



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS  
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
3 REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2022  
4

5 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de  
6 Santos, à Rua Doutor Carvalho de Mendonca, 144, no Virtual, link de acesso:  
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista> , reuniram-se os senhores  
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de  
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana  
10 Barioni, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho Diniz,  
11 Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira,  
12 Profa. Dra. Carolina Prado de Franca Carvalho, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof.  
13 Dr. Daniel Araki Ribeiro, Sr. Diogo Misoguti, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Sra.  
14 Fernanda Victoria da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Profa.  
15 Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Profa. Dra. Hanna  
16 Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Joana das Flores  
17 Duarte, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman,  
18 Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Maria da Conceição dos Santos,  
19 Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Prof.  
20 Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Profa. Dra. Renata Neves  
21 Granito, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva  
22 Batista, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr.  
23 Wagner Yoshizaki Oda, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Justificou ausência: Sra.  
24 Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída por: Profa. Dra. Joana das Flores  
25 Duarte. Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Eduardo Delloso  
26 Penteado, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira,  
27 Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca,  
28 Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa.  
29 Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Prof. Dr. Magno Jose Alves. Não justificaram  
30 ausência: Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Sra. Maria  
31 Cristina Araujo, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra. Patricia Leme de  
32 Oliveira Borba, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Profa. Dra. Raquel de Paula  
33 Carvalho, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas.  
34 Participaram os convidados: Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Sra. Ivia Jesus





35 de Goes, Profa. Dra. Luciana Surjus, Profa. Dra. Nancy Ramacciotti de Oliveira. Tendo  
36 os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado  
37 quórum com 32 presentes. O Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a todos  
38 Estimou um excelente início de ano para os conselheiros. Deu seguimento à seção de  
39 informes. **INFORMES: 1. Da Diretoria do ISS** - O Prof. Fernando deu os seguintes  
40 informes: a) Informou o falecimento da estudante Amanda Dantas do curso de Serviço  
41 Social no dia 12/01, foi feita uma homenagem na Congregação, bem como uma  
42 homenagem organizada pela Coordenação do Curso de Serviço Social. Reafirmou a  
43 homenagem e expressou a preocupação com a saúde dos jovens. b) Informou que os  
44 regimentos para professores afiliados e seniores foram aprovados na Congregação do  
45 ISS e iniciaram-se a concessão dos títulos para Professores Afiliados e Seniores.  
46 Informou ainda a concessão de título de Professor Sênior ao Prof. Sidnei Casetto e do  
47 título de Professor Afiliado à Dra. Aline Bovetto Santamarina. c) Informou a aprovação  
48 do Regimento Interno da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa. d) Informou a  
49 homologação da nova composição do Observatório Institucional do ISS com a inserção  
50 da Profa. Silvia Tagé e Prof. Helton Saragor de Souza. e) Informou a realização de  
51 Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados referentes ao Eixo Trabalho  
52 em Saúde, ao curso de Terapia Ocupacional e ao curso de Educação Física. Agradeceu  
53 a todos os envolvidos, principalmente, a Karla Nieva da Divisão de Gestão com  
54 Pessoas. f) Informou que, no dia 26/01 foi realizada uma oficina sobre curricularização  
55 com presença da Profa. Simone Nakaguma e Profa. Taiza Stumpp, Pró-Reitora de  
56 Extensão e Cultura, e continua no dia 27/01. Agradeceu a todos que organizaram o  
57 evento. g) Informou que as aulas das UCs presenciais de Nutrição terminam essa  
58 semana (2 módulos) e um módulo será finalizado em 01/022. **2. Da Diretoria do IMar**  
59 : O Prof. Igor deu os seguintes informes: a) Informou que o Regimento da Câmara de  
60 Pós-Graduação e Pesquisa do IMar foi na Congregação do IMar do mês de janeiro. b)  
61 Informou que as Profas. Gislene Vilara e Liliane Janikian Paes de Almeida foram eleitas  
62 como Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Ciências do Mar. Agradeceu à Profa.  
63 Nancy Ramacciotti por ter exercido o cargo de Chefe Pro tempore nos últimos meses.  
64 c) Informou a publicação de um edital de seleção interno para os formandos do  
65 Bictmar que optem por cursar as Engenharias. Informou que houve uma expectativa  
66 de incluir o Curso de Oceanografia, porém, aguarda-se a aprovação do MEC, com  
67 prazo final até fevereiro de 2022. d) Informou a aprovação de Grupo de Trabalho para  
68 organizar as atividades científicas e de extensão do evento que marcam o aniversário





69 de 10 anos IMar, que se serão realizadas ao longo do ano de 2022. Informou ainda a  
70 pretensão de realizar várias atividades na Unidade Acadêmica Centro Histórico de  
71 Santos e em suas mediações. **EXPEDIENTE: 1. Boas-Vindas aos novos**  
72 **conselheiros(as)** : O Prof. Odair deu as boas-vindas e agradeceu aos novos  
73 conselheiros. Ressaltou a importância dos representantes eleitos, bem como da função  
74 do Conselho de Campus em realizar a composição da lista tríplice para o processo  
75 eleitoral da próxima Direção do Campus. Disse que não houve candidatos para a  
76 representação discente de pós-graduação stricto sensu e representação discente de  
77 pós-graduação residência médica ou multiprofissional. Agradeceu novamente os novos  
78 membros. Os novos conselheiros eleitos são: Profa. Regina Celia Spadari, Profa. Stella  
79 Maris Nicolau, Prof. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Patricia Leme De Oliveira Borba,  
80 Profa. Luciana Le Sueur Maluf, Profa. Camila Aparecida Machado De Oliveira, Profa.  
81 Vanessa Dias Capriles, Prof. Caio Fernando Fontana, Prof. Marcos Leoni Gazarini  
82 Dutra, Profa. Raquel De Paula Carvalho, Prof. Emiliano Castro De Oliveira, Prof.  
83 William Remo Pedroso Conti, Profa. Maria Da Conceicao Dos Santos, Prof. Gustavo  
84 Bueno Gregoracci, Profa. Adriana Barioni, Prof. André Luiz Vizine Pereira, Profa.  
85 Tatiana Martelli Mazzo, Prof. Anthony Andrey Ramalho Diniz, Profa. Renata Neves  
86 Granito, Profa. Elen Aquino Perpetuo, Prof. Fernando Ramos Martins, Prof. Eduardo  
87 Delloso Penteadó, Profa. Josiane Steluti, Profa. Liliane Janikian Paes De Almeida,  
88 Prof. Magno Jose Alves, Prof. José Alberto Carvalho Dos Santos Claro, sra. Fernanda  
89 Victoria Da Silva Queiroz Abrantes, sra. Sueli De Amorim Chaves de Freitas e a sra.  
90 Maria Cristina Araújo. Por fim, o Prof. Igor solicitou um esclarecimento em relação à  
91 aprovação das atas e o Prof. Odair o esclareceu. **2. Mudança da Ana Costa 95/**  
92 **Entrega da Unidade Centro Histórico de Santos** - O Prof. Odair informou que no  
93 dia 25/01 foi feita a entrega da Unidade Acadêmica Centro Histórico de Santos que  
94 recebeu a transferência da Ana Costa 95, apesar do processo do processo de mudança  
95 estar acontecendo ainda entre os dias 27 e 28/01. Com isso, disse que o sexto andar  
96 está pronto, o quinto andar está em estágio avançado e o oitavo andar está em franca  
97 adequação, espaço onde ficarão os laboratórios das Engenharias, salas de aulas e  
98 possivelmente o curso de Oceanografia, entre outros. Ressaltou que foi um grande  
99 ganho para o Campus essa mudança. Esclareceu que a cerimônia de entrega foi  
100 restrita por conta da pandemia. Agradeceu a todos os que compareceram na cerimônia  
101 de entrega, bem como ao Eduardo Javarotti e à Ada Priscila da Silva e toda a equipe  
102 administrativa. Agradeceu, em especial, ao Renato Zamarrenho e à Érika Solano pelo





103 trabalho incansável e formidável. Enfatizou sua eterna gratidão aos dois últimos  
104 servidores. Além disso, agradeceu aos servidores Willians Barros e Roberto Baccarat  
105 da Divisão de Serviços; os senhores Danilo Manhani, Danilo Pereiro, Eder Mantovani  
106 da Divisão de Infraestrutura; os servidores Leonídio Junior, Daniel Francesco, Rafael  
107 Luz e Leandro Gonçalves da Divisão de Tecnologia da Informação. Ainda agradeceu os  
108 funcionários terceirizados da equipe de limpeza, equipe de zeladoria, os motoristas, a  
109 equipe de manutenção, a equipe da empresa H2F e todos os envolvidos. Informou que  
110 será feita a devolução do imóvel da Ana Costa, porém há questões legais e estruturais  
111 a serem sanadas. Esclareceu que poderão ser feitas novas cerimônias de entrega dos  
112 outros dois andares. Disse que a questão do bicicletário, do transporte público,  
113 aumento do número de linhas para o Centro, das ciclovias, da escassez de vagas do  
114 estacionamento está sendo dialogada com a Prefeitura. Após esse momento, os  
115 conselheiros esclareceram dúvidas, teceram comentários e manifestaram suas  
116 congratulações. Deixou registrado seu agradecimento à Prefeitura de Santos e  
117 Secretaria de Portos e Assuntos Especiais. **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação do plano**  
118 **de trabalho para a execução de emenda parlamentar municipal, sob a**  
119 **coordenação da Profa. Luciana Surjus** - Informou que por conta da sobrecarga de  
120 demandas da Direção do Campus e das férias do Vice-Diretor, Prof. Gustavo Fonseca  
121 não foi possível fazer a correção das atas. Disse que a terceira pauta será antecipada,  
122 sendo transformada em pauta 1. Nesta pauta, contou-se com a presença da Profa.  
123 Luciana Surjus para tecer maior detalhamento sobre o plano de trabalho. A Profa.  
124 Luciana Surjus que esta pauta se refere a uma adequação do Plano de Trabalho que foi  
125 aprovado em outras reuniões do Conselho de Campus. Relatou os desafios enfrentados  
126 nos três últimos anos na adequação no que se refere ao tempo de execução do referido  
127 plano para aceite da Prefeitura de Santos. Agradeceu ao Prof. Odair e à equipe  
128 administrativa. Esclareceu que o convênio se refere a um Projeto de Formação em  
129 Redução de Danos no bojo de um Programa de Extensão já aprovado nas instâncias  
130 pertinentes, sendo que a parlamentar cedida para o projeto é de 50 mil reais.  
131 Agradeceu a colaboração do Prof. Luiz Passador, da Profa. Joana Duarte, da Marcella  
132 Santos, do Rômulo Machado e dos motoristas João e Rogério. Observa-se que o plano  
133 de trabalho foi aprovado pelo Prof. Odair ad referendum no dia 20/12/21 mediante  
134 ofício 113 do processo nº 23089.101960/2020-11 SEI. Colocado em votação com 26  
135 votos favoráveis e 1 abstenção. **2. Aprovação do Calendário de Reuniões**  
136 **Ordinárias do Conselho de Campus** - O Prof. Odair disse que este ponto de pauta





137 estava na ordem do dia como ponto 1, porém como houve a antecipação do ponto 3,  
138 ele passa a ser ponto 2. O Prof. Igor informou que devido ao feriado do dia 21/04, o  
139 IMar agendou a sua Congregação para ocorrer em 28/04, o que provocaria um choque  
140 com o Conselho de Campus que está programado para o mesmo dia. A sra. Adriéle  
141 Lisboa sugeriu a realização das reuniões dos Cursos/Eixos Comuns no dia 31/03, das  
142 Câmaras/Departamentos no dia 07/04 e as Congregações do ISS e IMar no dia 14/04,  
143 mantendo o Conselho de Campus em 28/04. O calendário de reuniões consta as  
144 seguintes datas: 27/01, 24/02, 24/03, 28/04, 26/05, 30/06, 28/07, 25/08, 29/09, 27/10 e  
145 24/11, com a possibilidade de se agendar uma reunião extraordinária no mês de  
146 dezembro, se houver necessidade. Colocado em votação, foi aprovado com 31 votos  
147 favoráveis. **3. Aprovação do Aditamento do Convênio 40/2019 Secretaria de**  
148 **Educação de Santos da Prefeitura de Santos e Campus Baixada**  
149 **Santista/UNIFESP** - O Prof. Odair disse que a Prefeitura de Santos informou que o  
150 convênio de estágio de observação não remunerado entre a Secretaria Municipal de  
151 Educação de Santos e Unifesp se encerra em 07/02/22. Disse que um dos requisitos  
152 para o aditamento do convênio, além dos documentos solicitados, é a aprovação no  
153 Conselho de Campus. Ressaltou que o convênio envolve os estágios dos cursos de  
154 Nutrição e Psicologia. O Prof. Fernando sugeriu estender esse convênio para outros  
155 cursos que se interessarem. O Prof. Odair disse que pode-se fazer a consulta aos  
156 demais cursos, tendo a partir disso a possibilidade de ampliar o convênio. A Profa.  
157 Maria Santos sugeriu que a flexibilização de um aditivo que englobasse não apenas  
158 estágio obrigatório, mas também outras atividades. O Prof. Odair propôs aprovar o  
159 aditamento em questão com posterior ampliação do escopo do convênio. A Profa.  
160 Sylvia Batista informou que não seria possível, por questões legais, fazer um  
161 aditamento do convênio, mas sim uma proposição de um formato de convênio com a  
162 Secretaria ou com o Município mais abrangente. Colocado em votação, foi aprovado  
163 com 26 votos favoráveis. **4. Homologação de novos componentes técnico-**  
164 **administrativos para compor a Comissão Local de Avaliação do Estágio**  
165 **Probatório/CLEP do Campus Baixada Santista, no biênio 2022-2024** - O Prof.  
166 Odair informou que o sr. Roberto Fábio Conway Baccarat e o sr. Ricardo Grande Alves  
167 manifestaram interesse em compor a CLEP local. A sra. Adriéle esclareceu que ficou  
168 faltando ainda a indicação de dois nomes. O Prof. Odair propôs aprovar os dois nomes  
169 e aguardar pelas outras indicações. Colocados em votação, foram aprovados com 29  
170 votos favoráveis. **5. Informes e análise da conjuntura com a Comissão do**





171 **Retorno Seguro** - O Prof. Odair esclareceu sobre os seguintes pontos que estão sendo  
172 tratados na Comissão Local de Retorno Seguro: a) Restaurante Universitário -  
173 Informou que foi enviada uma nota da Direção do Campus à Comunidade Acadêmico a  
174 respeito da interrupção do serviço de prestação de refeições do R.U com suspensão  
175 temporária do contrato, por conta do baixo quantitativo de consumo que conseguiu-se  
176 atingir nos últimos doze dias. Após um relato detalhamento para dos motivos que  
177 levaram a suspensão do R.U, o Prof. Odair disse que a empresa contratada sinalizou  
178 que se a gestão optasse pela manutenção do R.U seria necessário realizar a rescisão  
179 do contrato, considerando que ela estava tendo muito prejuízo financeiro. Lamentou  
180 pela decisão de suspensão do R.U, porém devido toda a conjuntura atual, torna-se  
181 inviável a sua abertura. Tomaram ciência da situação a Comissão de Retorno e o Pró-  
182 Reitor de Assuntos Estudantis, Prof. Anderson Rosa. Houve um momento para  
183 esclarecimento de dúvidas. O Prof. Fernando corroborou com o esclarecimento de  
184 dúvidas. b) Prospecção do Retorno Presencial - Informou que será agendada uma  
185 reunião entre os Diretores dos Campi e a Reitoria sobre a questão do retorno  
186 presencial, considerando a Instrução Normativa 90 que dá parâmetros de retorno os  
187 servidores, a resolução expedida pelo Conselho Universitário que estipula o retorno  
188 presencial de 100% no começo de abril e o cenário atual pandêmico. Disse sobre a  
189 importância de entender como o Comitê Permanente de Enfrentamento da Pandemia  
190 da Covid-19 (CPEC) para lidar com esses fatores. O Prof. Fernando reforçou a  
191 importância de receber as instruções do CPEC e da discussão do passaporte sanitário  
192 na Universidade. Esclareceu que fará contato com uma Comissão de Retorno da  
193 Unicamp a fim de averiguar as estratégias usadas pela instituição. Em relação às  
194 questões de retorno das atividades acadêmicas, ressaltou que tudo será planejado com  
195 cuidado. Houve uma intensa discussão entre os Conselheiros. O Prof. Odair reforçou  
196 que entrará em contato com outras Universidades Federais e Estaduais para entender  
197 o modelo que eles usarão para o retorno. Esclareceu que a Resolução que concerne  
198 com o Retorno atualmente entra em conflito com a IN 90 e o contexto epidêmico com a  
199 variante Ômicron, por isso a necessidade de se discutir e planejar as estratégias e  
200 soluções de modo aprofundado. Disse que é favorável ao retorno presencial das  
201 atividades, mas sempre considerando o contexto epidemiológico e tendo um  
202 planejamento sólido. Agradeceu a participação de todos. Nada mais havendo a tratar,  
203 para constar, eu, Adriele da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após  
204 aprovada, será assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente. **ATA APROVADA NA**





205 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 24 DE MARÇO DE 2022.**

206

207

208

209

210

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior  
Diretor do Campus Baixada Santista  
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

211

212

213

214

215

216

Adriéle da Mota Lisboa  
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

