



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 10/10/2017

Horário: 10h07 às 11 h45

Local: Videoconferência (sala 257, sede: *Campus* SP).

Participantes: Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Assistente em adm. DGA-Unifesp), Jumile Moreira (ProPlan), Ailton Mesquita (Chefe DGA *Campus* Guarulhos), Mayara (estagiária *Campus* Guarulhos), Gilberto Furuzawa (Chefe DGA *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA *Campus* São Paulo), Éder (DGA *Campus* SP) Alexandre (DGA *Campus* São Paulo), Regina Parolari (Chefe DGA *Campus* Baixada Santista), Nadia Cunha (Chefe DGA *Campus* São José dos Campos), Maraísa Gonçalves (Membro Comissão de Resíduos *Campus* São José dos Campos), Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus* São José dos Campos), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA *campus* Diadema), Rondinely Ramos (Chefe DGA *Campus* Osasco).

Justificaram a ausência: João Grandi (HSP)

Redator: Thaysa.

Revisores: Cássio, Fernanda, Julio.

Pautas:

- Acompanhamento de consumo água/energia no SisPES e SisGA;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos nos campi (situação, inventário e colaboração);
- Consolidação do primeiro módulo do SisGA (PLS) e sugestões de expansão;
- Aprovação dos relatos das reuniões de 13/06/17 e 08/08/17.

- Cássio iniciou a reunião às 10:07h pelos informes:

Informes:

- Reitoria:** Cássio iniciou a reunião pelos informes da Reitoria. Está em fase final o Curso de Atualização de 30h em Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. No próximo ano, o curso será ministrado novamente e todos os *campi* foram convidados a participar. Até o final do ano, estará disponível o curso EAD em Boas Práticas Laboratoriais; inicialmente para a pós-graduação e posteriormente para todos os setores da universidade. Fernanda informou que todos os *campi* preencheram as metas do PLS para o ano de 2018 no SisGA.



Em relação à inserção dos dados de consumo do 1º semestre de 2017, existem três pendências do *campus* Osasco e duas pendências do *campus* Guarulhos. O relatório referente aos dados de consumo do ano 2016 já foi finalizado e será publicado na página do DGA. Lembrou que a inserção no SisGA das metas para 2018 deve ser realizada até 24 de novembro, para que as informações atualizadas sejam consolidadas em um documento que deverá ser aprovado pela ProAdm, ProPlan e posteriormente, pelo CONSU. Em breve, o SisGA será liberado para a inserção dos dados do 2º semestre de 2017.

- Diadema: Maria Fernanda informou que está sendo realizada a gestão do passivo ambiental decorrente da obra no *campus* Diadema. Foi realizada a coleta de resíduos químicos e lâmpadas fluorescentes do *campus*. Estão sendo realizadas diversas licitações de atas, realizarão o chamamento da Coleta Seletiva Solidária (CSS) e estão revisando o contrato de limpeza predial uma vez que estão com problemas em relação à coleta de resíduos infectantes.
- SJCampos: Nádia informou que foi publicado o edital de chamamento da CSS e existem duas cooperativas interessadas em participar do processo. O edital para a coleta dos resíduos químicos será republicado. Em relação às pendências do *campus* com a CETESB, foi feita uma consulta à procuradoria sobre o terreno de doação. Encaminharam o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) reformulado do *Campus* para apreciação do DGA. Será realizado, provavelmente em janeiro, novo leilão da Estação de Tratamento de Esgoto com diminuição do valor inicial. Nadia informou que a Prof. Maraísa irá assumir a chefia da DGA do *Campus* SJC e agradeceu a todos pelo período que permaneceu responsável pela divisão do *campus*.
- Baixada Santista: Regina informou que com o auxílio de docentes e técnicos está sendo reformulado o regimento da CODERE. Em relação ao chamamento da CSS, está aguardando o retorno dos membros da comissão que estão de licença para iniciar o processo. Foi realizada ata de registro de preço para a coleta de 2300 lâmpadas fluorescentes. Foi enviado ofício ao Restaurante Universitário para adequação do descarte de resíduos segundo a Lei Complementar nº. 952. Apesar da dificuldade em relação à adesão dos docentes, estão elaborando o PGRS para as 5 unidades do *Campus*. Em reunião com assessor da secretaria do meio-ambiente da cidade de Santos, estão elaborando projetos de educação ambiental em colaboração com a prefeitura.
- Osasco: Rondinely informou que está se atualizando em relação ao PLS. Está procurando parceria com cooperativas para a CSS. Osasco está construindo a nova sede do *campus* e Rondinely questionou sobre o descarte dos resíduos de construção, que deve ser de responsabilidade da terceirizada. Cássio se prontificou a auxiliar em relação ao descarte de CDs.



- **Guarulhos:** Ailton informou que a DGA do *campus* Osasco conta agora com o auxílio da Mayara (bolsista de gestão). Encontra grandes dificuldades para obter os dados exatos para inclusão no PLS e adesão de membros para comissão da CSS. Estão realizando o GT verde para revitalização do campus, plantio de árvores, entre outras atividades. A DGA do *campus* priorizou diversas tarefas não relacionadas propriamente à gestão ambiental, postergando a elaboração do PGRS.
- **São Paulo:** Gilberto informou que a DGA do Campus SP está realizando a gestão das contas das concessionárias, inclusive pagamentos. Alexandre e Eder serão responsáveis pelo monitoramento das contas de modo a mapear os hábitos de consumo e estabelecer formas de controle. O campus SP irá participar da ata para coleta de lâmpadas fluorescentes, apesar do grande volume deste item presente no campus (em torno de 8000 lâmpadas). Gilberto questionou sobre a possibilidade de ter acesso às informações do PLS dos outros *campi*, para comparar o comportamento em relação ao consumo de água e energia. Fernando informou que no momento isto não é possível, mas existe possibilidade de disponibilizar esta informação.

Julio passou para os outros itens da pauta.

- **Acompanhamento de consumo água/energia no SisPES e SisGA:** Julio informou que a ProAdm utiliza o SisPES para avaliar os dados de consumo de água e energia da UNIFESP. Os responsáveis por atualizar os dados no sistema têm até o dia 15 do mês corrente para lançar os dados do mês anterior e solicitou que os *campi* acompanhem o consumo mensalmente no SisPES e o SisGA. Além disso, apresentou gráficos relativos ao consumo de água e energia em todos os *campi* referente ao período de 2014 a 2017. Ailton sugeriu que fosse criado um grupo de trabalho com conhecimento técnico para implementação de energia fotovoltaica na universidade, com ênfase na elaboração de um projeto para arrecadação de verba. Julio pretende promover a formação de uma rede de projetos ambientais.
- **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos nos campi (situação, inventário e colaboração):** Cássio solicitou que os campi apresentassem suas perspectivas em relação à elaboração do PGRS para o ano de 2018, lembrando que é de fundamental importância que o plano seja elaborado por uma comissão formada por membros da gestão ambiental, serviços gerais, segurança do trabalho e representantes de pós-graduação e graduação. **Campus SJC** já elaborou o plano que está sob apreciação do DGA. **Campus Guarulhos** iniciou a elaboração do plano, mas devido à baixa adesão, encontra dificuldade para elaboração da comissão. Foi sugerido que seja feita uma portaria para nomeação dos membros da comissão. **Campus Osasco** não soube informar se o plano foi iniciado



durante a gestão do João Subires. **Campus SP** informou que o PGRS está sendo realizado por um grupo de trabalho do PDInfra e presume que após algumas correções e adaptações, o plano será concluído até o final do 1º semestre do próximo ano. **Campus Baixada** informou que precisa concluir a reativação da CODERE para iniciar a elaboração do PGRS, mas pretende iniciar a elaboração no começo do próximo ano. **Campus Diadema** encontra muita dificuldade para obter mão-de-obra que auxilie na elaboração do plano. Cássio sugeriu que fosse inserido no termo de referência de serviços de limpeza, que os funcionários da empresa terceirizada fossem responsáveis pela pesagem dos sacos de resíduos recolhidos.

- **Consolidação do primeiro módulo do SisGA (PLS) e sugestões de expansão:** Julio informou que espera que em 2018 o SisGA esteja 100% usual, seja alimentado sem atrasos e seja utilizado pelo PLS de forma consolidada. Além disso, está previsto que outros módulos sejam acoplados ao sistema como por exemplo, um banco de dados de inservíveis e um inventário de resíduos e reagentes.
- **Aprovação relatos:** os relatos foram aprovados após pequenas correções.
- **Planejamento DGA para o período 2017-2020:** Julio está elaborando um documento com o planejamento do DGA para o período de 2017 a 2020, constando as atividades e cronograma de execução. Os dados serão apresentados na próxima câmara técnica, acompanhado do calendário para as reuniões no próximo ano.

A reunião foi encerrada às 11:40h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em 12 de dezembro de 2017.