

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA (2024-I)

	Data	Atividade
TCC I	30 de março 2024	Última data para o envio do Formulário digital de Orientação. Formulário digital (https://forms.gle/7JVbtF9F4TvzwKEW9) deverá ser preenchido e enviado pelo Orientador.
	24 de junho de 2024	Data Final para a Entrega do Projeto de Pesquisa ao Professor Orientador. Os estudantes deverão entregar a versão final do Projeto ao Professor Orientador, que procederá com a análise do desempenho e elaboração do parecer do TCC I.
	05 de julho de 2024	Data Final para a Entrega dos Pareceres à Comissão de TCC. O Professor Orientador deverá preencher o Formulário digital (https://forms.gle/fcTBsfZ8h3sqUvbr8). A Comissão de TCC irá registrar as notas e faltas na Pasta Verde.
	10 de julho de 2024	Data Final para a Entrega do Projeto de Pesquisa ao Professor Orientador, em caso de reprovação (exame). Os estudantes que ficaram de Exame devem entregar ao Professor Orientador uma versão revista do projeto.
	12 de julho de 2024	Data Final para a Entrega dos Pareceres de Exame à Comissão de TCC, em caso de reprovação (exame). O Professor Orientador deverá enviar o Formulário digital (https://forms.gle/RJCr7W862AqzTbz56) à Comissão de TCC, que registrará as notas e faltas na Pasta Verde.

	Data	Atividade
TCC II	30 de março de 2024	Última data para entrega do Requerimento em caso de mudança de Professor Orientador. O formulário digital (https://forms.gle/NxEsODGtQXXrCs7C8) deverá ser enviado pelo novo orientador. A comissão enviará um e-mail relatando a mudança de orientador para o aluno, novo e antigo orientador.
	14 de junho de 2024	Última data para Entrega do Texto Considerado Final para o Professor Orientador. Os estudantes deverão entregar a versão considerada final do TCC ao professor orientador, que procederá com a análise do desempenho e a elaboração de um parecer preliminar.
	21 de junho de 2024	Data Final para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso à Comissão de TCC. O orientador irá preencher e enviar o Formulário Digital (https://forms.gle/i29JXkr86Yo7qj8d7). O texto deverá seguir as novas regras: O novo formato está disponível no site do TCC engenharia biomédica.
	29 de junho de 2024	Evento para Bancas Examinadoras. As bancas examinadoras serão realizadas de forma presencial em evento que irá ocorrer na unidade parque tecnológico.
	05 de julho de 2024	Data Final para o envio do comprovante de depósito do texto final do TCC no repositório UNIFESP. O aluno aprovado na defesa deverá entregar ao orientador a versão final do seu trabalho, com as correções sugeridas pela Banca Examinadora. O orientador ou aluno deverá realizar o depósito da versão final do texto no repositório da UNIFESP (repositorio.unifesp.br) de acordo com a portaria 2803/2020 . O orientador ou aluno deverá enviar comprovante desse depósito para a comissão de TCC por meio do Formulário Digital (https://forms.gle/uM7ax1Jfo9W7dM349).
	08 de julho de 2024	Data Final para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso à Comissão de TCC dos alunos em exame. O orientador irá preencher e enviar o Formulário Digital (https://forms.gle/HDSCNbX5cgsKdnXL9). Neste Formulário, o orientador irá indicar a banca e enviar o texto final em Formato PDF. A Comissão irá enviar o texto em PDF para a banca, após aprovação da mesma. As bancas examinadoras podem ser realizadas de forma presencial ou remota (online). Em caso de banca remota, todos os membros precisam ser docentes da UNIFESP.
	10 de julho de 2024	Data Final para Bancas Examinadoras dos alunos em Exame (reprovados na primeira defesa). As bancas examinadoras podem ser realizadas de forma presencial ou remota (online). Em caso de banca remota, todos os membros precisam ser docentes da UNIFESP.
	12 de julho de 2024	Data Final para o envio do comprovante de depósito do texto final do TCC no repositório UNIFESP pelos alunos reprovados na primeira defesa e aprovados em Exame. O aluno aprovado na defesa deverá entregar ao orientador a versão final do seu trabalho, com as correções sugeridas pela Banca Examinadora. O orientador ou aluno deverá realizar o depósito da versão final do texto no repositório da UNIFESP (repositorio.unifesp.br) de acordo com a portaria 2803/2020 . O orientador ou aluno deverá enviar comprovante desse depósito para a comissão de TCC por meio do Formulário Digital (https://forms.gle/uM7ax1Jfo9W7dM349).