



## RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 08/07/2016

**Horário:** 10h00 às 12h00

**Local:** Videoconferência (sala 115, sede: Reitoria).

**Participantes:** Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Químico DGA-Unifesp), Cláudio Lemos (representante Pró-Reitoria ProAdm), Juliana Mateusa (Diretora Administrativa *Campus Osasco*), João Subires (Chefe DGA *Campus Osasco*), Gilberto Furuzawa (Chefe DGA *Campus São Paulo*), Roberto Akira (DGA *Campus São Paulo*), João Grandi (Gerente Meio Ambiente Hospital São Paulo), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus Diadema*), Vanessa Ogihara (Eng. Ambiental *Campus Diadema*), Natália (Estagiária Eng. Ambiental DGA *Campus Diadema*), Ailton Mesquita (Chefe DGA *Campus Guarulhos*), Marcelo Crispim (Chefe DGA *Campus Baixada Santista*), Nádia Cunha (Chefe DGA *Campus São José dos Campos*), Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus São José dos Campos*), Maurício Amato (analista de TI Departamento de Tecnologia da Informação).

**Redator:** Thaysa.

**Revisores:** Cássio, Fernanda, Julio, Marcus.

### Pautas:

#### A. Informes DGA-Unifesp e *campi*:

- i. *Status* do preenchimento do PLS;
- ii. Nova logomarca, concluída;
- iii. Curso para discentes ingressantes de pós-graduação, em planejamento;
- iv. Curso básico de resíduos/biossegurança nos *campi*;
- v. Política de Biossegurança, em construção;
- vi. Informes de cada *campus*;

B. Apresentação do SisGA (Sistema de Gestão Ambiental da Unifesp) e seu módulo inicial (PLS) - por Maurício Amato (DTI).

C. Aprovação de Relato das reuniões dos dias 02/fev e 14/abr;

- Julio iniciou a reunião as 10:15h solicitando a apresentação de todos devido a chegada de novos servidores às Divisões de Gestão Ambiental: Ailton (*Campus Guarulhos*) e Sergio (*Campus São José dos Campos*).



Discussão do ponto “A”:

• **Informes DGA:**

- o **Status do preenchimento do PLS:** Julio recomendou que os chefes de Divisão Ambiental solicitem, formal e fortemente, aos chefes das demais divisões dos *campi* que enviem os dados.
  - **São Paulo:** relataram as dificuldades em encontrar os dados e informaram que precisarão justificar os indicadores que não serão atingidos nesta etapa, pois alguns dados não foram obtidos anteriormente. Os próprios indicadores não são consistentes e os dados são difíceis de analisar. A grande dificuldade consiste em descobrir a fonte dos dados e gerenciar as informações obtidas, uma vez que estas provêm de diversas áreas. Gilberto fez críticas à falta de acesso aos dados. Julio reafirmou a necessidade de entrar em contato com os chefes das diversas divisões para obtenção dos dados;
  - **Baixada:** Marcelo diz que avançou pouco no preenchimento do PLS e irá retomar em breve;
  - **São José dos Campos:** Nádia informou que precisará justificar os dados de vários indicadores. Várias metas não foram implantadas, mas estão em processo. Acredita que neste primeiro preenchimento vários aspectos irão faltar;
  - **Diadema:** Estão terminando o preenchimento, mas tiveram dificuldades em alguns indicadores;
  - **Osasco:** Também encontraram dificuldades em preencher alguns indicadores, mas solicitaram auxílio das divisões responsáveis;
  - **Guarulhos:** Ailton encontrou dificuldade com os indicadores, mas acredita que de 85-90% do PLS será entregue até o dia 15/07.
    - Julio informou que em janeiro do próximo ano poderão ser feitas as modificações e ajustes necessários.
- o **Logomarca:** Julio apresentou a logomarca do DGA e informou que o DCI está personalizando uma logomarca para cada *campus* de acordo com suas respectivas cores.
- o **Curso para ingressantes de pós-graduação:** Julio informou sobre o projeto do curso de pós-graduação em formato EaD para os discentes ingressantes, além dos cursos em cada *campus* e outro mais extenso na Reitoria e/ou no *campus* SP. Os cursos abordarão as temáticas: Sustentabilidade, Resíduos e Biossegurança.
  - Marcus explanou sobre as palestras que serão ministradas nos campi Baixada Santista e São José dos Campos da UNIFESP. As palestras serão relacionadas às



temáticas de Gerenciamento de Resíduos, Resíduos Biológicos e Biossegurança. Estas palestras terão certificados emitidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC). Inicialmente serão ministradas para São José dos Campos e Baixada Santista, mas poderão ser ministradas para os outros *campi*, conforme demanda.

- o **Política de Biossegurança:** Julio informou que o DGA está terminando a revisão da primeira versão da Política de Biossegurança, de modo a uniformizar as práticas de biossegurança na UNIFESP, e que estão sendo revistas as atribuições da Divisão de Biossegurança, que constam em portaria.
- **Informes de cada *Campus*:**
  - o **Diadema:** chegaram os coletores para resíduos comuns e recicláveis, mas a sinalização está sendo adequada. As composteiras geraram os primeiros adubos que estão sendo utilizados internamente para adubação das mudas de compensação ambiental. Estão firmando parceria com Prof. José Guilherme para melhorar os pontos de coleta de resíduos comuns e recicláveis e irão fazer palestras para alunos e funcionários nestes temas. Os custos com gerenciamento de resíduos químicos é grande e precisa ser melhorado. Solicitaram construção de abrigo de resíduos químicos na unidade José de Alencar.
  - o **São Paulo:** Como todos os *campi*, também estão com problemas com a falta de verbas. Fecharam esta semana parceria com a HP, para realização de logística reversa de cartuchos de impressoras. Também estão buscando parceria com a Tetra Pak®. Em relação aos resíduos recicláveis, estão buscando parcerias com cooperativas. Relataram problemas com a construção de abrigo de resíduos comuns, o que dificulta alguns processos.
  - o **Baixada Santista:** Solicitaram a construção de depósito de resíduos na unidade Docas (em projeto) e estão colocando em prática as recomendações feitas pelo DGA. Estão em contato com empresa Agit para coleta dos resíduos químicos. Solicitaram mais recipientes acondicionadores de resíduos comuns.
  - o **Hospital:** Nada a declarar.
  - o **São José dos Campos:** Conseguiram a obtenção do CADRI e poderá ser realizado o descarte correto das lâmpadas; o CADRI para os resíduos químicos ainda está em andamento e resíduos químicos. Com relação aos resíduos recicláveis, existe uma empresa responsável pela retirada, mas os resíduos não têm sido segregados no *campus*. Foram retomadas as atividades da Comissão de Resíduos para gerenciar os resíduos gerados no *campus*. Estão buscando parceria com a Faber Castell para o descarte de canetas. Nadia ressaltou a necessidade de palestras que abordem o gerenciamento de resíduos.
  - o **Osasco:** Já possuem coletores de resíduos recicláveis e pilhas instalados pelo *campus*. Aumentaram a quantidade de depósitos de recicláveis e instalaram bituqueiras em pontos estratégicos. Estão informando à comunidade do *campus*, por meio das “Pílulas Sustentáveis” (e-mail), informações sobre sustentabilidade e descarte de resíduos. Estão



promovendo a segregação dos resíduos recicláveis. Solicitaram aos docentes e funcionários para que desliguem computadores e projetores após o término das aulas. Troca de copos descartáveis por copos reutilizáveis está em andamento.

- o **Guarulhos:** Elaboraram edital para retirada dos resíduos recicláveis por cooperativa. Em parceria com a Prefeitura de Guarulhos estão fazendo a instalação de composteira. Estão fazendo revezamento do uso dos elevadores, para diminuir o consumo de energia elétrica. Ministrarão cursos de educação ambiental. Estão analisando a compra de contentores para descarte de resíduos comuns (recicláveis e não recicláveis). Estão verificando a possibilidade de instalar purificadores de água em detrimento às garrafas plásticas. Instalaram bituqueiras, feitas por eles mesmos, pelo prédio.
- o **Reitoria:** O processo de locação dos bebedores está em andamento, mas sofreu uma impugnação, o que deve atrasar o processo de eliminação das garrafas de água. Marcus conseguiu doação de *squeezes* que serão distribuídos aos servidores da Reitoria. A maior preocupação dos *campi* é em relação a construção de abrigos químicos e podemos auxiliar reforçando essa demanda às direções dos *campi*.

- **Apresentação SisGA**

- o Maurício apresentou o SisGA. O sistema será feito em módulos, cada *campus* terá acesso às informações (metas, objetivos, indicadores) local. O DTI garante a segurança do armazenamento das informações inseridas no sistema. O fechamento da inserção de dados será semestral. O DGA será o único com autonomia para cadastrar os recursos. Cada unidade terá acesso a incorporar as próprias metas, implementação de ações, indicadores. As metas são independentes para cada *Campus*. Os lançamentos serão feitos por períodos. Gilberto fez várias considerações a respeito dos sistemas existentes na UNIFESP. Mauricio disse que dados de outras divisões (outros sistemas) podem ser extraídos e enviados para o SisGA.

- **Aprovação relatos:**

- o Os relatos foram aprovados por unanimidade por todos os *Campi*.

- A reunião foi encerrada as 12:04h.

*Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 04 de outubro de 2016.*