



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 28 DE JULHO DE 2022
4

5 Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Santos,
6 à Rua Doutor Carvalho de Mendonça, 144, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Profa.
11 Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Profa. Dra. Carolina Prado de França
12 Carvalho, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Prof. Dr.
13 Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteadó,
14 Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sra. Elisangela Marina
15 dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins,
16 Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Gustavo
17 Bueno Gregoracci, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias
18 Medeiros, Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos
19 Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof. Dr.
20 Magno José Alves, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr. Marcos Leoni
21 Gazarini Dutra, Sra. Maria Cristina Araújo, Profa. Dra. Maria da Conceição dos Santos,
22 Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Prof.
23 Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Regina
24 Celia Spadari, Profa. Dra. Renata Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Sra.
25 Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista,
26 Sr. Wagner Yoshizaki Oda. Justificou ausência: Sra. Marcella dos Santos Oliveira que
27 foi substituída por: Profa. Dra. Joana das Flores Duarte. Justificaram ausência e não
28 foram substituídos: Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Liliane
29 Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Melissa Vivacqua Rodrigues, Profa. Dra. Tatiana
30 Martelli Mazzo, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Prof. Dr. William Remo Pedroso
31 Conti. Não justificaram ausência: Sra. Fernanda Victoria da Silva Queiroz Abrantes,
32 Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez,
33 Profa. Dra. Stella Maris Nicolau. Participaram da reunião como convidados: Sra.
34 Daianny Seoni, Sr. Igor Luiz Mantovani Rigotto, Sra. Karla Helene Marques Lima, Sra.





35 Larissa Fiorentini, Sra. Monica Botiglieri Moretti, Profa Glaucia de Castro Champion,
36 Sra. Taynara Fitz , Sr. Willians Barros. Tendo os senhores conselheiros, comparecido
37 em ambiente virtual e sendo constatado quórum com 39 presentes. Prof. Odair iniciou
38 a reunião cumprimentando a todos. Passou para a seção dos informes. **INFORMES: 1)**
39 **Inauguração do novo espaço da Pós-graduação** - Prof. Odair informou que no dia
40 04/07 ocorreu a inauguração dos novos espaços de trabalho da Secretaria Integrada
41 de Pós-graduação - que contemplam a sala 519, duas outras salas de aula e o setor de
42 Estatística - com acolhimento dos Coordenadores dos Programas e das Câmaras de
43 Pós-graduação do ISS e do IMar. Saudou os colegas da Pós-graduação, os
44 coordenadores dos Programas, os coordenadores das supracitadas Câmaras, os
45 setores de Infraestrutura, Serviços e Tecnologia da Informação e todos os envolvidos
46 infra servicos dti, setores diversos. Agradeceu às Profas. Hanna Karen Antunes e Paula
47 Jimenez e a todos que compareceram no evento. **2) Evento Diálogos sobre Cultura**
48 **Oceânica** - Prof. Odair informou que ele e Prof. Fernando Kinker fizeram um informe,
49 na Câmara de Graduação do ISS, do evento Diálogos sobre Cultura Oceânica que
50 ocorrerá de 08 a 15/10, tendo em seu bojo a realização da Expo Unifesp. Informou
51 ainda que apesar da manutenção das aulas neste período, a Comunidade Acadêmica
52 poderá participar do evento que se dá em vários pontos da cidade, mas com maior
53 concentração na Praça Mauá onde haverá a divulgação dos cursos e das atividades do
54 *Campus* Baixada Santista, sendo que estas serão organizadas por grupo constituído
55 em 2019. Além disso, mencionou que o Campus participa do evento através do Projeto
56 Maré de Ciência, coordenado pelo Prof. Ronaldo Christofolletti. **3) Fórum do**
57 **Programa de Aperfeiçoamento Didático (PAD)** - Prof. Odair informou sobre sua
58 participação no Fórum PAD no dia 26/07. Parabenzou os organizadores do evento.
59 Reiterou a importância do fórum. **4) PLOA 2023** - Prof. Odair informou que, em
60 relação à 2022, diante da situação atual, tem-se a perspectiva de encerramento do ano
61 dentro da margem do orçamento necessário. Em relação ao Projeto de Lei
62 Orçamentária Anual (PLOA) 2023, informou que a perspectiva inicial é difícil, pois
63 considerando o ano eleitoral, não se sabe em que mês de 2023, o PLOA será aprovado.
64 Em geral, é liberado aproximadamente 1/18 do valor mensal estipulado para cada
65 Universidade, o que pode causar atraso no pagamento dos contratos mensais.
66 Informou que há uma previsão de rebaixamento do orçamento do próximo ano em 12%
67 e em comparativo com 2019, uma redução de 24% (sem considerar a inflação). Em
68 suma, considerando a redução do orçamento, a inflação, o aumento anual dos





69 contratos, somado a impossibilidade de acúmulo de verba devido ao retorno presencial
70 das atividades, será um início de ano difícil. **5) Férias do Vice-Diretor Acadêmico**
71 **do Campus** - Prof. Odair informou que o Prof. Gustavo Fonseca está de férias e não
72 participará desta reunião. **6) Do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof. Fernando
73 Kinker deu os seguintes informes: a) Informou a aprovação dos Projetos Políticos
74 Pedagógicos dos cursos do referido Instituto, visando atender a curricularização da
75 extensão. Parabenizou os Coordenadores de Eixos e Cursos, e em especial a
76 Coordenação da Câmara de Graduação, Profas. Carolina Carvalho e Stella Nicolau.
77 Prof. Odair parabenizou às Profas. Carolina Carvalho e Stella Nicolau pela condução
78 dos trabalhos da Câmara de Graduação e saudou as modificações dos PPP dos curso.
79 b) Informou que ocorrerá uma reunião aberta de apresentação e discussão do curso de
80 Licenciatura Intercultural Indígena, a ser realizada em 09/08, tendo como principal
81 articuladora do ISS, a Profa. Débora Galvani. Convidou os interessados dos dois
82 institutos a participarem da reunião. **7) Do Instituto do Mar** - Prof. Igor Medeiros
83 deu os seguintes informes: a) Reiterou o informe dado pelo Prof. Odair no item 2 dos
84 informes. Informou que chamará um reunião com os contatos de referências dos
85 cursos que ficaram responsáveis pela organização da Expo Unifesp em 2019.
86 Incentivou a participação dos colegas. b) Informou que os Projetos Pedagógicos dos
87 cursos Bictmar e Engenharia Ambiental foram revisados incluindo a curricularização
88 da extensão e outras melhorias e aprovados pela Congregação do IMar, sendo eles
89 enviados às instâncias superiores para aprovação. c) Informou que, em reunião
90 ordinária da Congregação do IMar do dia 21/07, foi aprovado o APCN do Programa de
91 Pós-graduação de Análise Ambiental Integrada para o nível doutorado. Além deste, foi
92 aprovado internamente o Programa de Biodiversidade e Ecologia Marinha e Costeira
93 que pleiteou o doutorado e com outro pleito iminente do PPG Interdisciplinar em
94 Ciências e Tecnologia do Mar em nível doutorado. Agradeceu a todos os envolvidos no
95 processo. **8) Da Câmara de Graduação do IMar** - Prof. Cledson Akio informou que o
96 PPP do curso de Engenharia do Petróleo foi atualizado com a curricularização da
97 extensão e enviado no ano de 2021. **9) Da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa**
98 **do ISS** - Profa. Hanna Karen Antunes informou que a Profa. Sylvia Batista foi
99 escolhida pela Unifesp para ser liderar uma proposta do edital CEPID na área de
100 Humanidades com participação de outros docentes do *Campus* e dos outros *Campi*.
101 Prof. Odair o orgulho de ter a Profa. Sylvia nessa proposta. **10) Cátedra Kaapora** -
102 Profa. Marina Guzzo convidou a todos a participarem de uma reunião aberta sobre a





103 implantação da Licenciatura Intercultural Indígena no dia 09/08. 11) Pichação - Prof.
104 Odair informou sobre pichações no quadro de energia e em outros no subsolo do Ed.
105 Mariângela Duarte. Pediu que os conselheiros conscientizem as pessoas para que esse
106 tipo de contravenção não aconteça. Profa. Sylvia sugeriu que o Conselho emita uma
107 manifestação contra qualquer ação de vandalismo e pichação em qualquer das
108 Unidades. Prof. Odair disse que emitirá uma moção de desagravo em nome do
109 Conselho de Campus. Prof. Igor Medeiros relatou um caso semelhante que acabou
110 com um desdobramento no IMar. **EXPEDIENTE: 1) Unidade Epitácio Pessoa -**
111 **Decisão da Secretaria do Patrimônio da União SPU** - Prof. Odair contextualizou
112 sobre os prédios e terrenos cedidos pela Prefeitura de Santos e pela SPU, bem como
113 os imóveis próprios. Relatou que atualmente na Unidade Epitácio Pessoa está cedido
114 pela SPU e nele estão alocados o Serviço Escola de Psicologia (SEP), o Grupo de
115 Estudo da Obesidade (GEO) e o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição
116 Escolar (CECANE). Informou que a SPU fez uma interpelação à Unifesp sobre a
117 Unidade Epitácio Pessoa. Isso ocorreu por conta de uma política da SPU de
118 publicização da carteira de terrenos, prédios e salas em seu site para que as entidades
119 possam manifestar interesse comercial em ocupá-los. Disse que apesar da cessão
120 prescrever um tempo para ocupação dos imóveis, a entrega do imóvel pode ser
121 antecipada com as justas motivações. Nesse sentido, relatou que a SPU solicitou um
122 relatório de ocupação física, de projetos, de fomentos e ações empreendidas na
123 Unidade Epitácio Pessoa. Esclareceu que o relatório solicitado foi confeccionado em
124 conjunto com os responsáveis dos espaços na referida Unidade, foi enviado à SPU que,
125 por sua vez, encaminhou para deliberação da SPU em Brasília. Após isso, a SPU emitiu
126 um parecer dizendo que o terreno não estava com sua plena ocupação nem atendendo
127 a ocupação prevista pela universidade, que anteriormente estava designado para a
128 moradia estudantil. Portanto, considerando uma série de pontos, tais como: a
129 inexistência de um cronograma, de verba e indefinição de início de implementação do
130 projeto, será necessário a transferência dos equipamentos ali existentes para outro
131 edifício. Em seguida, Prof. Odair relatou que foram feitas diversas reuniões com os
132 membros da SPU, Prefeitura de Santos, Proplan, com os responsáveis dos espaços da
133 Unidade Epitácio Pessoas. Além disso, a Direção se reuniu com as Chefias dos
134 Departamentos e com as Coordenações de Cursos. Mediante tratativas com os
135 senhores Denis Selymes, SPU-SP e Luiz Fernando de Melo Correia, SPU Santos, foram
136 propostas três diferentes áreas no Centro Histórico de Santos para alocação dos





137 espaços da Epitácio Pessoa e um terreno para a moradia estudantil perto da
138 Unisantos, tendo uma alternativa intermediada pela Prefeitura de Santos de um prédio
139 da União no Centro Histórico de Santos sob a posse da Prefeitura que o comprador da
140 Epitácio Pessoa se comprometeria a fazer a construção de um edifício de moradia
141 estudantil para a Unifesp. Porém, a proposta da moradia precisará passar pela análise
142 das Pró-reitorias, em especial, da ProAdm. Prof. Odair ressaltou que além da retomada
143 do terreno localizado à Rua Silva Jardim 133, a SPU solicitou uma revisão de todos os
144 termos de cessão visando a ampliação de prazo da cessão, se necessário. Na
145 sequência, Prof. Odair apresentou as instalações e imediações da área oferecida pela
146 SPU situada à Rua Augusto Severo. Prof. Odair abriu a palavra aos conselheiros que
147 teceram comentários e esclareceram suas dúvidas. Após uma intensa discussão, Prof.
148 Odair deu os seguintes encaminhamentos: a) migração dos equipamentos alocados na
149 Epitácio Pessoa para o prédio supracitado; b) concretização da documentação para a
150 renovação da cessão definitiva do terreno da Silva Jardim, 133 visando ter uma
151 perspectiva de ocupação; c) recebimento da doação do terreno para construção da
152 moradia estudantil. A partir do pedido da Profa. Hanna Karen Antunes e Profa. Nara
153 Oliveira, encaminhou a formação de um Grupo de Trabalho advindo da CEF que se
154 debruçará sobre a ocupação do terreno situado na Rua Silva Jardim, 133. Na próxima
155 reunião do Conselho de *Campus*, Prof. Odair trará as deliberações da reunião da CEF
156 em relação à formação de GT e outros desdobramentos, contando com a presença dos
157 membros da CEF. **Inclusão de Ponto** - Prof. Odair solicitou a inclusão da pauta Carta
158 de compromisso destinada aos candidatos(as) à Governador do Estado de SP. **ORDEM**
159 **DO DIA - 1) Homologação da alteração da Coordenação dos projetos** - a) Ações
160 de Redução de Danos voltadas a mulheres cis e transgênero em situação de
161 vulnerabilidade associadas ao uso de drogas b) Ações de Redução de Danos voltadas a
162 populações em situação de vulnerabilidade associadas ao uso de drogas. Prof. Odair
163 esclareceu que houve alteração da coordenação dos dois projetos mencionados abaixo,
164 por conta do afastamento da Profa. Luciana Surjus para pós-doutoramento. Com isso,
165 Prof. Luiz Henrique Passador assume a coordenação e a Profa. Joana das Flores
166 Duarte, a Vice-Coordenação. Colocada em votação, foi aprovada com 29 votos
167 favoráveis e 1 abstenção. **2) Aprovação de Convênio de Estágio com Hospital**
168 **Guilherme Álvaro, tendo como Coordenador o Prof. Odair Aguiar Junior** -
169 Informou que o convênio foi aprovado *Ad Referendum*. Disse que por um período a
170 Unifesp celebrou um convênio com o referido, mas este foi interrompido e os





171 estudantes deixaram de exercer suas atividades de estágio no local. Porém,
172 atualmente por uma demanda do curso de Nutrição, o convênio será retomado. Profa.
173 Raquel Carvalho disse que o fluxo dos trâmites administrativos não está claro e
174 necessita de alguns ajustes para evitar prejuízos aos convênios de estágios do Campus.
175 Prof. Odair propôs uma reunião entre as comissões locais de estágio, Direção de
176 Campus e o Núcleo de Credenciamento de Estágios para solucionar as questões
177 adversas. Adriéle Lisboa reforçou que a aprovação se refere ao convênio e ao nome do
178 Prof. Odair Aguiar Junior como coordenador. Colocados em votação, foram aprovados
179 com 30 votos favoráveis e 1 abstenção. **3) Apreciação da adesão do Núcleo de**
180 **Apoio ao Estudante (NAE) à flexibilização de jornada de trabalho de 30 horas -**
181 Prof. Odair disse que esse ponto será apreciado pelo Conselho de Campus porque o
182 NAE serve aos dois institutos. Passou a palavra ao Wagner Oda, coordenador do
183 referido Núcleo. Wagner fez uma apresentação detalhada da solicitação de adesão do
184 setor à jornada de trabalho de 30 horas que contemplou o papel do NAE, o fluxo de
185 atendimento, a justificativa para a flexibilização da jornada de trabalho, escala de
186 trabalho. O cronograma apresentado envolve os cinco servidores do setor em escala de
187 revezamento, prestando atendimento das segundas às sextas-feiras das 7h às 19h30.
188 Profa. Sylvia Batista disse que o setor tem um número pequeno de servidores
189 considerando as demandas de ambos os institutos. Saudou a proposta pela
190 possibilidade de extensão de horário para o período noturno. Agradeceu aos colegas
191 do NAE pelo compromisso com os estudantes. Eduardo Javarotti e a Profa. Nara
192 Oliveira sugeriram uma extensão maior do horário, porém Wagner disse que
193 atualmente não é viável. Se colocou aberto para melhoria do horário futuramente.
194 Prof. Odair enfatizou a qualidade do trabalho desenvolvido pelos servidores do NAE.
195 Além disso, congratulou a gestão do NAE nos últimos anos, mas alertou aos
196 conselheiros que o fim da sua gestão está próximo e será necessário indicar outro
197 servidor para esse cargo de coordenação. Colocada em votação, foi aprovada com 27
198 votos favoráveis e 6 abstenções. **4) Indicação de técnico-administrativos para a**
199 **subcomissão de desenvolvimento do Campus Baixada Santista -** Prof. Odair disse
200 que para esta subcomissão será necessário a indicação de, no mínimo, três servidores.
201 Após algumas consultas, o servidor Eduardo Fontoura se colocou à disposição para
202 participar da Comissão, bem como a servidora Daianny Seoni. Adriéle Lisboa
203 mencionou que um dos técnicos que fizerem parte da subcomissão, terão que compor
204 também a Comissão Central. Prof. Odair perguntou se algum técnico-administrativo





205 teria interesse em participar. Após uma discussão para encaminhar a pauta, chegou-se
206 à deliberação de indicar o servidor Igor Luiz Mantovani Rigotto com sua anuência em
207 reunião. Colocados os nomes em votação, foram aprovados com 31 votos favoráveis e
208 1 abstenção. **5) Plano de segurança para bicicletas no Campus** - Prof. Odair
209 informou que, a partir da ocorrência de furtos de bicicletas dos estudantes no Ed.
210 Mariângela Duarte, está sendo desenvolvido um plano de segurança para as Unidades.
211 Em relação ao Ed. Mariângela Duarte, disse que este plano envolve o registro dos
212 dados dos alunos na entrada e saída do estacionamento. Relatou o plano sugerido
213 pelos estudantes que será implementado com o auxílio da Divisão de Serviços. Além
214 disso, os estudantes sugeriram à Direção a disponibilização de um funcionário
215 terceirizado para fazer o controle das bicicletas e a instalação de um sistema de
216 câmeras no subsolo. Disse que em relação ao funcionário terceirizado, será necessário
217 fazer um estudo por conta do orçamento. No que tange à instalação de câmeras de
218 monitoramento, os estudantes estão se reunindo para entrar num consenso sobre esta
219 questão. Prof. Odair abriu a palavra aos conselheiros, em especial, suscitando a
220 manifestação deles sobre a instalação das câmeras. Desta forma, uma parte deles se
221 manifestaram favoravelmente via *chat*. Enfatizou que as ações de segurança também
222 serão implementadas nas outras Unidades. **6) Restaurante Universitário: modo de**
223 **operação nas férias da graduação fechamento do dia 17/08 a 09/09/2022** - Prof.
224 Odair informou que, de acordo com o calendário da Prograd, o período de férias dos
225 estudantes será de 17/08 a 02/09. Entretanto, considerando o feriado nacional de 7 de
226 setembro, o feriado municipal da Padroeira da Cidade e o recesso, disse que seria
227 improdutivo retornar às aulas no dia 05/09. Em conjunto com as Câmaras de
228 Graduação do ISS e IMar, foi proposto um acordo interno de alteração do calendário,
229 com retorno das aulas previsto no dia 12/09. Assim, o RU retornaria suas atividades
230 também no dia 12. Disse que esta decisão se embasou na consulta aos Diretores dos
231 outros campi, que também deixarão o RU fechado no período de recesso letivo e nos
232 dias 05 e 06/09. Abriu a palavra aos conselheiros. Os conselheiros teceram
233 comentários e esclareceram suas dúvidas. Após isso, deliberou-se que fundado num
234 acordo interno, o RU permanecerá fechado de 17/08 a 09/09/2022, com retorno no dia
235 12. A partir de uma proposta da Profa. Sylvia Batista, Prof. Odair disse que fará um
236 documento direcionado à Prograd informando sobre a deliberação do Conselho de
237 *Campus*: o fechamento do RU no período supracitado e a oficialização da dinâmica da
238 semana do dia 05/09 às Pró-reitorias de Graduação e Gestão com Pessoas (sem





239 prejuízo de reposição). Colocados em votação, foram aprovados com 32 votos
240 favoráveis e 1 abstenção. **7) Adesão do Setor de Medicina do Trabalho ao**
241 **Programa de Gestão e Desempenho - Teletrabalho** - Prof. Odair esclareceu que
242 formalmente no *Campus* Baixada Santista o setor de Medicina do Trabalho não
243 existiria, mas considerando a vinda da Dra. Larissa Fiorentini que trouxe sua vaga de
244 SP, passou-se a considerar a criação de um setor de Segurança do Trabalho. Relatou
245 que a Dra. Larissa concilia suas atividades laborais entre o *Campus* e o SESMT, sendo
246 que esse acordo foi junto à Pró-reitora de Gestão com Pessoas. Considerando este
247 cenário, disse que a servidora propôs um plano de trabalho específico para conciliar
248 ambas as funções. Larissa Fiorentini teceu de forma detalhada as atividades que
249 desenvolve junto ao SESMT e ao *Campus* Baixada Santista. Além disso, discorreu
250 sobre os projetos futuros que tenciona empreender no *Campus*. Prof. Odair disse que,
251 considerando todo o contexto exposto, é pertinente e necessário que a servidora
252 realize parte de suas funções em teletrabalho. Houve um momento de esclarecimentos
253 de dúvidas. Durante os esclarecimentos, foi projetado o processo SEI
254 23089.021704/2022-11 dando maior destaque à relação de atividades que serão
255 desenvolvidas no modelo parcial (presencial e remota). Larissa Fiorentini disse que, a
256 partir da solicitação da Divisão de Gestão com Pessoas, será feita uma alteração
257 agregando os códigos das atividades pertinentes à sua função. Prof. Odair reforçou
258 que as atividades que exigirem a presença física da profissional no *Campus* assim
259 acontecerão. Prof. Odair fez uma ressalva de que a adesão do setor será avaliada em
260 seis meses. Colocado em votação, foi aprovado com 23 votos favoráveis, 5 abstenções
261 e 2 contrários. **8) Carta de compromisso** - Prof. Odair informou que elaborou uma
262 carta de compromisso que será entregue aos candidatos a Governador do Estado de
263 SP. Em função de ter sido muito procurado pelos assessores dos candidatos, considera
264 importante entregar essa carta - fora do contexto da Universidade - que elenca
265 compromissos de que o *Campus* gostaria de que os candidatos aderissem. Disse que,
266 no âmbito Estadual, seria conveniente fazer a entrega da carta às lideranças e
267 candidatos. Prof. Odair apresentou a carta e a leu aos conselheiros. Após sugestão dos
268 conselheiros, Prof. Odair acatou uma alteração quanto à adição do "SUAS" no texto e
269 que o documento seja intitulado de "carta aberta do Conselho de Campus Baixada
270 Santista da Unifesp". Prof. Caio Fontana sugeriu que a carta seja algo genérico que
271 possa ser encaminhado a todos os candidatos e à partidos. Prof. Odair acatou a
272 proposição. Colocada em votação, foi aprovada com 29 votos favoráveis e 1 abstenção.





273 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária,
274 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente.
275 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 29 DE SETEMBRO**
276 **DE 2022.**

277

278

279

280

281

282

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

283

284

285

286

287

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

