

**FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DOCENTE EM
ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Avaliação: parcial () final ()

IDENTIFICAÇÃO:

Nome do(a) servidor(a): _____

Matrícula Siape: _____ Regime de trabalho: _____

Lotação: _____ Início de exercício: ___ / ___ / ___

Período Avaliado: ___/___/___ a ___/___/___

1 – FREQUENCIA EM QUE O SERVIDOR COMPARECE E CUMPRE O HORÁRIO DE TRABALHO

Nº de faltas não justificadas: _____ APTO: Sim () Não ()

2 – RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO DISCENTE

Observações:

3 – DESEMPENHO DOCENTE

3.1 Aprimoramento e Outras Atividades)

a) Participa de eventos

b) Participa de cursos de atualização e/ ou estágios e/ou exercícios de atividade profissional externa, relevantes, na área específica de atuação.

c) Participa em cursos de pós-graduação

d) Participa de bancas de estágio, monografia de final de curso, mestrado, doutorado e concursos	
3.2 Atividade Didática Pedagógica	
a) Orienta trabalhos / estágios na Graduação, Extensão e Pós-Graduação	
b) Desenvolve material didático (softwares, livro, protocolos...) e/ou aplicação de novas metodologias de ensino	
c) Participa em reuniões do Departamento, disciplina, modulo, eixo, de pesquisa e/ou de extensão.	
d) Entrega documentos acadêmicos nos prazos estabelecidos (Responsabilidade)	
e) Ministra aulas com carga horária de no mínimo de 8h semanais	
3.3 Participação Institucional e Produtividade	
a) Participa em grupos de trabalho, comissões, colegiados, bancas de concurso público e processos seletivos	
b) Participa em eventos, representando a Instituição com apresentação de trabalho ou palestra, conferência	
c) Participa / desenvolve projetos de interesse do Departamento ou Coordenação e/ou da Instituição (em convênio ou não)	
d) Publica em periódicos, livros, capítulos, detém registros de patentes (Atividades Científicas)	
3.4 Iniciativa e Atitude	
a) Cumpre normas e regulamentos	
b) Respeita a hierarquia funcional	
c) Executa com presteza, as tarefas pertinentes ao cargo	
d) Cumpre o horário de trabalho e dá conhecimento à chefia de suas ausências	
e) Propõe ou adota medidas para enfrentar ou resolver problemas	
f) Tem disposição a colaborar	
g) Esforça-se para aprimorar o trabalho	
h) Tem disposição a executar suas tarefas	

i) Cumpre prazos	
------------------	--

4 – Resultado da avaliação: () Aprovado () Não-aprovado

Chefia imediata

Prof.(a) Dr.(a) _____

Em: ____ / ____ / ____

Chefe do Departamento

Prof.(a) Dr.(a) _____

Em: ____ / ____ / ____