



## RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 08/08/2017

**Horário:** 9h50 às 11h20

**Local:** Videoconferência (sala 111, sede: Reitoria).

**Participantes:** Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Assistente em adm. DGA-Unifesp), Jumile Moreira (ProPlan), Camila Roriz (Assistente em adm. ETAGAE), Gilberto Furuzawa (Chefe DGA *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA *Campus* São Paulo), Regina Parolari (Chefe DGA *Campus* Baixada Santista), Nadia (Chefe DGA *Campus* São José dos Campos), Maraísa Gonçalves (Membro Comissão de Resíduos *Campus* São José dos Campos), Fabio Dias (representante *Campus* Osasco), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus* Diadema).

**Justificaram a ausência:** Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus* São José dos Campos), Ailton Mesquita (Chefe DGA *Campus* Guarulhos).

**Redator:** Thaysa.

**Revisores:** Cássio, Fernanda, Julio.

### Pauta:

- A. Informes DGA-Unifesp e *Campi*:
  1. Reforma NPR;
  2. Informes *Campi*;
- B. Aprovação do relato de reunião de CT-GSA de 13 de junho de 2017;
- C. Situação da implantação da Coleta Seletiva Solidária (CSS) nos *Campi*;
- D. Consolidação da implantação do PLS no SISGA;
- E. Elaboração e colaboração no Plano de Gestão Ambiental.

### Discussão:

#### A. Informes.

- **Reitoria:** Julio iniciou a reunião pelos informes da Reitoria. Em 27 de julho, por meio da Portaria nº 2829, foi estabelecida uma comissão que será responsável pela reformulação do Núcleo de Proteção Radiológica da Universidade Federal de São Paulo (NPR/Unifesp). A comissão será formada por servidores do Departamento de Gestão Ambiental (DGA/Unifesp), do Hospital Universitário, além



dos *Campi* Baixada Santista, Diadema, São José dos *Campus* e São Paulo e os membros serão responsáveis por eleger um coordenador dentre os nomeados, atualizar o regimento e elaborar o plano de trabalho do núcleo. Camila comentou que a realização da Câmara Técnica Ampliada para a definição de atribuições das Divisões de Gestão Ambiental, Serviços e Infraestrutura foi temporariamente suspensa devido ao período de transição do ETAGAE para a ProAdm e auditorias ocorridas na UNIFESP recentemente. O principal objetivo é que as diversas áreas de apropriem de algumas atividades específicas.

- **Diadema:** Maria Fernanda informou que no dia 16/08 será realizada a coleta de 2,5 toneladas de resíduos químicos, mas ressaltou que esta coleta não elimina todos os resíduos do *Campus*. No dia 17/07 foi iniciado o contrato de áreas verdes (jardinagem) com empresa contratada de Campinas. Foram coletadas 500 lâmpadas fluorescentes do *Campus*, entretanto será necessário realizar uma ata de registro de preço para coletar as 1500 lâmpadas restantes localizadas nos galpões a serem reformados. A gestão do passivo ambiental decorrente da obra está sendo realizada pela DGA do *Campus* Diadema em colaboração com o Eng. Carlos Meireles, do GEIH/HU. No próximo sábado ocorrerá o primeiro monitoramento da edificação e na segunda quinzena de agosto, a confirmatória. A DGA contará com o auxílio de um estagiário a partir de setembro; além disso, solicitaram uma vaga de técnico administrativo e com o retorno da Vanessa da licença maternidade, a DGA Diadema será constituída por 4 pessoas. Maria Fernanda comentou que está com bastante dificuldade para inserir os dados no PLS por falta de tempo, mas tem recebido grande auxílio da Fernanda.
- **Baixada Santista:** Regina informou que apesar da divisão contar apenas com um funcionário, tem procurado montar uma estrutura com docentes e alunos estagiários para auxiliar nas metas do PLS e inserção dos dados no SISGA. Os bolsistas do projeto BIG estão mapeando mais de 60 laboratórios, além de auxiliarem nos projetos de educação ambiental. Em colaboração com a CODERE, DGA-Reitoria e a Eng. Jumile (ProPlan), estão elaborando o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) para as 5 unidades do *Campus*, nos próximos 60 dias. Os cartazes de gerenciamento de resíduos elaborados pelo DGA e os coletores cedidos pela Reitoria foram distribuídos nas unidades Silva Jardim e Carvalho. Os estagiários do projeto BIG não conseguiram desenvolver a proposta da cisterna e, portanto, estão focando em projetos de compostagem e educação ambiental. Regina ressaltou que sente amparada pelo DGA quando necessita de ajuda.
- **SJCampos:** Nádia informou que foi aprovada a área para a construção do abrigo de resíduos químicos. Foi realizado o termo de referência para a manutenção da APP.



Encaminharam o PGRS do *Campus* para apreciação do DGA e Nádia ressaltou que a pesagem dos resíduos foi realizada pelo bolsista do projeto BIG. Não foi possível finalizar edital para a coleta dos resíduos químicos e pretendem focar em ações de educação ambiental, pois ainda encontram problemas com o descarte de resíduos. Existem ainda diversas pendências do *Campus* com a CETESB em relação ao cercamento da área de APP devido ao roubo de cercas, entrada de gados e caça de passarinho na área. Não houve nenhum interessado em adquirir a Estação de Tratamento de Esgoto, no último leilão realizado. Será feito um novo edital de chamamento de leiloeiros e diminuirão o valor inicial para R\$100.000,00 no próximo leilão, uma vez que os resíduos não foram removidos do local.

- São Paulo: Gilberto informou que foi realizado um treinamento de combate ao *Aedes aegypti* com a vigilância sanitária e os funcionários de manutenção e serviços do *Campus* SP. Foi firmado novo contrato de coleta de resíduos comuns, diminuindo de 240 mil para 60 mil o valor deste serviço. Gilberto alertou para a mudança de legislação em vários municípios do estado de SP em relação à coleta de resíduos, que não será mais realizada pela prefeitura para grandes geradores.
- Osasco: Fábio informou sobre a mudança de chefia da DGA (saindo João Subires, e entrando o Rondinely Ramos) e o auxílio oferecido pela Maria Fernanda em relação à obtenção do CADRI para coleta de resíduos.

Julio passou para os outros itens da pauta.

**B. Aprovação do relato de reunião de CT-GSA de 13 de junho de 2017:** Maria Fernanda solicitou a alteração de alguns pontos do relato e o mesmo será aprovado na próxima reunião de CT-GSA.

**C. Situação da implantação da Coleta Seletiva Solidária (CSS) nos *Campi*:** Julio ressaltou a importância da implantação da CSS, uma vez que o DGA sempre é cobrado pela AUDIN e TCU. O modelo de chamamento enviado pela Reitoria já foi aprovado pela Procuradoria e deve auxiliar a elaboração do processo pelos *Campi*. O DGA sugere que a comissão da CSS seja formada por membros das Divisões de Gestão Ambiental e Serviços, de modo que a gestão ambiental realize o gerenciamento da CSS e a divisão de serviços se responsabilize pela parte operacional. A Reitoria e o *Campus* SP já implantaram com sucesso a CSS. O *Campus* Baixada Santista instituiu uma comissão formada por 3 pessoas para dar andamento ao CSS. O processo, aprovado pela procuradoria, está aberto, mas ainda não foi realizado o chamamento das cooperativas. O *Campus* Diadema ainda não iniciou o processo de chamamento, mas irá formar a comissão da CSS com auxílio do Prof. José Guilherme, membro do UNIFESP-Recicla. Maria Fernanda ressaltou que a comis-



são de resíduos do *Campus* Diadema está bastante enfraquecida, dificultando a formação das comissões e pediu auxílio ao DGA para fortalecer a gestão ambiental. O processo de chamamento do *Campus* SJC está sendo avaliado pela Procuradoria. O representante do *Campus* Osasco não soube informar como está o processo da CSS. Em relação ao PGRS, o *Campus* Baixada está elaborando o plano com o auxílio de uma comissão; SJC enviou o plano para apreciação do DGA-Reitoria (foi realizada a pesagem dos sacos pelo bolsista BIG); SP estipulou a quantidade de sacos coletados por estimativa e aguarda o relatório do PDINFRA para auxiliar na elaboração do PGRS e *Campus* Diadema não sabe como resolverá o problema de quantificação dos sacos coletados.

**D. Consolidação da implantação do PLS no SISGA:** Fernanda entrou em contato com os membros da Comissão Gestora do PLS dos *Campi* para auxiliar na elaboração das metas do PLS-UNIFESP 2017 e na inserção dos dados no SISGA. O *Campus* SJC já incluiu as metas e começou a inserir os dados. *Campus* BS irá iniciar a inserção dos dados na próxima sexta-feira. *Campus* SP ainda não está autorizado para inserir os dados no SISGA. *Campus* Diadema terá o prazo estendido até meados de outubro. *Campus* Osasco inseriu metas de um documento antigo e o problema precisa ser corrigido. Fernanda informou que as metas para o próximo ano serão apresentadas na 1ª reunião do CONSU de 2018 e, portanto, o prazo para apresentar as metas para o próximo ano será entre outubro e novembro do corrente ano.

**E. Elaboração e colaboração no Plano de Gestão Ambiental:** Julio informou que por solicitação da ProAdm será elaborado um Plano de Gestão Ambiental com as perspectivas das ações do Departamento e das Divisões para os próximos anos. Em breve, Julio entrará em contato com todos os *Campi* para verificar essas perspectivas.

A reunião foi encerrada às 11:20h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 10 de outubro de 2017.