



ATA DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Aos três dias do mês de dezembro de 2015, às catorze horas, estiveram presentes nas salas de videoconferência dos *campi* da Universidade Federal de São Paulo, incluindo Hospital e o prédio da Reitoria, com a finalidade de participar da reunião da Câmara Técnica de Gestão e Segurança Ambiental (CT GSA/UNIFESP), devidamente convocada por meio de email formal dirigido a todos os representantes dos *campi* da UNIFESP, os seguintes membros desta Câmara: Julio Monqueiro, diretor do Departamento de Gestão e Segurança Ambiental da UNIFESP (DGA-UNIFESP), Fernanda Justi, assistente administrativo do DGA-UNIFESP, Profa. Dra. Isabel Cristina Kowal Olm Cunha, Pró-Reitora da Pró-Reitoria de Administração, Prof. Dr. Pedro Chadarevian, Pró-Reitor Adjunto da Pró-Reitoria de Administração, Marcelo Crispim, membro representante e chefe da Divisão de Gestão Ambiental do *campus* Baixada Santista, Vanessa H. Ogihara Silva, membra representante do *campus* Diadema, Profa. Dra. Liége Mariel Petroni, membra representante e chefe da Divisão de Gestão Ambiental do *campus* Osasco, Cássio Giovanni, membro representante e chefe da Divisão de Gestão Ambiental do *campus* São Paulo, João Grandi, representante do Hospital, Jumile dos Santos Moreira, representante da Pró-Reitoria de Planejamento (ProPlan), Prof. Dr. Rudolf Wechsler, presidente da Comissão de Sustentabilidade e Conscientização Ambiental do *campus* São Paulo. Registra-se, para os devidos fins, que o chefe da Divisão de Gestão Ambiental do *campus* Guarulhos justificou a ausência de seu membro representante, informando que em virtude da alta rotatividade de servidores, bem como as diversas demandas do *campus* não tem sido possível participar das reuniões da CT-GSA. Não houve representatividade do *campus* São José dos Campos devido à recente mudança do servidor Julio Monqueiro ao DGA-UNIFESP e à ausência justificada da servidora Nádia Cunha, representante suplente. A Profa. Isabel fez uma breve introdução e apresentou formalmente o novo diretor do DGA-UNIFESP, Julio Monqueiro. Prof. Pedro desejou boa sorte à nova gestão. Julio agradeceu a oportunidade e afirmou ser uma honra estar no DGA-UNIFESP. Informou quanto ao desligamento da Prof. Giselle da Divisão de Biossegurança e da Prof. Andrezza da Divisão de Sustentabilidade. Avisou que futuramente a chefia da Divisão de Sustentabilidade será ocupada pela servidora Fernanda e solicitou aos membros encaminharem nomes de pessoas que possam atuar na área de Biossegurança. Ordem do Dia: **1 - Introdução da proposta da nova gestão do Departamento e abertura para discussão de novas ideias:** Nessa etapa inicial da Câmara Técnica, Julio afirmou ter sido construída uma sólida base no DGA-UNIFESP pelas gestões anteriores e pretende dar continuidade. Tem a intenção de trazer rotinas mais práticas ao DGA-UNIFESP. Apontou que a gestão ambiental está conectada a vários setores: RH, graduação, serviços, TI, compras, contratos, pesquisa, infraestrutura, pós-graduação, controladoria, etc. Afirmou que pretende criar envolvimento formal do DGA e divisões de gestão ambiental em atividades como: compras e contratações; planejamento, ocupação, obras e construções; pesquisas; etc. Apresentou um mapa mental feito para as atividades desenvolvidas pela divisão de gestão ambiental do *campus* São José dos Campos. Analogamente, deseja implantar um Sistema de Gestão Ambiental (SGA) próprio na UNIFESP para auxiliar na execução de atividades feitas pelas divisões de gestão ambiental. Para tanto, é importante haver um mapeamento de fluxos e processos desenvolvidos, devido a rotatividade/férias de servidores para que determinada atividade não deixe de ser cumprida e para que haja padronização do *modus operandi*. Determinou que cada atividade terá um procedimento e um formulário, de maneira que o procedimento explicará como fazer cada atividade. Os dados coletados deverão ser centralizados no SGA e poderão ser exportados para a geração de relatórios da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), dentre outros. Permitindo, dessa maneira, a geração de estatísticas por período para comparações conforme necessidade (m³, R\$, toneladas de papel, kWh, quantidade de copos, etc). Será praticada uma nova linguagem, mais simples e de fácil entendimento para facilitar a compreensão das mensagens do departamento. Informou que deseja se dedicar à comunicação visual através da criação de logomarcas e estimular a execução de campanhas em redes sociais. Com relação à comunicação interna, afirmou que tem intenção de expandir a quantidade de reuniões



informais e indicar pessoas responsáveis por determinados assuntos no departamento. Neste momento, Julio franqueou a palavra aos membros da CT-GSA para que opinassem quanto as propostas apresentadas. Prof. Rudolf informou ter concordado com a proposta; sugeriu que as compras sejam feitas de empresas que se preocupam com o meio ambiente; sugeriu que sejam considerados questionários qualitativos no SGA (além dos quantitativos); apontou que acha que estamos atrasados com relação a comunicação. Profa. Liége informou que está se desligando da divisão de gestão ambiental do *campus* Osasco; sugeriu que os indicadores do PLS sejam padronizados. Vanessa pontuou que faltam servidores com conhecimentos específicos para atuar na gestão ambiental. Julio informou já ter comentado com o Prof. Pedro Chadarevian quanto a qualificação de servidores. Jumile avisou que ainda existem 3 engenheiros ambientais que podem ser nomeados. Cassio sugeriu aumento da interlocução com as divisões de gestão ambiental para expandir as ações e realizar diagnósticos integrados. **2 - Divulgação da portaria de atribuições das Divisões de Gestão ambiental dos campi:** Julio pontuou que o texto final contido na portaria foi definido na reunião em conjunto com o Escritório Técnico de Apoio à Gestão e Assuntos Estratégicos (ETAGAE) ocorrida em 28 de outubro. Informou que o conteúdo da portaria auxilia na execução e gestão das atividades de gestão ambiental nos *campi*. **3 - Discussão sobre os modelos de formulários de controle do PLS.** Foram apresentados os modelos de formulários de controle do PLS-UNIFESP, elaborados de acordo com os períodos de apuração estabelecidos pelos membros da Comissão Gestora nos Planos de Ação do PLS. Sendo que os acompanhamentos podem ser feitos: diariamente, semanalmente, mensalmente, trimestralmente, semestralmente e anualmente. Não houveram sugestões de alterações nos formulários. **4 - Aprovação das Atas:** As Atas das CT GSA/UNIFESP realizadas nos dias 15/05/15, 28/09/15 e 28/10/15 foram aprovadas, unanimemente, pelos membros integrantes da Câmara, não havendo a ocorrência de objeções. **5 - Informes dos campi da UNIFESP:** Nessa etapa a palavra foi franqueada aos membros dos *campi*, possibilitando-os a prestarem informes acerca de suas realidades político-administrativas e de gestão ambiental. Julio realizou os informes do *campus* São José dos Campos, apontando que, em virtude da conexão à rede coletora de esgotos da Sabesp, foi realizada a desativação da Estação de Tratamento de Efluentes (ETE) que poderá ser utilizada no novo prédio do *campus* Osasco; a Estação de Tratamento de Águas Pluviais (ETAP) continuará em funcionamento devido à grande economia que gera; o *campus* está em vias de contratar empresa para realizar a retirada de resíduos químicos. A membra Vanessa informou que foi aberto processo para contratação de caçambas e que está sendo feita a compra de lâmpadas fluorescentes e de coletores de resíduos para o *campus* Diadema. A membra Profa. Liége afirmou que o *campus* Osasco continua controlando o gasto com água e energia, e o consumo continua reduzindo; haverá aquisição de *container* para colocação de resíduos; pontuou que ainda não há indicação de servidor para substituí-la. O membro Marcelo informou que o *campus* Baixada Santista se encontra sem depósito de resíduos; foram adotadas medidas para redução do consumo de água conforme sugerido pela Jumile (redução de pressão), o *campus* está tentando contratação do Programa de Uso Racional da Água (PURA) para o Prédio Central; os zeladores dos prédios estão diariamente realizando medições do consumo de água do *campus*; fez um encaminhamento à direção para que um tecnólogo em gestão ambiental atue na divisão. O membro Cássio informou que na terça-feira (01/12) ocorreu o encerramento do ciclo de eventos de educação ambiental de 2015, sendo que ao todo foram ministrados 5 cursos; afirmou que o não comparecimento de servidores nos cursos apresenta-se como um problema e pretende buscar soluções para estimular a presença das pessoas; com relação aos resíduos químicos, afirmou que anteriormente os usuários dos laboratórios não se comprometiam com o gerenciamento desse tipo de resíduo, de forma que, os cursos de educação ambiental ministrados no *campus* estão mudando este cenário. O Prof. Rudolf informou que com auxílio do DTI foi possível realizar a organização das informações do consumo de água e energia por imóvel (banco de dados); a direção da Comissão de Sustentabilidade e Conscientização Ambiental realizou reunião com os coordenadores dos prédios de pesquisa que mais consomem água e energia (representam de 60 a 70% do consumo do *campus*) com o intuito de promover a corresponsabilidade pelo consumo de água e energia; Julio solicitou o compartilhamento do banco de dados citado. O membro João informou que tem participado das



reuniões da Comissão de Sustentabilidade e Conscientização Ambiental do *campus* São Paulo; em 18/12 ocorrerá a inauguração da entrada do Hospital. Nada mais havendo a tratar, Julio agradeceu a participação de todos. A reunião teve seu término às 16h e não havendo nada mais a tratar, eu, Fernanda Justi, lavrei a presente ata, que deverá ser lida e aprovada pelos demais membros da CT GSA/UNIFESP.