



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 28 DE ABRIL DE 2022
4

5 Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Santos,
6 à Rua Doutor Carvalho de Mendonça, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho Diniz,
11 Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Carolina Prado de
12 França Carvalho, Profa. Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sá, Prof. Dr. Daniel Araki
13 Ribeiro, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Profa. Dra. Elen
14 Aquino Perpétuo, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de
15 Oliveira, Sra. Fernanda Victoria da Silva Queiroz Abrantes, Prof. Dr. Fernando Sfair
16 Kinker, Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof.
17 Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes,
18 Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Profa. Dra. Josiane
19 Steluti, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof. Dr. Magno José Alves, Prof. Dr.
20 Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Sra. Maria
21 Cristina Araújo, Profa. Dra. Maria da Conceição dos Santos, Profa. Dra. Marina Souza
22 Lobo Guzzo, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba,
23 Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Regina Célia Spadari, Profa. Dra.
24 Renata Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Stella Maris
25 Nicolau, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da
26 Silva Batista, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Wagner Yoshizaki Oda.
27 Justificaram ausência: Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída por: Profa.
28 Dra. Joana das Flores Duarte, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira que foi
29 substituída por: Profa. Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sá. Justificaram ausência e
30 não foram substituídos: Sr. Eduardo Javarotti Filho, Prof. Dr. José Alberto Carvalho
31 dos Santos Claro, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Prof. Dr. William Remo
32 Pedroso Conti. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Prof. Dr.
33 Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Prof. Dr. Fernando Ramos
34 Martins, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Paula Christine





35 Jimenez, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo. Participaram da reunião como
36 convidados: Sra. Andrea Jucá, Sra. Márcia Regina Nagaoka, Sr. Renan Mendes de
37 Souza, Sr. Samarony Lima. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente
38 virtual e sendo constatado quórum com 39 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião
39 saudando a todos. Passou, imediatamente, à seção de informes. **INFORMES:** 1.
40 Falecimento - Prof. Odair informou sobre o falecimento de Lara Pereira, servidora que
41 atuava na Secretaria de Graduação (Segrad) do Instituto de Saúde e Sociedade,
42 ocorrido no dia 16/04/22. Expressou reconhecimento e gratidão pelos serviços
43 prestados pela servidora ao Campus Baixada Santista. Ao final desta sessão, será feito
44 um minuto de silêncio em respeito à memória de Lara. Também externou sua
45 consternação e sua solidariedade à família. **2. Justificativa de ausência** - Prof. Odair
46 justificou ausência de Eduardo Javarotti, Diretor Administrativo devido a sua
47 participação numa reunião convocada pela Pró-Reitoria de Administração. **3.**
48 **Congresso Acadêmico 2022** - Prof. Odair informou que houve extensão de prazo
49 para submissão de resumos no Congresso Acadêmico. Pediu que os Diretores das
50 Unidades Universitárias o completem em seus informes. **4. Conselho Estratégico**
51 **Universidade-Sociedade** - Prof. Odair informou que estão em plena discussão da
52 constituição do Conselho Estratégico Universidade-Sociedade (CEUS) ou CAIS com a
53 articulação de atores em nível local. Será feita uma reunião no mês de maio com foco
54 de um levantamento de informações sobre essas questões para chegar num consenso
55 da constituição do Conselho. **5. CPA Local** - Prof. Odair informou que a CPA Local fez
56 uma análise por meio de um questionário em relação à qualidade dos trabalhos dos
57 técnico-administrativos. No dia 02/05, será feita uma devolutiva aos técnicos, tendo a
58 possibilidade de apresentação desses dados ao Conselho de Campus e às
59 Congregações dos Institutos. **6. Do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof. Fernando
60 Kinker deu os seguintes informes: a) Externou suas condolências e solidariedade em
61 relação ao falecimento da servidora. Em especial, registrou solidariedade às
62 servidoras atuantes na Secretaria de Graduação do ISS. b) Informou que na reunião
63 ordinária da Congregação do ISS ocorreu a aprovação da atualização do Regimento
64 Interno da Câmara de Graduação do ISS, com destaque à implementação de critérios
65 de como proceder no caso de ausência de chapas inscritas para a eleição de uma nova
66 coordenação. Agradeceu às Profas. Carolina Carvalho e Stella Nicolau,
67 respectivamente, Coordenadora e Vice-Coordenadoras *Pro tempore*, pela proposição
68 de alteração do regimento interno da Câmara. c) Informou que, em reunião ordinária





69 da Congregação do ISS, foi aprovada a APCN do doutorado profissional do programa
70 de pós-graduação em Ensino em Ciências da Saúde. Destacou a importância do
71 programa por ser um curso de oferta escassa no Brasil, tendo apenas uma instituição
72 com esse programa atualmente. Expressou seu contentamento nesta aprovação. d)
73 Informou que, em reunião ordinária da Congregação do ISS, foi aprovado o acordo de
74 cooperação técnica para desenvolvimento do projeto “De grão em grão se aprende
75 nutrição”, coordenado pela Profa. Claudia Juzwiak. e) Informou que a reunião
76 ordinária da Congregação do ISS do mês de abril, foi aberta à comunidade no ponto de
77 pauta “retorno presencial”. Ressaltou a sua satisfação no retorno presencial do
78 Campus. Aproveitando o momento, Prof. Odair registrou seu abraço à equipe da
79 Segrad do ISS. **7. Do Instituto do Mar** - O Prof. Igor Medeiros deu os seguintes
80 informes: a) Manifestou, em seu nome e em nome do IMar, sentimentos pelo
81 falecimento da servidora Lara Pereira. b) Informou que, na reunião ordinária da
82 Congregação do IMar, foi aprovado um convênio com a Secretaria de Meio Ambiente
83 de São Vicente cujo Secretário-Adjunto, Mário Bueno da Silva Júnior é egresso do
84 Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia do Mar. Disse de seu orgulho na
85 realização dessa parceria em razão do Secretário-Adjunto ter se formado no IMar. c)
86 Informou que, na reunião ordinária da Congregação do IMar, foram aprovados os
87 representantes do Campus (docentes do instituto) para a Conferência Mundial dos
88 Oceanos da ONU, que ocorrerá em Lisboa. Agradeceu ao Gabinete da Reitoria pelo
89 credenciamento da Unifesp na Conferência. d) Informou que as Câmaras de Extensão
90 e Pós-graduação e Pesquisa do IMar realizaram eleições para suas composições de
91 membros não natos. Agradeceu em nome da Profa. Barbara Lage à Comissão Eleitoral
92 e a todos os que contribuíram durante os últimos dois anos. Deu boas-vindas aos novos
93 membros. e) Informou sobre a dificuldade do IMar de eleger pessoas para cargos de
94 chefia e coordenação e sobre ausência de critérios para as eleições. Estimulou a
95 participação dos colegas. f) Retorno Presencial - Informou que na Unidade Centro
96 Histórico de Santos a implantação dos laboratórios das Engenharias está atrasada no
97 oitavo andar, sendo priorizadas as salas de aula das Engenharias. A parte de elétrica e
98 hidráulica está pronta, porém, os serviços de marcenaria e/ou alvenaria estão
99 pendentes. Informou a ocorrência de uma reunião na qual foi deliberado a confecção
100 de um novo cronograma mais realista. Agradeceu a Direção de Campus pela indicação
101 de caminhos para um eventual complemento de orçamento. Devido a problemas nos
102 laboratórios de informática das Engenharias, uma turma precisou retroceder para usar





103 o laboratório de informática do Bictmar na Carvalho de Mendonça, quando foi
104 detectada uma série de problemas no uso das máquinas, já relatados por uma docente.
105 Com isso, a DTI foi acionada para ajudar na solução da questão. Agradeceu a todos os
106 envolvidos. **8. Da Câmara de Extensão e Cultura** - A Profa. Joana Duarte informou
107 sobre a realização da feira de extensão, organizada pela Caec-ISS, que ocorreu na
108 semana de integração dos calouros. Agradeceu a todos os envolvidos. **9. Seminário**
109 **Relação Universidade - Empresa** - A Profa. Regina Spadari informou sobre a
110 realização da 2ª edição do Seminário Relação Universidade-Empresa, em âmbito
111 internacional, organizado pela Associação Comercial de Santos (ACS), a ocorrer nos
112 dias 19 e 20/10/22. A divulgação oficial iniciará no dia 11/05 no Seminário do Café, no
113 Sofitel Guarujá. Profa. Regina se colocou à disposição para o recebimento de
114 interessados em proferirem palestras ou em dar quaisquer sugestões. Prof. Odair, em
115 nome do Conselho de Campus, agradeceu à Profa. Regina pelo protagonismo na ACS
116 **10. Comissão Local de Atos Normativos** - Adriéle Lisboa informou que a comissão
117 iniciou seus trabalhos em março e enviou o levantamento dos atos normativos da
118 Direção do Campus Baixada Santista para o sr. Gabriel Valim. Informou também que
119 foi enviado um e-mail a todas as instâncias do Campus solicitando a cada uma a
120 revisão dos atos normativos existentes. Por fim, se colocou à disposição para
121 quaisquer esclarecimentos. Prof. Odair parabenizou a comissão pelos seus trabalhos.
122 **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da ata da reunião ordinária do Conselho de**
123 **Campus Baixada Santista do dia 24/02/2022** - Colocado em votação, foi aprovada
124 com 23 votos favoráveis e 14 abstenções. **2.** Retorno às atividades presenciais -
125 devolutiva da Comissão Local de Retorno ao Conselho de Campus - Prof. Odair deu
126 uma sequência de atualizações sobre as deliberações ocorridas na Comissão Local do
127 Retorno: a) As reuniões da Comissão passaram a ser quinzenais, tendo a próxima
128 reunião a ocorrer no dia 02/05. b) No edifício Mariângela Duarte foram adaptadas
129 condições de climatização nas salas de aulas, bem como condições para o uso de
130 laboratórios de informática e nos demais espaços. Ao decorrer dos dias, foram
131 encontrados alguns problemas em relação à iluminação - já mapeados e com previsão
132 de resolução - e ao sistema do ar-condicionado do Ed. Mariângela Duarte. Na busca de
133 resolução de climatização, será enviada uma nota técnica do sistema de
134 funcionamento do ar-condicionado para que seja feita uma liberação do uso com
135 portas e janelas fechadas, se possível. Além disso, a Divisão de Infraestrutura está
136 fazendo a avaliação de outros ambientes. Disse que o elevador principal do Ed.





137 Mariângela Duarte está parado para a realização de manutenção por conta do defeito
138 de uma peça. Esclareceu que o processo de licitação da cantina está em fase de
139 finalização. Informou que está sendo providenciada uma sala para Direção do ISS, pois
140 por enquanto a sala pretendida está ocupada com EPI. Destacou que o Edifício Central
141 está em condições, mas com alguns problemas crônicos. Após sua exposição, passou a
142 palavra para Prof. Fernando Kinker. Prof. Fernando Kinker disse que as dificuldades
143 atuais são o problema de algumas salas sem o ar-condicionado e a questão do RU,
144 sendo que as demais questões foram mapeadas e dirimidas. Em relação à Unidade
145 Carvalho de Mendonça, Prof. Odair disse que foi feita uma manutenção preventiva nos
146 aparelhos de ar condicionado e nos laboratórios de informática, tendo algumas
147 questões pendentes a serem mapeadas pelo setor de TI. Participou de um evento dos
148 escoteiros na Carvalho de Mendonça no dia 27/04/22, quando teve a oportunidade de
149 constatar que o Anfiteatro está em boas condições, exceto pela ausência de ar-
150 condicionado. Após sua exposição sobre a Carvalho de Mendonça, passou a palavra ao
151 Prof. Igor Medeiros. Prof. Igor Medeiros disse que as questões de climatização e
152 manutenção dos banheiros foram sanadas. Ressaltou que a iluminação do anfiteatro
153 está excelente, porém na Biblioteca e nos corredores, os espaços carecem de
154 iluminação, o que já está sendo providenciado. Em relação ao estacionamento das
155 motocicletas, disse que está sendo feito um estudo para adequar o espaço lateral
156 esquerdo para ser um estacionamento de motos com uma vaga especial para o carro
157 oficial da Unifesp. Informou que a Biblioteca do IMar passou a fazer atendimento ao
158 público das 13h30 às 21h30. Agradeceu ao servidor Diogo Misoguti por seu trabalho,
159 principalmente, por ser o único servidor a estar trabalhando presencialmente. Para
160 este gargalo da Biblioteca, está sendo planejada a inserção de estagiários para auxiliar
161 no atendimento ao público. Em seguida, Prof. Odair passou a dar atualizações sobre a
162 Unidade Centro Histórico de Santos. Disse que foi feito um cronograma de trabalho de
163 mudança da Ana Costa 95 para o quinto e sexto andares da nova Unidade, tendo a
164 alocação do IMar no oitavo andar. Considerando que no oitavo andar seriam situadas
165 as salas de aulas, migrou-se os trabalhadores para terminar os reparos e ajustes de
166 elétrica e rede a serem realizados, retornando posteriormente ao quinto andar. A rede
167 já foi fornecida a todas as áreas, exceto para a sala 801, pois demanda uma instalação
168 diferenciada. Atualmente há seis salas operacionais no oitavo andar e as duas salas do
169 quinto andar tem previsão para estar funcionando até o início da próxima semana.
170 Disse que na próxima semana, pedirá que os docentes com laboratórios localizados no





171 quinto andar, revisitem seus espaços para que sinalizem os ajustes finais para pôr os
172 locais em funcionamento. Do mesmo modo, conversarão com os colegas da pós-
173 graduação para que verifiquem seus espaços visando o retorno presencial. Descreveu
174 sobre as medidas empreendidas pela demanda de ar-condicionado na Unidade.
175 Comentou sobre a questão do ruído do trem levantada pelo Prof. Anthony Diniz, bem
176 como a preocupação com as janelas. Esclareceu sobre a instalação de um bicicletário
177 do período noturno localizado no estacionamento ao lado do banco com vigilância de
178 um funcionário terceirizado. Além disso, no âmbito de estacionamento para carros,
179 está sendo articulado algum convênio com empresas do entorno. Ressaltou que é
180 preciso elaborar critérios para ocupação de três vagas de estacionamento ao lado do
181 prédio. Complementou que o estacionamento para bicicletas do diurno que se
182 localizará na fachada lateral do prédio - a qual está em restauração, caso demore a
183 restauração e a retomada da instalação bicicletário - poderá ser instalado um
184 provisório dentro do estacionamento do Banco do Brasil. No que tange à segurança,
185 após ocorrência com estudantes, a Prefeitura poderá ser contatada para reforços nesta
186 questão, porém chamou atenção que essa problemática não é exclusiva da referida
187 Unidade, reiterando seu compromisso de segurança com todas as unidades. Disse que
188 o Prof. Emiliano fará uma rota de chegada mais segura para os estudantes que
189 utilizam bicicleta. Prof. Igor Medeiros disse que recebeu a demanda de alunos que
190 solicitam um espaço para realizar atividades remotas, bem como a falta de
191 equipamentos apropriados para as reuniões *online*. Prof. Odair disse que serão
192 adquiridas quinze câmeras com a verba da pós-graduação, tendo a possibilidade de
193 fazer uma maior aquisição futuramente. Prof. Fernando Kinker disse que foi
194 estabelecido um cronograma de priorização de demandas dos laboratórios didáticos do
195 ISS e do laboratório de informática. Prof. Odair disse que alguns laboratórios
196 (Ginástica e Corpo e Arte) já ficaram prontos. A copa já foi ativada com melhores
197 condições para os trabalhadores terceirizados. Reiterou a prioridade às atividades da
198 Graduação. Abriu a palavra aos conselheiros. Prof. Odair em conjunto com os
199 Diretores das Unidades Universitárias esclareceram todas as dúvidas dos conselheiros.
200 Prof. Odair registrou os pontos passíveis de melhoria em relação à Unidade Centro
201 Histórico e agradeceu a participação de todos. A partir do relato de alguns estudantes,
202 solicitou que os colegas busquem realizar as atividades acadêmicas que favoreçam a
203 condição dos estudantes, bem como evitar a alteração do formato da atividade sem
204 antecedência. **3. Restaurante Universitário: Retorno, histórico de**





205 **funcionamento e recomposição da Comissão de Alimentação do Campus - O**
206 Prof. Odair introduziu o assunto brevemente e passou a palavra para a estudante
207 Fernanda Victoria Abrantes. Fernanda Abrantes relatou as situações recentemente
208 ocorridas no RU em relação à falta de comida em dois dias e condições de trabalho dos
209 terceirizados que trabalham no RU. Relatou também sobre outros pontos críticos do
210 RU, a existência de um abaixo-assinado com diversas reivindicações feitas por um
211 grupo de estudantes. Prof. Odair teceu todos os esclarecimentos necessários em
212 relação às questões levantadas pela estudante. Registrou suas desculpas públicas da
213 Direção de Campus aos estudantes e a toda comunidade pelas pessoas que ficaram
214 sem alimentação no dia 12/04/2022. As questões tratadas nesta reunião serão
215 discutidas numa Assembleia Pública chamada pelos estudantes. Prof. Odair informou
216 sobre as reivindicações que já foram implementadas, as que são possíveis de serem e
217 as que são inviáveis por limitações institucionais. Fernanda Abrantes ressaltou os
218 pontos que devem ser melhorados para os estudantes. Prof. Odair disse que tentará
219 negociar com a empresa do RU a possibilidade da máquina de crédito para aquisição
220 de créditos (apesar de não estar contemplado no contrato) e de alterar para mais tarde
221 o horário de venda dos créditos. Prof. Fernando Kinker teceu esclarecimentos em
222 relação ao que faltou comida no RU. Por problemas de conexão da estudante
223 Fernanda, Prof. Odair repetiu sua fala. Prof. Odair disse que a comissão local está
224 obedecendo a Política de Alimentação da Unifesp. Relatou que antes a comissão tinha
225 uma dinâmica mais discreta por conta do trabalho desenvolvido pela Nutricionista e
226 ex-Fiscal do RU, Camila Pazzini que se desligou recentemente da Unifesp. Informou
227 que Andrea Jucá não é nutricionista, portanto a reativação da comissão se faz mais do
228 que necessária, tendo esta suporte da Nutricionista da Prae. Agradeceu o trabalho dos
229 professores Daniel Bandoni e Ana Maria de Souza Pinto, componentes da comissão
230 local do RU, que muito tem contribuído ao longo dos anos. Propôs a seguinte
231 composição para a comissão: Direção Acadêmica do Campus, Diretoria Administrativa,
232 Fiscal Contrato do RU, Profa. Ana Maria de Souza Pinto, Prof. Daniel Henrique
233 Bandoni, Wagner Oda (Coordenador do NAE) Karla Helene, um representante docente
234 dos cursos e quatro representantes estudantis. Foi deliberado que a indicação dos
235 estudantes será levada pela representante discente do Conselho ao coletivo de
236 estudantes, retornando o mais breve possível com os nomes. Colocada em votação, a
237 composição foi aprovada com 33 votos favoráveis e 1 abstenção. **4. Direção**
238 **Acadêmica do Campus: perspectivas de atuação no período de abril/22 a**





239 **abril/2023** - Prof. Odair apresentou as principais perspectivas e ações a serem
240 empreendidas por parte da gestão durante seu último ano de mandato. Dentre as
241 ações elencadas, Professor Odair citou a continuidade aperfeiçoamento das relações
242 interinstitucionais, a busca da qualidade de ensino aprendizagem, condições de
243 permanência estudantil e condições adequadas de trabalho. Além disso, garantir as
244 condições plenas do retorno presencial. Em relação aos terrenos da SPU, disse que a
245 meta da Direção é assegurar a posse dos terrenos vinculados ao IMar e finalizar a
246 entrega dos projetos executivos do bloco III e da obra do VLT. Ademais, com a
247 captação de recursos que poderá ser feita até o final do ano para o Serviço Escola
248 Integrado no terreno do Docas. Em relação às unidades acadêmicas, pretendem
249 consolidar a implementação e utilização plena da Unidade Centro Histórico cuja ação
250 engloba a instalação dos primeiros laboratórios das Engenharias. No âmbito do
251 recursos humanos, disse da perspectiva de um mapeamento dos setores críticos
252 administrativos prospectando alternativas e reestruturações. Profa. Sylvia Batista
253 propôs a partilha do documento apresentado e a realização de uma reflexão no
254 próximo Conselho de Campus. Prof. Odair concordou. Profa. Regina Spadari
255 parabenizou a gestão do Prof. Odair e Prof. Gustavo durante os períodos críticos. Prof.
256 Fernando Kinker parabenizou a gestão pelo comprometimento e empenho, bem como
257 pela apresentação feita no Conselho. Reiterou a importância da formação do CEUS e
258 da participação da sociedade civil. Prof. Odair agradeceu a parceria das Diretorias dos
259 Institutos e seu Vice-Diretor. Prof. Igor Medeiros também parabenizou a gestão.
260 Estimulou a participação dos colegas no âmbito da gestão. Prof. Odair reiterou seus
261 agradecimentos. Propôs-se a trazer para a próxima reunião do Conselho a
262 apresentação feita no dia de hoje com maior detalhamento. Devido ao esvaziamento da
263 reunião, a Profa. Sylvia Batista sugeriu a antecipação do horário da reunião do
264 Conselho em meia hora. Prof. Odair concordou com a proposição e definiu que as
265 reuniões acabaram ao meio-dia para facilitar a participação dos colegas em suas
266 atividades presenciais pós-reunião. Colocada em votação, foi aprovada com 27 votos
267 favoráveis e 2 votos contrários. Agradeceu a participação de todos. Nada mais
268 havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a
269 presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA**
270 **APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 24 DE JUNHO DE 2022.**
271
272





Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Conselho de Campus Baixada Santista



Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

