

MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE  
PROJETOS DE PESQUISA DO CURSO DE  
EDUCAÇÃO FÍSICA DA UNIFESP – CAMPUS  
BAIXADA SANTISTA

**Disciplina:** Produção de Conhecimento em Educação Física e Saúde IV – Trabalho de Conclusão de Curso I e Produção de Conhecimento em Educação Física e Saúde V – Trabalho de Conclusão de Curso II.

**Docente responsável:** Prof. Dr. Rogério Cruz de Oliveira  
**6º e 7º termos**

Santos, 2022.

**SUMÁRIO**

<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>1 – Capa.....</b>	<b>4</b>
<b>2 – Folha de rosto.....</b>	<b>5</b>
<b>3 – Resumo.....</b>	<b>6</b>
<b>4 – Sumário.....</b>	<b>6</b>
<b>5 – Introdução do projeto.....</b>	<b>7</b>
<b>6 – Quadro teórico.....</b>	<b>7</b>
<b>7 – Justificativa.....</b>	<b>8</b>
<b>8 – Hipótese.....</b>	<b>8</b>
<b>9 – Método de pesquisa.....</b>	<b>9</b>
<b>10 – Cronograma.....</b>	<b>9</b>
<b>11 – Referências bibliográficas.....</b>	<b>10</b>
<b>12 – Apêndice e anexo.....</b>	<b>16</b>
<b>13 – Orçamento.....</b>	<b>17</b>
<b>14 – Formatação do texto.....</b>	<b>17</b>
<b>15 – Citações.....</b>	<b>18</b>

## **Apresentação**

O projeto de pesquisa consiste num registro rigoroso e preciso do desenvolvimento de uma pesquisa científica. Portanto, elucida informações que definem o que será pesquisado, por que será pesquisado, para que será pesquisado, como será pesquisado, quando será pesquisado, etc. Dessa forma, o projeto de pesquisa é a etapa na qual o pesquisador define o desenvolvimento de sua pesquisa, registrando-a sob a forma de um documento.

Assim, o intuito desse manual é servir de apoio à elaboração do projeto de pesquisa dos alunos do Curso de Educação Física da Unifesp – Baixada Santista, buscando melhor padronização dos mesmos, bem como esclarecer possíveis dúvidas quanto à estrutura, formatação, redação e outros pormenores.

## 1. Capa

A capa deve conter:

- nome da instituição;
- nome do autor;
- título do trabalho (LETRA 20)
- subtítulo, se houver;
- local (cidade) da instituição;
- ano de entrega.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO CAMPUS BAIXADA SANTISTA
NOME COMPLETO
<b>TÍTULO COMPLETO:</b> <b>Subtítulo (se houver)</b>
Santos 2022

Obs.: na capa, todo o texto é centralizado.

## 2. Folha de Rosto

A folha de rosto deve conter:

- nome completo do autor;
- título do trabalho;
- subtítulo, se houver;
- texto de identificação (justificado, espaço simples e com recuo de 6cm);
- nome do orientador (a);
- nome do co-orientador (se houver);
- local (cidade) da instituição;
- Ano de entrega.

Exemplo:

<p>NOME COMPLETO</p>  <p><b>TÍTULO COMPLETO:</b> <b>Subtítulo (se houver)</b></p>  <p>Projeto de Pesquisa apresentado ao Curso de Educação Física da Universidade Federal de São Paulo - Campus Baixada Santista - como parte dos requisitos para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.</p>  <p><b>Orientador:</b> Nome completo <b>Co-orientador:</b> Nome completo (se houver)</p>  <p>Santos 2022</p>
--

Obs.: na folha de rosto, todo o texto é centralizado, exceto o texto de identificação (recuo de 6cm).

### 3. Resumo

O resumo é um texto claro e objetivo que permite breve visualização do projeto. O mesmo deve elucidar:

- objetivo (s) do projeto;
- método de pesquisa;
- hipótese ou resultados esperados.

O texto deve conter no máximo 200 palavras, ser digitado em espaço simples, alinhamento justificado, em parágrafo único sem recuo.

Após o resumo, informar de 3 a 5 palavras-chave.

## 4. Sumário

O sumário é a listagem das principais seções e outras divisões do trabalho. As informações constantes no sumário devem ser exatamente iguais às informações presentes no texto.

Exemplos:

<b>SUMÁRIO</b>		<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1 – Introdução.....</b>	<b>4</b>	<b>Introdução.....</b>	<b>4</b>
<b>2 - Objetivos.....</b>	<b>12</b>	<b>1 - Justificativa.....</b>	<b>8</b>
<b>3 - Hipótese.....</b>	<b>13</b>	<b>2 - Objetivos.....</b>	<b>12</b>
<b>4 - Método.....</b>	<b>14</b>	<b>3 - Hipótese.....</b>	<b>13</b>
<b>5 - Cronograma.....</b>	<b>18</b>	<b>4 - Método.....</b>	<b>14</b>
<b>Referências bibliográficas.....</b>	<b>19</b>	4.1. - Sujeitos da pesquisa.....	<b>14</b>
<b>Bibliografia consultada.....</b>	<b>20</b>	4.2. - Materiais.....	<b>15</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>21</b>	4.3. - Procedimentos.....	<b>17</b>
		<b>5 - Plano de trabalho.....</b>	<b>18</b>
		<b>Referências bibliográficas.....</b>	<b>19</b>
		<b>Apêndices.....</b>	<b>20</b>

## 5 – Introdução do projeto

Existem várias formas de escrever uma introdução. Entretanto, é a parte do texto que, minimamente, traz a delimitação do tema e do problema de pesquisa e seus objetivos. Ou seja, a introdução deve trazer respostas às seguintes perguntas: O que será pesquisado? Para que será pesquisado?

Abaixo, duas formas de introdução:

### 5.1. Introdução ampla

Deve conter:

- Explicitação do tema e do problema de pesquisa;
- Justificativa pessoal, acadêmica, profissional e social;
- Explicitação do quadro teórico;
- Definição do (s) objetivo (s);
- Apresentação da hipótese.

Dentro desse modelo de introdução, o texto deve ser amplo o suficiente para contemplar o conteúdo descrito acima.

### 5.2. Introdução breve

Deve conter:

- Explicitação do tema e do problema de pesquisa;
- Justificativa pessoal, acadêmica, profissional e social;
- Definição do (s) objetivo (s).

Tradicionalmente, é um modelo de introdução na qual o texto é mais breve e com pouca (ou nenhuma) citação. A opção por esse modelo requer que o projeto apresente a hipótese e a delimitação do quadro teórico em outros capítulos.

Entretanto, independente do modelo de introdução, a mesma deve trazer todas as informações necessárias à compreensão inicial do projeto.

## **6 – Referencial teórico**

O referencial teórico é o momento no qual o autor dialoga com a literatura científica a respeito de seu tema, buscando: evidenciar trabalhos (iguais, semelhantes e/ou complementares) já desenvolvidos na mesma temática; expor consensos e/ou contradições sobre a temática; evidenciar sobre qual perspectiva teórica o trabalho será desenvolvido; explicitar os conceitos teóricos sobre os quais o trabalho se debruça e; elucidar em qual aspecto o projeto proposto se justifica, etc.

Como já afirmado anteriormente, o referencial teórico pode ser descrito na introdução ou em capítulo à parte.

## 7 – Justificativa

A justificativa do projeto está em íntima relação com o quadro teórico. Existem quatro tipos de justificativas necessárias à elaboração do projeto:

1. Pessoal: o autor informa seus motivos pessoais para a escolha do tema;
2. Acadêmica: como o tema pode contribuir para a ciência?;
3. Profissional: em que medida o desenvolvimento do tema abre perspectivas para os desafios da profissão?;
4. Social: como esse tema pode contribuir para o melhor conhecimento e soluções de problemas da sociedade?.

O texto referente à justificativa pode ser desenvolvido num capítulo à parte (não ultrapassando uma página) ou estar contido na introdução.

## **8 – Hipótese**

A hipótese é um elemento do projeto de pesquisa que responde, de forma antecipada, o problema do estudo. O autor, embasado na literatura do tema, constrói uma argumentação que conduz ao que será alcançado como resultado. A hipótese é um elemento obrigatório para o registro de projetos no campo das Ciências Naturais no Comitê de Ética da Unifesp. Para o campo das Ciências Humanas, trata-se de um item opcional.

Tradicionalmente, o texto se constitui de 1 ou 2 parágrafos.

## 9 – Método de pesquisa

Essa é a parte do projeto de pesquisa destinada a explicitar todas as informações necessárias referentes aos procedimentos metodológicos e técnicos que serão utilizados na pesquisa. Ou seja, é o momento no qual o autor elucida como a pesquisa será desenvolvida.

Para isso, deve conter:

- O tipo e abordagem de pesquisa;
- Considerações éticas sobre a pesquisa;
- Amostragem (voluntários, animais e/ou arquivos/documentos);
- Material e instrumentos de coleta de dados;
- Forma de análise dos dados.



## 11 – Referências

É uma lista de todos os autores e trabalhos citados, efetivamente, no texto. As características gerais são:

- As referências são alinhadas somente à margem esquerda. Utiliza-se o negrito como recurso tipográfico para destacar o título da referência;
- É feita em ordem alfabética;
- Na ocorrência de autores com mesmo sobrenome, deve ser verificado o prenome. Na ocorrência de mesmo autor com obras diferentes, deve ser verificada a data da obra (da mais recente para a mais antiga);
- Na ocorrência de mesmo autor com obras diferentes e com mesma data, acrescentar letras minúsculas após o ano da obra (no texto e nas referências).

Ver mais no capítulo 15.

**Tipos de entrada:** autores pessoais, entidades coletivas, congressos, conferências, simpósios, etc., e entrada por título.

Autores pessoais: iniciam-se pelo último sobrenome do autor (exceto para sobrenomes compostos) em maiúsculas, seguido dos prenomes, da forma como constam no documento. Aconselha-se adotar um padrão de apresentação na lista de referência, ou todos os prenomes abreviados ou todos por extenso.

Exemplos:

Sobrenome simples: FERREIRA, S.E. ou FERREIRA, Sionaldo E.

Sobrenome composto: RODRIGUES JÚNIOR, J.C. ou PEREIRA NETO, C.A.

Dois autores: MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M.

Três autores: GUERRA, R.L.F; GOMES, R.J.; CARANTI, D.A.

Mais de três autores: TANI, G. *et al.*

Sobrenome espanhol: PEREZ GALLARDO, J.S. ou LOPEZ AGUILERA, P.

Entidades coletivas: referem-se a obras de instituições, organizações, empresas, comitês, comissões entre outros responsáveis por publicações em que não se distingue autoria pessoal.

Exemplos:

BRASIL. Ministério da Educação.

SÃO PAULO. Secretaria do Estado da Saúde.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO. Biblioteca universitária.

Congressos, conferências, simpósios, seminários, etc.: são encontros científicos e incluem-se as informações, nome do evento, número, ano e local de realização.

Exemplos:

CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE, 13, 2001, Caxambu.

CONGRESSO INTERNACIONAL DE MOTRICIDADE HUMANA, 5, 2007, Rio Claro.

Título: sempre ocorre em casos anônimos, ou de autoria não assinada, ou seja, se desconhece o autor. Neste caso, a entrada é feita pelo título e a primeira palavra significativa do texto deve vir em maiúscula.

Exemplos:

ATIVIDADE FÍSICA, nutrição e saúde.

A HIPERTENSÃO e o exercício físico.

### **Regras gerais de apresentação**

Livros:

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** edição (acima da primeira). Local de publicação:  
Editora, ano.

Exemplo:

COLSON, J.H.; ARMOUR, W.J. **Sports injuries and their treatment.** 2.ed. London: S. Paul, 1986.

Livros em meio eletrônico:

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** Fonte (se houver). Notas (CD-ROM, DVD).

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** Fonte (se houver). Disponível em: <endereço eletrônico>.  
Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Exemplos:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** São Paulo: Delta/Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente.** São

Paulo, 1999. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

#### Capítulos de livros:

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. In: AUTOR(es) do livro. **Título do livro**. edição (acima da primeira). Tradutor (se houver). Local de publicação: Editora, ano. intervalo de página do capítulo.

#### Exemplo:

WEINSTEIN, L.; SWARTZ, M.N. Pathologic properties of invading microorganisms. In: SIDEMAN, W.A.; SODEMAN, W.A. (Eds). **Pathologic physiology: mechanisms of disease**. Philadelphia: Saunders, 1974. p.457-472.

DESLANDES, S.F. A construção do projeto de pesquisa. In: MINAYO, M.C. de (Org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 9.ed. Petrópolis: Vozes, 1994. p.31-50.

#### Artigos de periódicos

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Nome da revista**, volume (v.), número (n.), página inicial e página final do artigo (p.00-00), ano.

#### Exemplos:

VALLENTINI, N. C. A influencia de uma intervenção motora no desempenho motor e na percepção de competências de crianças com atrasos motores. **Revista Paulista de Educação Física**, v. 16, n. 1, p. 62-75, 2002.

#### Artigo de periódico eletrônico

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Nome da revista**, volume (v.), número (n.), página inicial e página final do artigo (p.00-00), ano. Disponível em: <<http://www.site.com.br>>. Acesso em: 00 jan. 0000.

#### Exemplo:

CARNETHON, M. R. et al. A Longitudinal Study of Physical Activity and Heart Rate Recovery: CARDIA, 1987-1993. **Medicine and Science in Sports and Exercise**, v. 37, n. 4, p. 606-12, 2005. Disponível em: <[http://server01.bc.unicamp.br/per\\_eletronico/frameset.htm](http://server01.bc.unicamp.br/per_eletronico/frameset.htm)>. Acesso em: 17 mai. 2005.

#### Artigos da internet

AUTOR(es) do artigo. **Título do artigo**. ano (se houver). Disponível em: <<http://www.site.com.br>>. Acesso em: 00 jan. 0000.

#### Exemplo:

PEDRINELLI, V.J. **A atividade física adaptada no continente sulamericano.**

Disponível em: <<http://www.rc.unesp.br/ib/efisica/sobama/sobamaorg/atividadefisica.pdf>>.

Acesso em: 17 mai. 2005.

Eventos (congresso, simpósio, seminário, etc.):

NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (**anais, coletâneas, cadernos, proceedings**) Local de publicação: editora, ano de publicação.

Exemplo:

CONGRESSO CIENTÍFICO LATINO-AMERICANO DA FIEP-UNIMEP, 2., 2002, Piracicaba. **Coletâneas...** Piracicaba: UNIMEP, 2002.

Eventos (congresso, simpósio, seminário, etc.) - meio eletrônico:

NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (anais, cadernos, proceedings) Local de publicação: editora, ano de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Trabalho apresentado em evento:

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (**anais, cadernos, proceedings**) Local de publicação: editora, ano de publicação. intervalo de páginas.

Exemplos:

ALMEIDA, M. C. R. Os exercícios físicos e a saúde na terceira idade. In: CONFERENCIA INTERNACIONAL QUALIDADE DE VIDA NO ENVELHECIMENTO, 1., 2002, Manaus. **Anais...** Manaus: UFAM/FEF, 2002. p. 49-50.

BENGTSSON, S.; SOLLEIM, B.G. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: WORLD CONGRESS ON MEDICAL INFORMATICS, 7., 1992, Geneva. **Proceedings ...** Amsterdam: North Holland, 1992. p.1561-1565.

Trabalho apresentado em evento (meio eletrônico):

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (**anais, cadernos, proceedings**) Local de publicação: editora, ano de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Tese, dissertação e trabalho de conclusão de curso:

AUTOR. **Título da tese ou dissertação ou monografia.** Ano de defesa. Número de folhas (00 f.). tipo de documento (Tese ou Dissertação ou Trabalho de Conclusão de Curso). Grau e área de concentração (Mestrado em...), (Doutorado em...)-Nome da Faculdade (por extenso). Nome da Universidade (por extenso), Local, ano.

Exemplos:

TIRINTAN, M.M. **O balé dos adultos:** entre a pedagogia, a arte e a saúde. 2010. 67f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Educação Física)-Instituto de Saúde e Sociedade, Universidade Federal de São Paulo, Santos, 2010.

PASETTO, S. C. **Os efeitos da utilização de dicas visuais no processo ensino-aprendizagem de habilidades motoras de aprendizes surdos.** 2004. 117f. Dissertação (Mestrado em Educação Física)-Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2004.

OLIVEIRA, R.C. de. **Na “periferia” da quadra:** educação física, cultura e sociabilidade na escola. 2010. 201f. Tese (Doutorado em Educação Física)-Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2010.

Apud: Essa expressão é comumente utilizada no texto e seu registro também deve constar na lista de referências. A mesma regra é utilizada para qualquer tipo de material (livro, artigo, tese etc). E deve ser da seguinte forma:

AUTOR(es) do documento citado. **Título do documento citado.** edição acima da primeira (2.ed.) do livro citado. Local de publicação: Editora, ano do documento citado *apud* AUTOR(es) do documento. **Título do documento.** edição (acima da primeira). Local de publicação: Editora, ano.

Exemplo:

OLSON, D. R. From utterance to text: the bias of language in speech and writing. Educational Review, Harvard, v. 47, n. 3, p. 257-281, 1977 *apud* SMITH, F. **Compreendendo a leitura:** uma análise psicolinguística da leitura e do aprender a ler. 2. ed. rev. Porto Alegre: Artes Médicas, 1991.

**Datas**

A data de publicação é um elemento essencial da referência de uma obra e recomenda-se não deixar nenhuma referência sem data. No entanto, se nenhuma data estiver disponível, registra-se uma data aproximada entre colchetes ou coloca-se o termo “s/d”.

FINE, R. **Psicologia del jugador de ajedrez.** Barcelona: Ediciones Martinez Roca, [1974].  
FINE, R. **Psicologia del jugador de ajedrez.** Barcelona: Ediciones Martinez Roca, s/d.

### **Outras considerações**

- Quando houver Editor, Organizador, Coordenador..., estes entrarão como autores, seguidos dos elementos complementares da seguinte forma: (Org.), (Coord.), (Ed.), antes do título do livro;
- A edição deve ser colocada sempre a partir da segunda edição e abreviada da seguinte forma: 2.ed., quando houver complemento deve ser colocado também abreviado: 2.ed. rev. (segunda edição revisada), 2. ed. rev. e atual. (segunda edição revisada e atual), 2. ed. rev. e aum. (segunda edição revisada e aumentada). Quando for primeira edição não precisa ser colocada na referência;
- Não há necessidade de colocar o estado junto com a cidade no local de publicação;
- Não há necessidade de colocar a palavra editora, no local da Editora, pois está implícito. Somente colocar se fizer parte do nome, como por exemplo: Editora da Unicamp.

## 12 – Apêndice (s) e/ou Anexo (s)

O (s) apêndice (s) e o (s) anexo (s) são elementos opcionais e consistem de textos e/ou documentos que servem de fundamentação, comprovação e ilustração para o projeto, que não se incluem no texto para não prejudicar a sequência lógica da leitura.

Há diferença entre apêndice e anexo. O apêndice é composto de textos e documentos elaborados pelo autor do projeto. Já o anexo é composto de textos e documentos não elaborados pelo autor do projeto.

Os anexos e apêndices devem ser citados no texto entre parênteses, quando vierem no final da frase ou sem parêntese se inseridos na redação. O (s) anexo (s) e/ou apêndice (s) devem aparecer em folhas distintas, identificados pela palavra ANEXO ou APÊNDICE, travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparecem no topo da folha, em alinhamento centralizado e devem ter a paginação sequencial do trabalho.

Exemplo:

<b>ANEXO A</b> – Manual de Normas para Elaboração do Projeto de Pesquisa – Educação Física.	<b>APÊNDICE A</b> – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
---	---

### 13 – Orçamento

O orçamento da pesquisa expõe os gastos necessários para o desenvolvimento da mesma. Tradicionalmente é apresentado em tabela ou quadro ilustrativo. Deve incluir todos os gastos que oneram o pesquisador e a instituição. Segue exemplo abaixo:

<b>Descritivo</b>	<b>Valor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
Papel Sulfite A4	R\$ 18,99	1 resma	R\$ 18,99
Cartucho para impressão	R\$53,00	3	R\$159,00
<b>TOTAL</b>	-	-	<b>R\$177,99</b>

## 14 – Formatação do texto

<b>Papel</b>	A4 (21 cm x 29,7 cm).
<b>Margens</b>	Todas em 2cm.
<b>Cor</b>	Digitação em cor preta, exceto ilustrações, que podem ser coloridas.
<b>Redação</b>	Letra Times New Roman (TNR), tamanho 12, espaço de 1,5cm entre linhas.
<b>Resumo</b>	Letra TNR, tamanho 12 com espaçamento simples.
<b>Título de capítulos, ilustrações, tabelas, figuras e quadros</b>	Letra TNR, tamanho 12 e alinhamento centralizado.
<b>Legendas de ilustrações e tabelas</b>	Letra TNR, tamanho 10 com espaçamento simples e alinhamento justificado à figura.
<b>Paginação</b>	Inicia na folha de rosto, em algarismos arábicos (1, 2, 3...) e sequencial. Essa numeração deverá aparecer no canto superior direito da página em tamanho 10. A capa não é contada e nem numerada.
<b>Espaçamento</b>	1,5cm. Citações diretas longas (mais de 3 linhas), legendas e notas de rodapé tem espaçamento simples.
<b>Numeração das seções (capítulos)</b>	Centralizados e com numeração arábica e sequencial. Seções e subseções são divididos do texto e entre si por 1 espaço de 1,5cm.
<b>Título do trabalho: capa e folha de rosto</b>	Letra TNR, tamanho 20, em negrito, centralizado, texto em maiúsculo. Subtítulo em minúsculo (se houver).
<b>Títulos das seções (capítulos)</b>	Letra TNR, tamanho 12, em negrito, texto em maiúsculo (caixa alta) e parte superior da página. Ex.: <b>4 – CRONOGRAMA</b> . Todas as seções são iniciadas em folha separada e centralizadas.
<b>Títulos das subseções</b>	Letra TNR, tamanho 12, em negrito, somente a primeira letra em maiúsculo. Ex.: <b>2.1 – Considerações éticas</b> . Alinhamento à esquerda
<b>Citação direta longa (mais de 3 linhas)</b>	Letra TNR, tamanho 10 com espaçamento simples e recuo de 4cm.
<b>Siglas e abreviaturas</b>	Ao aparecer pela primeira vez no texto deve ser colocada após o nome por extenso entre parênteses. Ex.: Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Após, somente a abreviatura é utilizada.
<b>Notas de rodapé</b>	Letra TNR, tamanho 10 com espaçamento simples, alinhamento justificado. Utilize o recurso do word: Referências, Inserir Nota de Rodapé.

## 15 – Citações

As citações representam menção de informações extraídas de outras fontes. As chamadas são feitas pelo sobrenome do autor e ano de publicação. A grafia deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas, e quando estiverem entre parênteses devem ser em letras maiúsculas.

Exemplos:

De acordo com Kunz (1994, p.57), “O conceito de esporte que se vincula hoje à Educação Física é um conceito restrito [...]”.

“O projeto de pesquisa deve esclarecer sobre os vários elementos que irão compor a investigação” (DESLANDES, 1994, p.37).

Após a data deve ser citada a página de onde se transcreveu o trecho, após vírgula e a abreviação de página (p.). Nas citações indiretas, a indicação das páginas consultadas é opcional;

Existem dois tipos de citação: diretas (literais) e indiretas (paráfrases).

### 15.1 – Citações diretas

Transcrição literal de textos de outros autores, reproduzida exatamente como consta do original.

Até 3 linhas devem permanecer no texto e estar contidas por aspas duplas, conforme os exemplos acima citados.

Citações diretas com mais de 3 linhas devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra TNR 10 e sem aspas.

Exemplo:

Por parte do professor, a prática da liberdade prevê atenção aos aprendizes, compromisso com o desenvolvimento dos conteúdos e entendimento de que os seres humanos possuem limites que não se supera por si mesmos. Assim,

Se trabalho com crianças, devo estar atento à difícil passagem ou caminhada da *heteronomia* para a *autonomia*, atento à responsabilidade de minha presença que tanto pode ser auxiliadora como pode virar perturbadora da busca inquieta dos educandos; se trabalho com jovens ou adultos, não menos atento devo estar com relação a que o meu trabalho possa significar como estímulo ou não à ruptura necessária com algo defeituosamente assentado e à espera de superação (FREIRE, 2002, p.78, grifos do autor).

Nas citações diretas podem ser indicadas supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- Supressões: [...]. Elas podem surgir no início, meio ou fim da citação.

Exemplo:

De acordo com Oliveira (2010, p.56), a Educação Física “[...] é uma área do conhecimento científico que tem como objeto de estudo as práticas corporais”.

- Interpolações, acréscimos ou comentários: [ ].

A classificação da obesidade infantil, a qual está em aumento em grande parte do mundo, apresenta uma série de dificuldades que relaciona a estatura com peso corporal [IMC - índice de massa corporal] já que estes dois fatores são flutuantes por processos de crescimento e desenvolvimento (GUAJARDO, 2004, p.33).

- Ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico.

Exemplos:

"Caracterizada como **formadora de pessoal** para apoio ao progresso social, a universidade se objetiva [...]" (SOUZA, 1997, p. 9, grifo nosso).

"Desse ponto em diante na marcha do material na biblioteca [...]" (MEADOWS, 1999, p. 89, grifo do autor).

## 15.2 - Citações indiretas

Reprodução de ideias e informações sem transcrever as palavras do autor citado. Assim, não é necessário nenhum tipo de destaque ou aspas.

Exemplo:

Por fim, embasado em Freire (1997), ressalto que a prática da liberdade se fundamenta na educação do desejo: fazer com que os alunos ampliem seus desejos e os conheça melhor.

## 15.3 – Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Neste caso, é citado o sobrenome do autor do documento não consultado, seguidos das expressões: citado por, *apud*, conforme ou segundo, e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado.

Exemplo:

Olson (1977, p. 23 citado por SMITH, 1991, p. 86), afirma que nossa capacidade para produzir e compreender tal linguagem falada é, na verdade, um subproduto do fato de sermos alfabetizados.

#### 15.4 – Outras regras de citação:

- Coincidência de sobrenomes: quando houver, acrescentar as iniciais do prenome. Se a coincidência persistir, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(OLIVEIRA, R., 2010)

(OLIVEIRA, S., 2007)

(FERREIRA, Sérgio, 2011, p.15)

(FERREIRA, Solange, 2001, p.76)

- Trabalhos do mesmo autor e mesma data: utilizam-se letras minúsculas (a partir da letra “a”).

Exemplos:

(SILVA, 1981a)

(SILVA, 1981b)

- Trabalhos de diversas datas e diversos autores: As citações indiretas de diversos documentos de mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgulas em ordem crescente. As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto e vírgula em ordem alfabética.

Exemplos:

(MOURA, 1983, 2004, 2009)

(GONZAGA, 1987; SILVA, 1997; MARTINS, 1999)

(GUERRA, 2005; RIBOLI, 2002; TELES, 2009)

- Citação de informação verbal: A citação de dados obtidos por informação oral (cursos, palestras, debates, comunicações e outros) é indicada pela expressão "informação verbal", entre parênteses, mencionando-se os dados disponíveis somente em nota de rodapé.

Exemplo:

O profissional de Educação Física inserido no Sistema Único de Saúde tem enfrentado uma série de problemas, desde sua legitimidade como profissional de saúde até as limitações nos espaços físicos destinados às práticas corporais (informação verbal<sup>1</sup>).

Na nota de rodapé:

---

1 Informação fornecida por Carlos Montes no XXV Congresso Brasileiro de Educação Física.