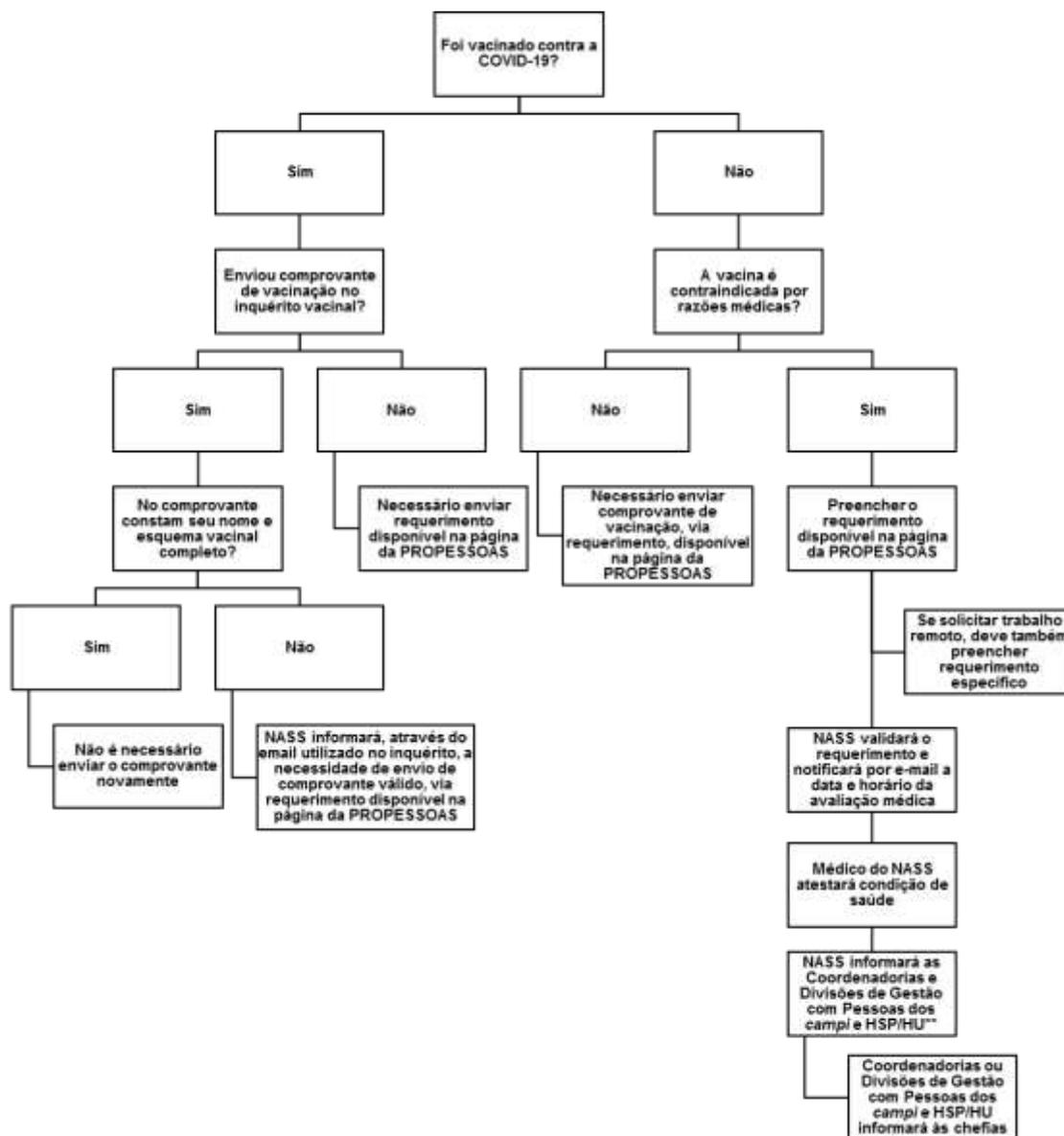


FLUXOGRAMAS COVID-19

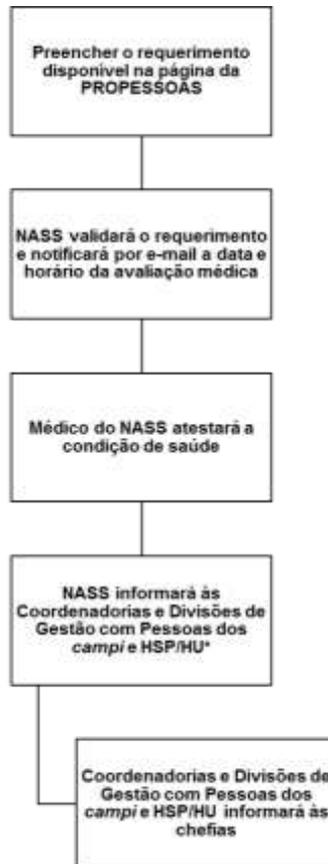
NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR

1. Contraindicação para vacinação



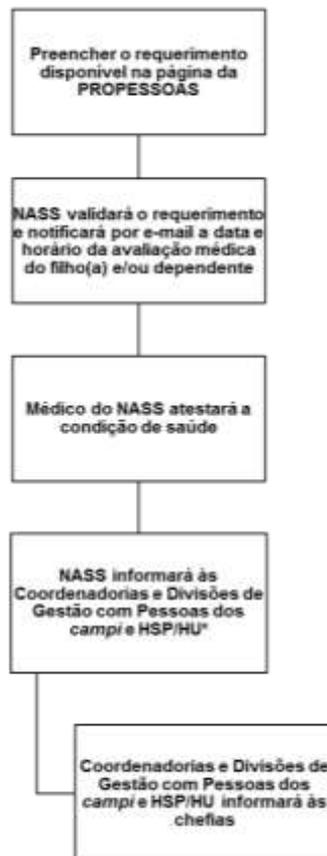
**NASS informará à Divisão de Frequência/DRH/ProPessoas, no caso de servidor(a) lotado(a) à unidade administrativamente vinculada à Reitoria, ou à Coordenação/Divisão de Gestão com Pessoas do campus, sobre a situação cadastral/vacinal regularizada do(a) servidor(a).

2. Solicitação de trabalho remoto por fator de risco / condição de saúde dispostos na Instrução Normativa nº 90/2021.



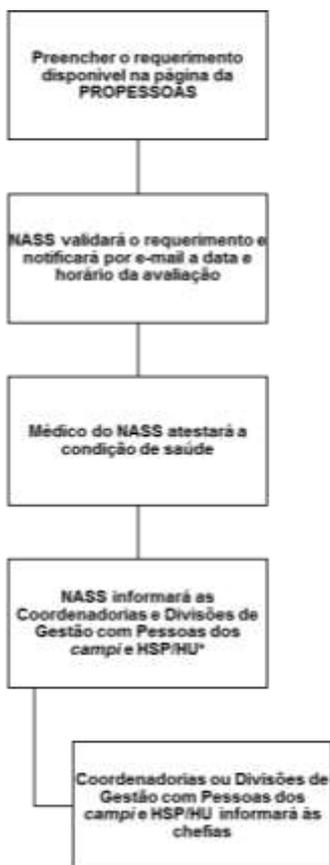
*NASS informará à Divisão de Frequência/DRH/ProPessoas, no caso de servidor(a) lotado(a) à unidade administrativamente vinculada à Reitoria, ou à Coordenação/Divisão de Gestão com Pessoas do campus, no caso de servidor(a) lotado(a) nos campi, se o(a) servidor(a) se enquadra no inciso I do art. 4º da Instrução Normativa nº 90/2021.

3. Solicitação de trabalho remoto por comorbidade de filho(a) e/ou dependente legal.



*NASS informará à Divisão de Frequência/DRH/ProPessoas, no caso de servidor(a) lotado(a) à unidade administrativamente vinculada à Reitoria, ou à Coordenação/Divisão de Gestão com Pessoas do campus, no caso de servidor(a) lotado(a) nos campi, se o(a) servidor(a) se enquadra no inciso I do art. 4º da Instrução Normativa nº 90/2021.

4. Termo de compromisso para retorno ao trabalho presencial.



*NASS informará à Divisão de Frequência/DRH/ProPessoas, no caso de servidor(a) lotado(a) à unidade administrativamente vinculada à Reitoria, ou à Coordenação/Divisão de Gestão com Pessoas do campus, no caso de servidor(a) lotado(a) nos campi, se o(a) servidor(a) se enquadra no inciso I do art. 4º da Instrução Normativa nº 90/2021.