



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIxada SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 24 DE AGOSTO DE 2023
4

5 Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, nesta cidade de
6 Santos, no Virtual, link de acesso:
7 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os senhores
8 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
10 Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Prof. Dr.
11 Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique
12 Bandoni, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Sra. Elisangela
13 Marina dos Santos, Sra. Fernanda Sales da Silva Mirao Lima, Prof. Dr. Fernando
14 Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci,
15 Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira
16 Antunes, Profa. Dra. Jaquelina Maria Imbrizi, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos
17 Santos Claro, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama, Profa. Dra. Luciana Le Sueur
18 Maluf, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Maria de Fatima Ferreira
19 Queiroz, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa.
20 Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci, Profa.
21 Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Profa. Dra. Renata
22 Neves Granito, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Sra.
23 Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Victor
24 Goncalves Souza, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Justificaram ausência e não
25 foram substituídos: Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr.
26 Emiliano Castro de Oliveira, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Prof. Dr. Italo Braga de
27 Castro, Prof. Dr. Jose Juan Barrera Alba, Profa. Dra. Josiane Steluti, Sra. Marcella dos
28 Santos Oliveira, Sra. Maria Cristina Araujo, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo. Não
29 justificaram ausência: Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo,
30 Eugenio de Moraes, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Prof. Dr. Magno Jose
31 Alves, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez. Tendo os senhores conselheiros,
32 comparecido em ambiente virtual e sendo constatado quórum com 35 presentes. Prof.
33 Odair Aguiar Junior iniciou a reunião cumprimentando a todos. Disse que às 10h30
34 passará a presidência desta sessão ao Prof. Gustavo Fonseca em função de uma





35 reunião com a Pró- Reitoria de Planejamento a respeito de um tema que será levado à
36 Prefeitura de Santos. Justificou a ausência do Prof. Igor Medeiros, Diretor do IMar por
37 motivo de férias e do Prof. Ítalo Braga, Diretor Interino por estar em Brasília. Passou à
38 seção de informes. **INFORMES: 1. Da Direção do Campus** - Prof. Odair deu os
39 seguintes informes: **a)** Informou que no dia 01/09/2023 às 13h no Teatro Marcos
40 Lindenberg ocorrerá a posse solene da Profa. Raiane Assumpção como Reitora e da
41 Profa. Lia Rita Azeredo como Vice-Reitora, tendo a presença do Ministro da Educação.
42 Informou que as Direções do Câmpus e dos dois Institutos estarão presentes e ele,
43 Prof. Odair, a convite da Reitora fará a apresentação da Profa. Raiane dentro da
44 cerimônia. Expressou estar bastante honrado com o convite. **b)** Informou de sua
45 participação na última semana, do lançamento da frente parlamentar para viabilizar a
46 construção do túnel Santos-Guarujá. **c)** Informou que esteve presente no lançamento
47 do *e-book* do Observatório do Instituto de Saúde e Sociedade que diz respeito às
48 memórias do Campus no período de 2004 a 2009. Expressou sua satisfação pelo
49 evento e agradeceu a todos os envolvidos. **d)** Informou que o micro-ônibus doado pela
50 Direção do *Campus* São José já está na posse do Campus Baixada Santista, no entanto,
51 será necessário fazer a transferência do tacógrafo e o conserto do ar-condicionado.
52 Agradeceu a Profa. Regiane Carvalho, Diretora do Campus SJC pela doação do micro-
53 ônibus e à equipe do Administrativo por todas as providências empreendidas para a
54 concretização da doação. **2. Da Diretoria do ISS** - Prof. Fernando deu os seguintes
55 informes: **a)** Informou sobre a realização do lançamento do *e-book* do Observatório
56 Institucional do ISS no contexto de uma Congregação aberta à comunidade no formato
57 presencial no saguão principal da Unidade Mariângela Duarte. **b)** Informou o
58 andamento de um evento no dia 02/10/2023 com a Secretaria de Saúde de Santos, que
59 visa articulação entre os atores de projetos de graduação e ensino, pós-graduação e
60 pesquisa e extensão junto aos serviços de saúde, bem como a organização de oficinas
61 para a elaboração do COAPES. **c)** Informou que vários profissionais da Secretaria de
62 Saúde de Santos participam de um Módulo junto aos docentes do Eixo TS, que está
63 vinculado a um projeto de formação de preceptores da rede. **d)** Profs Fernando e
64 Maria de Fátima Queiroz informaram sobre a realização do evento “A Resistência
65 presente nos territórios da Baixada Santista e o papel da universidade” no saguão
66 principal da Unidade Mariângela Duarte com os movimentos da Baixada Santista, a
67 ocorrer no dia 29/08 das 17h às 19h. **e)** Informou sobre o evento presencial “Sentir a
68 terra: conversa sobre arte e ecologia” com participação de um professor da Bélgica e o





69 Instituto Pró-comum, organizado pela Profa Marina Guzzo, que será realizado no dia
70 29/08 às 11h. **e)** Informou que no dia 25/08/2023 ocorrerá a colação de grau de
71 setenta e cinco estudantes dos cursos do ISS que estão se formando no primeiro
72 semestre de 2023. O evento será presencial no Anfiteatro da Unidade Carvalho de
73 Mendonça. Agradeceu a todos os envolvidos. **3. Seminário Internacional**
74 **Universidade-Empresa** - Profa. Regina Spadari informou que a terceira edição do
75 Seminário Internacional Universidade-Empresa com o tema "Educação de Qualidade
76 no Desenvolvimento Sustentável - Perspectivas em Inteligência Artificial" ocorrerá nos
77 dias 18 a 20/10/2023, organizado pela Associação Comercial de Santos. O evento
78 ocorrerá no bojo da Semana de Ciência e Tecnologia Nacional e Municipal. **4. Parque**
79 **Tecnológico** - Profa. Regina Spadari, representante no Conselho Técnico do Parque
80 Tecnológico, informou que o novo prédio do Parque Tecnológico está previsto para
81 inaugurar no mês de setembro, estando disponível para abrigar o evento da Semana
82 de Ciência e Tecnologia. Além disso, informou que eles estão disponibilizando para o
83 *Campus*, se necessário, um auditório com cento e trinta lugares e salas equipadas com
84 aparelhos audiovisuais. **5. Da Câmara de Extensão e Cultura do IMar** - Prof.
85 Leonardo Yokoyama e Prof. Eduardo Penteado informou que há um projeto de toda a
86 Unifesp, Expo Unifesp, que foi contemplado com recursos para o desenvolvimento de
87 atividades da Semana de Ciência e Tecnologia que está prevista para ocorrer a partir
88 de 18/10/2023. **6. PET** - Profa. Sylvia Batista informou que o encontro de finalização
89 do PET Saúde, Gestão e Assistência ocorreu no dia 31/07/2023. Ressaltou a
90 importância do PET para o ISS. Agradeceu a todos os envolvidos, em especial, a Profa.
91 Rosangela Chrigner. Prof. Odair informou que esteve presente junto ao Prof. Fernando
92 Kinker e outros colegas neste encontro de finalização. **EXPEDIENTE: 1. Orçamento,**
93 **Infraestrutura e Recursos Humanos** - Em relação à verba de capital, Prof. Odair
94 informou que foi distribuída aos Campi num contexto positivo de recebimento de
95 valores adicionais através da PEC de transição e 18 milhões de reais investidos na
96 obra do *Campus* Osasco que possibilitou um alívio na utilização da emenda da Bancada
97 Paulista (R\$ 10 milhões para UNIFESP, 10 para UFSCAR e 10 para a UFABC).
98 Informou sobre o desafio de empenhar a verba de capital nas questões mais
99 emergenciais para cada *Campus*. Informou as aquisições feitas recentemente e as que
100 necessitam ser feitas com a verba de capital. Também mencionou o reparo feito na
101 Unidade Carvalho de Mendonça, os levantamentos das questões de infraestrutura da
102 Unidade Mariângela Duarte; o andamento da obra da Augusto Severo e outros. Em





103 seguida, discorreu detalhadamente sobre todas as prioridades de infraestrutura que as
104 Direções têm intuito de resolver nos próximos tempos; climatização dos prédios;
105 modernização dos elevadores da Carvalho de Mendonça; resolução dos problemas nas
106 cúpulas, telhado e fachadas de vidro da Silva Jardim; aquisições de computadores,
107 acervos bibliográficos, materiais para os laboratórios didáticos; novos mobiliários;
108 novos microondas; geladeiras; bebedouros; aparelhos de som, etc. Em relação à verba
109 de custeio, disse que em vista do fechamento apertado, as Pró-Reitorias solicitaram ao
110 MEC uma complementação de verba. Em seguida, relatou o problema da conta de luz
111 na Unidade Mariângela Duarte. Disse que com o auxílio da ProAdm e STI, a partir de
112 setembro, o Campus terá o serviço de um bedel em cada Unidade Acadêmica com
113 salas de aula. Por fim, informou que a Direção do Campus e Diretoria Administrativa
114 juntos aos dois Institutos fizeram levantamentos das necessidades de vagas de
115 docentes e técnicos visando a melhoria da força de trabalho que foram enviados à
116 Propessoas e ao MEC. **INSERÇÃO DE PAUTA:** Prof. Odair solicitou a inserção da
117 pauta “Prorrogação do mandato dos atuais membros da CEF por um mês”. Colocada
118 em votação, foi aprovada com 34 votos favoráveis e 1 abstenção. **ORDEM DO DIA: 1)**
119 **Atas das Reuniões Ordinárias do Conselho de *Campus* dos dias a) 25/05/2023 -**
120 Colocada em votação, foi aprovada com 29 votos favoráveis e 2 abstenções. **b)**
121 **29/06/2023 -** Colocada em votação, foi aprovada com 28 votos favoráveis e 4
122 abstenções. **c) 27/07/2023 -** Colocada em votação, foi aprovada com 20 votos
123 favoráveis e 12 abstenções. Ressaltou-se que todas as correções recebidas foram
124 implementadas nas atas. **2) Renovação do teletrabalho do setor Medicina do**
125 **Trabalho de 01/09/2023 a 01/09/2025 -** Processo nº 23089.020760/2023-19 -
126 Colocada em votação, foi aprovada com 28 votos favoráveis, 1 voto contrário e 8
127 abstenções. **3) Aprovação de convênio Tripartite entre Unifesp, Secretaria do**
128 **Meio Ambiente de Santos e FAP para desenvolvimento do Projeto Areia Viva**
129 **Santos, sob coordenação do Prof. Gustavo Bueno Gregoracci -** Processo nº
130 23089.022849/2023-10 - Prof. Odair antes iniciar o terceiro ponto de pauta, passou a
131 condução da reunião para o Vice-Diretor Acadêmico, Prof. Gustavo Fonseca. Foram
132 dados os esclarecimentos pertinentes à pauta. Colocados em votação o convênio e o
133 nome do coordenador, foi aprovado com 34 votos favoráveis. **4) Comissão de**
134 **Aprimoramento e Lotação dos Técnico-Administrativos do Campus Baixada**
135 **Santista: a) homologação da composição; b) aprovação do seu regimento -**
136 Prof. Gustavo esclareceu que a CALTAE do Campus iniciou com a composição





137 envolvendo a Direção Acadêmica do Campus, o Diretor Administrativo, os Diretores
138 dos dois Institutos e a Chefia da Divisão com Pessoas, porém, conforme está no
139 regimento interno da comissão a participação dos TAEs foi ampliada. Após isso,
140 informou sobre os trabalhos da comissão, suas atribuições e finalidade. Em seguida,
141 após discussão, deliberou-se pela inclusão de texto no capítulo IV “Das Diretrizes de
142 Trabalho” que sugere ouvir a chefia e os servidores do setor envolvido. Colocado em
143 votação o regimento, foi aprovado com 28 votos favoráveis e 1 abstenção. **5)**
144 **Prorrogação do mandato dos atuais membros da CEF por um mês** - O mandato
145 dos membros atuais ficará vigente até 29 de setembro de 2023. Colocada em votação,
146 foi aprovada com 26 votos favoráveis e 2 abstenções. Prof. Gustavo Fonseca agradeceu
147 a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota
148 Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e
149 pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA**
150 **26 DE OUTUBRO DE 2023.**

151

152

153

154

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

156

157

158

159

160

161

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

162

163

164

165

166

167

168

169

170

