



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 22 DE AGOSTO DE 2024
4

5 Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, no Virtual, link de
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.
9 Dra. Andrezza Justino Gozzo Andreotti, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de
10 Oliveira, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso
11 Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr.
12 Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo
13 Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Profa. Dra.
14 Jaqueline Maria Imbrizi, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Prof. Dr.
15 Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Maria de Fatima Ferreira Queiroz, Profa.
16 Dra. Mariana Chaves Aveiro, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama, Profa. Dra.
17 Luciana Togni de Lima e Silva Surjus, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra.
18 Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci, Profa. Dra.
19 Raquel de Paula Carvalho, Prof. Dr. Ricardo Luis Fernandes Guerra, Profa. Dra. Stella
20 Maris Nicolau, Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso. Justificaram ausência e não foram
21 substituídos: Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Profa.
22 Dra. Tania Terezinha de Oliveira Scudeller. Não justificaram ausência: Profa. Dra.
23 Adriana Barioni, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira, Prof. Dr. Caio Fernando Fontana,
24 Prof. Dr. Cledson Akio Sakurai, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Prof. Dr. Igor Dias
25 Medeiros, Profa. Dra. Juliana Elaine Perobelli, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de
26 Almeida, Prof. Dr. Luiz Felipe Mendes de Gusmao, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Thays
27 Cristina dos Santos Rodrigues. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em
28 ambiente e sendo constatado quórum com 24 presentes. Prof. Odair Aguiar Junior deu
29 início à reunião cumprimentando a todos e, em seguida, passou para a seção de
30 informes. **INFORMES: 1) Direção Acadêmica do Campus Baixada Santista** - Prof.
31 Odair deu os seguintes informes: **a) Queda de Energia no Centro** - Informo que no
32 dia 20/08, houve uma queda de energia que afetou a Unidade Centro Histórico de
33 Santos durante a tarde, prejudicando as aulas didáticas. A energia foi restabelecida às
34 17 horas, permitindo que as aulas noturnas ocorressem normalmente. **b) Queda de**





35 **Energia no Ed. Mariângela Duarte** - Informou que houve uma queda de energia no
36 dia 16/08 na Unidade Mariângela Duarte, interferindo na finalização das aulas
37 noturnas. A energia retornou às 22 horas, mas os alunos já haviam sido dispensados. O
38 Prof. Odair, junto ao Sr. Eduardo Javarotti e o Prof. Cledson Akio, inspecionaram os
39 ambientes para assegurar que tudo estivesse em ordem. **c) Problema na Cabine**
40 **Primária** - Informou que houve um problema na cabine primária e sua interligação
41 com a sala do gerador que levou à necessidade de acionar a empresa responsável para
42 manutenção, que foi resolvida. **d) VLT** - Informou que a estação do VLT localizada nos
43 fundos do prédio Mariângela Duarte (Rua Campos Mello) está prevista para entrar em
44 operação até o final deste ano. **e) Novas Vagas** - Informou que a universidade
45 recebeu do MEC 15 códigos de vagas para docentes e 9 para técnicos-administrativos,
46 sendo 2 na área de TI e 7 para técnicos em assuntos educacionais. O Campus pleiteará
47 essas vagas e, se necessário, solicitará ao MEC a troca por outros perfis. **f) Reposição**
48 **de Vagas** - Informou que o prazo para inscrições no concurso público para reposição
49 de vagas foi estendido até o dia 30/08/24. No Campus, serão repostas as vagas de 2
50 Engenheiros, Assistente Social do NAE, Administrador, entre outras. **g) Treinamento**
51 **LGPD** - Prof. Gustavo informou que no dia 19/08 ocorreu um treinamento sobre a Lei
52 Geral de Proteção de Dados (LGPD), na Unidade Centro Histórico de Santos. Este
53 treinamento é parte de um processo coordenado pelo Prof. Silvio Duailibi, atualmente
54 se está focando no rastreamento da circulação de dados pessoais e sensíveis nos
55 sistemas da Universidade. Ele agradeceu a todos que participaram do treinamento. **h)**
56 **Cessão do Espaço da Cantina** - Informou que em breve será discutido no Conselho
57 de *Campus* o uso do espaço da cantina para um projeto de extensão, liderado por
58 alunos e docentes que organizaram a greve local. **i) Mudança de Sede da Direção**
59 **do Campus** - Informou a transferência da sede da Direção do *Campus* para a Rua
60 Augusto Severo, no Centro Histórico, prédio que abriga o SEP e o CECANE. **2) Da**
61 **Diretoria do ISS** - Prof. Fernando Kinker deu os seguintes informes: **a) Licenciatura**
62 **Indígena** - Informou que os alunos da Licenciatura Intercultural Indígena receberão,
63 por parte do MEC, uma bolsa específica para povos indígenas e quilombolas, que será
64 temporária, com duração de 6 meses. Na ausência dessa bolsa, eles voltarão a receber
65 a bolsa PAPE. **b) Espaços de Discussão** - Informou que a Diretoria está organizando
66 duas iniciativas de discussão voltadas para a construção de espaços colaborativos na
67 universidade: Fórum Permanente de Discussão do Projeto Político Pedagógico, que
68 está previsto para ocorrer durante o Congresso Acadêmico, com a participação de





69 todas as categorias da comunidade acadêmica. O evento contará com coffee break,
70 viabilizado pelo próprio Congresso. A segunda iniciativa é o Fórum Universidade-
71 Sociedade, destinado à discussão entre a universidade e a sociedade civil, abrangendo
72 grupos sociais, movimentos e sindicatos, com foco nas vulnerabilidades e expectativas
73 da comunidade local. O convite para participar da organização desse fórum foi
74 estendido aos grupos que já desenvolvem projetos de extensão. **c) Novas Professoras**
75 **Titulares** - Deu os parabéns às professoras Carla Máximo (Departamento de
76 Biociências) e Márcia Novelli (Departamento de Saúde, Educação e Sociedade) por
77 alcançarem o título de professoras titulares. **d) Comissão Eleitoral para Direção do**
78 **ISS** - Informou que foi solicitado no Conselho Universitário a formação da comissão
79 eleitoral para a eleição da direção do ISS, cujo mandato termina em 1º de abril do
80 próximo ano. A eleição está prevista para o final deste ano ou início do próximo. **e)**
81 **Remoção da Profa. Sylvia Batista** - Informou que foi aprovada na Congregação do
82 ISS a remoção da Profa. Sylvia Batista para o *campus* São Paulo, por motivos pessoais
83 e de saúde familiar. Agradeceu sua contribuição significativa à universidade e desejou
84 sucesso em sua nova jornada. **3. Visita da Pró-Reitora de Pós-graduação e**
85 **Pesquisa** - Profa. Hanna Karen Moreira Antunes agradeceu as Direções,
86 especialmente aos Profs. Odair e Gustavo, pelo apoio recebido durante a visita da Pró-
87 reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, que incluiu o Pró-reitor, Prof. Fernando Atique e
88 a Pró-reitora de Adjunta, Profa. Suzan Vasconcellos. A visita foi considerada produtiva,
89 permitindo a apresentação das unidades e o trabalho realizado em colaboração entre
90 os dois institutos. A conselheira também expressou gratidão aos servidores da
91 Secretaria Integrada pelo suporte durante a visita. **4. Da Diretoria Administrativa** -
92 O Sr. Eduardo Javarotti informou que, devido ao aumento significativo da carga de
93 trabalho e ao déficit de servidores na Diretoria Administrativa, está ocorrendo uma
94 demora na liberação das planilhas e da documentação dos projetos vinculados a
95 convênios e programas de pós-graduação. **EXPEDIENTE: 1) Atualizações sobre**
96 **Infraestrutura: a) Reformas** - Prof. Odair apresentou slides sobre a situação atual
97 das obras de infraestrutura nas unidades do *campus* (Maria Máximo, Carvalho de
98 Mendonça e Silva Jardim), destacando as reformas emergenciais que envolvem troca
99 de telhas, reparo na cúpula e nas borrachas das janelas e manutenção das passarelas.
100 Disse que a empresa Incorplan, contratada para realizar as reformas, já visitou as três
101 unidades que necessitam de intervenção e a Direção está na fase de elaboração dos
102 orçamentos. Além disso, informou que a reforma mais crítica, a passarela do





103 restaurante universitário, foi concluída, garantindo maior segurança e tráfego de
104 usuários. Disse que o valor total destinado para reformas emergenciais é de
105 aproximadamente R\$ 750 mil. Agradeceu a colaboração de toda a equipe envolvida na
106 gestão das reformas, incluindo docentes e técnicos responsáveis pelo contrato. **b)**
107 **Climatização** - Disse que, em relação à Unidade Silva Jardim, que foram instaladas
108 mais de 35 máquinas de ar-condicionado no prédio, adquiridas com verba própria e/ou
109 doadas pela Pró-reitora de Planejamento. Após um intenso trabalho de instalação de
110 aparelhos split e conserto dos COB, 20 máquinas foram instaladas nas salas de aula e
111 4 salas ainda estão sem ar-condicionado em funcionamento, embora já tenham splits
112 colocados. Disse que para os meses de calor é provável que o problema já tenha sido
113 sanado. Por fim, foi aberto um momento para o esclarecimento das dúvidas dos
114 conselheiros. **2) Restaurante Universitário: período com nova empresa** -
115 Informou que a nova empresa “Real Food” responsável pela alimentação no
116 Restaurante Universitário, já está atuante no *campus* desde o dia 29/07/2024.
117 Esclareceu que esta empresa foi contratada inicialmente para fornecer marmitas nos
118 dias 10, 11 e 12 de julho, garantindo que o *campus* não ficasse sem refeições durante
119 a transição entre as empresas. Disse que nos últimos tempos, a empresa tem servido
120 em média 740 refeições por dia. Além disso, esclareceu que o preço pago pela
121 universidade caiu de R\$ 13,80 para R\$ 12,90, enquanto o custo para os estudantes
122 permanece o mesmo. Agradeceu a todos os envolvidos no processo de licitação e da
123 transição da empresa. Após esse momento, Prof. Odair mostrou um vídeo dos serviços
124 oferecidos pela empresa Real Food aos conselheiros. Reforçou que a partir de uma
125 pesquisa de satisfação com mais de 180 estudantes, demonstrou-se uma boa aceitação
126 e avaliação da empresa, apesar de que no quesito quantidade de alimento na refeição,
127 obteve-se *feedback* negativo. Também disse que houve um debate sobre a campanha
128 da “segunda sem carne”, com sugestões de possíveis mudanças no dia da semana para
129 a sua implementação. Após isso, as fiscais do contrato do RU, Anna Laporte e Andrea
130 Jucá foram convidadas a esclarecer dúvidas sobre a pesquisa e a campanha,
131 reforçando o compromisso de manter um diálogo aberto com os usuários. Profa.
132 Veridiana Vera de Rosso disse que apesar da Prefeitura de Santos incentivar a
133 “Segunda sem Carne” no município, a Universidade não necessariamente precisa
134 atender a essa medida, tendo que sempre que dialogar abertamente com os
135 estudantes. **3) Orçamento: término de 2024 e PLOA 2025** - Prof. Odair disse que
136 em relação ao término do exercício de 2024, a Universidade recebeu uma





137 complementação do governo, anunciada meses atrás, que correspondeu a 75% do
138 valor esperado. Esclareceu que os 25% restantes que ainda estão pendentes virão por
139 meio do projeto de lei. O valor recebido, cerca de 670 mil reais, é suficiente para
140 cobrir as despesas de setembro e outubro, além de parte de novembro. Disse que em
141 breve será realizada uma reunião com a Pró-Reitoria de Administração para ajustar as
142 contas e entrar em 2025 com poucas pendências, sendo que a Pró-Reitora se reunirá
143 com cada *campus* para avaliar a situação financeira e o que ainda está por vir. Há uma
144 expectativa positiva de que o *campus* finalize o ano com uma situação financeira
145 estável, minimizando as dívidas para 2025. Disse que referente o ano de 2025, a partir
146 da identificação do MEC de um desequilíbrio na distribuição dos recursos da rubrica
147 REUNI, será feita uma equalização dessa distribuição, incorporando a rubrica ao
148 orçamento das universidades. Ressaltou que o governo também aceitou a reposição do
149 IPCA, resultando em um aumento esperado de 2 a 3 milhões de reais na fonte de
150 custeio para a Unifesp como um todo. Além disso, os contratos serão corrigidos
151 anualmente pelo IPCA, evitando perdas em comparação aos anos anteriores. Apesar de
152 uma perda de 4,5% no orçamento em relação ao ano passado, as complementações
153 ajudaram a estabilizar os recursos. Em suma, para 2025, há compromissos de
154 equalização dos recursos REUNI, correção pelo IPCA (com um impacto de 1,5 bilhão
155 de reais) e manutenção da expectativa de arrecadação de 13 milhões de reais em
156 recursos próprios, respeitando os limites orçamentários. Por fim, disse que para a
157 verba de capital, o MEC está considerando a verba do PAC. **4) Bloco Poliesportivo:**
158 **atualizações** - Prof. Odair disse que o *Campus* recebeu 25 milhões do MEC via PAC
159 para a construção do Bloco Poliesportivo no terreno situado à Silva Jardim, 133,
160 conforme já informado em reuniões do Conselho de Campus. Disse que a partir da
161 confirmação do MEC, iniciou-se um processo de discussões internas, envolvendo a
162 Reitoria, Pró-Reitoria de Planejamento e Direções do Campus, do ISS e Administrativa
163 e os cursos de graduação envolvidos no projeto. Além disso, esclareceu que foi
164 formado um grupo de trabalho com membros locais e da Pró-Reitoria de Planejamento.
165 Esclareceu que o estudo do projeto, a modalidade da licitação e o anteprojeto estão
166 sendo cuidadosamente planejados pelos envolvidos, visando o uso multiusuário. Assim,
167 informou que há uma expectativa que a obra se inicie em 2025 e sua conclusão ocorra
168 ao final de 2026. **ORDEM DO DIA: 1) Aprovação da ata da reunião ordinária do**
169 **Conselho de *Campus* Baixada Santista do dia 27/06/2024** - Colocada em votação,
170 foi aprovada com 22 votos favoráveis e 2 abstenções. **2) Aprovação do Segundo**





171 **Termo Aditivo ao Acordo de Parceria entre Unifesp e Associação “The Good**
172 **Food Institute Brasil” com vigência de 4 (quatro) meses (ad referendum) -**
173 **23089.025178/2022-50** - Colocado em votação, foi aprovado com 23 votos favoráveis
174 e 1 abstenção. **3) Aprovação do TED para a execução do Projeto “Educação em**
175 **Direitos Humanos para Professores das Redes Públicas de Ensino da Baixada**
176 **Santista”, sob a coordenação da Jaqueline Kalmus (ad referendum) -**
177 **23089.015734/2024-41** - Colocada em votação, foi aprovado com 22 votos favoráveis
178 e 1 abstenção. **4) Aprovação da adesão da servidora Alessandra Aparecida**
179 **Veronese ao Programa de Gestão de Desempenho - Teletrabalho, lotada na**
180 **Divisão de Gestão Ambiental do Campus Baixada Santista (ad referendum) -**
181 **23089.006497/2022-66** - Colocado em votação, foi aprovado com 21 votos favoráveis
182 e 3 abstenções. **5) Aprovação da continuidade da adesão ao Programa de Gestão**
183 **e Desempenho (Teletrabalho) do setor de Estatística - 23089.013490/2023-81 -**
184 Colocada em votação, foi aprovada com 21 votos favoráveis e 2 abstenções. **6)**
185 **Aprovação do TED para o Projeto Paradesporto Brasil Acessível junto a seu**
186 **plano de trabalho, coordenado pelo Prof. Dr. Ciro Winckler de Oliveira Filho**
187 **(ad referendum) - 23089.019157/2024-67** - Colocado em votação, foi aprovado
188 com 21 votos favoráveis e 1 contrário. **7) Homologação da Nova Coordenação do**
189 **CECANE da Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso** - Colocada em votação, foi
190 aprovada com 23 votos favoráveis e 1 abstenção. Nada mais havendo a tratar, para
191 constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após
192 aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente. **ATA APROVADA NA**
193 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2024.**

194

195

196

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

197

198

199

200

201

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

202

203

204

