**DIVISÃO DE FOMENTO - PROPGPQ**

**RESERVA TÉCNICA INSTITUCIONAL - RTI FAPESP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***CHECKLIST* PARA AVALIAÇÃO DE ORÇAMENTOS/PROPOSTAS** | | | | **Permanente / Consumo** | |
|  | **Nome da empresa:** | | | | | |
|  | **Solicitante:** | | | | | |
|  | **Valor:** | | **RTI:** | **Nº da solicitação:** | | |
|  | **Dados do Outorgado** | | | | | |
|  | 1. | Em nome da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo | | | | ☐ |
|  | 2. | Quando a aquisição se der em território paulista, o pesquisador deverá informar ao emitente (fornecedor) para aplicar a isenção do ICMS de que trata o Decreto Estadual 48.034/2003 (que altera o artigo 55 do Regulamento do ICMS/SP), **pois as compras em nome da FAPESP são ISENTAS deste imposto.** Isto deverá constar explicitamente no orçamento e no corpo da nota fiscal. **O valor da isenção deverá ser abatido do preço da mercadoria ou bem** | | | | ☐ |
|  | **Dados da Empresa** | | | | | |
|  | 3. | Razão Social/Nome Fantasia | | | | ☐ |
|  | 4. | CNPJ | | | | ☐ |
|  | 5. | Endereço | | | | ☐ |
|  | 6. | Telefone | | | | ☐ |
|  | 7. | E-mail | | | | ☐ |
|  | 8. | Nome e assinatura do vendedor/representante | | | | ☐ |
|  | 9. | Carimbo da empresa | | | | ☐ |
|  | **Dados da Proposta** | | | | | |
|  | 10. | Número do orçamento/proposta | | | | ☐ |
|  | 11. | Data do orçamento/proposta | | | | ☐ |
|  | 12. | Data de validade do orçamento/proposta | | | | ☐ |
|  | 13. | Prazo de execução/entrega | | | | ☐ |
|  | 14. | Garantia dos materiais | | | | ☐ |
|  | 15. | Condições de pagamento (28 ddl - após emissão da NF e entrega dos materiais) | | | | ☐ |
|  | 16. | Quantidade especificada | | | | ☐ |
|  | 17. | Valores unitários especificados | | | | ☐ |
|  | 18. | Valor total especificado | | | | ☐ |
|  | 19. | Local de entrega dos produtos especificados | | | | ☐ |
|  | 20. | Orçamentos/propostas com o mesmo escopo | | | | ☐ |
|  | 21. | Orçamento/Proposta original ou cópia do email de recebimento | | | | ☐ |
| **Observações:** Providenciar alterações/correções para o atendimento dos requisitos referentes aos itens:  **-** | | | | | | |