**REQUISIÇÃO DE DIPLOMA DE MESTRADO ACADÊMICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo (inclusive alteração por motivo de casamento) | | | CPF |
|  | | |  |
| E-mail Nº matrícula | | | |
|  | | | |
| R.G. ou R.N.E / Órgão Expedidor / U.F. | Data de Nascimento | Naturalidade | |
| /       / |  |  | |
| Programa de Pós-Graduação | | | |
|  | | | |
| **LEIA ATENTAMENTE**  Para requerer o diploma, o aluno deverá estar **isento** de pendências referentes à documentação pessoal e acadêmica. Favor consultar a **Câmara de Pós-Graduação** antes de comparecer para requere-lo. **Relação das Câmaras de PG:** [**https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/propgpq/camaras-de-pgpq/camaras**](https://www.unifesp.br/reitoria/propgpq/propgpq/camaras-de-pgpq/camaras)  A documentação abaixo **é independente** da documentação entregue anteriormente. Fará parte de um processo em outro setor e deverá ser entregue na **Câmara de PG** correspondente ao Programa cursado.  **- Alunos com Documentação em Língua Portuguesa:**   * Certidão de Nascimento **ou** Casamento com as devidas averbações (**cópia simples legível**). **OBS.:** no diploma, o nome sairá como na certidão apresentada, independente dos demais documentos apresentados; * Carteira de Identidade (R.G.) ou carteira de conselho de órgão, **frente e verso** (**cópia simples legível**). **OBS.:** **não** pode ser CNH; * Diploma da Graduação, **frente e verso** (**cópia simples legível**). **OBS.:** **não** pode ser certificado.   **- Alunos com Documentação em Língua Estrangeira:**   * Certidão de Nascimento **ou** Casamento **e** tradução juramentada (**cópias autenticadas legíveis**). **OBS.:** no diploma, o nome sairá como na certidão apresentada, independente dos demais documentos apresentados; * Registro Nacional de Estrangeiro - R. N. E. , **frente e verso** (**cópia autenticada legível**). **OBS.:** **não** pode ser protocolo; * Diploma da Graduação, **frente e verso, e** tradução juramentada (**cópias autenticadas legíveis**). **OBS.:** **não** pode ser certificado.   **- Alunos Naturalizados Brasileiros:**   * **Além** dos documentos **anteriormente** relacionados, cópia da Portaria Ministerial de Naturalização.   **Prazo de entrega do diploma pronto é de até 60 dias úteis contados após recebimento de toda documentação correta na Propgpq. O requerente será comunicado no email informado acima, com demais instruções sobre a retirada quando estiver finalizado.**  **Histórico escolar não acompanha o diploma. Caso necessite, deve ser solicitado junto às Câmaras e a entrega é realizada também pela Câmara de PG .**  **NÃO RECEBEMOS NEM ENVIAMOS DOCUMENTAÇÃO OU DIPLOMA PELO CORREIO, FAX OU E-MAIL NA PROPGPQ .** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | Assinatura do Aluno (a) | Recebido por (funcionário da UNIFESP) |



****

Serviço Público Federal

Universidade Federal de São Paulo

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA REQUISIÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome Completo | CPF |
|  |  |
| Programa de Pós-Graduação | |
|  | |

É de responsabilidade do requerente o acompanhamento da liberação. **A RETIRADA DO DIPLOMA POR TERCEIROS SÓ PODERÁ SER REALIZADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE UMA PROCURAÇÃO ESCRITA COM PODERES ESPECÍFICOS E COM FIRMA RECONHECIDA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | Recebido por (funcionário da UNIFESP) |