linha horizontal

**UNIFESP**

À Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)

Memorial Descritivo para Promoção Funcional para a Classe B (Assistente)

A CPPD irá considerar o interstício informado pela Divisão de Gestão com Pessoas - documento com os Dados Funcionais incluído no processo SEI.

Docente deve preencher o Memorial apenas com as atividades realizadas desde a última progressão/promoção, observado o intervalo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada nível.

# IDENTIFICAÇÃO

Nome completo: (Digite aqui seu nome completo)

Lotação: (Campus/Unidade universitária/Departamento)

Classe funcional e regime de trabalho: (Adjunto A, Adjunto C /Associado D; 20/40/40 em DE)

## Formação e Títulos:

Livre-docência: (Área, Instituição e Ano de conclusão)

Doutorado: (Área, Instituição e Ano de conclusão)

Mestrado: (Área, Instituição e Ano de conclusão)

Graduação: (Área, Instituição e Ano de conclusão)

# ATIVIDADES DE ENSINO NO PERÍODO DA SOLICITAÇÃO

Segundo a LDB, Lei nº 9.394, art. 57, são exigidas o mínimo de 8 horas semanais de aula.  
A CPPD irá considerar 8h semanais considerando as aulas ministradas na Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

## 1.1 Atividades didáticas na Graduação

### Atividades curriculares na Graduação (ordenar cronologicamente)

Unidade Curricular (UC): (Nome da UC, Carga horária do docente na UC, semestre/ano)

Anexar ao processo SEI, em arquivo PDF, o Relatório de Carga Horária Ministrada na Graduação gerado no SIIU UNIFESP: **O Relatório de Carga horária deve ser gerado no ícone “Carga Horária Docente” na Intranet. Nesse ícone é possível gerar seu relatório de carga horária, do período desejado, na graduação, na pós-graduação e também das horas em atividades de extensão.**

### Orientação de Alunos de Graduação

Nome do aluno:

Curso do aluno:

Tipo: (TCC, IC, Mentoria, Monitoria, Extensão, Estágio, outros - especificar)

Título do projeto:

Financiamento: (órgão de fomento ou sem bolsa)

Data de início e data de conclusão (mês/ano):

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Curso ou Secretaria.

## 1.2 Atividades didáticas na Pós-Graduação Stricto Sensu

### Aulas e outras atividades na Pós-Graduação Stricto Sensu

Curso: (Nome do curso, Carga horária do docente no curso, semestre/ano)

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Programa ou Secretaria ou documento emitido na intranet.

### Orientação de Alunos na Pós-Graduação Stricto Sensu

Nome do aluno:

Curso/Programa do aluno:

Tipo: (Mestrado, Doutorado, Mestrado Profissional, Doutorado Profissional)

Título do trabalho:

Financiamento: (órgão de fomento ou sem bolsa)

Data de início e data de conclusão (mês/ano):

Atribuição: (orientador principal/coorientador)

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Programa ou Secretaria.

### Supervisão de Alunos de pós-doutorado

Nome do aluno:

Curso/Programa do aluno:

Título do trabalho:

Financiamento: (órgão de fomento ou sem bolsa)

Data de início e data de conclusão (mês/ano):

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Programa ou Secretaria.

## 1.3 Atividades didáticas na Pós-Graduação Lato Sensu

### Aulas e outras atividades na Pós-Graduação Lato Sensu (exceto Residência)

Curso: (Nome do curso, Carga horária do docente no curso, semestre/ano)

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Programa ou Secretaria.

### Aulas e outras atividades na Residência Médica, Uniprofissional e Multiprofissional

Curso: (Nome do Programa, carga horária do docente, semestre/ano)

Anexar ao processo SEI um arquivo PDF: Declaração da COREME/COREMU da Unifesp.

### Orientação de alunos na Pós-Graduação Lato Sensu

Nome do aluno:

Curso/Programa do aluno:

Tipo: (Aperfeiçoamento, Especialização, Residência, MBA, outros - especificar)

Título do trabalho:

Data de início e data de conclusão (mês/ano):

Anexar ao processo SEI em arquivo PDF: Declaração da Coordenação do Programa ou Secretaria.

## 1.4 Outras atividades de Ensino

Exemplos: PAD (Programa de Aperfeiçoamento Didático, entre outros)

# ATIVIDADES DE PESQUISA

## 2.1 Projetos de pesquisa e bolsas recebidas (PQ, outras)

Título do projeto:

Resumo/Abstract:

Financiamento: (órgão de fomento ou sem financiamento)

Período de início e fim (mês/ano):

Atribuição (Responsável, Associado, Coordenador, Colaborador, Participante, outro):

## 2.2 Produção Científica

### Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos

(Liste as publicações em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes e acrescente o Qualis ao final: Autores, Título do artigo, Título do periódico/revista da publicação, volume, número, mês, ano).

### Artigos publicados em anais de eventos

(Liste as publicações em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes e acrescente o Qualis ao final: Autores, Título do artigo, Título do periódico/revista da publicação/Anais/Nome do Evento, volume, número, mês, ano).

### Livros ou capítulos de livros

(Liste as publicações em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes: Autores, Título do livro/capítulo, editora/cidade, volume, número, mês, ano).

## 2.3 Produção Técnica

(Liste as produções em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes: Programas de computador sem registro, Produtos tecnológicos, Desenvolvimento de material didático ou instrucional, Relatório de pesquisa, Outras produções técnicas).

## 2.4 Prêmios recebidos

Nome do Prêmio - Mês/Ano - Organização/Instituição:

## 2.5 Participação em Bancas

## 2.5.1 Trabalhos acadêmicos

(Liste as bancas em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes por tipo de banca: TCC/Graduação; Qualificação de Mestrado; Defesa de Mestrado; Qualificação de Doutorado; Defesa de Doutorado).

Aluno, Título do Trabalho, Instituição/Departamento/Nome do Programa de Pós-graduação, Data.

## 2.5.2 Comissões Julgadoras (Concursos e processos seletivos para docente, pesquisador e outros)

(Liste as comissões julgadoras em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes.)

Tipo, Área, Ano, Instituição.

## 2.5.3 Outras bancas ou comissões julgadoras

[Liste as outras bancas ou comissões julgadoras em ordem cronológica. Sugere-se que copie a referência completa do lattes, considere Comitê de Avaliação de Programas (Iniciação Científica, Tecnológica, Extensão, Gestão), Comitê de Avaliação de Eventos Científicos, entre outros].

Tipo, Área, Ano, Instituição.

## 2.6 Editoria e Relatoria de Revistas Científicas ou Livros:

Revista Científica ou Livro:

Período:

Outras informações:

## 2.7 Titulação e Formação Complementar

Pós-doutorado e Estágio no Exterior: (Título do Projeto, Início e Fim - mês/ano, Instituição)

Cursos, Certificação, Aperfeiçoamento (de 180h até 359hs), Especialização (de 360 a 1440hs, com TCC), Mestrado, Doutorado, Livre-docência, outras: (Nome, Carga horária, semestre/ano)

Participação em eventos como ouvinte: (Nome do evento, Instituição, semestre/ano)

Outros itens de formação complementar: (Nome da atividade, Instituição, semestre/ano)

## 2.8 Outras atividades de Pesquisa

# ATIVIDADES DE EXTENSÃO À COMUNIDADE, DE CURSOS E SERVIÇOS

## 3.1 Projetos e Programas de Extensão:

Natureza: Projeto Social de Extensão, Programa Social de Extensão, outros

Título do projeto:

Resumo:

Link de divulgação:

Carga horária anual:

Início (mês/ano):

Fim (mês/ano ou em andamento):

Atribuição/Cargo/Papel: (Coordenador, Subcoordenador, Colaborador, outro – especifique)

## 3.2 Eventos e Cursos de extensão (exceto cursos *lato sensu*):

Natureza da ação de extensão: (Evento se simpósio, palestra, congresso, mini-curso, workshop, roda de conversa, outro – especifique; Curso se acima de 8 horas)

Título da ação de extensão:

Carga horária:

Link de divulgação:

Início (mês/ano):

Fim (mês/ano):

Atribuição/Cargo/Papel: (coordenador, equipe organizadora, palestrante, outro - especifique)

## 3.3 Assessoria, consultoria, participação em órgãos de fomento à pesquisa, ao ensino, à extensão

Tipo:

Descreva:

Período (início/fim):

## 3.4 Outras Ações de Extensão

# ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO ACADÊMICA

**4.1 Gestão**

(Liste exercício em cargos na administração central, Chefia de departamento, Chefia de disciplina/setor, Coordenação/Presidente de Câmara, Coordenação de curso de graduação, Coordenação de curso de pós-graduação, Coordenador de residência uniprofissional, Coordenador de residência multiprofissional, Coordenação de curso de especialização regular e institucional, outros – especifique)

Cargo:

Início Mês/Ano:

Fim Mês/Ano:

## 4.2 Representação

(Liste sua participação em órgãos colegiados, Representações institucionais, Representação sindical, outros – especifique)

Conselho/Comissão:

Atividade/Função:

Início Mês/Ano:

Fim Mês/Ano:

## 4.3 Outras atividades de Gestão

# JUSTIFICATIVAS (Opcional)

(Preencha caso queira justificar a não realização de atividades nas grandes áreas: ensino, pesquisa, extensão e gestão/representação acadêmica)

# CONTRIBUIÇÕES À UNIFESP (Opcional)