



Universidade Federal de São Paulo
Campus Baixada Santista

NORMAS PARA ELABORAÇÃO/FORMATAÇÃO DO
TEXTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA UNIFESP – CAMPUS
BAIXADA SANTISTA

Disciplina: Produção de Conhecimento em Educação Física e
Saúde VI - Trabalho de Conclusão de Curso III

Docente responsável: Prof. Dr. Rogério Cruz de Oliveira

8º termo

Santos, 2019.

I - ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO

- O trabalho acadêmico deve conter: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- Elementos pré-textuais:
 - Capa
 - Folha de Rosto
 - Dedicatória (opcional)
 - Agradecimentos (opcional)
 - Epígrafe (opcional)
 - Resumo em língua vernácula
 - Resumo em língua estrangeira (inglês)
 - Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
 - Lista de ilustrações e tabelas (opcional)
 - Sumário
- Elementos textuais:
 - Introdução
 - Material e Métodos
 - Resultados
 - Discussão
 - Conclusão
- Elementos pós-textuais:
 - Referências (lista de autores lidos e citados em ordem alfabética)
 - Anexo(s) (opcional)
 - Apêndice (s) (opcional)

I.2 - FOLHA DE ROSTO:

Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) Nome do autor: idem capa;
- b) Título do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo. Idem capa;
- c) Subtítulo (se houver): idem capa;
- d) Texto de identificação¹ (idêntico ao do modelo abaixo): Letra 12, recuado em 6cm, espaço simples;
- e) Nome do orientador e, se houver, do co-orientador: letra 12, texto centralizado;
- f) Local (cidade) da instituição: idem capa;
- g) Ano da entrega: idem capa.

Modelo:

<p>NOME COMPLETO</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Universidade Federal de São Paulo como parte dos requisitos curriculares para obtenção do título de bacharel em Educação Física.</p> <p>Orientador: Nome completo</p> <p>Co-orientador: Nome completo (se houver)</p> <p>Santos</p> <p>2014</p>

¹ Para o TCC II, o texto deve ser outro, a saber: Texto de Qualificação apresentado ao curso de Bacharelado em Educação Física da Universidade Federal de São Paulo como parte dos requisitos avaliativos do módulo de Produção de Conhecimento em Educação Física e Saúde V - Trabalho de Conclusão de Curso II.

I.3 – DEDICATÓRIA

Elemento opcional e livre.

Modelo:

Dedicatória
<p>Dedico este trabalho à minha família, em especial, aos meus pais.</p>

I.4 – AGRADECIMENTOS

Elemento opcional e livre. Inserido após a dedicatória.

Modelo:

Agradecimentos

Agradeço ao meu professor orientador pelo apoio acadêmico em todas as fases da pesquisa;

Agradeço à minha família pelo amor e suporte oferecidos durante todo o percurso de minha graduação;

Agradeço aos professores da Banca Examinadora, pela rica contribuição feita ao trabalho;

Agradeço aos colegas de minha turma, pelo companheirismo e coleguismo;

Agradeço à todos os funcionários da Unifesp – Campus Baixada Santista, pelos serviços prestados;

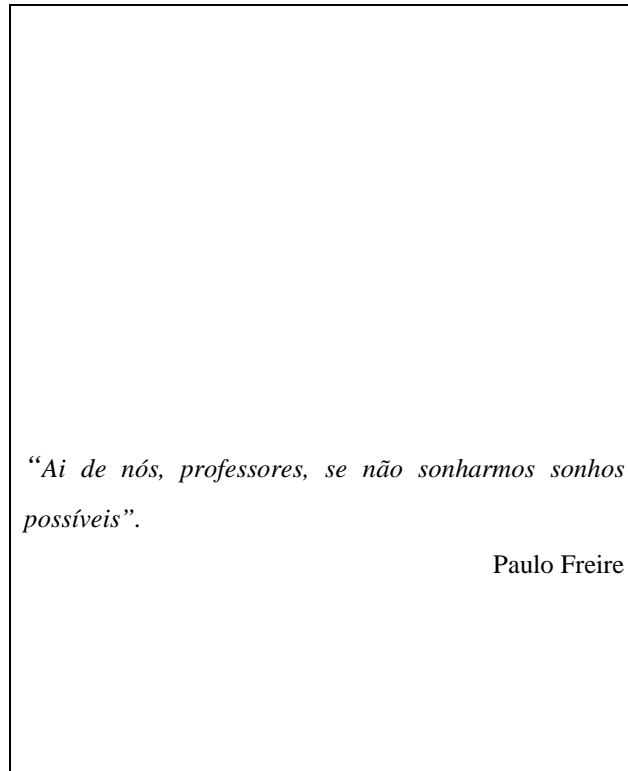
Agradeço à todos que contribuíram direta ou indiretamente com este trabalho;

Por fim, agradeço à Deus, pela força dada nos momentos difíceis.

I.5 – EPÍGRAFE

Elemento opcional e livre, colocado após os agradecimentos, a epígrafe também pode constar nas folhas de abertura das seções primárias (capítulos).

Modelo:



I.6 - RESUMO

Elemento obrigatório, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida do conteúdo e das conclusões do trabalho. Não possui recuo de parágrafo e deve ter no máximo 500 palavras. Deve ser digitado em espaço simples em alinhamento justificado. Deve ser seguido pelas palavras-chave.

Palavras-chave

São aquelas que possibilitam identificar o assunto do estudo em questão e devem ser digitadas após o resumo (na mesma página). Recomenda-se a utilização do DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) da Biblioteca Virtual da Saúde, que se encontra no link abaixo: <http://decs.bvs.br>.

Inserir de 3 a 6 palavras-chave.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

O resumo deve ser traduzido ainda para a língua inglesa (Abstract), acompanhada das respectivas palavras-chave (Key words).

Modelo:

Resumo	Abstract
<p>O objetivo do presente estudo foi avaliar a composição corporal e a capacidade aeróbia em idosos praticantes e não praticantes de tênis. Vinte e um (21) voluntários do sexo masculino com idade mínima de 55 anos foram divididos em dois grupos: 10 sujeitos praticantes de tênis (GP) com frequência mínima de 3 vezes por semana, 1 hora de duração e mais de 3 meses de prática e 11 sujeitos não praticantes (GNP) de tênis com menos de 150 minutos/semana de prática de exercícios regulares. A capacidade aeróbia foi medida em testes de caminhada incremental (ISWT), a composição corporal realizada por meio de impedância bioelétrica e o teste de dinamometria feito para avaliar força de preensão manual. O GP mostrou maior consumo de oxigênio relativo ($29,27 \pm 5,15$ versus $22,74 \pm 2,51$ ml/kg/min), maior distância (em metros) percorrida nos testes, maior porcentagem da frequência cardíaca máxima atingida no teste e melhor desempenho em porcentagem da distância prevista nos testes incrementais (*p_ 0,05). A força de preensão manual não mostrou diferença estatisticamente significativa, embora tenha havido diferenças no percentual previsto entre os dois grupos, no qual GP apresentou resultados ligeiramente melhores (6,96% maior).</p> <p>Palavras-chave: Tênis. Qualidade de Vida. Capacidade Aeróbia. Teste de Caminhada Incremental</p>	<p>The aim of this study was to evaluate body composition and aerobic capacity in elderly practitioners and non practitioners of tennis. Twenty one (21) male volunteers aged at least 55 years old were divided into two groups: 10 subjects practicing tennis (GP) with a minimum frequency of 3x/week, 1 hour/session and more than three months of practice and 11 subjects who did not used practice tennis (GNP) or least 150 minutes of regular exercise. Aerobic capacity was measured by incremental shuttle walk test (ISWT), body composition by bioelectrical impedance and grip strength by a dynamometer. The GP showed higher oxygen consumption (29.27 ± 5.15 versus 22.74 ± 2.51 ml/kg/min), greater distance (in meters) covered in the tests, higher percentage of maximal heart rate and better performance on predictive percentage distance (*p_ 0.05). The grip strength was not statistically significant, although there were differences between the groups where GP results showed slightly better (6.96% higher).</p> <p>Keywords: Tennis. Quality of Life. Aerobic Capacity. Incremental Shuttle Walk Test.</p>

I.7 – LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Relação alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto.

Modelo:

Lista de abreviaturas e siglas

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

DCS – Departamento de Ciências da Saúde

GEEFS – Grupo de Estudo Educação Física e Saúde

UNIFESP – Universidade Federal de São Paulo

I.8 – LISTA DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS

Elemento opcional. Deve constar sempre que houver 5 (cinco) ou mais figuras no texto. Considerar a ordem apresentada no texto.

Modelo:

Lista de ilustrações	
Figura 1 – Modelo de capa.....	04
Figura 2 – Modelo de folha de rosto.....	05
Figura 3 – Exemplo de dedicatória.....	06
Figura 4 – Exemplo de agradecimentos.....	07
Figura 5 – Exemplo de listas.....	08

I.9 - SUMÁRIO

Elemento obrigatório, que consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, acompanhado do respectivo número de página. A palavra “Sumário” deve ser centralizada.

Modelo:

Sumário	
INTRODUÇÃO.....	07
1 – MATERIAIS E MÉTODOS.....	18
2 – RESULTADOS.....	34
3 – DISCUSSÃO.....	45
CONCLUSÃO.....	57
REFERÊNCIAS	60
ANEXOS.....	65
APÊNDICES.....	68

ELEMENTOS TEXTUAIS

II.1 - INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, na qual deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Pode se apresentar de duas formas: ampla e breve.

Numa introdução ampla devem conter os seguintes elementos:

- a) justificativa (pessoal, acadêmica, profissional e social);
- b) referencial teórico
- c) problema;
- d) objetivo (s);
- e) hipótese.

Na introdução breve deve o referencial teórico é descrito em capítulo à parte.

Obs.: Pode-se ainda separar os objetivos e hipótese em outras seções.

II.2 - MATERIAIS E MÉTODOS

Esse tópico é um dos mais importantes do Trabalho de Conclusão de Curso, no qual devem estar explicitamente relatado o que se fez e como se fez para obter os dados, e qual o método empregado na análise destes.

Aspectos éticos

Informar os procedimentos éticos adotados no estudo e o número do parecer do Comitê de Ética da Unifesp.

Amostra e/ou Voluntários

A amostra/população que foi estudada e suas características devem ser descritas, juntamente com os critérios de inclusão e não-inclusão. Os estudos com seres humanos serão norteados pela Resolução CNS 466/2012. O Termo de Consentimento Livre e Esclarecido dos voluntários deve constar em Apêndice. Além disso, ainda deve constar a forma de recrutamento dos voluntários.

Coleta de dados

Cada uma das etapas do estudo, em ordem de acontecimento, deve ser descrita, ressaltando os aspectos imprescindíveis à coleta dos dados, bem como o local onde foi desenvolvido o estudo (com endereço completo).

Os materiais que foram utilizados em todas as fases de sua pesquisa deverão ser listados, bem como seus nomes comerciais, modelos e marcas.

Análise dos Dados

Descrição detalhada de todos os procedimentos de como o dado obtido foi analisado/comparado.

II.3 – RESULTADOS

Nesta seção, os dados encontrados na pesquisa devem ser relatados de maneira sucinta e sistematizados em ordem lógica. A utilização de ilustrações é opcional, entretanto, é recomendável em pesquisas de abordagem quantitativa.

A seção de resultados não deve conter a interpretação do autor, ao menos que esta seja formulada juntamente com a discussão. Caso seja esse o caso, é sugerido que a seção se intitule “Resultados e Discussão”.

II.4 – DISCUSSÃO

Nesta seção, há a análise e interpretação dos resultados da pesquisa. Neste sentido, é recomendável que haja comparações entre os dados obtidos com a literatura, enriquecido, é claro, pela ótica do pesquisador. Trata-se da seção na qual o conhecimento abordado na pesquisa é ampliado.

II.5 - CONCLUSÃO (CONSIDERAÇÕES FINAIS)

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes à problemática da pesquisa, aos seus objetivos e/ou suas hipóteses. Tradicionalmente, é realizada uma síntese dos principais resultados do estudo e seus desdobramentos, bem como são evidenciados apontamentos para futuros trabalhos.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

III.1 – REFERÊNCIAS

É uma lista de todos os autores e trabalhos citados, efetivamente, no texto. Para literatura consultada (mas não citada) pode-se fazer uma lista adicional usando o título "Bibliografia consultada" ou "Bibliografia".

- a) As referências são alinhadas somente à margem esquerda. O negrito deve ser utilizado como recurso tipográfico para destacar o título;
- b) É feita em ordem alfabética;
- c) Na ocorrência de autores com mesmo sobrenome, deve ser verificado o prenome.
- d) Na ocorrência de mesmo autor com obras diferentes, deve ser verificada a ordem alfabética do título;
- e) Na ocorrência de mesmo autor com obras diferentes e com mesma data, acrescentar letras minúsculas após o ano da obra (no texto e nas referências).

Ver mais no capítulo 15.

Tipos de entrada: autores pessoais, entidades coletivas, congressos, conferências, simpósios, etc., e entrada por título.

Autores pessoais: iniciam-se pelo último sobrenome do autor (exceto para sobrenomes compostos) em maiúsculas, seguido dos prenomes, da forma como constam no documento. Aconselha-se adotar um padrão de apresentação na lista de referência, ou todos os prenomes abreviados ou todos por extenso.

Exemplos:

Sobrenome simples: FERREIRA, S.E. ou FERREIRA, Sionaldo E.

Sobrenome composto: RODRIGUES JÚNIOR, J.C. ou PEREIRA NETO, C.A.

Dois autores: MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M.

Três autores: GUERRA, R.L.F.; GOMES, R.J.; CARANTI, D.A.

Mais de três autores: TANI, G. *et al.*

Sobrenome espanhol: PEREZ GALLARDO, J.S. ou LOPEZ AGUILERA, P.

Entidades coletivas: referem-se a obras de instituições, organizações, empresas, comitês, comissões entre outros responsáveis por publicações em que não se distingue autoria pessoal.

Exemplos:

BRASIL. Ministério da Educação.

SÃO PAULO. Secretaria do Estado da Saúde.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO. Biblioteca universitária.

Congressos, conferências, simpósios, seminários, etc.: são encontros científicos e incluem-se as informações, nome do evento, número, ano e local de realização.

Exemplos:

CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE, 13, 2001, Caxambu.

CONGRESSO INTERNACIONAL DE MOTRICIDADE HUMANA, 5, 2007, Rio Claro.

Título: sempre ocorre em casos anônimos, ou de autoria não assinada. Ou seja, se desconhece o autor. Neste caso, a entrada é feita pelo título e a primeira palavra significativa do texto deve vir em maiúscula.

Exemplos:

ATIVIDADE FÍSICA, nutrição e saúde.

A HIPERTENSÃO e o exercício físico.

Regras gerais de apresentação

Livros:

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** edição (à partir da 2^a). Local de publicação:
Editora, ano.

Exemplo:

COLSON, J.H.; ARMOUR, W.J. **Sports injuries and their treatment.** 2.ed. London: S. Paul, 1986.

Livros em meio eletrônico:

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** Fonte (se houver). Notas (CD-ROM, DVD).

AUTOR(es) do livro. **Título do livro.** Fonte (se houver). Disponível em: <endereço eletrônico>.
Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

Exemplos:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Eds.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** São Paulo: Delta/Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/Atual.htm>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Capítulos de livros:

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. In: AUTOR(es) do livro (Eds., Coords. ou Orgs.) **Título do livro**. edição acima da 1ª (2. ed.). Tradutor (se houver). Local de publicação: Editora, ano. Intervalo de página do capítulo.

Exemplo:

WEINSTEIN, L.; SWARTZ, M.N. Pathologic properties of invading microorganisms. In: SIDEMAN, W.A.; SODEMAN, W.A. (Eds). **Pathologic physiology: mechanisms of disease**. Philadelphia: Saunders, 1974. p.457-472.

DESLANDES, S.F. A construção do projeto de pesquisa. In: MINAYO, M.C. de (Org.). **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 9.ed. Petrópolis: Vozes, 1994. p.31-50.

Artigos de periódicos

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Nome da revista**, volume (v.), número (n.), página inicial e página final do artigo (p.00-00), ano.

Exemplos:

VALLENTINI, N. C. A influência de uma intervenção motora no desempenho motor e na percepção de competências de crianças com atrasos motores. **Revista Paulista de Educação Física**, v. 16, n. 1, p. 62-75, 2002.

Artigo de periódico eletrônico

AUTOR do artigo. Título do artigo. In: **Nome da revista**, volume (v.), número (n.), página inicial e página final do artigo (p.00-00), ano. Disponível em: <<http://www.site.com.br>>. Acesso em: 00 jan. 0000.

Exemplo:

CARNETHON, M. R. *et al.* A Longitudinal Study of Physical Activity and Heart Rate Recovery: CARDIA, 1987-1993. **Medicine and Science in Sports and Exercise**, v.37, n.4, p.606-12, 2005. Disponível em: <http://server01.bc.unicamp.br/per_eletronico/frameset.htm>. Acesso em: 17 mai. 2005.

Artigos da internet

AUTOR(es) do artigo. **Título do artigo**. ano (se houver). Disponível em: <<http://www.site.com.br>>. Acesso em: 00 jan. 0000.

Exemplo:

PEDRINELLI, V.J. **A atividade física adaptada no continente sulamericano.**

Disponível em: <<http://www.rc.unesp.br/ib/efisica/sobama/sobamaorg/atividadefisica.pdf>>. Acesso em: 17 mai. 2005.

Eventos (congresso, simpósio, seminário, etc.):

NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (Anais, Coletâneas, Cadernos, Proceedings) Local de publicação: editora, ano de publicação.

Exemplo:

CONGRESSO CIENTÍFICO LATINO-AMERICANO DA FIEP-UNIMEP, 2., 2002, Piracicaba. **Coletâneas...** Piracicaba: UNIMEP, 2002.

Eventos (congresso, simpósio, seminário, etc.) - meio eletrônico:

NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (Anais, Coletâneas, Cadernos, Proceedings) Local de publicação: editora, ano de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Trabalho apresentado em evento:

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (Anais, Coletâneas, Cadernos, Proceedings) Local de publicação: editora, ano de publicação. Intervalo de páginas.

Exemplos:

ALMEIDA, M. C. R. Os exercícios físicos e a saúde na terceira idade. In: CONFERENCIA INTERNACIONAL QUALIDADE DE VIDA NO ENVELHECIMENTO, 1., 2002, Manaus. **Anais...** Manaus: UFAM/FEF, 2002. p. 49-50.

Trabalho apresentado em evento (meio eletrônico):

AUTOR(es) do Capítulo. Título do Capítulo. NOME DO EVENTO, número, ano, local do evento. Tipo de material... (Anais, Coletâneas, Cadernos, Proceedings) Local de publicação: editora, ano de publicação. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês ano.

Exemplo:

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Tese, dissertação e trabalho de conclusão de curso:

AUTOR. **Título da tese ou dissertação ou monografia.** Ano de defesa. Numero de folhas (00 f.). tipo de documento (Tese ou Dissertação ou Trabalho de Conclusão de Curso). Grau e área de concentração (Mestrado em...), (Doutorado em...)-Nome da Faculdade (por extenso). Nome da Universidade (por extenso), Local, ano.

Exemplos:

PASETTO, S. C. **Os efeitos da utilização de dicas visuais no processo ensino-aprendizagem de habilidades motoras de aprendizes surdos.** 2004. 117f. Dissertação (Mestrado em Educação Física)-Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2004.

OLIVEIRA, R.C. de. **Na “periferia” da quadra:** educação física, cultura e sociabilidade na escola. 2010. 201f. Tese (Doutorado em Educação Física)-Faculdade de Educação Física, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2010.

TIRINTAN, M.M. **O balé dos adultos:** entre a pedagogia, a arte e a saúde. 2010. 67f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Educação Física)-Instituto de Saúde e Sociedade, Universidade Federal de São Paulo, Santos, 2010.

Apud: Essa expressão é comumente utilizada no texto, mas sua referência também deve constar na lista de referências. A mesma regra é utilizada para qualquer tipo de material (livro, artigo, tese etc). E deve ser da seguinte forma:

AUTOR(es) do documento citado. **Título do documento citado.** edição acima da primeira (2.ed.) do livro citado . Local de publicação: Editora, ano do documento citado *apud* AUTOR(es) do documento. **Título do documento.** edição acima da primeira (2. ed.). Local de publicação: Editora, ano.

Exemplo:

OLSON, D. R. From utterance to text: the bias of language in speech and writing. Harvard Educational Review, v. 47, n. 3, p. 257-281, 1977 *apud* SMITH, F. **Compreendendo a leitura:** uma análise psicolinguística da leitura e do aprender a ler. 2. ed. rev. Porto Alegre: Artes Médicas, 1991.

Datas

A data de publicação é um elemento essencial da referência de uma obra e recomenda-se não deixar nenhuma referência sem data. No entanto, se nenhuma data estiver disponível, registra-se uma data aproximada entre colchetes ou “s/d”, como abaixo.

FINE, R. **Psicologia del jugador de ajedrez.** Barcelona: Ediciones Martinez Roca, [1974].

DICIONÁRIO Geral das Ciências Humanas. Direção de G. Thines e Agnes Lempereur. Lisboa: Edições 70, s/d.

Outras considerações

Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, e os nomes abreviados devem conter ponto. Devem começar pelo último sobrenome, seguido do prenome, exceto para nomes espanhóis, para os quais a entrada é pelo penúltimo sobrenome.

Quando o autor for repetido na sequência da referência (por exemplo, dois livros de um mesmo autor), não é necessário repetir, coloca-se um espaço tracejado da seguinte forma: _____. (equivalente a seis espaços e ponto final). O mesmo deve ser adotado para capítulos de livros, quando o autor do capítulo for o mesmo do livro. Neste caso, o tracejado aparecerá em substituição ao autor do livro.

Exemplo:

CARNIO, M. S.; COUTO, M. I. V.; LICHTIG, I. Linguagem e surdez. In: _____. (Org.).

Fonoaudiologia: surdez e abordagem bilíngüe. São Paulo: Plexus, 2000. p.40-53

Quando houver Editor, Organizador ou Coordenador estes entrarão como autores, seguidos dos elementos complementares da seguinte forma: (Ed.), (Org.) e (Coord.), antes do título do livro. Plural: Editores (Eds.), Organizadores (Orgs.) e Coordenadores (Coords.)

O destaque sempre será no título do livro ou da revista, NUNCA no título do capítulo ou artigo. Esse destaque deve ser em negrito.

A edição deve ser colocada sempre a partir da segunda edição e abreviada da seguinte forma: 2.ed.. Quando houver complemento este também é abreviado: 2.ed. rev. (2ª edição revista), 2. ed. rev. e atual. (2ª edição revista e atualizada), 2. ed. rev. e aum. (2ª edição revista e aumentada). Quando for primeira edição não precisa ser colocada na referência.

Não há necessidade de colocar o estado junto com a cidade no local de publicação. Somente em casos homônimos (cidades com mesmo nome em estados diferentes).

Também não há necessidade de colocar a palavra editora, no local da Editora, pois está implícito. Somente colocar se fizer parte do nome, como por exemplo: Editora da Unicamp.

III.2 – ANEXO (S) e/ou APÊNDICES (S)

O (s) apêndice (s) e o (s) anexo (s) são elementos opcionais e consistem de textos e/ou documentos que servem de fundamentação, comprovação e ilustração para o projeto, que não se incluem no texto para não prejudicar a sequência lógica da leitura.

Há diferença entre apêndice e anexo. O apêndice é composto de textos e documentos elaborados pelo autor do projeto. Já o anexo é composto de textos e documentos não elaborados pelo autor do projeto.

Os anexos e apêndices devem ser citados no texto entre parênteses, quando vierem no final da frase ou sem parêntese se inseridos na redação. O (s) anexo (s) e/ou apêndice (s) devem aparecer em folhas distintas, identificados pela palavra ANEXO ou APÊNDICE, travessão e ordem alfabética, acompanhado de seus respectivos títulos. Aparecem no topo da folha, em alinhamento centralizado e devem ser a paginação sequencial do trabalho.

Exemplo:

ANEXO A – Manual de Normas para Elaboração do Projeto de Pesquisa – Educação Física.	APÊNDICE A – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
---	---

IV - Formatação do texto

Papel	Branco. A4 (21 cm x 29,7 cm).
Margens	Todas em 2cm.
Cor	Digitação em cor preta, exceto ilustrações, que podem ser coloridas.
Redação	Times New Roman (TNR), tamanho 12, espaço de 1,5cm entre linhas. Salvo as especificações descritas.
Resumo, sumário e listas	TNR, tamanho 12 com espaçamento simples e alinhamento justificado.
Ilustrações	Título em TNR, tamanho 12 com espaçamento simples e alinhamento centralizado à figura. Inserido acima da ilustração ou tabela. O conteúdo, a identificação da fonte e a legenda devem ser digitados em TNR, tamanho 10 com espaçamento simples e alinhamento justificado
Numeração de página	Inicia na folha de rosto, em algarismos arábicos (1, 2, 3...) e sequenciais. Essa numeração deverá aparecer no canto superior direito da página em tamanho 10.
Título e numeração dos capítulos	Título em caixa alta, alinhado à esquerda e com numeração arábica e sequencial. Todas as seções são iniciadas em folha separada.
Títulos e numeração dos subcapítulos	Somente a primeira letra em maiúsculo. Ex.: 2.1 - Coleta de dados.
Siglas e abreviaturas	Ao aparecer pela primeira vez no texto deve ser colocada após o nome por extenso entre parênteses. Ex.: Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP). Após, pode ser colocada abreviada em todo o texto. <u>Essa regra não se aplica aos trabalhos que apresentarem uma listas de siglas e abreviaturas.</u>
Notas de rodapé	TNR tamanho 10 com espaçamento simples, alinhamento justificado. Utilize o recurso do word: Inserir, opção Notas, opção Notas de rodapé (Word 1997/2003) OU Referências, Inserir Nota de Rodapé (Word 2010).

V - CITAÇÕES

As citações representam menção de informações extraídas de outras fontes. As chamadas são feitas pelo sobrenome do autor e ano de publicação. A grafia deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas, e quando estiverem entre parênteses devem ser em letras maiúsculas.

Exemplos:

De acordo com Kunz (1994, p.57), “O conceito de esporte que se vincula hoje à Educação Física é um conceito restrito [...]”.

“O projeto de pesquisa deve esclarecer sobre os vários elementos que irão compor a investigação” (DESLANDES, 1994, p.37).

Após a data deve ser citada a página de onde se transcreveu o trecho, após vírgula e a abreviação de página (p.). Nas citações indiretas, a indicação das páginas consultadas é opcional;

Existem dois tipos de citação: diretas (literais) e indiretas (paráfrases).

1 – Citações diretas

Transcrição literal de textos de outros autores, reproduzida exatamente como consta do original.

Até 3 linhas devem permanecer no texto e estar contidas por aspas duplas, conforme os exemplos acima citados.

Citações diretas com mais de 3 linhas, devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto e sem aspas.

Exemplo:

Por parte do professor, a prática da liberdade prevê atenção aos aprendizes, compromisso com o desenvolvimento dos conteúdos e entendimento de que os seres humanos possuem limites que não se supera por si mesmos. Assim,

Se trabalho com crianças, devo estar atento à difícil passagem ou caminhada da *heteronomia* para a *autonomia*, atento à responsabilidade de minha presença que tanto pode ser auxiliadora como pode virar perturbadora da busca inquieta dos educandos; se trabalho com jovens ou adultos, não menos atento devo estar com relação a que o meu

trabalho possa significar como estímulo ou não à ruptura necessária com algo defeituosamente assentado e à espera de superação (FREIRE, 2002, p.78, grifos do autor).

Nas citações diretas podem ser indicadas supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- Supressões: [...]. Elas podem surgir no início, meio ou fim da citação.

Exemplo:

De acordo com Oliveira (2010, p.56), a Educação Física “[...] é uma área do conhecimento científico que tem como objeto de estudo as práticas corporais”.

- Interpolações, acréscimos ou comentários: [].

A classificação da obesidade infantil, a qual está em aumento em grande parte do mundo, apresenta uma série de dificuldades que relaciona a estatura com peso corporal [IMC - índice de massa corporal] já que estes dois fatores são flutuantes por processos de crescimento e desenvolvimento (GUAJARDO, 2004, p.33).

- Ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico.

Exemplos:

"Caracterizada como **formadora de pessoal** para apoio ao progresso social, a universidade se objetiva [...]" (SOUZA, 1997, p. 9, grifo nosso).

"Desse ponto em diante na marcha do material na biblioteca [...]" (MEADOWS, 1999, p. 89, grifo do autor).

2 - Citações indiretas

Reprodução de idéias e informações sem transcrever as palavras do autor citado. Assim, não é necessário nenhum tipo de destaque ou aspas.

Exemplo:

Por fim, embasado em Freire (1997), ressalto que a prática da liberdade se fundamenta na educação do desejo: fazer com que os alunos ampliem seus desejos e os conheça melhor.

3 – Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Neste caso, é citado o sobrenome do autor do documento não consultado, seguidos das expressões: citado por, apud, conforme ou segundo, e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado.

Exemplo:

Olson (1977, p. 23 *apud* SMITH, 1991, p. 86), afirma que nossa capacidade para produzir e compreender tal linguagem falada é, na verdade, um subproduto do fato de sermos alfabetizados.

4 – Outras regras de citação:

- Coincidência de sobrenomes: quando houver, acrescentar as iniciais do prenome. Se a coincidência persistir, colocam-se os prenomes por extenso.

Exemplos:

(OLIVEIRA, R., 2010)

(OLIVEIRA, S., 2007)

(FERREIRA, Sérgio, 2011, p.15)

(FERREIRA, Solange, 2001, p.76)

- Trabalhos do mesmo autor e mesma data: utilizam-se letras minúsculas (a partir da letra “a”).

Exemplos:

(SILVA, 1981a)

(SILVA, 1981b)

- Trabalhos de diversas datas e diversos autores: As citações indiretas de diversos documentos de mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgulas em ordem crescente. As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto e vírgula em ordem alfabética.

Exemplos:

(MOURA, 1983, 2004, 2009)

(GONZAGA, SILVA e MARTINS, 1987, 1997, 1999)

(GUERRA, 2005; RIBOLI, 2002; TELES e SILVA, 2009)

- Citação de informação verbal: A citação de dados obtidos por informação oral (cursos, palestras, debates, comunicações e outros) é indicada pela expressão "informação verbal", entre parênteses, mencionando-se os dados disponíveis somente em nota de rodapé.

Exemplo:

O profissional de Educação Física inserido no Sistema Único de Saúde tem enfrentado uma série de problemas, desde sua legitimidade como profissional de saúde até as limitações nos espaços físicos destinados às práticas corporais (informação verbal¹).

Na nota de rodapé:

1 Informação fornecida por Carlos Montes no XXV Congresso Brasileiro de Educação Física.