



---

RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 11/12/2018

**Horário:** 10h10 às 11h15

**Local:** Videoconferência (sala ProPGPq, sede: Reitoria)

**Participantes:** Thaysa Paschoalin (Chefe da Div. de Biossegurança do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe da Div. de Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Div. de Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Jumile Moreira (ProPlan), João Carlos Duarte (Dir. Adm. do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA do *Campus* SP), Alexandre (DGA do *Campus* São Paulo), Regina Parolari (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Mattos (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *campus* Diadema)

**Justificaram a ausência:** Julio Monqueiro (Diretor do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe da Div. de Resíduos do DGA-Unifesp), Rondinely Ramos (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Ailton Mesquita (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos)

**Redator:** Thaysa

**Revisores:** Fernanda, Cássio

**Pautas:**

Informes:

- a) Informes gerais do DGA e dos *campi*;
- b) Rodada de visitas técnicas nos *campi* restantes.

Pauta:

- a) Considerações acerca de 2018 e desafios para 2019 (DGA e *campi*);
- b) Aprovação dos relatos das reuniões de junho e agosto.

- Thaysa iniciou a reunião às 10:10h pelos informes:

**Informes:**

- Reitoria: Thaysa iniciou a reunião pelos informes da Reitoria, comunicando que foram iniciadas as visitas técnicas aos *campi*. Serão elaborados relatórios referentes às visitas realizadas aos *campi* Baixada Santista e São José dos Campos; o DGA aguarda que os demais *campi* proponham datas adequadas para a realização das visitas. A segunda turma do Curso de Segurança em Laboratórios foi finalizada com mais de 100 participantes. As



sugestões enviadas pelos participantes serão utilizadas para melhorias do material do curso. As datas das turmas de 2019 já foram estabelecidas e serão divulgadas em breve.

- São Paulo: Gilberto informou que a principal meta para 2019 é concluir o Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS), além de manter o funcionamento das atividades do *campus*.
- Diadema: Maria Fernanda informou que devido às restrições orçamentárias algumas atas de registro de preços demoraram a ser licitadas, dentre elas para a obtenção de mudas para compensação ambiental, supressão de árvores, gestão do passivo ambiental e descarte de resíduos da construção civil. Para 2019 é necessário realizar um levantamento orçamentário para planejamento das atividades. Pretendem concluir o PGRSS, uma vez que conseguiram mensurar os resíduos recicláveis. Estão envolvidos na elaboração do Atlas Ambiental da Cidade de Diadema.
- Baixada Santista: Regina informou que em 2018 a presença do bolsista BIG foi fundamental para levantamento dos gastos com água e energia. Foi solicitada à empresa de descarte a certificação da destinação correta das lâmpadas retiradas do *campus*. A Coleta Seletiva Solidária (CSS) e o descarte de eletroeletrônicos têm ocorrido sem intercorrências. As metas para 2019 são a conclusão do PGRSS com envolvimento da Comissão de Destino de Resíduos (CODERE) e outro bolsista BIG e, talvez, a contratação de estudantes de engenharia para elaboração do Plano (R\$3.000,00); a construção dos abrigos de resíduos e reagentários e a incorporação de um técnico em química, além de outro servidor, na Divisão de Gestão Ambiental.

Fernanda fez uma breve apresentação com o histórico do PLS-UNIFESP e os dados tabelados de consumo dos *campi*. Foi concluída a elaboração do Relatório de Monitoramento do 1º semestre de 2018. Solicitou que os *campi* informem sobre os cursos/palestras/eventos ministrados em 2018 e as propostas de cursos para 2019. O prazo para lançamentos dos dados do PLS-UNIFESP foi estipulado para até 25/01/19. Fernanda solicitou também que as Divisões realizem a divulgação dos dados do PLS-UNIFESP em suas páginas da internet, se possível, seguindo como exemplo a página do *Campus* Baixada Santista que foi muito bem elaborada. Todos os *campi* solicitaram que seja feita uma reunião com a pessoa responsável pela elaboração da página da do *Campus* Baixada Santista (Débora), para verificar a possibilidade de auxílio na confecção da página dos demais *campi*. Além disso, é importante realizar a divulgação das campanhas previstas para 2019 com a temática “Uso consciente dos recursos naturais”. Gilberto sugeriu que seja realizada uma campanha sobre a dengue.

Marcus fez uma apresentação sobre a campanha de captação de resíduos eletroeletrônicos realizada na Reitoria na Semana do Servidor. Foram arrecadados resíduos em grande variedade e encaminhados para



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



---

cooperativas. Pretende-se realizar a campanha em outras épocas do ano e, eventualmente, tornar a arrecadação permanente.

As atas das reuniões de junho e agosto foram aprovadas por unanimidade e as datas sugeridas para as próximas reuniões de Câmara Técnica no ano de 2019 foram aceitas por todos os presentes.

A reunião foi encerrada às 11:15h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 12 de fevereiro de 2019.