



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS  
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
3 REALIZADA EM 23 DE MAIO DE 2024  
4

5 Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, no Virtual, link de  
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os  
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a  
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.  
9 Dra. Adriana Barioni, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira, Profa. Dra. Andrezza Justino  
10 Gozzo Andreotti, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr. Eduardo  
11 Delloso Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sra.  
12 Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando  
13 Sfair Kinker, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes  
14 Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias  
15 Medeiros, Profa. Dra. Jaquelina Maria Imbrizi, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos  
16 Santos Claro, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama, Profa. Dra. Luciana Le Sueur  
17 Maluf, Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Profa. Dra. Luciana Togni de Lima e Silva  
18 Surjus, Prof. Dr. Luiz Felipe Mendes de Gusmao, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Prof. Dr.  
19 Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Mariana Chaves Aveiro, Prof. Dr. Odair  
20 Aguiar Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling  
21 Lambertucci, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Prof. Dr. Ricardo Luis Fernandes  
22 Guerra, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Profa. Dra. Tania Terezinha  
23 de Oliveira Scudeller. Justificou ausência: Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro que foi  
24 substituído por: Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani. Justificaram ausência e não  
25 foram substituídos: Sr. Diogo Misoguti, Profa. Dra. Josiane Steluti, Prof. Dr. Rodrigo  
26 Schweitzer. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Caio Fernando Fontana, Prof. Dr.  
27 Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sra. Fernanda Souza da  
28 Cunha, Sra. Giovanna Dias Bassalo, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida,  
29 Profa. Dra. Maria de Fatima Ferreira Queiroz, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez,  
30 Sra. Solene Peratelli, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Sra. Thays Cristina dos Santos  
31 Rodrigues. Participaram da reunião como convidados: Profa. Dra. Emanuela Bezerra  
32 Torres Mattos, Prof. Dr. Marcos Cipullo, Profa. Dra. Maria Stella Peccin, Prof. Dr.  
33 Ricardo da Costa Padovani, Prof. Dr. Ricardo Jose Gomes, Profa. Dra. Veridiana de  
34 Rosso. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo





35 constatado quórum com 31 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião cumprimentando a  
36 todos. Passou imediatamente para a seção de informes. **INFORMES: 1) Da Direção**  
37 **Acadêmica do Campus** - Prof. Odair deu os seguintes informes: **a) Mães de Maio** -  
38 Informou que nos dias 13 e 14/05/2024 ocorreu o evento organizado pelo Movimento  
39 Independente Mães de Maio e CAAF/Unifesp, no saguão principal da Unidade  
40 Mariângela Duarte. Na ocasião, contou-se com a presença da Profa. Raiane  
41 Assumpção, Reitora da Universidade; sra. Débora Maria da Silva, fundadora e  
42 coordenadora do Movimento e outras autoridades. **b) Concessão de Título**  
43 **Honorífico** - Informou que durante a sessão extraordinária do Conselho Universitário,  
44 com presença dele e dos Diretores dos Institutos (ISS e IMar), ocorreu a cerimônia de  
45 outorga do título de Doutor *Honoris Causa* à Taata Katuvanjesi. **c) Restaurante**  
46 **Universitário** - Informou que no contexto de reunião com a responsável da empresa  
47 terceirizada Star Nutri, deliberou-se, em virtude do movimento de greve e diminuição  
48 de estudantes no Restaurante Universitário, pela redução do aluguel (proporcional ao  
49 consumo no RU) e pela alteração do horário de almoço e jantar. **d) Uso da Cantina** -  
50 Informou que foi feita uma reunião com a presença dele e do Prof. Fernando Kinker  
51 junto ao Comando de Greve Local, onde deliberou-se pela abertura temporária da  
52 cantina para uso coletivo do movimento grevista. Entretanto, no futuro será planejado  
53 como ocupar a cantina seja com empresa contratada em pregão seja com um modelo  
54 alternativo, aceito juridicamente. **2) Da Direção do ISS** - Prof. Fernando Kinker deu  
55 os seguintes informes: **a)** Parabenizou a Profa. Milena Barros Viana, recém-aprovada  
56 no concurso para promoção a professor titular. **b)** Informou sobre a dinâmica da greve  
57 no Instituto de Saúde e Sociedade e a interlocução das Direções com o Comando de  
58 Greve. **c)** Informou que, em virtude da greve, o Congresso Acadêmico foi adiado. Por  
59 enquanto não foi proposta nova data para sua realização. **d)** Informou a possibilidade  
60 de contratação de professor substituto para docente que assume o cargo de Diretor de  
61 Unidade Universitária, o que no passado era vedado. **e)** Informou que no dia 23/05/24  
62 às 19h ocorre o “Fórum Outra Baixada Santista é Possível: A Incidência da Sociedade  
63 Civil nas Eleições 2024”, no saguão principal da Unidade Mariângela Duarte. **3) Da**  
64 **Direção do IMar** - Prof. Igor Medeiros deu os seguintes informes: **a)** Reiterou a  
65 possibilidade de contratação de professor substituto para docente que assume o cargo  
66 de Diretor de Unidade Universitária, o que no passado era vedado. Agradeceu aos  
67 docentes do IMar que assumiram parte de sua carga horária de aula. **b)** Informou que  
68 os docentes do IMar estão participando do Comitê Organizador das atividades da





69 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. O curso de Oceanografia promoverá alguns  
70 experimentos na feira de profissões em São Paulo e a Profa. Andrezza Andreotti,  
71 através da captação de recursos no CNPq, promoverá uma feira de Ciências em  
72 Itanhaém. Agradeceu à Profa. Andrezza. **c)** Informou que recentemente estão  
73 realizando concursos públicos para 4 vagas no IMar, um já encerrado na área de  
74 Engenharia Sanitária com 3 candidatos aprovados (o primeiro colocado assumirá a  
75 vaga), tendo como presidente da banca Prof. Camilo Seabra. Deu boas-vindas ao novo  
76 docente. Informou ainda que há 3 concursos públicos em andamento nas áreas de  
77 Matemática, Engenharia do Petróleo e Oceanografia Física. Agradeceu a todos os  
78 envolvidos na preparação dos concursos. **d)** Informou que o IMar recebeu do RTI  
79 Fapesp o valor recorde de \$ 60 mil reais captados por 5 projetos grandes submetidos  
80 em 2023. O Diretor do IMar e a coordenadora da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa  
81 terão uma reunião onde planejarão no que a verba será investida. **e)** Informou que  
82 convocou a coordenação da Câmara de Graduação para uma discussão dos desafios  
83 para a Graduação em 2024, no dia 27/05 no período da tarde e no período matutino,  
84 haverá uma reunião com os coordenadores de graduação, tendo como pauta o plano  
85 de reestruturação dos laboratórios didáticos e das aulas práticas na graduação.  
86 Ressaltou a necessidade da organização dos espaços físicos destinados aos docentes  
87 do IMar, a serem encaminhados em reunião da CEF. **f)** Informou que a Profa. Sônia  
88 Tatumi teve o primeiro projeto temático do IMar aprovado pela Fapesp. **g)** Agradeceu  
89 o sr. Eduardo Javarotti por tê-lo acompanhado a 3 diferentes instâncias da Prefeitura  
90 de Santos para realizar a emissão do alvará de funcionamento da Universidade, que  
91 estava indeferido desde 2022. Esclareceu que embora o alvará atual seja provisório,  
92 por conta da questão do AVCB, ele permitirá que o IMar faça seu credenciamento no  
93 edital do Porto. **4) CEPID Humanidades** - Profa. Sylvia Batista informou que o  
94 projeto submetido para o CEPID do qual ela era coordenadora foi indeferido.  
95 Agradeceu às Direções do *Campus*, ISS e IMar pelo apoio à proposta do grupo.  
96 Parabenizou os professores Ronaldo Christofolletti e o Prof. Fábio Motta pela  
97 aprovação de seus projetos. Por fim, Prof. Odair parabenizou a Profa. Sylvia e todo o  
98 grupo pela iniciativa. **EXPEDIENTE - 1) Infraestrutura das Unidades:**  
99 **Atualizações** - Prof. Odair informou que ao longo do mês de maio foi realizado o  
100 recolhimento dos resíduos químicos de todas as Unidades que armazenam esses  
101 resíduos. Agradeceu pelo fundamental papel do Prof. Gustavo Fonseca e da CODERE  
102 nessa ação. Em seguida, discorreu detalhadamente sobre as questões de climatização





103 das salas de aula da Unidade Mariângela Duarte, cuja situação apresentou melhorias.  
104 No entanto, ainda há 6 aparelhos que não funcionam. Esclareceu que será necessário  
105 reajustar a rede elétrica da Unidade Mariângela Duarte para evitar que os  
106 equipamentos superaqueçam e sejam danificados. Ao que tange a Biblioteca do ISS,  
107 ressaltou que a climatização está adequada nesse local, restando concluir a instalação  
108 de um novo quadro de energia. Além disso, disse que a equipe técnica está se  
109 dividindo para realizar as manutenções corretivas e preventivas em alguns  
110 laboratórios do ISS, na Maria Máximo e na Carvalho de Mendonça. Disse que foi feito  
111 um reparo no telhado do Laboratório de Anatomia bem como o fechamento do forro.  
112 Também houve o reparo da tubulação relativa à caixa de gordura da empresa  
113 terceirizada do Restaurante Universitário, o que foi subsidiado pela própria empresa.  
114 Em relação à Unidade Carvalho de Mendonça, após a reforma nos laboratórios e fortes  
115 chuvas, constatou-se que apenas um espaço necessitaria de um novo reparo por conta  
116 de uma goteira. Assim, solicitou-se o retorno da empresa para este fim. Elencou várias  
117 ações em andamento que envolvem desde a instalação de SSD nos computadores,  
118 contrato de reformas emergenciais, providências da CEF e outras. Quanto à Unidade  
119 Centro Histórico, ressaltou que as condições de infraestrutura estão satisfatórias.  
120 Agradeceu ao seu Vice-Diretor, aos Diretores dos Institutos e seus vice-Diretores e à  
121 Diretoria Administrativa pelo suporte e parceria. Após sua apresentação, Prof.  
122 Fernando Kinker, Prof. Igor Medeiros e o Sr. Eduardo Javarotti teceram alguns  
123 comentários sobre o tema. Sr. Eduardo Javarotti agradeceu a Profa. Luciana Surjus  
124 que, através de um projeto seu, designasse uma linha de ressarcimento orçamentário  
125 com fins à recuperação da frota de automóveis do *Campus*, no valor de \$17 mil. Por  
126 fim, Prof. Odair também agradeceu a Profa. Luciana. **2) Orçamento: Atualizações** -  
127 Prof. Odair disse que comparado ao orçamento de 2023, o Projeto de Lei Orçamentária  
128 Anual (PLOA) referente ao ano de 2024 reduziu 5,07%. Quando a PLOA no trâmite do  
129 Legislativo para o Executivo houve mais uma diminuição, finalizando a LOA de 2024  
130 com aproximadamente 10% a menos do que o ano de 2023. A partir disso, esclareceu  
131 que foram projetados 3 cenários distintos, cenário 3 que visa o atendimento de todas  
132 as nossas necessidades e o aumento de contrato, considerado o cenário ideal e menos  
133 provável. Já o cenário 2, escolhido pela Universidade, que considera o ano de 2023  
134 com a adição dos 10%, tendo em vista a repactuação nos contratos, permitirá o  
135 fechamento do ano de 2024. Porém, o cenário atual é que os contratos poderão ser  
136 quitados até o mês de setembro-outubro. Enfatizou que aquilo que o Governo Federal





137 chama de recomposição, na verdade é o retorno do que se havia perdido na transição  
138 da PLOA para a LOA, pouco mais de 5%. Só com isso, será possível alcançar o cenário  
139 1, ou seja, de realizar o fechamento das contas em outubro. Esclareceu que com tudo  
140 isso, a Universidade persegue uma real suplementação do orçamento. Disse que para  
141 o sistema Federal (Universidades e Institutos Federais) o fechamento do ano de 2024,  
142 será possível com um investimento de \$2.500.000 milhões. Em seguida, o sr. Eduardo  
143 Javarotti complementou o tema discorrendo sobre o aumento significativo na conta de  
144 luz, tema já diversas vezes tratado nas reuniões anteriores deste Conselho. Prof. Odair  
145 disse que esse será o primeiro ano em que o *Campus* fechará com resultado negativo.  
146 Por fim, disse que não há sinalização de recebimento do orçamento de capital de 2024.  
147 **INCLUSÃO:** Prof. Odair solicitou a inserção do ponto de pauta: “Prorrogação do  
148 convênio do CECANE”. Os conselheiros se manifestaram favoravelmente. **ORDEM DO**  
149 **DIA: 1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* do dia**  
150 **25/04/2024** - A pedido do Prof. Gustavo Gregoracci, acrescentou-se à ata uma fala  
151 dele sobre a Comissão de Aprimoramento e Lotação de Técnico-Administrativos em  
152 Educação do *Campus* Baixada Santista. Colocada em votação, foi aprovada com 25  
153 votos favoráveis e 3 abstenções. **2) Homologação de membro suplente para a**  
154 **Comissão Unificada da Jornada Flexibilizada 30 horas CUJF-30: Cíntia Maria**  
155 **dos Santos** - Colocado em votação o nome da servidora, foi aprovado com 27 votos  
156 favoráveis e 2 abstenções. **3) Novo Contrato de RU: Acompanhamento e**  
157 **Atualizações** - Prof. Odair iniciou o assunto, agradecendo a equipe da Direção  
158 Administrativa, as fiscais do contrato do RU, a Profa. Ana Maria Pinto e o Sr. Danilo  
159 Pereiro. Esclareceu que apesar da situação de greve, o setor de Compras priorizou  
160 esse contrato cujo vencimento ocorre em 45 dias. Disse que não estão sendo medidos  
161 esforços para a celeridade de todo o trâmite administrativo para a contratação de uma  
162 nova empresa terceirizada para o RU. Atualmente, os esforços estão sob a minuta do  
163 contrato e do edital para que sejam enviados para a Procuradoria. Informou que a Pró-  
164 reitoria de Assuntos Estudantis e Políticas Afirmativas está ciente da situação do curto  
165 prazo para a efetivação de uma nova empresa. **4) Prorrogação do convênio do**  
166 **CECANE - Processo 23089.036113/2022-30** - Prof. Daniel Bandoni solicitou esta  
167 prorrogação para igualar os prazos de execução do TED com o contrato da FAP e para  
168 que os produtos previstos no plano de trabalho sejam concluídos. Colocada em  
169 votação, foi aprovada com 29 votos favoráveis e 1 abstenção. Ao final da reunião, Prof.  
170 Odair Aguiar Júnior, presidente deste Conselho, manifestou sua solidariedade pelos





171 irmãos e irmãs do Rio Grande do Sul. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,  
172 Adrièle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será  
173 assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**  
174 **MENSAL DO DIA 27 DE JUNHO DE 2024.**

175

176

177

178

179

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior  
Diretor do Campus Baixada Santista  
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

180

181

182

183

184

185

Adrièle da Mota Lisboa  
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

