



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 27 DE JULHO DE 2023
4

5 Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, no Virtual, link de
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.
9 Dra. Andrea Perosa Saigh Jurdi, Profa. Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sá, Prof.
10 Dr. Daniel Araki Ribeiro, Sr. Diogo Misoguti, Sr. Emerson Stefanoviciaus D Anela,
11 Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Profa. Dra.
12 Hanna Karen Moreira Antunes, Sra. Maria Cristina Araújo, Prof. Dr. Odair Aguiar
13 Junior, Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci, Profa. Dra. Renata Neves Granito, Sra.
14 Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Sr. Victor Gonçalves Souza. Justificaram ausência:
15 Sr. Eduardo Javarotti Filho que foi substituído por: Sr. Emerson Stefanoviciaus D
16 Anela, Profa. Dra. Jaquelina Maria Imbrizi que foi substituída por: Profa. Dra. Marina
17 Souza Lobo Guzzo, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama que foi substituído por:
18 Prof. Dr. José Juan Barrera Alba, porém Prof. Dr. José Juan Barrera Alba também
19 justificou e não foi substituído, Sra. Marcella dos Santos Oliveira que foi substituída
20 por: Profa. Dra. Joana das Flores Duarte, porém Profa. Dra. Joana das Flores Duarte
21 também justificou e não foi substituída, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira que
22 foi substituída por: Profa. Dra. Cristina dos Santos Cardoso de Sá, Profa. Dra. Sylvia
23 Helena Souza da Silva Batista que foi substituída por: Profa. Dra. Andrea Perosa Saigh
24 Jurdi. Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. André Luiz Vizine
25 Pereira, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Sra. Elisangela Marina
26 dos Santos, Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Prof. Dr. Gustavo Fernandes
27 Camargo Fonseca, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra.
28 Josiane Steluti, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini
29 Dutra, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Profa. Dra. Raquel de Paula
30 Carvalho, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Profa.
31 Dra. Vanessa Dias Capriles, Sr. Wagner Yoshizaki Oda, Prof. Dr. William Remo
32 Pedroso Conti. Não justificaram ausência: Profa. Dra. Adriana Barioni, Prof. Dr. Caio
33 Fernando Fontana, Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni,
34 Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteadó, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sr. Eugenio de





35 Moraes, Sra. Fernanda Sales da Silva Mirão Lima, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins,
36 Profa. Dra. Gislene Torrente Vilara, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Liliane
37 Janikian Paes de Almeida, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Profa. Dra. Maria de Fatima
38 Ferreira Queiroz, Profa. Dra. Marina Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Paula Christine
39 Jimenez, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Sr. Renan da Silva de Oliveira, Profa. Dra.
40 Tatiana Martelli Mazzo. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente
41 virtual e sendo constatado quórum com 15 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião
42 cumprimentando a todos. Passou para a seção de informes. **INFORMES: 1. Direção**
43 **Acadêmica do Campus** Prof. Odair deu os seguintes informes: - **a)** Informou sobre a
44 nomeação feita pelo MEC da Profa. Raiane Assumpção como a nova Reitora da
45 Unifesp, e posteriormente, ela fará a nomeação da Profa. Lia Rita Bittencourt. Ainda
46 informou que serão realizados dois eventos: uma formalidade no MEC em Brasília e
47 uma sessão solene de posse da nova Reitoria entre agosto e setembro. Por fim, saudou
48 a nova gestão. **b)** Informou a chegada de um novo membro no Núcleo de Apoio ao
49 Estudantes, a servidora Geovannia Mendonça que atua como Psicóloga no núcleo
50 desde de junho de 2023. Esclareceu que foi acordado com o setor de origem que a
51 troca será com contrapartida futura de vaga no mesmo nível, na ocasião em houver
52 vacância no âmbito do NAE. **c)** Informou a renovação da cessão do terreno da Rua
53 Silva Jardim, 133 pela SPU no período de cinco anos. **d)** Informou que com apoio da
54 Pró-reitoria de Administração, foi possível, para esse segundo semestre de 2023,
55 acrescentar ao orçamento três bedéis para atender as salas de aula nas unidades
56 acadêmicas Mariângela Duarte, Edifício Acadêmico II (Carvalho de Mendonça) e
57 Unidae Centro Histórico de Santos (CHS) **e)** Informou o recebimento da doação de um
58 micro-ônibus do *Campus* São José dos Campos para o *Campus* Baixada Santista. **f)**
59 Informou sobre a possível interrupção dos serviços da cantina a depender das
60 tratativas correntes com o proprietário. **g)** Informou que o valor da refeição ofertada
61 pelo restaurante universitário sofrerá um aumento que será custeado pela
62 Universidade. Além disso, informou que o valor do aluguel do restaurante universitário
63 também sofreu reajuste contratual. **h)** Informou que está averiguada uma questão de
64 cobrança da CPFL para a conta de energia elétrica da Unidade Mariângela Duarte que
65 aumentou de forma desproporcional nos últimos meses. **2. Diretoria do Instituto de**
66 **Saúde e Sociedade** - Prof. Fernando Kinker deu os seguintes informes: **a)** Informou
67 sobre a formação de GT para discutir a segurança no Campus com representantes
68 docentes, discentes e técnicos que poderá contar futuramente com membros do IMar.





69 **b)** Informou que está sendo organizado um evento entre ISS e Secretaria municipal de
70 Saúde de Santos para ajudar na articulação do COAPES com o município, previsto
71 para ocorrer em 02/10/2023. **c)** Informou que o ISS junto ao Observatório institucional
72 do ISS planeja realizar um evento de lançamento de um *e-book* de memórias da
73 implantação do Campus, em reunião ordinária da Congregação do ISS no mês de
74 agosto, presencialmente e aberta à comunidade. **d)** Informou que o ISS juntos aos
75 coordenadores de cursos está fazendo o levantamento das necessidades de servidores
76 docentes e técnicos e de materiais didáticos. **e)** Informou sobre a Comissão Julgadora
77 do Concurso de Livre-Docência na área de Fisioterapia Neurofuncional na Criança,
78 formada para avaliar a Profa. Cristina Sá. Parabenizou a docente pela iniciativa. **f)**
79 Informou sobre a finalização do PET do ano de 2023. Informou ainda a realização do
80 seminário do PET Saúde - Gestão e Assistência: cuidado e formação interprofissional, a
81 ocorrer em 31/07/2023 das 14h às 18h na DRS IV, com participação aberta a todos. **3.**
82 **Diretoria do Instituto do Mar** - Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: **a)**
83 Informou que o BICTMar e o curso de Engenharia de Petróleo estão no processo de
84 avaliação do MEC. Agradeceu a Direção do Campus e a Pró-Reitoria de Graduação o
85 apoio. **b)** Informou que diante da saída da Profa. Gislene Vilara do cargo de Chefe do
86 Departamento de Ciências do Mar, a Vice-Chefe, Profa. Liliane Janikian assumiu a
87 Chefia, sendo agora necessário eleger um Vice-Chefe. Agradeceu à Profa. Gislene pela
88 dedicação nesse período e à Profa. Liliane pelo empenho em permanecer. **c)** Informou
89 sobre a situação desagradável de descarte de lixo orgânicos na frente do Edifício da
90 Carvalho de Mendonça que estava causando mau cheiro e atraindo insetos. Em
91 relação a isso, com o apoio da Diretoria Administrativa e Direção Acadêmica do
92 Campus foi direcionado um ofício à Secretaria do Meio Ambiente de Santos e em
93 paralelo, dialogou-se com os comerciantes da região para conscientizá-los da situação.
94 Agradeceu ao estudante Mário, representante discente na Congregação do IMar, à
95 Sueli Amorim por sua mediação com os comerciantes e a todos os envolvidos. **d)**
96 Informou que a Pró-reitoria de Planejamento está realizando um estudo e atualização
97 dos orçamentos para modernização ou troca dos elevadores localizados no Edifício da
98 Carvalho de Mendonça. Além disso, serão avaliadas a cabine primária e a segurança
99 do galpão anexo à unidade Maria Máximo. **e)** Informou sobre o processo de empenho
100 de bancos para os laboratórios da Unidade Centro Histórico. Agradeceu a todos os
101 envolvidos nas aulas e na aquisição dos bancos. **f)** Informou a concretização do
102 convênio com a Secretaria do Meio Ambiente de São Vicente cujo Secretário Adjunto é





103 egresso do IMar. Agradeceu a todos envolvidos no processo, em especial, o Prof.
104 Emiliano de Oliveira e à equipe administrativa. **g)** Informou que a partir de um convite
105 para assistir a apresentação de um plano de prevenção para as mudanças climáticas
106 para o município de São Vicente, Prof. Igor mobilizou alguns docentes do IMar para
107 ajudar a proposta se transformar num projeto a ser submetido para a Fapesp em um
108 edital específico para políticas públicas. **EXPEDIENTE: 1) Planejamento do**
109 **Campus, em conjunto como os Institutos, para segundo semestre, tendo em**
110 **vista: a) Necessidades infra estruturais das Unidades; b) Nossos contratos; c)**
111 **Orçamento de Capital e de Custeio** - Prof. Odair informou que a partir de ações do
112 novo governo federal, a Universidade recebeu uma complementação orçamentária
113 para o ano de 2023 junto à uma verba de capital que nos outros anos estava destinada
114 à finalização das obras em andamento nos outros Campi da Unifesp (Osasco e
115 Diadema). Disse que apesar dessas verbas, a Universidade encerrará o ano com os
116 recursos de custeio no limite do necessário. Além disso, o Ministro da Educação,
117 Camilo Santana ao visitar o Campus Osasco se comprometeu a arcar financeiramente
118 com a finalização da obra do referido Campus (R\$18 milhões), que resultou numa
119 liberação da verba de capital (advinda da Bancada Paulista de Parlamentares
120 Federais) para a universidade cuja distribuição será feita aos Campi através da
121 Reitoria. Esse dinheiro será de bom proveito para várias questões de infraestrutura.
122 Informou que nesse contexto favorável a administração terá um trabalho intenso com
123 atas e licitações para esses serviços. Em seguida, apresentou as prioridades
124 orçamentárias dos institutos, de cada unidade e do *Campus* Baixada Santista no geral.
125 Na sequência, apresentou as medidas que serão tomadas com a conversão da verba de
126 capital em custeio para encerrar o ano de 2023 e garantir os pagamentos do mês de
127 janeiro de 2024. Elencou também as medidas para ajustar a climatização nas
128 Unidades. Após sua exposição, os Diretores dos Institutos do Mar e de Saúde e
129 Sociedade contribuíram com o tópico. Prof. Odair informou que há perspectivas de
130 sanar as necessidades de material dos cursos de graduação e aquisição de acervo
131 bibliográfico. Por fim, algumas pendências a serem resolvidas como AVCB, instalação
132 de divisórias na Augusto Severo e o elevador da Unidade Carvalho de Mendonça,
133 cúpulas de vidro e fachada da Unidade Mariângela Duarte, dentre outros. Passando
134 para a ordem do dia, Prof. Odair esclareceu que não conseguiu corrigir as atas a
135 tempo da reunião. Por isso, serão aprovadas na próxima reunião do Conselho junto à
136 pauta da renovação do PGD do setor de Medicina do Trabalho que foi retirado da





137 pauta. **ORDEM DO DIA - 1. Convênios Tripartites e Planilha de Ressarcimento:**
138 **olhando para a Resolução do CONSU 126/2016** - Prof. Odair esclareceu que os
139 convênios tripartites (Unifesp, FAP e ente conveniado), para o desenvolvimento do
140 projeto, utilizam as instalações da universidade, mão-de-obra dos servidores,
141 equipamentos patrimoniados, energia elétrica, etc. Assim, considerando a resolução nº
142 126/2016 e obedecendo uma legislação federal que regulamenta a relação entre a
143 fundação de apoio e a Unifesp, exige-se que o responsável pela execução do projeto
144 nas dependências da universidade, elabore uma planilha de ressarcimento. No caso do
145 Campus, Prof. Odair tem feito a isenção do ressarcimento, mas alertado pela Pró-
146 Reitoria de Administração e pelos diretores dos outros Campi para não incorrer em
147 irregularidades, essa prática deverá mudar. Portanto, por força de lei, será exigido a
148 contrapartida dos projetos através desse ressarcimento, considerando o cálculo dos
149 patrimônios que serão incorporados ao *Campus*. Pediu que os diretores das Unidades
150 Universitárias divulguem a informação aos seus Institutos. **2 - Termo de Execução**
151 **Descentralizada entre Unifesp e Ministério do Esporte para desenvolvimento**
152 **do Projeto Surfe Adaptado, sob coordenação do Prof. Emilson Colantonio** (*ad*
153 *referendum*) - Ref.: 23089.010857/2023-13 - Prof. Odair esclareceu que o projeto está
154 sendo desenvolvido pela coordenação do Prof. Emilson Colantoni com a emenda de
155 Deputada Rosana Valle aportada na Universidade via Ministério do Esporte. Reiterou
156 que foi feito *ad referendum* desse processo. Colocado em votação, foi aprovado com 17
157 votos favoráveis. **3 - Termo Aditivo ao convênio entre Unifesp e Associação The**
158 **Good Food Institute Brasil para o desenvolvimento da fase 2 do projeto** (*ad*
159 *referendum*) - Ref.: 23089.025178/2022-50 - Prof. Odair informou que foi feito *o ad*
160 *referendum* deste processo e ainda com alguns entraves na Procuradoria da Unifesp a
161 serem resolvidos. Colocado em votação, foi aprovado com 17 votos favoráveis. **4 -**
162 **Convênio com o Hospital Guilherme Álvaro visando a realização de estágio**
163 **para o curso Serviço Social do ISS, sob coordenação da servidora Heloise**
164 **Helena Pereira Nunes** (*ad referendum*) - Ref.: 23089.000643/2023-21 - Prof. Odair
165 reiterou o *ad referendum* dado por ele. Colocados em votação o convênio e sua
166 coordenação, foram aprovados com 17 votos favoráveis. **5 - Prorrogação do**
167 **convênio de estágio da Santa Casa de Santos por mais um ano a partir de**
168 **19/08/2023, sob a coordenação do Prof. Odair Aguiar Junior** (*ad referendum*) -
169 Ref.: 23089.119226/2020-16 - Prof. Odair informou que os trâmites jurídicos e
170 administrativos foram feitos tanto da parte da Universidade quanto da Santa Casa de





171 Santos. Colocados em votação o convênio e sua coordenação, foram aprovados com 16
172 votos favoráveis. **6 - Aprovação de Plano de Trabalho do Projeto de Redução de**
173 **Danos - (ad referendum)** Ref.: 23089.012850/2023-28 - Prof. Odair esclareceu que o
174 projeto está sendo desenvolvido com a emenda parlamentar da Deputada Samia
175 Bonfim. Colocado em votação, foi aprovado com 16 votos favoráveis. **7 - Termo**
176 **Aditivo ao convênio entre Unifesp e a Secretaria Municipal de Governo de**
177 **Santos para implementação do Programa Amigos da Demência, sob**
178 **coordenação da Profa. Emanuela Bezerra Torres Mattos - Ref.:**
179 **23089.119381/2019-91** - Prof. Odair informou que a pauta se refere ao segundo
180 termo aditivo que visa a implementação do Programa Amigos da Demência dentro do
181 bojo de um convênio mais abrangente do qual também fez parte o Censo da PopRua e
182 do Observatório do IMar. Reiterou-se que o projeto está sendo desenvolvido em
183 conjunto à Coordenadoria Municipal de Políticas para a Pessoa Idosa, da Secretaria da
184 Mulher, da Cidadania e Direitos Humanos da Prefeitura de Santos. Colocados em
185 votação o termo aditivo e a coordenação, foram aprovados com 17 votos favoráveis. **8 -**
186 **Atualização de Plano de Trabalho do projeto “Avaliação Ambiental da Poluição**
187 **Difusa do Rio do Peixe”, sob a coordenação da Profa. Elen Aquino Perpétuo -**
188 Ref.: 23089.104227/2019-14 - Prof. Odair introduziu brevemente o tema. Profa. Elen
189 Perpétuo esclareceu que se trata de um aditivo com aporte de mais recursos para o
190 projeto. Colocado em votação, foi aprovado com 16 votos favoráveis. **9 - Adesão ao**
191 **teletrabalho da Divisão de Infraestrutura do Campus Baixada Santista, para**
192 **efeito provisório de colaboração de servidor(a) alocado(a) no DGA** - Prof. Odair
193 disse que em função da defasagem da Divisão de Infraestrutura, a servidora Claudia
194 Zubiolo Perieto será transferida provisoriamente para o setor para contribuir com
195 elaboração de atas para o empenho da verba de capital e outras ações prioritárias.
196 Considerando que a Divisão de Gestão Ambiental na qual a servidora estava alocada
197 tem o benefício do teletrabalho, foi deliberado que ela atuará na Infraestrutura com o
198 regime parcial (presencial e remoto), porém Prof. Odair ressaltou que os demais
199 servidores técnico-administrativos alocados na Infraestrutura não farão a adesão do
200 teletrabalho. Colocada em votação, foi aprovada com 14 votos favoráveis. Agradeceu a
201 presença de todos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota
202 Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e
203 pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA**
204 **24 DE AGOSTO DE 2023.**





205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

