



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 26 DE MAIO DE 2022
4

5 Aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Santos,
6 à Rua Doutor Carvalho de Mendonça, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Profa. Dra. Andrea Perosa Saigh Jurdi,
11 Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Carolina Prado de
12 França Carvalho, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr.
13 Diogo Misoguti, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpétuo, Sra.
14 Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Sra. Fernanda
15 Victoria da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo
16 Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna
17 Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Joana das Flores
18 Duarte, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti,
19 Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof.
20 Dr. Magno José Alves, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Marina
21 Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra. Nara Rejane
22 Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira
23 Borba, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Profa.
24 Dra. Renata Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Stella Maris
25 Nicolau, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles,
26 Sr. Wagner Yoshizaki Oda, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Justificaram
27 ausência: Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída por: Profa. Dra. Joana
28 das Flores Duarte, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista que foi substituída
29 por: Profa. Dra. Andrea Perosa Saigh Jurdi. Justificaram ausência e não foram
30 substituídos: Sra. Maria Cristina Araujo, Profa. Dra. Maria da Conceição dos Santos,
31 Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Caio Fernando
32 Fontana, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteadado, Prof.
33 Dr. Fernando Ramos Martins, Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Marcelo
34 Domingues Roman, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez. Participaram da reunião como





35 convidados: Sr. Fabio Lima, Sr. Leonidio Junior, Sra. Lidiane Cristina da Silva, Profa.
36 Maria José Fernandes, Sr. Roberto Alonso Ribeiro. Tendo os senhores conselheiros,
37 comparecido em ambiente virtual e sendo constatado quórum com 40 presentes. O
38 Prof. Odair iniciou a reunião saudando a todos. Informou que esta reunião passa a
39 vigorar com o horário das 8h30 às 12h. Disse que iniciará a reunião com um informe
40 da Direção, passará para a seção do expediente na qual teremos a presença da
41 Diretora Presidente da FAP, Profa. Maria José Fernandes e posteriormente, retornará
42 aos informes ou os deixará para depois da ordem do dia. **INFORMES: 1. Conselho de**
43 **Campus em memória de Sancler Santos Lima** - Prof. Odair dedicou esta sessão
44 ordinária à memória do estudante Sancler Santos Lima, pertencente ao Instituto do
45 Mar. Informou que Sancler faleceu vítima de afogamento na praia do Pernambuco no
46 Guarujá, no dia 21/05/2022, após uma atividade prática coordenada pelo Prof.
47 Guilherme Henrique Pereira Filho. Relatou o ocorrido e seus desdobramentos.
48 Reforçou o apoio dos colegas do IMar e das instâncias superiores da Unifesp. Informou
49 que, no dia 27/05, o pai do Sancler conversará com os colegas de sua turma, para
50 passar uma mensagem de continuidade. Além disso, foi feito um acolhimento aos
51 estudantes em conjunto com Prae, Prograd e Nae. Profa. Stella Maris Nicolau disse
52 que foi organizada uma vaquinha para ajudar nos gastos despendidos pelos gestores.
53 Agradeceu o apoio das mensagens de amparo recebidas dos coordenadores de curso
54 do ISS e do IMar e Direções do IMar e do ISS. Expressou apoio e agradecimento
55 especial ao Prof. Guilherme, coordenador da UC cujo cronograma abarcava a atividade
56 prática na qual Sancler estava presente. Agradeceu a todos os envolvidos. Prof. Igor
57 Medeiros falou sobre a vivência em relação à perda do estudante Sancler. Agradeceu
58 aos colegas e ao Prof. Odair pelo apoio. Prof. Fernando Kinker prestou solidariedade à
59 comunidade do IMar. Profa. Marina Guzzo fez uma reflexão sobre a prevenção de
60 acidentes nas práticas no campo. Prof. Odair passou para a seção do Expediente. **2.**
61 **Da Diretoria do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof. Fernando Kinker deu os
62 seguintes informes: a) Informou a aprovação, em sessão ordinária da Congregação do
63 ISS, do termo aditivo do convênio com a Secretaria de Governo de Santos para
64 desenvolvimento do projeto arborescência, coordenado pelo Prof. Vinicius Terra. b)
65 Informou a aprovação, em sessão ordinária da Congregação do ISS, do acordo de
66 cooperação com a Universidade Simón Bolívar para desenvolvimento ações
67 acadêmicas junto ao. Prof. Jaime Breilh, tendo como coordenadora a Profa. Patricia
68 Goulart. c) Informou sobre o convênio com a Secretaria de Educação de Santos que





69 está sendo desenvolvido por um grupo de docentes do ISS, desempenhando ações de
70 formação voltadas para os orientadores educacionais das escolas municipais. Apesar
71 das ações terem sido iniciadas, o convênio ainda não foi firmado oficialmente. d)
72 Informou o desenvolvimento de ações de apoio à Secretaria de Saúde de Cubatão,
73 especialmente, na área da saúde mental. e) Informou sobre a participação dos projetos
74 de extensão do ISS e do IMar na Semana do Brincar que ocorre de 21 a 29/05. f)
75 Informou a realização da Semana de Serviço Social de 30/05 a 01/06, tendo dentro da
76 programação uma exposição dos livros dos docentes do curso de Serviço Social do
77 Campus. **3. Da Diretoria do IMar** - Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: a)
78 Informou sobre a previsão de se consolidar uma parceria com a Secretaria de Meio
79 Ambiente de Santos, bem como a continuidade dos projetos com a Prefeitura do
80 Guarujá. Além disso, informou a articulação de ações com a Secretaria do Meio
81 Ambiente de São Vicente, tendo como contato principal o Secretário Adjunto, egresso
82 do IMar. Agradeceu ao Prof. Emiliano Oliveira pela condução desse processo e a todos
83 os envolvidos. Do mesmo modo, disse que há uma possibilidade de parceria com a
84 Secretaria do Meio Ambiente de Cubatão nos mesmos termos que da Secretaria de
85 São Vicente. b) Informou sobre o andamento do convênio com a Universidade Federal
86 Fluminense para o uso de um dos navios-escolas do país, que está sendo gerenciado
87 pelo Prof. José Juan Alba. Todos os custos serão arcados pelo Governo Federal, exceto
88 o seguro obrigatório dos estudantes para atividades de campo. Agradeceu o Setor de
89 Convênios, a Reitoria e ao Prof. Ítalo Braga, Vice-Diretor do IMar. Ressaltou que esse
90 convênio favorece as atividades do curso de Oceanografia. c) Informou sobre as
91 eleições para renovar os membros das Câmaras de Extensão e Cultura e Pós-
92 graduação e Pesquisa. Em relação à representação discente, informou que será
93 necessário fazer uma nova eleição, pois a categoria não teve representantes inscritos.
94 Mencionou a baixa adesão dos técnico-administrativos. Enfatizou que a vacância de
95 estudantes nas instâncias decisórias é prejudicial ao IMar. d) Em relação ao 8º andar
96 da Unidade Centro Histórico de Santos (CHS), informou que o laboratório de Geologia
97 e Solos está pronto, sendo o primeiro laboratório das Engenharias. O laboratório de
98 informática migrou da Carvalho de Mendonça para a Unidade CHS. O laboratório de
99 Hidráulica e Saneamento está previsto para ser entregue na próxima semana.
100 Agradeceu à Divisão de Infraestrutura e aos colegas do ISS que durante a mudança da
101 Ana Costa doaram alguns materiais, tais como armário e bancadas de pedra, materiais
102 que auxiliaram a compor os laboratórios. Agradeceu também a Diretoria





103 Administrativa, Diretoria de *Campus* e a todos os envolvidos. Informou que entram no
104 cronograma os laboratórios de Oceanografia e de Recursos Renováveis. e) Informou
105 que os estudantes das Engenharias fizeram uma série de reivindicações provenientes
106 de uma assembleia pública, sendo estas: mudança imediata das aulas da Unidade CHS
107 para outra unidade, melhoria da infraestrutura do prédio da CHS e demandas externas
108 de segurança e transporte entre as Unidades. Depois de uma reunião com os
109 representantes do C.As no dia 11/05, foi feito o mapeamento das aulas das
110 Engenharias, que migraram para o Ed. Mariângela de Araújo Gama Duarte no período
111 noturno. Relatou que grande parte das demandas foi atendida pela Direção do Campus
112 e outra parte está sendo negociada com os agentes externos. Informou também que na
113 próxima semana as aulas práticas no laboratório de informática poderão ocorrer na
114 Unidade CHS. Foi acordado que um grupo de estudantes acompanhado com os
115 Diretores e Coordenadores dos Cursos das Engenharias farão uma verificação das
116 demandas já atendidas e das que ainda serão providenciadas. f) Agradeceu à Profa.
117 Gislene Vilara, Chefe do Departamento de Ciências do Mar e a Profa. Liliane de
118 Almeida, Vice-Chefe pela metodologia e organização no início da gestão. Prof. Odair
119 parabenizou pelas ações empreendidas pelas Diretorias do IMar, do ISS e
120 Administrativa. **4. Comissão Local de Atos Normativos** - Prof. Anthony Ramalho
121 informou sobre a realização de uma reunião com os Chefes de Departamentos,
122 Coordenadores de Cursos e Eixos que visou dar esclarecimentos sobre o decreto
123 10.139/19 e seus desdobramentos. Agradeceu a todos os membros da Comissão Local.
124 **5. Devolutivas da Comissão do Retorno Presencial ao Conselho do Campus** -
125 Prof. Odair informou que o referido tema foi retirado da pauta da reunião. Com isso,
126 Prof. Odair fará um relato por e-mail aos conselheiros. **6. Representação Discente**
127 **na Comissão de Alimentação do Campus** - A estudante Fernanda Victoria informou
128 que ela, Maria Alice Bartholomei, Hendryll Luiz Rodrigues de Brito Silva e Fernanda
129 Sales da Silva Mirão Lima farão parte da Comissão Local de Alimentação. Além disso,
130 a partir da assembleia estudantil pediu a inclusão das pautas Permanência Estudantil
131 e Restaurante Universitário para o próximo Conselho de Campus. Prof. Odair acatou a
132 proposta. **EXPEDIENTE: 1. Atualização sobre a situação da FapUnifesp e seus**
133 **novos projetos com presença da Diretora Presidente da FAP, Profa. Maria José**
134 **Fernandes** - Prof. Odair introduziu o tema e apresentou a Profa. Maria José
135 Fernandes aos conselheiros. Disse que ele e Prof. Ramiro Anthero de Azevedo, Diretor
136 do Campus SP fazem parte do Conselho Curador da FAP como representantes dos





137 Diretores. Saudou a Profa. Maria José. Profa. Maria José agradeceu pelo espaço no
138 Conselho de Campus. Lamentou o falecimento do estudante Sancler. Disse que o
139 objetivo deste tópico é apresentar a Fundação, a nova diretoria e a mudança do
140 Estatuto. Abordou brevemente sobre o histórico de criação da FAP. Fez uma
141 apresentação que tratou sobre a missão e os objetivos da Fundação. Apresentou a
142 história da FAP desde 2005 até o ano de 2022 com seus marcos históricos e gestões
143 passadas. Na seção FapUnifesp em números, demonstrou dados estatísticos dos
144 colaboradores, dos colaboradores em projetos, dos editais publicados em 2021, dos
145 projetos gerenciados em 2021 e da prestação de contas que ocorreu no período de
146 abril de 2021 a fevereiro de 2022. Discorreu sobre as principais mudanças ocorridas
147 no Estatuto da Fundação e o novo organograma. Falou sobre a situação das prestações
148 de contas referentes aos contratos de 2009 a 2022. Ressaltou que após a regularização
149 da prestação de contas, as verbas estão disponíveis para os Departamentos e o
150 Campus para sua demanda de compras e para repasses visando atender pessoas que
151 fazem cursos, eventos, etc. Em relação ao equacionamento da dívida, esclareceu que
152 foi apurada uma dívida de R\$ 8,1 milhões. Para saná-la a Fundação precisará gerar
153 novas receitas e normalizar o fluxo de caixa. Demonstrou os contratos de cursos e
154 eventos assinados com a Unifesp de 2019 a 2021, tendo uma baixa nos últimos dois
155 anos por conta da pandemia. Além disso, demonstrou os contratos de projetos públicos
156 assinados com a Unifesp de 2019 a 2021, bem como os contratos que deixaram de ser
157 assinados com a Unifesp em 2021. Elencou os desafios da gestão em relação ao Termo
158 de Ajustamento de Conduta (TAC) empregado pelo Ministério Público, à
159 Reestruturação da Fundação, Governança, Regimento interno, Ampliação da atuação
160 em mercados potenciais e Equacionamento da dívida. Disse que os próximos são:
161 retomada dos projetos, estabelecer parcerias com núcleos de pesquisas e professores,
162 buscar apoio dos professores, desenvolvimento de novos serviços, ampliação da
163 atuação do escritório de apoio ao pesquisador e a captação de parcerias externas.
164 Agradeceu a presença da Profa. Maria José, Diretora Presidente da FapUnifesp; Fábio
165 Lima, CEO e Roberto Alonso Ribeiro, Gerente de Inovação e Captação de Recursos.
166 Prof. Odair disse que tem acompanhado as atualizações da FAPUnifesp e expressou
167 congratulações pelo trabalho executado no âmbito do ressarcimento de verba ao
168 Campus. Abriu a palavra aos conselheiros que puderam tecer comentários e esclarecer
169 suas dúvidas. Prof. Odair agradeceu novamente pela apresentação. Após esse tema,
170 Prof. Odair retornou para os informes. **2. Direção Acadêmica do Campus:**





171 **perspectivas de atuação no período de abril/22 a abril/2023** - Prof. Odair disse
172 que sua gestão com Prof. Gustavo Fonseca e Diretoria Administrativa se encerrará em
173 18 de abril de 2023. Apresentou as principais perspectivas e ações a serem
174 empreendidas por parte da gestão durante seu último ano de mandato. Dentre as
175 ações elencadas, o Prof. Odair citou a continuidade aperfeiçoamento das relações
176 interinstitucionais, a busca da qualidade de ensino aprendizagem, condições de
177 permanência estudantil e condições adequadas de trabalho. Em relação às condições
178 de trabalho, mencionou o Programa de Gestão e Desempenho na questão do
179 teletrabalho e infraestrutura das estações de trabalho. No âmbito dos recursos
180 humanos, discorreu sobre a perspectiva de um mapeamento dos setores críticos
181 administrativos e setores acadêmicos e dos cursos de graduação, prospectando
182 alternativas, reestruturações e revisão dos processos de trabalho. Em relação às
183 unidades acadêmicas, pretendem consolidar a implementação e utilização plena da
184 Unidade Centro Histórico cuja ação engloba a instalação dos primeiros laboratórios
185 das Engenharias. Além disso, serão consideradas as outras Unidades com suas
186 demandas cotidianas. Ao que concerne aos terrenos da SPU, disse que uma das
187 prioridades é a implantação do Bloco 3, tendo sido empreendidas ações junto à
188 Prefeitura da elaboração de laudo de Estudo de Impacto da Vizinhança que culminou
189 num termo de responsabilidade de implantação de medidas mitigadoras e/ou
190 compensatórias e outras. Descreveu as ações que devem ser feitas pelo Campus e
191 EMPU (empresa que gerencia a obra do VLT nos fundos da SJ) para mitigar os
192 impactos da obra. Disse que a Comissão de Acessibilidade da Prefeitura está fazendo
193 uma análise dos projetos executivos para sugerir algumas mudanças, como por
194 exemplo, a alteração dos assentos do auditório no Bloco Docas e a instalação de barras
195 para tornar o local acessível às pessoas com deficiência. Além disso, disse que é
196 importante assegurar a posse dos terrenos vinculados ao IMar e do projeto executivo
197 para a reforma global na Carvalho de Mendonça. Por fim, mencionou a garantia das
198 condições plenas do retorno presencial. Prof. Gustavo Fonseca pontuou que a Direção
199 atual deixará os processos relativos à empenhos, e contratos organizados para facilitar
200 o trabalho da próxima gestão. Comentou a questão dos poucos fiscais para contratos e
201 da necessidade de capacitação destes. Eduardo Javarotti sugeriu que o Prof. Gustavo
202 apresentasse uma planilha que ele fez junto à Ada da Silva. Falou sobre questões
203 relacionadas à melhoria de produtividade dos servidores devido ao trabalho remoto.
204 Prof. Gustavo Fonseca apresentou detalhadamente a página institucional do Campus





205 elaborada com a relação dos principais contratos do Campus. Disse que está previsto
206 uma página de acompanhamento de água e de luz para acesso da Comunidade.
207 Eduardo Javarotti parabenizou pelo trabalho da relação de contratos. Prof. Odair
208 parabenizou o Prof. Gustavo, Eduardo Javarotti, Ada da Silva e Danilo Pereira pelo
209 trabalho pautado na transparência de gestão. Eduardo Javarotti enfatizou a
210 importância do Prof. Gustavo, Ada da Silva, Danilo Pereira e da equipe da Divisão de
211 Contratos nesta tarefa. Prof. Odair pediu que Eduardo transmitisse seus
212 agradecimentos à Ariela Lopes e toda a equipe. **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da**
213 **ata da reunião do Conselho de Campus Baixada Santista do dia 24/03/2022 -**
214 Colocada em votação, foi aprovada com 25 votos favoráveis e 7 abstenções. **2.**
215 **Aprovação da Portaria que dispõe sobre atividades de extensão presenciais no**
216 **Campus Baixada Santista** - Prof. Odair disse que o texto da portaria foi elaborado
217 pelas Câmaras de Extensão e Cultura de ambos os Institutos, posteriormente, teve a
218 anuência da Comissão Local de Retorno e foi amplamente divulgado à Comunidade na
219 forma de portaria. Como a Comissão Local de Retorno é vinculada ao Conselho de
220 Campus, o Prof. Odair deliberou por aprová-la também no Conselho de Campus.
221 Colocada em votação, foi aprovada com 33 votos favoráveis e 2 abstenções. **3.**
222 **Indicação de Representantes Técnico-Administrativos para a CUJF 30 horas -**
223 Disse que as servidoras Ana Carolina Flygare e Michelle Coimbra foram indicadas
224 para esta Comissão, respectivamente, como titular e suplente. Informou que Michelle
225 passa por um problema de saúde e estimou sua plena recuperação o mais breve
226 possível. Colocadas em votação, foram aprovadas com 35 votos favoráveis e 1
227 abstenção. **4. Aprovação dos Ajustes do Projeto Habilidades Culinárias**
228 **Domésticas à Luz do Guia Alimentar para a População Brasileira, apresentado**
229 **pela Profa. Dra. Semíramis Domene** - Prof. Odair disse que em conversa com o
230 Prof. Marcelo Roman, ele indicou que a Profa. Josiane Steluti estaria à disposição para
231 tecer esclarecimentos em relação ao projeto supracitado. Profa. Josiane Steluti
232 informou que o projeto já foi aprovado no Conselho de Campus, mas foram solicitadas
233 pequenas alterações por parte da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e da
234 Coordenação Geral de Alimentação e Nutrição (CGAN). Esclareceu que os ajustes
235 consistem na alteração do título do projeto, dos objetivos geral e específicos e da
236 diminuição do prazo de 12 para 10 meses. Colocados em votação, foram aprovados
237 com 36 votos favoráveis. **5. Adesão da Divisão de Tecnologia da Informação do**
238 **Campus Baixada Santista ao Programa de Gestão e Desempenho: discussão**





239 **inicial** - Prof. Odair disse que para este ponto teremos a presença de Leonídio Júnior,
240 Chefe da DTI e Lidiane Cristina da Silva, Superintendente da STI. Disse que essa
241 discussão deve ser feita com cuidado e sem pressa para evitar transtornos como
242 aquele ocorrido na reunião do mês de março. Esclareceu que a discussão da adesão da
243 Divisão de Tecnologia da Informação está sendo alinhada com a STI, principalmente,
244 em razão de uma possível mudança de estruturação das equipes e metodologia de
245 trabalho que acontecerá com as Divisões de TI em toda a Unifesp. Esse novo formato
246 de trabalho se assemelha com a aglutinação que ocorreu com todos os setores de
247 Convênios da Unifesp que formaram uma rede. Disse que esse tipo de estrutura tem
248 sido muito benéfica para a instituição em vários sentidos. Porém, colocou sua
249 preocupação e dúvidas com o atendimento específico das questões locais. Pontuou que
250 em conversa com Lidiane foi proposto que, em relação à implantação do trabalho em
251 rede, que fosse feita uma transição gradativa, inicialmente, com 2 ou 3 servidores e os
252 demais ficariam no apoio local. Portanto, enfatizou que a questão é conciliar o trabalho
253 na interface da Rede de TI em teletrabalho e o trabalho presencial no *Campus*. Lidiane
254 da Silva disse que a implementação da rede visa a profissionalização do atendimento
255 de TI e estabelecimento de uma central de atendimento unificado para toda a
256 instituição. Pontuou que outro ponto importante, quando possível, é permitir que os
257 técnicos executem exclusivamente serviços na área de TI. Com isso, vagas de nível C
258 poderão ser remanejadas para atender as necessidades das salas de aula, sem que a
259 equipe de TI tenha que ser acionada. Perguntado sobre a escala de trabalho da
260 Divisão, Leonídio Júnior disse que no Edifício Acadêmico I (Prof^a. Mariângela de
261 Araújo Gama Duarte) haverá no mínimo dois servidores presencialmente das 08h às
262 17h. Em relação ao Edifício Acadêmico II (Carvalho de Mendonça) e Unidade
263 Acadêmica Centro Histórico, mínimo um servidor presencialmente das 08h às 17h.
264 Esclareceu que a escala foi feita de modo que os 8 servidores possam atender as
265 principais unidades e as anexas conforme a demanda. Inicialmente cada servidor
266 ficaria presenciais três dias por semana. Prof. Odair abriu a palavra aos conselheiros.
267 Após uma intensa discussão, Eduardo Javarotti sugeriu que fosse formada uma
268 comissão composta por um representante da Diretoria Acadêmica, um representante
269 de cada Unidade Universitária, um representante da Diretoria Administrativa, um
270 representante da Divisão de TI e um representante dos docentes ou dos
271 departamentos. Prof. Odair disse que é necessária a apresentação da escala do setor,
272 podendo formar uma Comissão para fazer um estudo do tema e trazê-lo ao Conselho





de Campus para uma nova apresentação. Em relação à proposta da Comissão, Prof. Odair propôs a seguinte composição: um representante da Direção do Campus, um representante da Diretoria de cada Unidade Universitária, um representante da Diretoria Administrativa, a chefia da DTI, um representante dos Departamentos, um representante do Curso, um representante da Biblioteca e um representante estudantil. Após discussão, foi deliberada a confecção de uma escala de trabalho dos servidores da DTI, encontros da Comissão para estudo da adesão da DTI ao PGD e uma nova apresentação ao Conselho de Campus. Para encaminhar a questão. Por fim, para encaminhar a questão, Prof. Odair pediu para que fosse feita uma aprovação em bloco da composição da Comissão supracitada e da apresentação do trabalho da Comissão no Conselho de Campus, sem prejuízo da adesão do Campus à Rede Unificada. Colocados em votação, foram aprovados com 30 votos favoráveis e 4 abstenções. Prof. Odair agradeceu a presença de Lidiane e Leonídio Júnior. **6. Aprovação de afastamento do servidor Daniel dos Santos Francesco para realização de estudo no Programa de Pós-Graduação em Bioprodutos e Bioprocessos, em nível de mestrado** - Prof. Odair disse que o servidor Daniel Francesco interrompeu seu afastamento por conta da mudança da Ana Costa 95 para a Unidade CHS. Agradeceu ao Daniel. Portanto, ele retomará seu afastamento. Colocado em votação, foi aprovado com 29 votos favoráveis e 5 abstenções. **7. Um minuto de silêncio** - Em memória ao falecimento do estudante Sancler Santos Lima e Lara Pereira foi feito um minuto de silêncio. Prof. Odair agradeceu a todos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 25 DE AGOSTO DE 2022.**

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

