



## RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 13/06/2017

**Horário:** 10h00 às 11 h00

**Local:** Videoconferência (sala 257, sede: *Campus* SP).

**Participantes:** Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Gilberto Furuzawa (Chefe DGA *Campus* São Paulo), Alexandre (DGA *Campus* São Paulo), Ailton Mesquita (Chefe DGA *Campus* Guarulhos), Regina Parolari (Chefe DGA *Campus* Baixada Santista), Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus* São José dos Campos), Maraísa Gonçalves (Membro Comissão de Resíduos *Campus* São José dos Campos), Alex Sartori (representante *campus* Diadema).

**Justificaram a ausência:** *Campus* Guarulhos (feriado municipal), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus* Diadema).

**Redator:** Thaysa.

**Revisores:** Cássio, Fernanda, Julio.

### Pautas:

- a) Aprovação do relato de reunião de CT-GSA de 11 de abril de 2017;
  - b) Campanha de educação ambiental visual nos *Campi* (apresentação das ações e artes);
  - c) Exposição dos planos das Divisões de Gestão Ambiental dos *Campi* para o segundo semestre;
  - d) Definições de datas relativas ao PLS.
- Julio iniciou a reunião às 10h, apresentando o novo servidor lotado no DGA campus SP, Alexandre.
  - **Aprovação relato:** o relato foi aprovado por unanimidade por todos os *Campi*.
  - **Campanha de educação ambiental visual nos *Campi*:** Julio informou sobre o projeto de Educação Ambiental desenvolvido pelo DGA em conjunto com o DCI, que envolve a elaboração de adesivos e cartazes relacionados à temática descarte de resíduos e economia de recursos. Para a confecção dos adesivos será necessária a abertura de ata de compra, que pode se prolongar por até 6 meses. Foram elaborados cartazes relativos à sustentabilidade, enfocando economia de recursos (água e energia), que serão inicialmente expostos na mídia *indoor*, *Facebook* e,



após impressos, colocados em pontos estratégicos. Além disso, foram elaborados quatro cartazes sobre descarte de resíduos recicláveis, não recicláveis, não recicláveis/compostagem e resíduos laboratoriais, que foram disponibilizados para apreciação dos *campi*. Julio solicitou que os cartazes fossem impressos em impressoras a laser e colados sobre as lixeiras dos *Campi*. Caso algum *campus* não tenha a possibilidade de imprimir os cartazes, solicitar ao DGA que envie os cartazes impressos. Sergio perguntou se o *campus* SJC pode utilizar cartazes elaborados por eles com a mesma temática e Julio parabenizou a iniciativa, salientando que fica a critério do *campus* a escolha do cartaz. Futuramente serão gravados vídeos educativos mostrando o destino dos resíduos recicláveis, que será veiculado nas mídias *indoor*. Todos os *campi* se prontificaram a colaborar com a campanha, expondo os cartazes elaborados.

- **Exposição dos planos das divisões para o 2º semestre:** Julio solicitou que os *campi* expusessem as ações programadas para o segundo semestre de 2017.
  - o **Guarulhos:** Ailton informou que o a Divisão de Gestão Ambiental do *campus* Guarulhos pretende focar nas ações de educação ambiental, promovendo palestras nos meses de setembro ou outubro. A tentativa inicial de parceria com as cooperativas não funcionou e estão retomando o processo. Pretendem também iniciar a implementação da compostagem, da energia fotovoltaica e arborização urbana com plantio de mudas.
  - o **São José dos Campos:** Sergio informou que o *campus* continua tendo problemas com a cerca do “linhão” (limites do terreno junto à linha de transmissão de energia). Os muros da cerca foram roubados, a Polícia Federal foi acionada e foi feito um boletim de ocorrência junto à Polícia Civil. Já solicitaram novo orçamento para reinstalação de cerca na APP e alambrado no “linhão”. Nádia informa que houve reunião sobre o assunto com a Cetesb. O edital de chamamento para CSS será publicado até julho. A Divisão pretende realizar treinamentos com alunos de pós-graduação relativo ao manejo de resíduos recicláveis e de laboratórios. Além disso, pretendem eliminar os coletores de resíduos das salas, mantendo-os apenas nos corredores. Será realizado um novo leilão da estação de tratamento, uma vez que no 1º leilão não aparecerem compradores. A Divisão pretende plantar mudas de saboneteira (*Sapindus saponaria*) no estacionamento em comemoração à semana do meio ambiente. O processo para elaboração do CADRI para resíduos infectantes está em fase de finalização, restando apenas a emissão do certificado.
  - o **Baixada:** Regina informou que tem buscado auxílio na CODERE para aumentar a atuação da comissão no gerenciamento dos resíduos, com atualização do regimentos e dos componentes. Pretende implementar ações de educação ambiental no *campus* com o auxílio da diretoria. Regina entrou em contato com a prefeitura de Santos para pedir auxílio na



divulgação do edital de chamamento das cooperativas para a CSS. Os bolsistas da divisão estão envolvidos em projetos da compostagem, horta comunitária e cisterna.

- o **Diadema:** Alex informou que a Maria Fernanda estava bastante ocupada com a obra do *campus*, mas deve ser liberada para exercer outras funções, uma vez que a ProPlan assumiu o acompanhamento da obra. Foi solicitado o alvará metropolitano para regularização da situação da unidade José de Filippi no Eldorado. Estão elaborando os projetos dos abrigos de resíduos, com a contratação de projeto executivo.
  - o **São Paulo:** O campus SP está em processo de redução de gastos com a redução de contratos. Foi implementada a CSS e ocorreu a mudança de contrato da coleta de resíduos comuns. Os planos para o 2º semestre incluem a incorporação à divisão de pessoas interessadas em auxiliar nas questões de sustentabilidade.
  - o **Reitoria:** Julio informou que a reitoria está se adaptando e corrigindo questões relativas ao descarte de resíduos. Cássio informou que será realizado um curso de atualização em resíduos de serviços de saúde na reitoria com uma carga horária de 30h. O departamento continua ministrando cursos e palestras e está bastante envolvido na elaboração do curso de pós-graduação EAD. Marcus foi incorporado à Divisão de Sustentabilidade e irá promover, dentre outras atividades, ações de educação ambiental.
- **PLS:** Fernanda informou que precisam ser definidas as datas para inserção de informações no SISGA e sugeriu que a inserção das metas e dados de consumo do 1º semestre de 2017 seja realizada até 21 de julho de 2017. Estabeleceu também que as metas para 2018 sejam definidas e até metade de novembro. Todos os *campi* concordaram com a data proposta, com exceção do *campus* Diadema, pois Alex necessita consultar a Maria Fernanda que se encontra em período de férias. Ailton apresentou dúvidas quanto à implementação de compras e contratações sustentáveis. Fernanda esclareceu que este objetivo estratégico pode ser atingido por inserção de cláusulas específicas em contratos, compra de equipamentos e material certificado, entre outros.
  - Julio finalizou a reunião informando que o João Subires foi transferido para uma área acadêmica e que o Rondinely Ramos será o novo chefe de divisão do *campus* Osasco. Ailton informou que durante o congresso acadêmico, bolsistas de vários *campi* se reuniram para promover ações em conjunto. O DGA se prontificou em participar e auxiliar nos projetos.

A reunião foi encerrada às 11:04h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 10 de outubro de 2017.