



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS  
2 BAIAXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
3 REALIZADA EM 26 DE SETEMBRO DE 2024  
4

5 Aos vinte e seis dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, no Virtual, link  
6 de acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os  
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a  
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.  
9 Dra. Adriana Barioni, Profa. Dra. Adriana Rodrigues Domingues, Prof. Dr. Andre Luiz  
10 Vizine Pereira, Profa. Dra. Andrezza Justino Gozzo Andreotti, Prof. Dr. Caio Fernando  
11 Fontana, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr. Cledson Akio  
12 Sakurai, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteadado, Sr. Eduardo  
13 Javarotti Filho, Sra. Elisangela Marina dos Santos, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker,  
14 Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca,  
15 Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Prof. Dr. Jose  
16 Alberto Carvalho dos Santos Claro, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Luciana Le  
17 Sueur Maluf, Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Prof. Dr. Magno Jose Alves, Prof.  
18 Dr. Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Mariana Chaves Aveiro, Prof. Dr. Odair  
19 Aguiar Junior, Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling  
20 Lambertucci, Profa. Dra. Raquel de Paula Carvalho, Prof. Dr. Ricardo Luis Fernandes  
21 Guerra, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Profa. Dra. Tania Terezinha de Oliveira  
22 Scudeller, Profa. Dra. Veridiana Vera de Rosso. Justificaram ausência: Prof. Dr. Daniel  
23 Araki Ribeiro que foi substituído por: Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Profa. Dra.  
24 Jaquelina Maria Imbrizi que foi substituída por: Profa. Dra. Adriana Rodrigues  
25 Domingues, Profa. Dra. Juliana Elaine Perobelli que foi substituída por: Prof. Dr.  
26 Rodrigo Brasil Choueri, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama que foi substituído  
27 por: Prof. Dr. Jose Juan Barrera Alba, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida que  
28 foi substituída por: Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri. Justificaram ausência e não foram  
29 substituídos: Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Profa. Dra. Maria de Fatima Ferreira  
30 Queiroz. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Jose Juan Barrera Alba, Prof. Dr. Luiz  
31 Felipe Mendes de Gusmao, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau, Thays Cristina dos Santos  
32 Rodrigues. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e sendo  
33 constatado quórum com 31 presentes. Prof. Odair Aguiar Junior iniciou a reunião  
34 cumprimentando a todos. Passou para a seção de informes. **INFORMES: 1) Da**





35 **Direção Acadêmica do Campus** - Prof. Odair deu os seguintes informes: **a)**  
36 **Congresso Acadêmico 2024** - Informou que, na próxima semana, começa o  
37 congresso acadêmico. Aproveitou para incentivar a participação de todos no evento  
38 que será realizado em formato híbrido (presencial e remoto). **b) Visita do Ministro**  
39 **da Secretaria de Relações Institucionais** - Informou que no dia 20/09/24 o *Campus*  
40 recebeu a visita do ministro da Secretaria de Relações Institucionais, Alexandre  
41 Padilha que veio se reunir com a Reitora, Chefia de Gabinete, Pró-Reitoria de  
42 Planejamento e as Direções do Campus, ISS e IMar para visitar o terreno e tratar da  
43 construção do complexo poliesportivo. Além disso, aproveitou-se a oportunidade para  
44 apresentar a necessidade de verba de capital para reformas prediais e outras questões  
45 relevantes. Os Diretores dos Institutos teceram seus comentários sobre a visita do  
46 Ministro. Profs. Odair e Igor agradeceram a equipe da Reitoria e sua equipe. **c)**  
47 **Mudança de Estação de Trabalho** - Informou que a mudança da Direção de *Campus*  
48 para a Augusto Severo foi concluída em 25/09/24. A Direção ocupa a primeira sala no  
49 2º andar, à esquerda, que ainda não está numerada, mas será em breve. **d)**  
50 **Congratulações** - Parabenizou os docentes dos Institutos do Mar e de Saúde e  
51 Sociedade que foram destacados na lista de pesquisadores da Unifesp no quesito  
52 produção científico. **e) Promoção para Professora Titular** - Parabenizou a Profa.  
53 Luciana Pisani por sua promoção para a categoria de professora titular. **2) Da**  
54 **Diretoria do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof. Fernando Kinker deu os  
55 seguintes informes: **a)** Convidou a todos para participarem da programação do  
56 Congresso Acadêmico que ocorre de 30/09 a 04/10/24. **b)** Informou sobre a realização  
57 da mesa de debate sobre o Fórum Permanente do Projeto Político-Pedagógico que está  
58 na esteira do Congresso Acadêmico 2024. O evento ocorrerá no dia 03/10/24 às 14h,  
59 com participação da direção do ISS e das coordenações das Câmaras do ISS. **c)**  
60 Informou que será realizado no dia 24/10/24 às 19h a primeira reunião com setores da  
61 sociedade civil para iniciar a discussão de implantação do Fórum Universidade-  
62 Sociedade. **d)** Informou sobre a constituição do espaço erê. **e)** Parabenizou a Profa.  
63 Luciana Pisani por sua promoção para a categoria de professora titular. Atualmente, o  
64 ISS tem 9 professores titulares. **f)** Informou que a pedido da Pró-Reitoria de  
65 Graduação, o ISS irá instituir um programa piloto de ingresso especial para estudantes  
66 indígenas. **g)** Informou que estão abertas as inscrições para as eleições para  
67 representação discente e vagas remanescentes da representação docente e técnicos  
68 administrativos em educação nos conselhos centrais e demais órgãos colegiados para





69 o mandato 2025. **3) Da Diretoria do Instituto do Mar** - Prof. Igor Medeiros deu os  
70 seguintes informes: **a)** Informou que dentro da programação do Congresso Acadêmico,  
71 o IMar fará três mesas redondas organizadas pela comissão local para a comunidade  
72 acadêmica. Também haverá a retomada do projeto "Unifesp Mostra sua Arte", que  
73 havia sido suspenso, e, pelo IMar, o podcast "Com Quantos Paus Se Faz uma Canoa",  
74 da professora Gislene Torrente, além do novo projeto de extensão "Se Alegre".  
75 Agradeceu especialmente ao Prof. Eduardo Penteado, que assumiu a comissão local do  
76 Congresso Acadêmico. **b)** Informou que Conselho Universitário aprovou a inclusão de  
77 cotas para pessoas trans na universidade, que também se estenderão aos programas  
78 de pós-graduação. **c)** Informou que ele, Prof. Rodrigo Choueri (vice-chefe do  
79 Departamento do Mar), a Profa. Andrezza Andreotti (coordenadora do BICTMAR) e  
80 Prof. Wandrey Watanabe (coordenador do curso de Oceanografia) receberam os  
81 recém-chegados professores do bloco de concursos unificados - incluindo áreas como  
82 Matemática, Engenharia de Petróleo, Oceanografia e Física - já começaram suas  
83 atividades. Vale destacar que uma dessas vagas, para Engenharia Sanitária, faz parte  
84 do primeiro bloco de concursos da criação do IMar, iniciado em 2011, que finalmente  
85 conseguiu aprovar um candidato para essa área. **d)** Informou que o IMar está  
86 organizando atividades no edifício da Carvalho Mendonça referente a Semana  
87 Nacional de Ciência e Tecnologia (de 14 a 20/10/24), umas das atividades ocorrerá  
88 com parceria à Secretaria de Educação de Bertioga. **e)** Informou que no Observatório  
89 do Mar, iniciamos um novo ciclo de bolsas para três estudantes de graduação que  
90 estão no 1º ano do BICTMAR. Também estão finalizando a seleção de um bolsista de  
91 pós-graduação para gerenciar a equipe. **f)** Informou que no Conselho Universitário foi  
92 formada uma comissão única para as eleições das diretorias do IMar e do ISS, com  
93 previsão de cronograma de eleições para o final de outubro. Agradeceu à comissão  
94 eleitoral. **g)** Informou que no dia 12/10/2024, haverá a cerimônia de colação de grau  
95 festiva dos estudantes da Engenharia Ambiental no auditório da Carvalho de  
96 Mendonça. **h)** Informou que a partir de uma solicitação do CENEP (Centro de  
97 Excelência Portuária de Santos), o IMar disponibilizará 6 salas de aula para ter um  
98 treinamento de 3 semanas, com aulas manhã e tarde, em maio de 2025. **i)** Informou  
99 que planeja um espaço adequado para a próxima Diretoria do IMar para atender o  
100 público interno e externo. **j)** Informou que o Prof. José Alberto Claro participa  
101 semanalmente de um programa de rádio em Santos, discutindo temas como relações  
102 internacionais. Parabenizou o docente. **EXPEDIENTE: 1) Atualizações sobre**





103 **Infraestrutura: - Reformas:** Prof. Odair disse que a equipe da empresa Incorplan fez  
104 o orçamento, fez a vistoria de todas as unidades, dos principais problemas que afligem  
105 nas questões de infraestrutura e os locais comunitários. Porém, esclareceu que ainda é  
106 necessário entregarem os orçamentos para avaliação do Campus e início dos reparos. -  
107 **Climatização:** Prof. Odair disse que está acompanhando de perto esta questão, que  
108 afeta principalmente a Unidade Mariângela Duarte. Em relação a esse prédio, disse  
109 que em todas as salas de aulas serão instalados aparelhos *split* a despeito do ar-  
110 condicionado central funcionar em algumas delas. Em relação aos laboratórios e  
111 outros espaços de todas as unidades, estão sendo feitos um mapeamento dos  
112 aparelhos funcionais e a elaboração de um diagnóstico. **2) Comissão de Espaço**  
113 **Físico: atualizações** - Prof. Fernando discorreu sobre as atualizações dos espaços  
114 físicos no ISS. Informou sobre a transferência do espaço de apoio docente, que antes  
115 ficava no 1º andar, próximo ao elevador, para o térreo, ao lado dos departamentos e da  
116 antessala da Câmara de Graduação. Esse espaço do 1º andar passará a ser destinado  
117 ao projeto "Espaço Erê", uma reivindicação anterior à greve e que será vinculado a um  
118 projeto de extensão. Disse que a comissão revisou os espaços recentemente  
119 desocupados devido a aposentadorias, falecimentos e remoções, o que exigiu várias  
120 visitas e ajustes. Atualmente, está iniciando a distribuição dos espaços, mas a falta de  
121 ajudantes gerais e a remoção dos pertences dos docentes tem adiado o processo, que  
122 deve ocorrer em breve. Após, o Prof. Igor tomou a palavra para tratar dos espaços  
123 físicos do IMar. Disse que a CEF revisou os processos do IMar que estavam parados  
124 desde o final do ano, reclassificando-os por ordem de prioridade, conforme o  
125 regimento. Esclareceu que a partir da demanda da Profa. Andrezza Andreotti,  
126 coordenadora do BICTMAR, o arquivo morto da Diretoria Administrativa foi  
127 transferido para outro setor no centro, liberando o espaço para a coordenação. Além  
128 disso, alguns pedidos de ampliação de espaços foram aprovados, incluindo um que  
129 precisa ser realocado para os fundos do prédio, que já está em andamento. Disse que  
130 outros docentes que chegaram recentemente ou vieram por redistribuição já têm  
131 espaços definidos, com ajustes a serem feitos, como a instalação de divisórias.  
132 Ressaltou que há apenas um pedido pendente a ser analisado na próxima reunião da  
133 CEF. Prof. Odair destacou que a comissão continua acompanhando os processos e  
134 fazendo os despachos conforme a ordem de chegada, sempre respeitando o regimento  
135 e os regramentos específicos de cada instituto. Disse que recentemente, o campus  
136 recebeu uma nova oferta de espaço, com um andar adicional em um prédio. Embora





137 existam muitos imóveis disponíveis, a principal dificuldade ainda é o orçamento para  
138 ampliar contratos de limpeza e zeladoria. **3) Orçamento: término de 2024** - Prof.  
139 Odair disse que as contas estão em dia, com parte dos empenhos de dezembro já  
140 realizada, o que nos permite iniciar o próximo ano com poucos débitos, dependendo da  
141 chegada dos recursos suplementares. Ainda falta 25% da suplementação que deve  
142 chegar nos próximos meses, mas a expectativa é fechar o ano de 2024 com a maior  
143 parte de dezembro paga. Para 2025, disse que a Universidade espera um cenário  
144 apertado, já que não teremos restos a pagar como no ano passado e com a incerteza  
145 das suplementações orçamentárias. Ressaltou que o IPCA só cobre o aumento nos  
146 contratos devido aos reajustes das categorias, o que não alivia muito a situação. **4)**  
147 **Bloco Poliesportivo: atualizações** - Prof. Odair disse que a Pró-Reitoria de  
148 Planejamento fez uma análise de viabilidade para adaptar o projeto original, mas,  
149 devido à complexidade da construção original, concluímos que não era viável. Em  
150 seguida, disse que foi definido um plano de necessidades, com base em uma reunião  
151 com as coordenações dos três cursos envolvidos. A partir daí, iniciou-se o  
152 delineamento do projeto de um prédio de três andares, com a possibilidade de  
153 expansão vertical para andares adicionais, caso novos recursos sejam captados.  
154 Esclareceu que a primeira fase do projeto inclui a construção de laboratórios  
155 multiusuários que atenderão aos cursos de Fisioterapia, Terapia Ocupacional e  
156 Educação Física. Assim, foi fechado o anteprojeto, que servirá de base para a licitação,  
157 que será integrada — ou seja, a empresa vencedora será responsável pelo projeto  
158 executivo, aprovação e construção. No momento atual, aguarda-se o layout ser  
159 finalizado para que possa preparar a documentação necessária e iniciar o processo  
160 licitatório o mais rápido possível. Prof. Odair espera que a obra seja concluída até  
161 2026, embora ainda não seja uma certeza. **5) Transporte do Campus: UCs com**  
162 **curricularização da extensão** - Prof. Odair disse que depois da pandemia os  
163 agendamentos de transporte para projetos de extensão aumentaram. Porém, como a  
164 frota de veículos é antiga, o micro-ônibus novo não está apto para uso e os transportes  
165 que estão sendo solicitados são para regiões fora de Santos, essa situação está se  
166 tornando delicada. Por fim, recomendou aos conselheiros que divulguem essas  
167 informações não desestimulando os projetos, mas com a prioridade que os transportes  
168 solicitados se concentrem durante os dias úteis da semana e na região da Baixada  
169 Santista. Prof. Gustavo Fonseca pediu que os coordenadores de cursos e demais  
170 docentes possam se atentar no momento de fazer o próximo termo de referência para





171 que este contemple os municípios nos quais terão destino as atividades. **ORDEM DO**  
172 **DIA: 1) Referendo da mudança de lotação da Profa. Ana Maria de Souza Pinto**  
173 **do Departamento de Saúde, Clínicas e Instituição para o Centro de Pesquisas e**  
174 **Práticas em Nutrição e Alimentação Coletiva - Processo nº**  
175 **23089.018228/2024-12.** Colocada em votação, foi aprovada com 30 votos favoráveis.  
176 **2) Referendo da Celebração do Segundo Termo Aditivo nº 15/2019 com o**  
177 **Município de Santos visando a continuidade das atividades de pesquisa,**  
178 **ensino e extensão do campus Baixada Santista, incluindo custeio de aluguel e**  
179 **condomínio da Unidade Centro Histórico de Santos - Processo nº**  
180 **23089.119381/2019-91** - Prof. Odair ressaltou que ele é o coordenador deste  
181 convênio. Colocados em votação o convênio e o nome do coordenador, foram  
182 aprovados com 30 votos favoráveis. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,  
183 Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será  
184 assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**  
185 **MENSAL DO DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2024.**

186

187

188

189

190

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior  
Diretor do Campus Baixada Santista  
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

191

192

193

194

195

196

Adriéle da Mota Lisboa  
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

197

198

199

200

201

202

203

204

