



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 25 DE ABRIL DE 2024
4

5 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, no Virtual, link de
6 acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>, reuniram-se os
7 senhores membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a
8 presidência de Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa.
9 Dra. Adriana Barioni, Profa. Dra. Andrezza Justino Gozzo Andreotti, Prof. Dr. Caio
10 Fernando Fontana, Profa. Dra. Camila Aparecida Machado de Oliveira, Prof. Dr.
11 Cledson Akio Sakurai, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Sr. Diogo Misoguti, Prof. Dr.
12 Eduardo Delloso Penteado, Sr. Eduardo Javarotti Filho, Sra. Elisangela Marina dos
13 Santos, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Prof. Dr.
14 Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr. Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra.
15 Hanna Karen Moreira Antunes, Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Profa. Dra. Jaqueline
16 Maria Imbrizi, Prof. Dr. José Alberto Carvalho dos Santos Claro, Prof. Dr. José Juan
17 Barrera Alba, Profa. Dra. Josiane Steluti, Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida,
18 Profa. Dra. Luciana Le Sueur Maluf, Profa. Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Prof. Dr.
19 Marcos Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Maria de Fatima Ferreira Queiroz, Profa.
20 Dra. Mariana Chaves Aveiro, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Patricia Leme
21 de Oliveira Borba, Prof. Dr. Rafael Herling Lambertucci, Profa. Dra. Raquel de Paula
22 Carvalho, Profa. Dra. Regina Celia Spadari, Prof. Dr. Ricardo Luís Fernandes Guerra,
23 Prof. Dr. Rodrigo Schweitzer, Profa. Dra. Sylvia Helena Souza da Silva Batista, Profa.
24 Dra. Tania Terezinha de Oliveira Scudeller, Sra. Thays Cristina dos Santos Rodrigues.
25 Justificaram ausência: Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro que foi substituído por: Profa.
26 Dra. Luciana Pellegrini Pisani, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama que foi
27 substituído por: Prof. Dr. José Juan Barrera Alba. Justificaram ausência e não foram
28 substituídos: Prof. Dr. André Luiz Vizine Pereira, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo,
29 Profa. Dra. Luciana Togni de Lima e Silva Surjus, Profa. Dra. Stella Maris Nicolau. Não
30 justificaram ausência: Sra. Fernanda Souza da Cunha, Sra. Giovanna Dias Bassalo,
31 Prof. Dr. Luiz Felipe Mendes de Gusmão, Prof. Dr. Magno José Alves, Sra. Maria
32 Cristina Araújo, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Sra. Solene Peratelli, Sra. Sueli
33 de Amorim Chaves de Freitas. Participaram da reunião como convidados: Sra.
34 Fernanda Zuffo, Sr. Gabriele Kirilov, Sra. Marcela Larissa Sousa, Prof. Dr. Ricardo





35 José Gomes. Tendo os senhores conselheiros, comparecido em ambiente virtual e
36 sendo constatado quórum com 36 presentes. Prof. Odair iniciou a reunião
37 cumprimentando a todos. Passou para a seção de informes. **INFORMES: 1. Da**
38 **Direção do Campus** - Prof. Odair deu os seguintes informes: **a) Movimento de**
39 **Greve** - Informou que no dia 24/04/24 as categorias docente e discente deflagraram
40 greve, se unindo ao movimento dos TAEs. Em consequência disso, estão sendo feitas
41 tratativas com o Comando Local de Greve dos TAEs visando o acompanhamento de
42 algumas questões, como as atividades essenciais. Informou que o papel da gestão
43 legítima a adesão das categorias bem como ratifica a manutenção das atividades de
44 gestão das Direções. **b) Concurso de Professor Titular** - Informou que as Profas.
45 Sylvia Helena Batista e Cláudia Mazzei, pertencentes ao ISS, conseguiram sua
46 promoção para professor titular. Parabenizou as docentes e seus respectivos
47 departamentos. **c) Presença nas Congregações** - Informou que, no último mês,
48 participou como convidado das reuniões das Congregações do ISS e do IMar. **d)**
49 **Colação de Grau Festiva** - Informou que esteve na colação festiva dos estudantes dos
50 dois institutos no dia 12/04 para presidir os trabalhos, que ocorreu no bairro da
51 Liberdade em São Paulo. **2. Da Diretoria do Instituto de Saúde e Sociedade** - Prof.
52 Fernando Kinker deu os seguintes informes: **a)** Saudou as Profas. Sylvia Helena
53 Batista e Claudia Mazzei pela promoção à categoria de professor titular. **b)** Informou
54 que na reunião da Congregação do ISS no dia 18/04 se deu a discussão sobre a
55 retomada das reuniões presenciais no ISS, onde se ponderou a possibilidade de haver
56 algumas reuniões por ano de forma presencial. **c)** Informou que a Diretoria do ISS tem
57 participado das reuniões das Comissões de Cursos e Eixos, tendo a última reunião
58 agendada no mês maio com o Eixo IS. **3. Da Diretoria do Instituto do Mar** - Prof.
59 Igor Medeiros deu os seguintes informes: **a)** Informou que foi homologada no
60 Conselho de Graduação a nova coordenação da Câmara de Graduação do IMar: Prof.
61 Cledson Akio (Coordenador) e Profa. Daniela Milstein (Vice-Coordenadora). Agradeceu
62 ao Prof. Cledson Akio por assumir essa recondução ao cargo, à antiga Vice-
63 Coordenadora, Profa. Adriana Barioni. E, deu as boas-vindas à nova Vice-
64 Coordenadora. **b)** Informou que, em virtude da baixa pontuação nas avaliações do
65 MEC, principalmente, para a Engenharia de Petróleo, foi realizada uma reunião entre
66 Diretoria do IMar, Chefia do Departamento de Ciências do Mar e Coordenadores de
67 curso de Graduação para um planejamento de melhorias nos laboratórios didáticos da
68 graduação. **c)** Informou que foi emitida a portaria para o Núcleo Estruturante Docente





69 (NDE) do curso de Engenharia de Petróleo. Como isso é um requisito necessário
70 institucionalmente, também estão sendo providenciadas as portarias para os demais
71 cursos de graduação. **d)** Informou que participou de uma reunião com a
72 Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e Pró-reitoria de Graduação para
73 apresentar um estudo desenvolvido pelo ex-coordenador do Bacharelado
74 Interdisciplinar em Ciências do Mar, Prof. Fábio Cop que ajuda a ter estatísticas
75 importantes do desempenho dos estudantes. A proposta é que com as melhorias a
76 serem realizadas pela equipe da STI, o programa seja institucionalizado e auxilie todos
77 os *Campi*. Parabenizou a iniciativa do Prof. Fábio Cop e a todos os envolvidos neste
78 projeto. **e)** Informou que a programação local dos três dias presenciais do Congresso
79 Acadêmico já está fechada, tendo temas relevantes, como empregabilidade dos
80 egressos do IMar, além das atividades culturais. Agradeceu toda a equipe que está
81 organizando o referido evento. **f)** Informou que foi aprovada na reunião da
82 Congregação do IMar em 18/04 um plano de uso provisório para o terreno da Maria
83 Máxima. Os Profs. Rodrigo Schweitzer e Juliana Moretti fizeram um mapa e planta do
84 terreno para a ocupação temporária de diversos projetos. **4. Do Departamento de**
85 **Saúde, Educação e Sociedade** - Profa. Patricia Borba saudou as Profas. Sylvia
86 Helena Batista e Claudia Mazzei pela promoção à categoria de professor titular. **5.**
87 **Seminário Universidade-Empresa** - Profa. Regina Spadari informou que neste ano
88 será realizado o IV Seminário Universidade-Empresa promovido pela Associação
89 Comercial de Santos (ACS) da qual ela participa como representante do *Campus*. O
90 grupo organizador está aberto para receber contribuições de temas e afins.
91 **EXPEDIENTE: 1. Questões de infraestrutura das Unidades: atualizações,**
92 **ocorrências e prognósticos** - Prof. Odair discorreu detalhadamente sobre a
93 climatização nas salas de aula e laboratórios da Unidade Mariângela Gama de Araújo
94 Duarte e as resoluções a serem aplicadas. Informou que foi feita a troca de projetores
95 com equipamentos com *upgrade*, sendo que se estima a possibilidade de substituição
96 de todos os projetores de todas as unidades. Em relação à Unidade Centro Histórico
97 de Santos (UCHS), foi dada a continuidade à instalação das persianas nas salas de
98 aula, laboratórios e espaços permanentes de trabalho. Em seguida, disse que se iniciou
99 a reforma do foro do Laboratório de Anatomia que sofreu uma infiltração de água.
100 Além disso, na próxima semana, se o elevador de carga da Unidade Mariângela Gama
101 de Araújo Duarte voltar a funcionar, será feito o recolhimento de parte dos resíduos
102 químicos e biológicos pela CODERE. Informou que o Campus recebeu a doação de





103 uma geladeira para a copa localizada no 6º andar da UCHS. Agradeceu a equipe do
104 voluntariado da EPM pela doação. Disse que em breve ele e o Prof. Fernando Kinker,
105 no contexto da CEF, farão a entrega de espaços de salas docentes e laboratórios para
106 os docentes do ISS. Também disse que serão fornecidos aparelhos de ar-condicionado
107 para o SEP e o CECANE, localizado na Rua Augusto Severo. Por fim, disse que está
108 sendo feita a apuração de responsabilidade da dívida (IPTU) da empresa que fazia a
109 locação do prédio da Epitácio Pessoa, onde ficava o GEO, SEP e CECANE. **ORDEM**
110 **DO DIA: 1. Aprovação das Atas das Reuniões do Conselho de Campus: a) Ata**
111 **Reunião Extraordinária do dia 26/03/2024** - Colocada em votação, foi aprovada
112 com 33 votos e 1 abstenção. **b) Ata da Reunião Ordinária do dia 28/03/2024** -
113 Colocada em votação, foi aprovada com 31 votos e 2 abstenções. **2. Nova**
114 **Contratação de Empresa Fornecedora de Refeições no Restaurante**
115 **Universitário do Campus: histórico e andamento** - Prof. Odair informou que a
116 empresa Star Nutri manifestou o declínio em renovar o contrato de prestação de
117 serviço com o *Campus*, cujo prazo se encerra em 06/07/2024. Mediante negociação
118 das Direções Acadêmica e Administrativa, a empresa também sinalizou não estar
119 interessada em fazer o reequilíbrio orçamentário e nem em estender o prazo de seu
120 contrato. Prof. Odair disse que imediatamente iniciou-se o processo para a contratação
121 de uma nova empresa, tendo sido feito um acordo com o setor de Compras que está
122 em greve e que esta contratação é essencial para a continuidade das atividades do
123 *Campus*. Agradeceu as fiscais do contrato sras. Andrea Jucá e Anna Laporte, o sr.
124 Danilo Pereira e o sr. Emerson D'Anela pelo auxílio nos trâmites administrativos.
125 Reforçou que todos têm trabalhado continuamente para que esse serviço não seja
126 descontinuado e para que a comunidade acadêmica esteja atualizada sobre essas
127 tratativas. Profs. Fernando Kinker e Igor Medeiros agradeceram aos membros da
128 equipe administrativa que estão em greve, mas consideraram realizar a licitação para
129 a manutenção desse serviço essencial para o *Campus*. **3. Dimensionamento da força**
130 **de trabalho no Campus, com foco em setores administrativos: diagnósticos,**
131 **impactos e perspectivas de redimensionamento** - Prof. Odair fez um breve
132 histórico da vinda de servidores e da distribuição das vagas para os setores
133 administrativo e acadêmico. Salientou que o Diretor Administrativo verificou que há no
134 Campus Baixada Santista uma desproporção significativa entre TAEs alocados no
135 acadêmico e administrativo, tendo o menor número no último. Esclareceu que
136 mediante o cenário atual de aumento de trabalho, de falta de TAEs nas Divisões de





137 Serviços e Infraestrutura, de ausência de servidores que assumam a fiscalização de
138 contratos, da eminente chegada um quantitativo ínfimo de novas vagas para a
139 necessidade do *Campus* e de remanejamentos de servidores já feitos para setores com
140 alta demanda, será necessário estabelecer uma nova dinâmica de realocação da área
141 acadêmica para a área administrativa através da análise da Comissão de
142 Aprimoramento e Lotação de Técnicos Administrativos em Educação do *Campus*
143 (CALTAE). O sr. Eduardo Javarotti discorreu sobre os impactos que atingem o Campus
144 e a Universidade devido ao déficit de servidores nos setores administrativos. Reforçou
145 a necessidade premente de servidores técnicos para esses setores, principalmente,
146 para o de Infraestrutura. Agradeceu às servidoras do NASF que têm feito algumas
147 visitas regulares ao *Campus* no intuito de auxiliar os servidores em processo de
148 adoecimento. Profs. Fernando Kinker e Igor Medeiros corroboraram com a questão de
149 uma nova dinâmica de realocação dos servidores TAEs. Em seguida, foi aberto um
150 momento para a manifestação dos conselheiros. Prof. Gustavo Gregoracci questionou
151 se a CALTAE delibera de forma autônoma ou se suas decisões são submetidas ao
152 Conselho de *Campus*. Prof. Odair esclareceu que entrará em contato com as
153 Comissões de outros *Campi* para elucidar melhor este ponto no próximo Conselho de
154 *Campus*. Prof. Odair ratificou que a CALTAE tomará algumas providências para
155 efetivar os seus trabalhos, mas sobretudo, faz-se urgente fazer arranjos provisórios de
156 realocação de TAEs do setor acadêmico para o administrativo. Agradeceu aos Profs.
157 Cledson Akio e Juliana Moreti pela disponibilidade em compor um grupo para o
158 contrato de reformas. Acatou a sugestão do Prof. Igor de criar um plano de valorização
159 e reequacionamento da força de trabalho técnico-administrativo com ênfase no setor
160 administrativo que passará sob a análise do Conselho de *Campus*. Nesses termos,
161 encaminhou-se a votação. Colocada em votação, foi aprovada com 34 votos favoráveis
162 e 1 abstenção. **4. Processos Seletivos Simplificados (PSS): nova Instrução**
163 **Normativa e seus impactos, em especial no que tange ao trabalho de**
164 **secretaria desses processos** - Prof. Odair informou sobre a Instrução Normativa nº
165 33 do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, de 13/11/2023 que
166 traz a não admissão de pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e de
167 Concursos e pró-labore para a banca de Processo Seletivo Simplificado, ou seja, os
168 docentes e as secretarias de concursos não mais receberão a antiga remuneração.
169 Esclareceu que isso prejudica a participação das secretarias nesses processos. Por
170 conta disso, foi pensado em estratégias que o Departamento da vaga de origem do PSS





171 indicaria a sua secretária para o concurso ou conceder dias abonados (folga) de
172 trabalho. O sr. Eduardo Javarotti solicitou que seja feita uma consulta ao RH ou à
173 Propessoas sobre a questão do registro de ponto nos dias em que o servidor
174 secretariar ao concurso. Profa. Patricia Borba solicitou que seja discutido esse mesmo
175 tópico em relação ao não pagamento aos docentes. Prof. Odair se comprometeu em
176 levar essa questão à Propessoas. Em breve, será feita uma consulta à Propessoas
177 sobre a questão do ponto biométrico - tema suscitado pelo Diretor Administrativo - a
178 votação aqui colocada está condicionada a esse parecer. Assim, o Prof. Odair deu o
179 seguinte encaminhamento: Em sendo consultada a Pró-reitoria de Gestão com Pessoas
180 e em havendo a anuência de usar essa metodologia que já nos foi sinalizada como bem
181 aceita pelo grupo que faz concursos atualmente, que seja implementada a
182 compensação das horas - no sentido de bonificação - dedicadas ao concurso, desde que
183 possível, pelas regras vigentes. Comprometeu-se em levar para a próxima reunião do
184 Conselho qual foi o desfecho. Colocada em votação, foi aprovada com 29 votos
185 favoráveis e 3 abstenções. **5. Homologação de novos representantes para a**
186 **Subcomissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-Administrativos em**
187 **Educação da Unifesp** - Foram indicados pelo Diretor Administrativo os seguintes
188 nomes: Marcelo do Nascimento Crispim e Ricardo Grande Alves. Colocados em
189 votação, foram aprovados com 31 votos favoráveis. **6. Referendo do Termo de**
190 **Execução Descentralizada, referente ao Projeto "Escola de Conselhos:**
191 **Formação Permanente para Conselhos dos Direitos e Tutelares e Demais**
192 **Instituições do Sistema de Garantia de Direitos do Estado de São Paulo", sob a**
193 **coordenação da Profa. Francisca Pini** - Prof. Fernando deu os esclarecimentos
194 necessários sobre o TED. Colocado em votação, foi aprovado com 30 votos favoráveis e
195 1 abstenção. Agradeceu a todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, para
196 constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária, lavrei a presente ata que, após
197 aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente. **ATA APROVADA NA**
198 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 23 DE MAIO DE 2024.**

199
200
201
202
203
204

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista





Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Conselho de Campus Baixada Santista



Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

