

FLUXO - REINGRESSO ESPECIAL INSTITUTO DAS CIDADES/CAMPUS ZONA LESTE

 Ações	 Responsáveis	 Procedimentos	 Documentos
<p>1. Contato com:</p> <p>★ Secretaria do Sistema de Seleção para Ingresso de Alunos na Universidade/Transferências;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presidência Câmara Técnica de Graduação ICZL; ❖ Comissão Reingresso Especial ICZL; 	<ul style="list-style-type: none"> → Confirmação do processo; → Envio planilhas de vagas; 	
<p>2. Previsão datas Anual</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Técnico em Assuntos Educacionais; ❖ Secretaria Acadêmica do ICZL. 	<ul style="list-style-type: none"> → Propor datas compatíveis: 1º sem(?) → Após colação de grau? → Antes da rematrícula? 2º sem(?) → Após ABI? → Após colação de grau? → Antes da Transferência Externa? 	
<p>3. Solicitação à Coordenação de Curso:</p> <p>★ Verificar Matriz de Reingresso Especial</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordenador(a) ABI; ❖ Comissão Reingresso Especial; ❖ Comissão de Curso. 	<p>Orientação aos docentes do Curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ao organizar os Quadros de aula semanal para o semestre da Graduação, verificar a atribuição/oferta de UCs para atender o Reingresso Especial. 	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IKGEB7PVmrWJ2P7SflecnWklVe1QfiHd/edit?gid=213934440#gid=213934440</p>
<p>4. Solicitação de Abertura do processo Reingresso Especial à:</p> <p>★ Diretoria Acadêmica e PROGRAD e Coordenadoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Direção Acadêmica (ICZL); ❖ ProGrad; 	<p>SEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Oficialização da solicitação (Diretoria Acadêmica ICZL); 	<p>E-mail:</p> <p>vestibular@unifesp.br</p> <p>Telefone/Whatsapp: (11) 3385-4342</p>

De Sistema De Seleção Para Ingresso De Alunos Na Unifesp.	❖ Presidência Câmara Técnica de Graduação (ICZL).		
<p>5. Ajuste de datas:</p> <p>★ Cronograma adequado aos calendários e</p> <p>★ Definição de prazos para os procedimentos</p>	❖ Membro NAP (da Comissão Reingresso Especial CG)	<p>Verificar:</p> <p>→ Datas de Colação de Grau;</p> <p>→ Períodos de matrícula;</p> <p>→ Calendário de reuniões das instâncias de submissão para aprovação;</p> <p>→ Outros.</p>	Proposta de cronograma NAP
<p>6. Levantamento de vagas:</p> <p>★ Revisão Edital Reingresso Especial</p>	<p>❖ STI;</p> <p>❖ Coordenadoria De Sistema De Seleção Para Ingresso De Alunos Na Unifesp;</p> <p>;</p> <p>❖ Coordenação dos Cursos de Geografia;</p> <p>❖ Comissão Reingresso Especial ICZL.</p>	<p>Confeccionar Planilha de vagas</p> <p>→ Envio Planilha Vagas à Coordenação do Curso.</p> <p>Revisão:</p> <p>→ Cumprimento das datas do Cronograma;</p> <p>→ Levantamento e verificação das vagas do curso/grau;</p> <p>→ Atualização do Edital de Reingresso Especial;</p> <p>→ Encaminhar para Membro NAP.</p>	Edital Reingresso Especial - 2º Semestre/2024, com previsão para/ ingresso no 1º Semestre/2025.
<p>7. Verificação do Edital</p>	<p>❖ Membro NAP (da Comissão Reingresso Especial CG).</p> <p>Coordenação dos Cursos de Geografia:</p> <p>❖ Indicação UCs para constar no Edital de Reingresso Especial.</p>	<p>→ Acerto de datas;</p> <p>→ Revisão de vagas;</p> <p>→ Indicação UCs no Edital;</p> <p>→ Atualização final do Edital;</p> <p>→ Encaminhar para Câmara Técnica de Graduação do ICZL;</p> <p>→ Encaminhar para a Diretoria Acadêmica/ProGrad.</p>	
<p>8. Confirmação</p>	<p>❖ ProGrad;</p> <p>❖ Diretoria</p>	<p>→ Responsáveis pelo Edital de Reingresso Especial.</p>	

	<p>Acadêmica do ICZL;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordenação dos Cursos de Geografia. 		
<p>9. Submissão às instâncias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Câmara Técnica de Graduação do ICZL; ★ Congregação do ICZL; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presidência Câmara Técnica de Graduação do ICZL; ❖ Presidência da Congregação do ICZL. 	<ul style="list-style-type: none"> → Inclusão ponto de pauta para a Câmara Técnica de Graduação do ICZL: "Submissão Edital"; → Solicitação de ponto de pauta para a Congregação do ICZL: "homologação do Edital Reingresso Especial". 	<p>GESCON:</p> <p>Solicitar a inclusão de ponto de pauta à Secretaria da Direção Acadêmica</p>
<p>10. Publicação Edital</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presidência Câmara Técnica de Graduação do ICZL; ❖ Comissão Reingresso Especial ICZL. 	<p>Observação Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> → O Edital é publicado no site da ProGrad, pela Coordenadoria do Sistema de Seleção para Ingresso de Alunos na Universidade / Transferências. A CâmpGrad replica sua publicação no site do Campus Zona Leste <p>SEI</p> <ul style="list-style-type: none"> → Solicitação à Secretaria Acadêmica do ICZL para publicação do Edital; → Solicitação de Publicação no site do Campus Zona Leste: <p>https://www.unifesp.br/campus/zonaleste/</p>	<p>Publicação Edital Reingresso Especial.</p>
<p>11. Divulgação Edital</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordenação dos Cursos de Geografia; ❖ Membros da Comissão Reingresso Especial; ❖ Câmara Técnica de Graduação do ICZL. <p>Secretaria Acadêmica:</p>	<p>Presidência da Câmara Técnica de Graduação, Coordenação dos Cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Divulgar entre seus pares; <p>Secretaria Acadêmica ICZL:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Divulgação nas lista de: alunos(as), docentes; → Divulgação na web página do ICZL: https://www.unifesp.br/campus/zonaleste/ 	<p>Utilizar os meios de comunicação mais eficientes e mais acessados: Redes Sociais, Listas (alunos/docentes) Unifesp ICZL.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Divulgação nas lista de: alunos(as), docentes Professores dos cursos. 		
12. Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordenação dos Cursos de Geografia; ❖ Comissão de Reingresso Especial ICZL. 	<p>Período de análise/revisões:</p> <p>→ Comissão de Reingresso Especial ICZL.</p>	<p>Solicitação de Publicação/Divulgação no site do Campus Zona Leste:</p> <p>https://www.unifesp.br/campus/zonaleste/</p>
13. Período de Matrículas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Secretaria Acadêmica do ICZL. 	<p>→ Efetuação das matrículas conforme calendário acadêmico da Prograd.</p>	<p>Consultar Prograd a respeito da documentação a ser exigida.</p>