



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS  
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
3 REALIZADA EM 28 DE SETEMBRO DE 2023  
4

5 Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, no Virtual, link de  
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os  
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a  
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.  
9 Dra. Adriana Barioni, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando  
10 Fontana, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr. Cledson Akio  
11 Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo  
12 Dellosso Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sra.  
13 Elisangela Marina dos Santos, Sra. Fernanda Sales da Silva Mirao Lima, Prof. Dr.  
14 Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo Bueno  
15 Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen  
16 Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Jaqueline Maria Imbrizi,  
17 Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti, Prof. Dr.  
18 Leonardo Querobim Yokoyama, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida, Profa.  
19 Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Prof. Dr. Magno  
20 Jose Alves, Prof. Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Sra. Maria Cristina Araujo, Profa.  
21 Dra. Maria de Fatima Ferreira Queiroz, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra.  
22 Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci, Profa. Dra.  
23 Raquel de Paula Carvalho, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Profa. Dra. Stella Maris  
24 Nicolau, Sra. Sueli de Amorim Chaves de Freitas, Prof. Dr. William Remo Pedroso  
25 Conti. Justificou ausência: Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro que foi substituído por: Profa.  
26 Dra. Luciana Pellegrini Pisani. Justificaram ausência e não foram substituídos: Sra.  
27 Marcella dos Santos Oliveira, Profa. Dra. Renata Neves Granito. Não justificaram  
28 ausência: Eugenio de Moraes, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Profa. Dra.  
29 Patricia Leme de Oliveira Borba, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Prof. Dr. Rodrigo  
30 Brasil Choueri, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo, Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles,  
31 Sr. Victor Goncalves Souza. Participaram da reunião como convidados: Sra. Karla  
32 Helene Lima, Profa. Emanuela Mattos, Prof. Ricardo Grande Alves, Sra. Taynara Fitz.  
33 Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo constatado  
34 quórum com 38 presentes. Prof. Odair Aguiar Júnior iniciou a reunião





35 cumprimentando a todos. Passou para a seção de informes. **INFORMES: 1. Da**  
36 **Direção Acadêmica de Campus** - Prof. Odair deu os seguintes informes: **a)** Informou  
37 que no dia 06/10/2023 das 16h às 19h30 haverá a cerimônia para a concessão do título  
38 de doutor *honoris causa* para Paulo Freire e à Amelinha Teles. A cerimônia ocorrerá  
39 no Anfiteatro da Reitoria e será transmitida online. **b)** Informou que o Campus Baixada  
40 Santista sediou, recentemente, uma Audiência Pública com Vereadores, uma Deputada  
41 Estadual e vários setores da Sociedade Civil Organizada, tendo como pauta a operação  
42 policial (“Escudo”) deflagrada pelo Governo Estadual. **c)** Informou que o Campus  
43 Baixada Santista tem recebido da Prefeitura de Santos pedidos de parcerias, de TEDs  
44 de Ministérios para descentralização de verba. **d)** Informou sobre o convênio entre a  
45 Unifesp e a Fundação Pró-Esporte de Santos (Fupes) destinado ao compartilhamento  
46 do Centro de Reabilitação Desportivo para o Centro de Reabilitação para Atletas de  
47 Alto Rendimento. **2. Da Diretoria do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof.  
48 Fernando Kinker deu os seguintes informes: **a)** Informou que o evento organizado  
49 entre o ISS e Secretaria de Saúde de Santos ocorrerá no dia 02/10/2023 às 14h, no  
50 saguão da Unidade Mariângela Duarte. **b)** Informou sobre as atividades que  
51 ocorreram no saguão da Unidade Mariângela Duarte em comemoração ao dia 21/09,  
52 Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência. **3. Da Diretoria do Instituto do**  
53 **Mar** - Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: **a)** Informou que ele junto a  
54 outros servidores estão organizando o calendário e outras questões importantes para  
55 as eleições dos Conselhos Centrais da Reitoria, Conselho dos *campi* e Congregações  
56 das Unidades Universitárias para o mandato 2024 - 2025, visando o preenchimento  
57 das representações discente, dos técnico-administrativos e dos docentes. As inscrições  
58 foram abertas em 27/09 a 15/10/23. **b)** Informou que o BICTMAR será reavaliado pelo  
59 INEP/MEC na modalidade visita *in loco* virtual nos dias 04, 05 e 06/10/23. Agradeceu  
60 aos coordenadores do curso, Profs. Fábio Copp e André Vizine, a Prograd, a CPA Local  
61 e STI. **c)** Informou que a CPA fez um levantamento de dados do BICTMAR em relação  
62 aos alunos ingressantes e veteranos muito relevante. Agradeceu ao Prof. André Vizine,  
63 presidente da CPA. **d)** Informou sobre o Seminário de Avaliação Institucional a ser  
64 realizado no dia 02/10/2023 das 14h às 18h, de forma presencial no Campus São Paulo  
65 e transmitido online. **e)** Informou que foi criado um GT “Conhecer para humanizar”,  
66 que visa à melhora das relações interpessoais entre os servidores, tendo como  
67 desdobramento um evento a ser submetido à CAEC do IMar. Nesse contexto, informou  
68 que o primeiro encontro ocorrerá em 29/09/23 às 18h15 no saguão da Carvalho de





69 Mendonça, aberto aos docentes, estudantes e técnicos **f)** Profs. Igor Medeiros e  
70 Eduardo Penteado informaram que no dia 18/10/23 ocorrerá a Expo-Unifesp na  
71 Unidade Mariângela Duarte. A atividade faz parte da Semana Nacional de Ciência e  
72 Tecnologia. **4) Seminário Universidade-Empresa** - Profa. Regina Spadari informou  
73 que do dia 18 a 20/10 ocorrerá o III Seminário Universidade-Empresa que está sendo  
74 organizado pela Associação Comercial de Santos e suas inscrições já estão abertas. A  
75 atividade faz parte da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. **5) Unifesp Mostra**  
76 **Sua Arte 2023** - Prof. Leonardo Yokoyama, Coordenador da Câmara de Extensão do  
77 IMar informou que neste ano a Unifesp Mostra Sua Arte ocorrerá de forma presencial  
78 e descentralizada nos *Campi* de 06 a 11/11/23. Informou ainda que cada *Campus*  
79 recebeu uma pequena verba para a realização do evento, sendo que em relação ao  
80 IMar, o plano de trabalho está sendo finalizado. **6) Despedida da Chefia do DSES** -  
81 Profa. Sylvia Batista agradeceu pelo tempo que pôde contribuir com este Conselho na  
82 figura de Chefe do Departamento Saúde, Educação e Sociedade. Prof. Odair  
83 agradeceu à Profa. Sylvia por sua excelente gestão. Deu as boas-vindas às Profas.  
84 Patricia Borba e Márcia Novelli. **EXPEDIENTE: 1) Infraestrutura e Orçamento do**  
85 **Campus: Atualizações** - Prof. Odair relatou sobre as dificuldades com a climatização,  
86 principalmente, na Unidade Mariângela Duarte e as providências já tomadas.  
87 Ressaltou que, após um período sem contrato de ar-condicionado, foi feito um novo  
88 contrato melhor que o anterior, cujo início será em 02/10/2023. Apesar de todo  
89 procedimento adequado feito pela Universidade, a empresa contratada relatou estar  
90 com dificuldades de contratação de pessoal, por isso a equipe do *Campus* ajudaram-na  
91 a prospectar pessoas da Região para serem contratadas. Afirmou que será prioritário a  
92 manutenção dos aparelhos de ar-condicionado das salas de aula pertencentes ao  
93 prédio Mariângela Duarte. Esclareceu que já foram adquiridos aparelhos split para  
94 serem instalados em locais já prospectados e ainda, se for necessário, nos locais em  
95 que o ar-central estiver condenado. Na Unidade Augusto Severo e outros locais,  
96 também serão instalados aparelhos split. Em seguida, fez uma apresentação sobre os  
97 orçamentos de custeio e capital relativos ao ano de 2023, no contexto da PEC da  
98 transição e aumento da conta de luz. Considerando a destinação de emendas  
99 parlamentares para a Unifesp, elencou as prioridades comunitárias do Campus a  
100 serem atendidas: Telhado da Silva Jardim, Elevadores da Carvalho de Mendonça,  
101 Climatização, Laboratórios das Engenharias na Unidade Centro Histórico de Santos  
102 (CHS), Galpão da Maria Máximo, Muro da Silva Jardim 133, Cortinas do CHS e





103 finalização dos ajustes de infraestrutura na Augusto Severo para o pleno  
104 funcionamento do SEP e CECANE. Na sequência, relatou todas as ações empreendidas  
105 pelas Direções para melhoria da Infraestrutura e outras. Informou sobre o término do  
106 serviço de cantina na Unidade Mariângela Duarte. Após isso, foi aberto um momento  
107 para a manifestação dos conselheiros. O Sr. Eduardo Javarotti registrou que os  
108 veículos doados para o Campus são oriundos do Ministério Público Federal. Prof.  
109 Odair agradeceu a todos pelas contribuições. **2) Recursos Humanos do Campus:**  
110 **perspectivas de pessoal** - Disse que os Diretores de Institutos e Administrativo  
111 fizeram o levantamento de necessidades de contratação de mais docentes e técnicos  
112 para suas áreas, pois com a troca de governo federal há a possibilidade de liberação  
113 de novas vagas. Informou que os levantamentos foram enviados à Propessoas. Relatou  
114 as dificuldades específicas de alguns setores com maior defasagem, em especial, os  
115 setores administrativos e as medidas paliativas para mitigá-las. Informou a chegada de  
116 quinze vagas para a Universidade, das quais dez são de cargo técnico-administrativo, o  
117 que é número baixo considerando todos os *Campi*. Por fim, destacou a deficiência de  
118 corpo técnico para os setores administrativos que ocorre há alguns anos. Em seguida,  
119 o sr. Eduardo Javarotti relatou as dificuldades enfrentadas pelo administrativo e  
120 agradeceu os esforços feitos pela Direção Acadêmica do Campus. Prof. Odair disse que  
121 estão buscando uma solução conjunta para a melhoria das questões relatadas. Em  
122 seguida, foi aberto um momento para a manifestação dos Diretores dos Institutos e  
123 outros conselheiros. Prof. Odair agradeceu a todos pelas contribuições. **ORDEM DO**  
124 **DIA: 1) Indicação de Novos Membros para a CEF** - Após discussão, deliberou-se  
125 que os membros atuais serão consultados sobre o interesse de recondução e/ou serão  
126 indicados novos membros para as vagas remanescentes. **2) Aprovação do**  
127 **Regulamento do Setor de Transportes** - Colocado em votação, foi aprovado com 35  
128 votos favoráveis e 1 abstenção. **3) NAE: Atualizações sobre os trabalhos no**  
129 **Núcleo e a necessidade de nova Coordenação** - Prof. Odair disse que a Direção e a  
130 equipe do NAE tiveram duas reuniões nos últimos tempos para alinhar questões de  
131 fluxos, diretrizes e propostas junto à PRAEPA. Após discorrer sobre o funcionamento  
132 do Núcleo, as gestões anteriores e sua dinâmica, alertou sobre a relevância de haver  
133 um docente de cada curso que possa fazer uma interlocução mais direta com o NAE.  
134 Reforçou a importância de termos a indicação de uma coordenação. Prof. Gustavo  
135 Fonseca ratificou a necessidade de haver um maior envolvimento da parte da  
136 comunidade com as tarefas do NAE e do estabelecimento de uma coordenação do





137 núcleo. Após isso, foi aberto o momento para a manifestação da equipe do NAE e dos  
138 conselheiros. Prof. Odair deixou registrado seu agradecimento ao sr. Wagner Oda,  
139 coordenador do NAE na gestão anterior. Prof. Odair encaminhou o ponto, solicitando  
140 às Câmaras de Graduação e outros coletivos a prospecção de um coordenador ou  
141 dupla de coordenador e vice-coordenador docente e/ou técnico para assumir a gestão  
142 do NAE. Agradeceu à equipe do NAE e a todos pela contribuição na discussão. **4)**  
143 **Aprovação do Protocolo de Intenções que tem por objeto “Desenvolvimento de**  
144 **ações conjuntas destinadas à promoção de ensino, pesquisa e extensão, ao**  
145 **desenvolvimento científico e tecnológico, à capacitação e educação e ao**  
146 **desenvolvimento socioeconômico da Cidade de Guarujá - Estado de São Paulo”**  
147 **a ser firmado com o município de Guarujá sob a coordenação do Prof. Dr. Ítalo**  
148 **Braga de Castro** - Processo 23089.019044/2023-81 - Colocados em votação o  
149 convênio e o nome do coordenador, foram aprovados com 30 votos favoráveis. **5)**  
150 **Solicitação de manifestação de interesse na celebração de Termo Aditivo para**  
151 **extensão do convênio para execução do Projeto Mar de Alcatrazes** - Petrobras  
152 (Convênio Tripartite FapUnifesp-UNIFESP-Petrobras) - por mais 730 dias - Processo  
153 23089.102938/2019-54 - Colocado em votação, foi aprovado com 31 votos favoráveis e  
154 1 abstenção. **6) Referendo da Aprovação feita pela Direção Acadêmica do**  
155 **Campus Baixada Santista, dos Planos de Trabalho abaixo relacionados ao**  
156 **Projeto de Licenciatura Intercultural Indígena, que serão firmados com o**  
157 **Ministério da Educação e Secretaria de Estado da Educação do Estado de São**  
158 **Paulo. Ainda, aprovar o nome da Profa. Dra. Valéria Mendonça de Macedo**  
159 **como Coordenadora do Projeto** - **a)** Processo 23089.019045/2023-25 - Protocolo de  
160 Intenções - Prazo 48 meses - Sem previsão de recurso financeiros - Minuta (1799609);  
161 **b)** Processo 23089.027738/2021-20 - Termo de Execução Descentralizada - Prazo 16  
162 meses - Com previsão de recursos financeiros no valor de R\$ 918.459,70 - Plano de  
163 Trabalho (1812159); **c)** Processo 23089.028854/2023-28 - Acordo de Cooperação  
164 Técnica - Prazo 48 meses - Sem previsão de recurso financeiros - Plano de Trabalho  
165 INICIAL (1813830). Prof. Odair colocou para serem referendados os planos de  
166 trabalhos supracitados e o nome da Coordenadora da Licenciatura Intercultural  
167 Indígena, Profa. Dra. Valéria Mendonça de Macedo. Colocados em votação, foram  
168 aprovados com 30 votos favoráveis. Prof. Odair agradeceu a todos pela presença. Nada  
169 mais havendo a tratar, para constar, eu, Adrièle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a  
170 presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente. **ATA**





171 **APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 30 DE NOVEMBRO DE**  
172 **2023.**

173

174

175

176

177

178

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior  
Diretor do Campus Baixada Santista  
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

179

180

181

182

183

Adriéle da Mota Lisboa  
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

