



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO  
2 DO MAR (IMar) - *CAMPUS BAIXADA SANTISTA* DA UNIVERSIDADE  
3 FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 17 DE FEVEREIRO DE  
4 2022

5  
6 Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, às 9h15, em  
7 **Reunião não presencial por videoconferência**, utilizando-se o Google Meet, link de  
8 acesso: <https://meet.google.com/yrj-vspw-wyf>, reuniram-se os senhores membros  
9 da Congregação do Instituto do Mar (IMar) - *Campus Baixada Santista* da UNIFESP,  
10 sob a presidência do Prof. Dr. Igor Dias Medeiros. Estiveram presentes os membros:  
11 Adriana Barioni, Andrea Komesu, Andrezza Justino Gozzo Andreotti, Caio Fernando  
12 Fontana, Carlos Eduardo da Silva Fontoura, Cledson Akio Sakurai, Daniela Milstein,  
13 Elen Aquino Perpétuo, Emiliano Castro de Oliveira, Fernando Ramos Martins, Gislene  
14 Torrente Vilara, Gustavo Bueno Gregoracci, Ítalo Braga de Castro, Liliane Janikian  
15 Paes de Almeida, Lúcio Leonel Barbosa, Luiz Felipe Mendes de Gusmão, Magno José  
16 Alves, Marcio Yee, Paula Christine Jimenez, Tatiana Martelli Mazzo, Vinícius Ribau  
17 Mendes, William Remo Pedroso Conti, Yvan Jesus Olortiga Asencios. Justificou  
18 ausência: Melissa Vivacqua Rodrigues que foi substituída por Tatiana Martelli Mazzo.  
19 Justificou ausência e não foi substituído: Camilo Dias Seabra Pereira. Não justificaram  
20 ausência: Emanuele Dantas Oliva Grudzin, Vinícius Rafael Rodrigues Ribeiro.  
21 Participaram da reunião como convidados: Marcelo da Silva Paes Siqueira e Mariana  
22 Pereira de Souza Guimarães. Sendo constatado quórum com 24 presentes, Igor Dias  
23 Medeiros **iniciou a reunião** cumprimentando os presentes, e solicitou o registro de  
24 presenças no chat, para facilitar os controles de frequência e votações. Passou aos  
25 **INFORMES** da Direção do Instituto do Mar: 1 - **Aniversariantes**: como fazemos  
26 tradicionalmente, parabenizou os colegas aniversariantes do mês de fevereiro de 2022,  
27 em nome da direção e comunidade IMar, desejando muita saúde e felicidades a todos.  
28 **2 - Reuniões extraordinárias da CEF**: fez breve relato sobre o andamento das  
29 reuniões que visam ao fechamento do texto do regramento subsidiário da CEF,  
30 elaborado pelo Grupo de Trabalho, informando que concluímos os 12 artigos e que  
31 agora vamos passar à avaliação dos anexos. O objetivo deste informe é que fiquem  
32 registrados na reunião ordinária os passos desta análise, para facilitar eventual  
33 pesquisa futura sobre o tema. **3 - Secretarias de Meio Ambiente da região**:  
34 informou sobre o andamento das tratativas da Direção, com o apoio dos professores





35 Emiliano e Akio, aos quais registrou agradecimentos pelas contribuições, junto às  
36 Secretarias de Meio Ambiente dos municípios da Baixada Santista. Já temos convênio  
37 com Guarujá, Santos, e vamos iniciar com São Vicente. É o IMar contribuindo com o  
38 desenvolvimento regional. **4 - Retorno presencial:** está programado para o dia 06 de  
39 abril o início do 1º semestre letivo de 2022. No último dia 16/02/22, realizou uma visita  
40 na Unidade Carvalho de Mendonça, na companhia dos professores Gustavo Fonseca e  
41 Fábio Cop, ocasião em que foi feito um levantamento das carteiras, em salas de aula e  
42 laboratórios, com distanciamento de um metro. Além disso, ficam mantidas as medidas  
43 de segurança: obrigatoriedade do uso de máscaras, álcool gel e distanciamento,  
44 atendendo às determinações do CPEC. A exigência do passaporte vacinal ainda está  
45 em discussão na gestão central. **5 - Prédio Centro Histórico:** a sala do posto da DTI,  
46 que funcionava no prédio da Av. Ana Costa, ficará no 8º andar. O laboratório das  
47 engenharias, que roda programas mais pesados e tem as máquinas mais avançadas,  
48 vai ficar no 8º andar, próximo à sala da DTI, o que facilitará o atendimento ao nosso  
49 pessoal. Na oportunidade, Prof. Igor registrou agradecimentos ao proprietário do  
50 imóvel que vai fazer as adequações necessárias para os ajustes da DTI. **6 - Sistema**  
51 **de compras para os laboratórios didáticos:** relatou aos membros da Congregação  
52 que estamos, mais uma vez, com dificuldades de orçamento, que vem menor do que no  
53 ano anterior, conforme nos foi apresentado na reunião do COPLAD. As contas do  
54 *campus* foram equilibradas exclusivamente porque estamos com os prédios fechados  
55 por conta da pandemia. Temos um orçamento muito apertado. Para retorno às  
56 atividades, necessário se faz dar andamento às compras de materiais para os  
57 laboratórios didáticos, aproveitando que conseguimos um pequeno recurso.  
58 Precisamos fixar um cronograma, verificar os itens que já constam de atas de registro  
59 de preço que estão abertas, fazer os pedidos de compras para os demais itens, criar  
60 novas atas, fazer os Termos de Referência, viabilizar que seja feito o empenho para  
61 que, tendo disponibilidade orçamentária, possamos comprar os materiais para o início  
62 do 1º semestre de 2023. Alertou que isso vai exigir uma proatividade dos docentes  
63 envolvidos que atuam em laboratórios. Registrou agradecimentos à Técnica de  
64 Laboratório Andréa Jucá que, constatando uma sobra de recursos, fez um pedido de  
65 material didático para os nossos laboratórios, com base em atas que estavam em  
66 andamento. Uma atitude proativa que nos beneficiou. Ressaltou que, agora, cabe a nós  
67 fazermos essa organização no IMar. Profa. Gislene informou que solicitou ao Técnico  
68 de Laboratório Sidney um levantamento de todo o material de laboratório e de todos





69 os equipamentos que não estão funcionando adequadamente. Relatou que pretende  
70 fazer uma reunião com os TAEs para avaliar os planos de trabalho, as metas, verificar  
71 se as propostas do passado foram cumpridas e já fazer os ajustes pensando neste ano  
72 e no retorno presencial. Em visita aos laboratórios, constatou que o único que tem  
73 condições de receber os alunos é o 304, coordenado pelo Sidney. Os demais têm  
74 muitos problemas. Informou, ainda, já ter solicitado a ajuda do Prof. André Casas e, na  
75 oportunidade, estendeu o convite aos demais docentes para a questão dos  
76 equipamentos e materiais dos laboratórios. Prof. Magno perguntou sobre a  
77 possibilidade de ficar uma pessoa responsável pelo acompanhamento das atas de  
78 registro de preço com materiais de laboratório. Prof. Igor esclareceu que não temos no  
79 IMar uma pessoa responsável por fazer as atas. A verba PROAP, de apoio à pós-  
80 graduação, é acompanhada pela Milca, para os dois Institutos. Talvez, possamos  
81 envolver o Marcelo Crispim nesse controle. Convidou os professores Andrea Komesu e  
82 Eduardo Penteado a ajudarem neste momento de estruturação de uma equipe, que  
83 vamos montar, para implementar o fluxo de compras de materiais de laboratório daqui  
84 para a frente. Lembrou que não temos ninguém na coordenação de laboratórios  
85 didáticos, porque na última eleição esse cargo ficou vago. Não havendo mais informes  
86 da Direção, passou a palavra aos coordenadores das Câmaras. **7 - CaPGPq:** Profa.  
87 Paula informou que a Secretaria da pós-graduação ainda não se articulou para a  
88 questão das atas de compras, mas está atenta. Considerando a verba PROAP, que é  
89 certa e vem anualmente, talvez valesse a pena fazer esse empenho para que os  
90 Programas também listassem os produtos que gostariam de adquirir com essa verba. É  
91 importante abriremos as atas do IMar para aquisição de produtos de primeira  
92 necessidade. Na reunião da Câmara, realizada em 16/02/2022, foi discutido o Edital  
93 Finep/ProInfra, interno, que a ProPGPq abriu com prazo muito apertado, e que foi  
94 divulgado aos docentes na lista de e-mails. O edital prevê que a Unidade Universitária  
95 envie uma proposta, avalizada pela Câmara. Até duas propostas integrarão o edital  
96 institucional que a Unifesp enviará. Informou que foi recebida uma proposta da Profa.  
97 Sônia Tatumi sobre o interesse do IMar num equipamento MEV de bancada, compacto  
98 e sofisticado. A Prof. Sonia divulgou no e-mail docentes.imar um questionário  
99 (Questionário Finep 2022) para ser preenchido por aqueles que podem dar apoio, que  
100 têm uso e interesse no equipamento, porque precisamos demonstrar o apoio  
101 institucional. Conforme Prof. Igor, é importante alinhar este assunto com a direção,  
102 por questões de infraestrutura no prédio novo. **8 - CEG:** Informou aos presentes sobre





103 a reunião ordinária da Câmara, realizada em 16/02/2022, quando foram discutidos  
104 pontos administrativos. Informou, também, que será realizada no próximo dia  
105 18/02/22, reunião extraordinária do CG, quando será discutida a Portaria sobre o  
106 retorno presencial com todas as diretrizes que teremos que seguir. Convidou todos os  
107 docentes para uma CEG extraordinária, na segunda-feira, 21, às 14 horas, quando  
108 serão apresentados os pontos e regras sobre o retorno. **9 - CaEC:** Profa. Tatiana  
109 informou que, na última segunda-feira, 14, foi instituída uma Comissão Eleitoral, sob a  
110 coordenação dos professores Akio e Bárbara, aos quais agradeceu pela  
111 disponibilidade, para conduzir o processo eleitoral para provimento de representação  
112 de membro docente não nato na Câmara. **10 - Departamento de Ciências do Mar:**  
113 com a palavra, a Profa. Gislene alertou sobre a necessidade de contratação de  
114 professores substitutos para os lugares dos professores: Michele, afastada para  
115 doutorado; Yvan, em estágio de pesquisa na Áustria, de 15 de junho a 15 de dezembro  
116 de 2022; Juliana Moretti, em licença maternidade a partir de junho/2022. Lembrou  
117 que, por ser ano eleitoral, temos prazo para contratação. Porém, fomos informados  
118 que talvez não haja disponibilidade de vagas. O assunto foi amplamente discutido  
119 havendo ponderações quanto à necessidade de substituição do Prof. Yvan, visto que  
120 este declarou já haver ajustado a realização de suas aulas. Não havendo mais informes  
121 dos Conselheiros, o presidente apresentou um pedido de **inclusão de pauta do**  
122 **DCMar, para abertura dos Processos Seletivos Simplificados para professores**  
123 **substitutos. Colocada em votação, por contraste, a inclusão foi aprovada por**  
124 **unanimidade.** Passamos à **ORDEM DO DIA: 1 - Homologar aprovação ad**  
125 **referendum do Plano para Gestão e Compartilhamento de Uso de Equipamento**  
126 **Multiusuário**, como apresentado pelo Prof. Camilo Seabra, pesquisador principal do  
127 Projeto Temático FAPESP 2019/08491-0 - Processo SEI 001790/2022-37: o tema foi  
128 exaustivamente discutido, tendo sido apresentadas diversas formas de planejamento e  
129 uso a exemplo de outras instituições, eventuais cobranças por serviços prestados  
130 permitindo captação de recursos para manutenção do equipamento cedido. Esgotadas  
131 as discussões, o presidente dos trabalhos colocou **em votação, por contraste,**  
132 **homologar a aprovação ad referendum do Plano para Gestão e**  
133 **Compartilhamento de Uso de Equipamento Multiusuário**, objeto do Processo SEI  
134 suprarreferenciado. **Aprovado com uma abstenção. 2 - Homologar as eleições para**  
135 **a nova Coordenação do BICTMar** - Prof. Fábio Cop Ferreira e Prof. André Luiz  
136 Vazine Pereira, respectivamente, Coordenador e Vice-coordenador, e demais cargos





137 pedagógicos vinculados - Processo SEI 000123/2022-37: O Prof. William R. P. Conti foi  
138 imensamente parabenizado pela sua gestão à frente do BICTMar, desenvolvida com  
139 dedicação, seriedade e muita paciência para superar os obstáculos. Prof. Igor  
140 registrou seus agradecimentos ao Prof. William por sua dedicação ao longo das duas  
141 gestões. Colocou **em votação, por contraste, homologar as eleições para a nova**  
142 **Coordenação do BICTMar** - Prof. Fábio Cop Ferreira e Prof. André Luiz Vizine  
143 Pereira, respectivamente, Coordenador e Vice-coordenador, **e demais cargos**  
144 **pedagógicos vinculados. Aprovado por unanimidade. 3** - Autorizar o  
145 **afastamento do Prof. Yvan Jesus Olortiga Asencios** para estágio de pesquisa no  
146 exterior, por seis meses, na Universidade Técnica de Viena, Áustria - Processo SEI  
147 002094/2022-48, com parecer favorável do DCMar: Prof. Igor parabenizou o Prof.  
148 Yvan pela conquista, desejando-lhe pleno sucesso. Esclareceu aos presentes que o  
149 pedido de afastamento já havia sido analisado e aprovado pelo Conselho do  
150 Departamento, restando, agora, a anuência da Congregação. Prof. Gregoracci também  
151 parabenizou o colega, e aproveitou para sugerir que, sempre que se aprovar um  
152 afastamento, seja realizada a abertura do Processo Seletivo Simplificado. Com a  
153 palavra o Prof. Yvan, prestou esclarecimentos sobre o seu pedido de afastamento e  
154 informou que suas aulas serão assumidas pelo Prof. Anderson, conforme já acordado.  
155 A questão da substituição do docente em afastamento, por outro colega, foi  
156 amplamente discutida. Foram registradas sugestões no sentido de se criar um  
157 formulário que ateste a substituição, algo que deixe claro que o outro docente vai  
158 assumir as aulas. Prof. Caio, entretanto, manifestou-se contrário à posição de que o  
159 professor em afastamento tenha que se responsabilizar pela substituição. Em seu  
160 entendimento, a responsabilidade, o ônus, são do Departamento que deve assumi-los.  
161 Esta posição foi questionada e o tema da carga horária docente voltou à tona como  
162 sendo uma medida que evitaria muitas discussões e facilitaria o processo. Após amplo  
163 debate sobre o assunto CH, o presidente dos trabalhos colocou **em votação, por**  
164 **contraste, autorizar o afastamento do Prof. Yvan Jesus Olortiga Asencios para**  
165 **estágio de pesquisa, por seis meses, na Universidade Técnica de Viena,**  
166 **Áustria. Foi aprovado com duas abstenções. 4** - Analisar proposta da ProPGPq  
167 sobre: **Política de Suporte a Docentes Jovens e Recém-Contratados** a ser  
168 elaborada pelas Câmaras - Processo SEI 001878/2022-59. O assunto gerou ampla  
169 discussão, considerando o prazo exíguo e as condições da realidade atual  
170 orçamentária, de recursos, espaço, dentre outras que refletem as considerações sobre







171 tempo de casa e tempo da defesa. Foi levantado, inclusive, que os critérios para o JP  
172 deveriam ser política institucional. Ante as várias ponderações, o Prof. Igor propôs a  
173 montagem de uma Comissão para formatar um documento, como fez o ICT. Colocou  
174 **em votação, por contraste, formar uma Comissão para preparar o documento**  
175 **(diretoria, chefia DCMar, coordenadores de cada Câmara) e formular**  
176 **proposta.** Incluir no ofício de apresentação da proposta as nossas preocupações com a  
177 falta de uma discussão mais ampla, bem como orientação geral da instituição.  
178 **Aprovada por unanimidade.** Cumprida a Ordem do Dia inicialmente divulgada, o  
179 presidente dos trabalhos passou ao item de pauta aprovado no início da reunião. **5-**  
180 **Abertura de Processos Seletivos Simplificados - PSS** para o Departamento de  
181 Ciências do Mar. Prof. Igor esclareceu a necessidade de se dar andamento nesta  
182 pauta, visto que estamos com vagas temporárias no DCMar que precisam ser  
183 preenchidas. A servidora Mariana Guimarães, da DGP/BS, foi convidada para prestar  
184 esclarecimentos sobre este assunto que ainda gera muitas dúvidas. No caso da Profa.  
185 Michele, afastada para doutorado, o PSS deveria ter sido aberto no momento em que  
186 foi aprovado o seu afastamento. A vaga a ser aberta quando da licença maternidade da  
187 Profa. Juliana Moretti só poderá ser aberta quando apresentado o documento que  
188 comprove a gestação no 5º mês. Quanto ao afastamento do Prof. Yvan, aprovado na  
189 presente reunião, caberá ao Departamento decidir. Aberta a palavra, o assunto gerou  
190 bastante discussão. Prof. Gregoracci lembrou que o concurso de Engenharia Civil, que  
191 está aberto e em andamento, poderia servir para o preenchimento da vaga de  
192 substituto da Profa. Juliana. Com as informações da sra. Mariana, ficou esclarecido  
193 que o PSS para substituição da Profa. Juliana não poderia ser aprovado nesta reunião,  
194 visto que a servidora ainda não apresentou a documentação que comprove a gestação  
195 do 5º mês em diante. Assim que apresentar, o Prof. Igor vai aprovar *ad referendum*  
196 para agilizar o processo. Outra consideração que ficou registrada foi no sentido de  
197 que, se a Profa. Michele e o Prof. Yvan têm perfil semelhante, poderemos ter um PSS  
198 para o substituto cobrir o semestre (junho a dezembro/2022) do Prof. Yvan e o  
199 afastamento da Profa. Michele. Registrada, também, a vaga que virá de Osasco, em  
200 função da remoção da Profa. Renata Barbosa para o *campus* Osasco, com  
201 contrapartida de vaga. Prof. Igor expressou seu entendimento no sentido de ser  
202 aprovado, inicialmente, o PSS para a vaga de temporário da Profa. Michele, sendo que  
203 esse candidato poderá, se possível, cobrir a CH do Prof. Yvan. Oportunamente, será  
204 aprovado o PSS para preenchimento da vaga da servidora gestante. Dirimidas as





205 dúvidas e não havendo mais questionamentos, o presidente dos trabalhos colocou **em**  
206 **votação, por contraste, a abertura de PSS para substituir a Profa. Michele,**  
207 **afastada para doutorado. Aprovado por unanimidade.** Na sequência, e seguindo  
208 os entendimentos da prévia discussão, o presidente colocou em votação, por contraste:  
209 **que o Diretor aprove *ad referendum* a abertura de PSS quando do pedido de**  
210 **afastamento para licença maternidade da Profa. Juliana Moretti. Aprovado por**  
211 **unanimidade.** A servidora Mariana Guimarães prestou diversos esclarecimentos  
212 sobre o fluxo dos PSS/concursos. Alertou que o ISS usava aprovar as bancas *ad*  
213 *referendum* para não atrasar o andamento dos processos. Prof. Igor sugeriu, dado o  
214 tempo decorrido desde o início do concurso para engenharia civil, reavaliar conflito de  
215 interesses e interesse pessoal dos membros da banca já escolhida, esclarecendo que  
216 agora estamos voltando às atividades presenciais e o concurso poderá ser continuado.  
217 Por oportuno, registrou agradecimentos à Sra. Mariana pelos esclarecimentos  
218 prestados. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Sueli de Amorim Chaves de  
219 Freitas, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e  
220 pelo Senhor Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO**  
221 **DIA 19 DE MAIO DE 2022.**

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

Prof. Dr. Igor Dias Medeiros  
Diretor do Instituto do Mar  
Presidente da Congregação do Instituto do Mar (IMar) - *Campus Baixada Santista*

Sueli de Amorim Chaves de Freitas  
Secretária da Congregação do Instituto do Mar (IMar) - *Campus Baixada Santista*

