



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 25 DE MAIO DE 2023
4

5 Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, no Virtual, link de
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.
9 Dra. Adriana Barioni, Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando
10 Fontana, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr. Cledson Akio
11 Sakurai, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Sr. Danilo Silva Pereiro, Sr. Diogo Misoguti,
12 Prof. Dr. Eduardo Dellosso Penteado, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr.
13 Emiliano Castro de Oliveira, Sr. Eugenio de Moraes, Sra. Fernanda Sales da Silva
14 Mirão Lima, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker,
15 Profa. Dra. Gisele Aparecida Bovolenta, Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr.
16 Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra.
17 Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Jaqueline
18 Maria Imbrizi, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane
19 Steluti, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa. Dra. Luciana Le Sueur
20 Maluf, Prof. Dr. Magno José Alves, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Sra. Maria
21 Cristina Araújo, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Odair Aguiar
22 Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling
23 Lambertucci, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Renata Neves Granito,
24 Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo, Profa.
25 Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Victor Goncalves Souza, Sr. Wagner Yoshizaki Oda.
26 Justificaram ausência: Sr. Eduardo Javarotti Filho que foi substituído por: Sr. Danilo
27 Silva Pereiro, Profa. Dra. Maria de Fátima Ferreira Queiróz que foi substituída por:
28 Profa. Dra. Gisele Aparecida Bovolenta. Justificaram ausência e não foram
29 substituídos: Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Profa. Dra. Maria da Conceição dos
30 Santos, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Prof. Dr. William Remo Pedroso Conti. Não
31 justificaram ausência: Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Prof. Dr. Leonardo
32 Querobim Yokoyama, Sra. Marcella dos Santos Oliveira, Profa. Dra. Paula Christine
33 Jimenez, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Sr. Renan da Silva de Oliveira, Profa. Dra.
34 Stella Maris Nicolau, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista. Tendo os





35 senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado quórum
36 com 41 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a todos. Passou para
37 a seção de informes. **INFORMES:** Prof. Odair deu os seguintes informes: **a) Eleições**
38 **para Reitoria no mandato 2023 a 2027** - Informou que foi feita a consulta à
39 comunidade de 9 a 12 de maio e a composição da lista tríplice no dia 24/05/2023 em
40 sessão extraordinária do Consu, tendo vencido a Chapa 1 (Profa. Raiane Assumpção e
41 Profa. Lia Bittencourt), que por consequência, encabeça a lista tríplice, que será
42 encaminhada ao MEC para nomeação do Presidente da República. **b) Recondução da**
43 **Direção do Campus para o mandato 2023 a 2027** - Informou que será realizada
44 uma reunião do Conselho de Campus com pauta única no dia 29/06/2023 às 9h30 para
45 o evento de recondução de seu mandato no período 2023 a 2027, tendo a presença da
46 Reitoria e convidados. **c) Reabertura da Cantina** - Informou a reabertura da cantina
47 na Unidade Mariângela Duarte. O servidor Danilo Pereiro como Diretor Administrativo
48 em exercício e Prof. Odair agradeceram o papel da servidora Ada Priscila na licitação
49 da cantina. **d) Cessão de Servidor** - Informou que o Prof. Roberto Tykanori foi
50 formalmente cedido temporariamente ao Departamento de Saúde Mental da
51 Secretaria de Saúde de Santos - Prefeitura de Santos. **e) Discussão dos drives**
52 **compartilhados** - Informou sobre as resoluções para a criação de uma “árvore”
53 acadêmica visando o armazenamento de documento nos drive compartilhados,
54 advindas de cinco reunião com as instâncias do ISS e IMar. O prazo para adaptação à
55 nova política de armazenamento foi estendido para o final de junho. **f) Reuniões da**
56 **CEF** - Prof. Odair informou sobre o andamento das reuniões da CEF e a celeridade da
57 equipe que visa sanar o represamento das demandas de espaço físico no ISS e IMar,
58 em especial nos últimos tempos, a distribuição de espaço docente. **g) Secretaria do**
59 **Patrimônio da União (SPU)** - Informou que as Direções do *Campus* e dos dois
60 Institutos tiveram uma reunião com o novo Secretário Estadual da SPU para
61 apresentar as necessidades dos Institutos e das demandas já negociadas. Prof. Odair
62 que o Secretário está disponível a ajudar o Campus, principalmente, nas questões do
63 PDInfra. **h) Revitalização Santos** - Informou que esteve presente na assinatura do
64 Termo de Responsabilidade de Implantação de Medidas Mitigadoras e/ou
65 Compensatórias (TRIMMC) visando revitalizar o armazém 4 e a implantação da área
66 cultural e de lazer nos armazéns 5 e 6 previstos no Valongo. Além disso, informou que
67 a Rua Quinze de Novembro virará um calçadão, abrangendo Secretarias Municipais e
68 a Associação Comercial de Santos. i) Informou que o terreno localizada à Rua Silva





69 Jardim, 133 teve sua cessão de uso para a Unifesp renovada em Brasília. **2. Da**
70 **Diretoria do ISS:** Prof. Fernando Kinker deu os seguintes informes: **a)** Informou a
71 realização da Semana do Serviço Social em celebração aos 30 anos do código de ética
72 da profissão, ocorrida de 15 a 19 de maio. **b)** Informou sobre uma apresentação feita
73 na reunião da Congregação de um levantamento da Câmara de Pós-Graduação a
74 respeito do Perfil e das Linhas de Pesquisa desenvolvidas por Pesquisadores do
75 Instituto de Saúde e Sociedade. **c)** Informou sobre a realização do concurso público na
76 área de Cinesiologia por meio da colaboração dos cursos de Terapia Ocupacional,
77 Educação Física e Fisioterapia com o apoio do Departamento de Ciências do
78 Movimento Humano. **d)** Informou que no ISS tem se discutido sobre uma estratégia de
79 encontros presenciais em ocasiões questões relevantes. **e)** Informou que os cursos de
80 Nutrição e Fisioterapia participaram do Enade esse ano. **3. Da Diretoria do IMar:**
81 Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: **a)** Informou sobre o processo de
82 regularização da documentação da lancha Nautilus, que foi feito com o auxílio do Prof.
83 Guilherme Henrique Filho e do Prof. Gustavo Fonseca. Assim sendo, os docentes do
84 IMar já estão planejando a primeira saída com os estudantes. Agradeceu a todos os
85 envolvidos nessa tarefa. **b)** Informou sobre o embarque no Navio Escola Ciências do
86 Mar 3 que ocorrerá de 5 a 12 de junho de 2023 com a participação de alunos já
87 selecionados do Bict-Mar. Nesta ocasião, informou que os docentes Guilherme
88 Henrique, Ítalo Braga e Juan Alba, com recursos de projetos, irão até o Rio de Janeiro
89 e retornarão acompanhando o navio até Santos, sendo que ao longo desse percurso
90 coletarão amostras visando contribuir com o desenvolvimento das pesquisas da pós-
91 graduação. **c)** O Congresso Acadêmico abrangerá a realização de uma mesa redonda
92 com o título “Instituto do Mar: 11 anos de atividades” que descreve o crescimento do
93 Instituto do ensino de graduação na pós-graduação, na extensão e cultura, da parte
94 administrativa e de espaço físico. Prospecta-se a realização de três três eventos
95 similares ao longo de 2023. **4. Síndrome Gripal** - Profa. Raquel Carvalho pediu que
96 as pessoas com gripe e em atividades acadêmicas do ISS façam o uso da máscara.
97 Prof. Odair lembrou sobre a campanha de vacinação anual contra a gripe.
98 **EXPEDIENTE: 1. Aquisição de Produtos Químicos Controlados no Campus**
99 **Baixada Santista** - Prof. Gustavo Fonseca disse que nesta reunião estarão presentes
100 os convidados sra. Teresa D’Ávila, sr. Carlos Eduardo e o sr. Gilberto Fukuwi que
101 atuam com a questão de produtos químicos controlados. Informou que foi percebido
102 que havia alguns pesquisadores que não estavam seguindo o fluxo para a aquisição





103 desses produtos, e decidiu-se por dar conhecimento das consequências de condutas
104 inadequadas e formar estratégias internas para melhorar o controle. Em seguida, foi
105 feita uma apresentação por parte dos convidados sobre os fluxos, sobre as normas
106 para a aquisição de produtos químicos controlados e as implicações de não seguir o
107 fluxo correto. Prof. Gustavo disse que a portaria que oficializa o fluxograma não é
108 nova, e atualmente os relatórios não estão sendo feitos nem as notas fiscais de compra
109 sendo anexadas aos seus respectivos processos. Portanto, ressaltou que é necessário
110 deixar tudo regularizado para evitar um novo bloqueio, que prejudicaria não apenas o
111 pesquisador e o *Campus* como também a instituição. Também pontuou que há
112 pesquisadores não cadastrados no sistema, mas que estão adquirindo produtos
113 indevidamente. Após isso, os senhores Carlos e Gilberto explanaram sobre as
114 implicações dessas irregularidades. Prof. Gustavo se colocou à disposição para ir às
115 Congregações dos Institutos ou nos Departamentos para reapresentar o fluxograma.
116 Na sequência, foi aberto um momento para a manifestação dos conselheiros. Em
117 relação à lista de produtos químicos controlados, Prof. Gustavo disse que será
118 colocada no site do Campus. Agradeceu aos convidados pela presença e apresentação.
119 **2. Orçamento 2023** - Prof. Odair relatou o processo de distribuição da
120 complementação de verba por parte do Governo Federal que será pactuada em uma
121 reunião, no dia de hoje, com a Reitoria, as Pró-Reitorias de Administração e
122 Planejamento e os Diretores Acadêmicos, Administrativos e das Unidades
123 Universitárias; também visando analisar as planilhas orçamentárias elaboradas no
124 início do ano e o fechamento do ano de 2023 da melhor forma sem que o Campus fique
125 com débitos. Nesta reunião, será apurada a questão orçamentária pormenorizada no
126 que diz respeito ao custeio e a possibilidade de haver verba de capital. Em relação ao
127 PNAES, Prof. Odair informou que as bolsas estão sendo pagas devidamente e
128 mantendo o Restaurante Universitário (RU). Cogitou que a estratégia deste ano seria
129 de conseguir uma emenda parlamentar para poder suprir os gastos com o RU. Estima-
130 se que a Lei Orçamentária de 2023 para 2024 seja mais favorável à Universidade.
131 Após isso, foi aberto um momento para esclarecimento de dúvidas. **3. Suporte às**
132 **salas de aula e infraestrutura** - Prof. Odair disse que recebeu um documento da
133 Câmara de Graduação do Instituto de Saúde e Sociedade sobre problemas nos
134 projetores, nos computadores e na climatização das salas de aula, principalmente, na
135 Unidade Mariângela Duarte. Ressaltou que desde antes do início das aulas, algumas
136 medidas foram tomadas e atualmente, tem-se tentado equacionar com as equipes





137 responsáveis o apoio em sala de aula para as questões acima elencadas. Elencou as
138 medidas tomadas para solucionar os problemas nos projetores e computadores das
139 salas de aula. Relatou as dificuldades ao apoio às salas de aula considerando a
140 ausência de bedéis e do entendimento por parte do DTI que atender as salas não seria
141 uma atribuição deles. Para solucionar essa questão Prof. Odair está em conversa com
142 a sra. Lidiane, Superintendente da STI. Passou a palavra ao sr. Leonídio Júnior (chefe
143 do DTI), que discorreu sobre a ausência do contrato de bedel e funções já exercidas
144 pelo setor que o impossibilita de atender as salas de aula. Prof. Odair ressaltou que as
145 tarefas desempenhadas pelo DTI na rede precisam ser olhadas com atenção. Em
146 seguida, Eduardo Javarotti (Diretor Administrativo) colocou algumas questões com a
147 equipe do DTI e a possibilidade de rever o PGD da equipe. Reforçou a necessidade de
148 uma reunião conjunta para alinhar as posições da equipe e direções. Após isso, foi
149 aberto um momento para comentários dos conselheiros. Em seguida, Prof. Odair disse
150 que será formado um GT para estudar a Divisão de Tecnologia da Informação que
151 envolva os coordenadores de cursos, eixos, DTI, Direções Administrativas e Institutos
152 com apoio da STI. Complementou dizendo que será um GT de crise relacionado ao
153 apoio à sala de aula e tecnologia da informação. Agradeceu a todos pela participação.
154 **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da ata da reunião ordinária do Conselho de**
155 **Campus Baixada Santista do dia 27/04/2023** - Colocada em votação, foi aprovada
156 com 31 votos favoráveis e 4 abstenções. **2. Alteração pontual no Regimento da**
157 **Comissão de Espaço Físico (definição do quórum mínimo para início das**
158 **reuniões)** - Prof. Odair esclareceu que no Regimento da CEF não está prescrito um
159 quórum mínimo, portanto sugeriu a seguinte redação: “Art. 9º As reuniões da CEF
160 deverão ser instaladas com quórum de maioria simples de seus membros. Parágrafo
161 único. Decorridos 15 (quinze) minutos do horário estabelecido na convocação e não
162 atingido o quórum mencionado no caput deste artigo, a reunião terá início com os
163 membros presentes”. Colocada em votação, foi aprovada com 34 votos favoráveis e 1
164 abstenção. **3. Apreciação de adesão ao teletrabalho para o Felipe Granado,**
165 **Estatístico lotado na Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa do ISS** - Prof. Odair
166 informou que o processo já foi aprovado na reunião da Congregação do ISS. Em
167 seguida, a Profa. Hanna Karen Moreira Antunes deu os esclarecimentos necessários
168 sobre a solicitação de adesão de teletrabalho parcial do referido servidor, tendo uma
169 avaliação depois de seis meses. Colocado em votação, foi aprovado com 31 votos
170 favoráveis, 1 contrário e 1 abstenção. **4. Recomposição do Núcleo de**





171 **Acessibilidade e Inclusão do Campus** - com a seguinte composição: Profa. Dra.
172 Francisca Rodrigues de Oliveira Pini (representante docente do ISS); Prof. Dr. Rodolfo
173 Eduardo Scachetti (representante docente do IMar); Deborah Mendonça Noronha
174 (representante técnico-administrativo do Campus); Marcella dos Santos Oliveira
175 (representante técnico-administrativo do ISS); Monica Fernanda Botigliere Moretti
176 (representante do Núcleo de Apoio ao Estudante - NAE); Silvio Pereira Flores
177 (representante da Divisão de Tecnologia da Informação - DTI); Ana Claudia Macieski
178 Martins (representante da Secretaria de Graduação do ISS); Maria Cristina Araujo
179 (representante da Secretaria de Graduação do IMar); Eugenio de Moraes
180 (representante discente do ISS); Carolina Senna Marques (representante discente do
181 ISS); Caroline Assis de Brito (representante discente do IMar); Elisangela Marina dos
182 Santos (representante da Biblioteca do ISS); Alessandra Aparecida Veronese
183 (representante da Biblioteca do ISS); Diogo Misoguti (representante da Biblioteca do
184 IMar). Foram designadas como Coordenadora, a servidora Monica Fernanda Botigliere
185 Moretti e como Vice-Coordenadora, a servidora Marcella dos Santos Oliveira.
186 Colocada em votação, a composição foi aprovada com 32 votos favoráveis. **5.**
187 **Homologação de membro para a Comissão de Destino de Resíduos do Campus**
188 **Baixada Santista** - Passa a compor a CODERE a técnica de Segurança, sra. Regina
189 Parolari. Colocada em votação, foi aprovada com 32 votos favoráveis. **6. Apreciação**
190 **do Regulamento da Divisão de Transportes** - Prof. Odair propôs a formação de um
191 Grupo de Trabalho para elaboração de um regulamento de transportes do Campus. Em
192 seguida, deliberou-se que o grupo abrangerá o Diretor ou Vice-Diretor do Campus, os
193 Diretores dos Institutos (ISS e IMar), o Diretor Administrativo, o sr. Rômulo Narciso
194 da Divisão de Transportes e um representante da Extensão de cada Instituto.
195 Agradeceu a todos a presença. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle
196 da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada
197 por mim e pelo Sr^o Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**
198 **MENSAL DO DIA 24 DE AGOSTO DE 2023.**

199 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
200 Diretor do Campus Baixada Santista
201 Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

202
203 Adriéle da Mota Lisboa
204 Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

