



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 04/10/2016

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência (sala 115, sede: Reitoria).

Participantes: Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Químico DGA-Unifesp), Profa. Maria Lucia Formigoni (Pró-reitora de Pós-graduação e Pesquisa), João Subires (Chefe DGA *Campus* Osasco), Roberto Akira (DGA *Campus* São Paulo), João Grandi (Gerente Meio Ambiente Hospital São Paulo), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus* Diadema), Ailton Mesquita (Chefe DGA *Campus* Guarulhos), Marcelo Crispim (Chefe DGA *Campus* Baixada Santista), Regina Parolari (Téc. Seg. Trabalho *Campus* Baixada Santista), Nádia Cunha (Chefe DGA *Campus* São José dos Campos), Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus* São José dos Campos)

Redator: Thaysa.

Revisores: Cássio, Julio.

Pautas:

- A. Informes DGA-Unifesp e *campi*;
- B. Revisão de Portaria do DGA-Unifesp (Div. Biossegurança);
- C. Nova Política de Biossegurança;
- D. Aprovação de Relato da reunião do dia 05/julho;

Discussão:

a. Informes.

- Reitoria: Julio inicia a reunião pelos informes da Reitoria. Foi realizada a atualização do site do DGA, contendo links para as divisões de cada *campus*. O DGA está realizando muitos cursos e palestras informativas com grande participação e empenho do servidor Cássio. Foi realizada a instalação dos bebedouros no prédio da reitoria e distribuição de *squeezes* pelo servidor Marcus Arantes (DGA), eliminando a necessidade de compra de garrafas de água. Foi, finalmente, regularizada a situação da coleta de rejeitos e resíduos na reitoria, que será realizada pelas mesmas empresas que realizam o serviço no



campus SP. Além disso, está em andamento o projeto de construção do abrigo de resíduos da Reitoria.

- Osasco: João informou que o projeto de distribuição de caixas nos setores administrativos e salas de aulas do *campus* Osasco para recolhimento de papel e outros recicláveis foi bem aceito pela comunidade, desencadeando um estudo feito pelos estudantes da unidade. A empresa responsável pelo Restaurante Universitário implementou a utilização de canecas reutilizáveis, eliminando os copos descartáveis. João sugeriu que fosse realizado um pregão para compra de canecas para todos os *campi*. Além disso, encaminharam uma consulta à Procuradoria para avaliação de contrato da empresa de manutenção em relação à obrigatoriedade ou não de retirada das lâmpadas.
- Baixada: Marcelo apresentou a nova servidora contratada para integrar o DGA do *campus* Baixada Santista, a técnica de segurança do trabalho Regina Parlari. Marcelo agradeceu ao servidor Marcus por ministrar o curso de gerenciamento de resíduos. Foi realizada a renovação do auto de vistoria do corpo de bombeiros. Foi implementada a utilização de canecas reutilizáveis no Restaurante Universitário, eliminando os copos descartáveis. Marcelo apresentou os problemas que estão encontrando com a empresa que recolhe os resíduos químicos, Agit, pois a mesma não recebeu aprovação pelo Governo Estadual de Minas Gerais, onde a empresa se localiza, e o serviço não pode ser realizado. Será necessário realizar uma nova contratação. Foi realizada a aquisição de placas de rotas de fuga, foram colocados coletores de pilhas no mural do DGA e distribuídas bituqueiras pelos edifícios. Marcelo reforçou a importância da presença de abrigos de resíduos em todos os prédios da UNIFESP, indagando a possibilidade de se utilizar verba RTI-FAPESP para a construção dos mesmos. Dra. Maria Lucia informou que a verba pode ser utilizada, e solicitou que fosse enviado um projeto para a construção do depósito, contendo localização e previsão de gastos, além da informação da obrigatoriedade deste depósito para o funcionamento dos laboratórios de pesquisa.
- SJCampos: Nádia agradeceu ao servidor Marcus por ministrar o curso de gerenciamento de resíduos no *campus* SJC e solicitou que novas palestras fossem ministradas com ênfase em resíduos biológicos e químicos. Será realizada uma visita à URBAM, empresa que realiza a coleta de resíduos infectantes no *campus* SJC. Nádia também enviará um projeto para solicitar a construção do abrigo de resíduos da Unidade Talim, com a verba RTI-FAPESP. Está em andamento a uma nova licitação para contratação da empresa para coleta de resíduos químicos e lâmpadas do *campus*.
- Guarulhos: Alton informou que no mês de outubro deve ocorrer a finalização da construção da composteira e poço do *campus* Guarulhos. O contrato para coleta dos resíduos sólidos ainda está em avaliação. Foi realizada a instalação da *EcoFont* nos



computadores e será realizado o plantio de 70 árvores em frente ao *campus*. O plano de gerenciamento de resíduos está em fase de finalização. Aílton convidou a todos para participarem da palestra de “Compras públicas sustentáveis” a ser realizada em 11/10/16. Julio sugeriu que este evento fosse divulgado no site do DGA.

- HSP: João Grandi relatou que continua realizando as ações de gestão ambiental apresentadas durante última visita do DGA ao Hospital.
- Campus SP: Roberto informou que está em andamento a coleta de cartuchos e *tonners* da HP, no modelo de logística reversa. Estão estudando a possibilidade de realizar a separação das embalagens *Tetrapak*.
- Diadema: Maria Fernanda informou que foi realizado o recolhimento de 4000 lâmpadas queimadas e 10 kg de lâmpadas quebradas no *campus* Diadema. Está sendo realizada a quantificação dos resíduos orgânicos e recicláveis gerados no *campus*. A composteira já está fornecendo adubo para a horta feita pelos funcionários da empresa terceirizada da limpeza. A coleta de resíduos químicos no *campus* está sendo realizada com sucesso, mas ressaltou a importância da construção do abrigo no *campus*. Devido à licença maternidade da técnica Vanessa e ao fim do contrato com a estagiária, Maria Fernanda trabalhará sozinha no próximo ano por aproximadamente 6 meses. Maria Fernanda informou ainda que estão tendo muitos problemas com o aparecimento de animais (gatos, cachorros, coelhos) que são abandonados ou levados por alunos para dentro do *campus*. Maria Lucia sugeriu que seja consultado o PRAE (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e a CEUA (Comitê de Ética no Uso de Animais), a fim de propor normatização de conduta a este respeito. Por fim, Maria Fernanda relatou os desafios em relação à compensação arbórea nas unidades do *campus*.

b. **Aprovação da nova Portaria da Divisão de Biossegurança**: Julio explicou a importância de modificar a portaria da Divisão de Biossegurança do DGA-UNIFESP de modo a abranger todos os riscos biológicos da universidade, transcendendo os organismos geneticamente modificados (OGMs), e não possuir um papel redundante à Comissão Interna de Biossegurança (CIBio). Foi feita a leitura da portaria em vigor e da sugestão de nova portaria. Maria Lucia sugeriu que fosse definido os reais responsáveis pela implementação das normas técnicas nos laboratórios. O texto foi modificado de modo a contemplar esta sugestão: “... os responsáveis diretos por estes locais e/ou projetos de pesquisa neles realizados.” O texto da nova portaria foi aprovado por unanimidade.

c. **Aprovação da Política de biossegurança**: devido à falta de tempo, foi decidido que os chefes dos DGAs dos *campi* irão enviar à Thaysa as sugestões em relação à Política de Biossegurança e



será realizada uma câmara técnica extraordinária apenas para a discussão e aprovação da política.

- d. **Aprovação relato:** o relato foi aprovado por unanimidade por todos os *campi*.
- **Informes diversos e sugestões:** Dra. Maria Lúcia informou que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa pretende registrar todos os projetos da UNIFESP, por meio de formulários eletrônicos, disponibilizando aos pesquisadores informações precisas e *links* de todos os setores que precisam ser informados antes da execução do projeto. Thaysa e Cássio se prontificaram a participar da execução deste projeto. Maria Fernanda sugeriu que fossem realizadas mesas técnicas específicas para discutir assuntos pertinentes a todos, o que foi acatado por todos.
 - A reunião foi encerrada as 12:20h por Julio.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 12 de dezembro de 2016.