



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE
2 AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 21 DE AGOSTO DE 2023
4

5 Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, nesta cidade de São
6 Paulo, à Rua Sena Madureira, 1500, no Google Meet (meet.google.com/ygc-fzcf-gzp),
7 link de acesso: meet.google.com/ygc-fzcf-gzp, reuniram-se os senhores membros do
8 Comissão Própria de Avaliação da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Rogerio
9 Schlegel. Estiveram presentes os membros: Sra. Ana Carolina Gonçalves da Silva
10 Santos Moreira (Representante Tae - Campus São José dos Campos), Sra. Ana Claudia
11 Floriano da Silva (Representante da Pró-reitoria de Planejamento), Prof. Dr. Andre
12 Luiz Vizine Pereira (Representante Docente - Campus Baixada Santista), Sra. Andreia
13 Seixas Leal (Representante Docente Campus São José dos Campos), Profa. Dra. Anna
14 Cecilia Venturini (Representante Docente - Campus Diadema), Profa. Dra. Heloisa
15 Candia Hollnagel (Representante Docente - Campus Osasco), Profa. Dra. Indaia de
16 Santana Bassani (Representante da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa), Sra.
17 Ivone Georg (Representante da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis), Sra. Karin Maria
18 Pflaune Schoen (Convidado), Prof. Dr. Marcelo Cristino Gama (Representante Docente
19 - Campus São José dos Campos), Profa. Dra. Marina Soler Jorge (Representante
20 Docente - Campus Guarulhos), Sr(a). Marineide de Oliveira Gomes (Representante da
21 Sociedade Civil/comunidade), Prof. Dr. Rogerio Schlegel (Presidente), Sra. Silvia
22 Teresa de Moura Acedo (Representante da Pró-reitoria de Gestão Com Pessoas), Profa.
23 Dra. Verilda Speridiao Kluth (Vice-presidente). Justificou ausência e não foi
24 substituído: Prof. Dr. Leonardo Fabris Lugoboni (Representante Docente - Campus
25 Osasco). Não justificaram ausência: Sra. Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira
26 (Representante Tae - Campus Osasco), Prof. Dr. Dirceu Marchini Neto (Representante
27 da Pró-reitoria de Extensão e Cultura), Sra. Eliane de Souza (Representante Tae -
28 Campus São José dos Campos), Sra. Graciana Maria de Moraes Coutinho
29 (Representante Tae - Campus São Paulo), Prof. Dr. Henrique Alves de Amorim
30 (Representante Docente - Campus São José dos Campos), Profa. Dra. Luciana Chagas
31 Caperuto (Representante da Pró-reitoria de Planejamento), Prof. Dr. Mauricio
32 Lourencao Garcia (Representante da Pró-reitoria de Graduação), Profa. Dra. Renata
33 Rosito Tonelli (Representante Docente - Campus Diadema), Prof. Dr. Ronaldo Vagner
34 Thomatieli dos Santos (Representante da Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa),





35 Valter de Alemida Costa (Representante da Sociedade Civil/comunidade), Sra. Ymonik
36 Correa Santos (Representante da Pró-reitoria de Administração). Tendo os senhores
37 conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com 15
38 presentes. **ABERTURA:** Atingido o quorum mínimo, o sr. Presidente declarou aberta a
39 sessão, tratando das seguintes pautas:

40 **DOS INFORMES:** 1 - Apresentação do novo assessor da CPA. 2 - O sr. Presidente
41 encontrou-se com a pro-reitora de Graduação. 3 - A Karin atualizará sobre a avaliação
42 de curso. 4 - Serão votadas atas das duas reuniões ordinárias anteriores. 5 - O
43 relatório de 2022 será divulgado e publicizado em breve. 6 - A CPA será recomposta.

44 **DA SESSÃO:** 1 - O sr. Presidente apresentou o novo assessor da CPA. O assessor
45 informou dos andamentos dados aos assuntos pendentes durante a troca. 2 - na data
46 de 17 de Agosto de 2023 o sr. Presidente encontrou a Pró-reitora de Graduação.
47 Devido a procura da CPPD de formas eficazes de avaliação dos docentes, área que se
48 correlaciona com as atividades da CPA, foi levantada a hipótese de compor GT para
49 capacitar os coordenadores de curso, com reuniões *in loco* e virtuais e de forma geral.
50 Os membros André e Heloisa perguntaram sobre como se daria a operacionalização
51 com os *campi* e comissões locais. O sr. Presidente informou que seria retomado o
52 mapeamento das necessidades, feitos pela Valéria, e compor-se-ia GT com membros da
53 CPPD, PROGRAD e CPA, mas que não deve ocorrer no segundo semestre de 2023.
54 Karin colaborou sugerindo que participarem os técnicos deveriam participar, pois eles
55 são fixos e existe troca de coordenadores. Também esclareceu que são setores
56 diferentes os de avaliação de docentes e desenvolvimento profissional. 3 - O sr.
57 Presidente deu andamento para o tópico seguinte. Karin compartilhou a relação
58 avaliação de curso em curto e médio prazo, sendo eles: **a) Formulário eletrônico
59 para avaliação preenchido há mais tempo:** Design Educacional (EAD); Medicina
60 (aguarda reabertura do formulário eletrônico para atualização - cursos de Medicina
61 têm tratamento diferenciado e passam por visita mesmo com resultados positivos no
62 Enade); Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (SJC). **b) Formulário eletrônico
63 para avaliação preenchido na primeira quinzena de agosto/2023:** Biotecnologia
64 (SJC); Ciências Ambientais (Diadema); Engenharia de Petróleo (Santos);
65 Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia do Mar (Santos); Engenharia Biomédica
66 (SJC); Oftálmica (São Paulo). **c) Cursos aguardando abertura do formulário
67 eletrônico para avaliação:** Geografia - bacharelado; Geografia - licenciatura. **d)
68 Cursos com processos na fase inicial (previsão de visita mais pra frente):**





69 Ciências - licenciatura (Diadema); História da Arte (Guarulhos); Letras Português
70 bacharelado (Guarulhos); Letras Português e Inglês bacharelado (Guarulhos);
71 Matemática Computacional (SJC); Química Industrial (Diadema). De modo geral, todos
72 os membros discutiram modos de melhorar a comunicação entre as CPA locais e a CPA
73 central. 4 - O sr. Presidente iniciou a votação para aprovação das atas de junho e julho.
74 O assessor esclareceu que não participou das reuniões e que somente as lavraria,
75 sendo responsável pelo conteúdo da segunda, somente através de gravação. Anna e
76 Silvia se abstiveram. As atas foram aprovadas. 5 - O sr. Presidente abriu a discussão
77 sobre o relatório de 2022. Helena informou que falta a parte qualitativa da Reitoria e
78 padronização dos gráficos. O sr. Presidente padronizará os gráficos. Salvo esses dois
79 pontos, a comissão aprovou o texto do relatório. A comissão debateu como publicizar o
80 relatório. Heloisa informou que deve ser gravado presencial e transmitido
81 virtualmente. Marineide se posicionou dizendo que a confecção do relatório e outras
82 funções da CPA devem ser proativas e não reativas. O sr. Presidente se comprometeu
83 a articular com DCI e PROGRAD para operacionalizar a demonstração do relatório.
84 Verilda deu sugestão para o formato: 02/10 Horário: Natureza: Híbrido Convidados:
85 Diretores de Campus; toda equipe da CPA; outros Programação inicial: 1) Fala inicial
86 30 min. 1) Apresentação da avaliação de modo geral: presidente 2) Apresentação da
87 avaliação por campus: titular do campus 3) Discussão em setembro. Indaia sugeriu
88 que como certas informações se perdem entre CPA central e CPA local que fossem
89 convidado o apoio pedagógico. O Sr. Presidente perguntou quem seriam os
90 coordenador e vice-coordenador da iniciativa. De imediato, ninguém se voluntariou.
91 Decidiu-se que seria feita uma tabela compartilhada onde os membros poderiam se
92 voluntariar até 28 de Agosto de 2023, e que, idealmente, fariam parte da coordenação
93 membros que não participaram do "GT Quali e Quanti". Sugeriu-se que a Marineide
94 tomasse a coordenação assistida por um membro ativo da Unifesp na vice-coordenação
95 cuidando da operacionalização. 6 - O sr. Presidente divulgou que foram solicitados aos
96 campi e pró-reitorias indicações para a recomposição da CPA. Luciana e Ana se
97 despediram. Ana questionou com funciona a desvinculação. O sr. Presidente informou
98 que a simples indicação de outro membro implica em desvinculação. Verilda
99 lembrou que a CPA só desvincula membros caso existam três faltas consecutivas
100 sem justificativa. O assessor rememorou que as faltas devem ser justificadas através
101 do Gescon, como indica portaria da CETIC. Finalizado o tempo, o sr. Presidente
102 encerrou a sessão. Sem mais.





103 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Arthur Funaki, secretário/assessor,
104 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente.
105 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DE 25 DE MARÇO DE 2024.**

106

107

108

109

Prof. Dr. Rogerio Schlegel
Presidente
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

110

111

112

113

114

115

Arthur Funaki
Secretário/Assessor da Comissão Própria de Avaliação

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

