241 seguida, iniciou-se a pauta “Funcionamento do RU na semana do Congresso
242 Acadêmico da UNIFESP”. Prof. Odair disse que o número de refeições oferecidas aos
243 estudantes deve estar em conformidade com as demandas da semana. Para tanto,
244 pediu o auxílio dos conselheiros para alinhar um número satisfatório. Profa. Sylvia
245 sugeriu utilizar o mesmo cálculo usado para o dia da manifestação dos estudantes.
246 Prof. Gustavo Fonseca recomendou que a Direção do Campus faça uma estimativa
247 para o primeiro dia do Congresso, depois com esses dados, poderá ser feita uma
248 projeção para os outros dias. A partir de uma sugestão do Prof. Fernando Kinker, Prof.
249 Odair propôs uma redução de 1/2 das refeições no horário de almoço e redução de 1/3
250 na hora do jantar. Partindo disso, os próximos dias seriam planejados. Em seguida,
251 Prof. Odair esclareceu outras dúvidas dos estudantes e encerrou o ponto. **6.**
252 **Devolutivas da Comissão do Retorno Presencial ao Conselho do Campus** - Prof.
253 Odair disse que na última reunião da Comissão Local de Retorno foi definido os fluxos
254 de comunicação e afastamento por motivos de sintomas gripais ou de contactantes de
255 pessoa com covid para os estudantes e servidores. O fluxo será publicizado do retorno
256 seguro (<https://retornosegurobs.unifesp.br/>). Informou que apesar da situação da
257 Covid ter melhorado significativamente, dentro da comunidade acadêmica do Campus,
258 de maio para junho, houve um grande percentual de pessoas com Covid-19. Estima
259 que a situação continue melhorando para a boa finalização do semestre. Agradeceu a
260 todos pela participação. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota
261 Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e
262 pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA**
263 **29 DE SETEMBRO DE 2022.**

264

265

266

267

268

269

270

271

272

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

