



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 14/08/2018

Horário: 10h15 às 11h30

Local: Videoconferência (sala ProPGPq, sede: Reitoria).

Participantes: Julio Monqueiro (Diretor do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe da Div. de Biossegurança do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe da Div. de Resíduos do DGA-Unifesp), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Roberto (DGA do *Campus* SP), Alexandre (DGA do *Campus* São Paulo), Regina Parolari (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Mattos (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *campus* Diadema), Rondinely Ramos (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos).

Justificaram a ausência: Fernanda Justi (Chefe da Div. de Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Div. de Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Ailton Mesquita (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos)

Redator: Thaysa.

Revisores: Julio, Fernanda.

Pautas:

a) Informes

- Julio iniciou a reunião às 10:15h pelos informes:

Informes:

- **Reitoria:** Julio iniciou a reunião pelos informes da Reitoria, comunicando que foram criadas duas listas de e-mail (Rede Ambiental e Grupo de Coordenadores Ambientais). A lista Rede Ambiental é destinada a informativos e somente o DGA-Reitoria pode fazer a divulgação. Neste caso, todos os técnicos e docentes da área ambiental recebem estes comunicados. O Grupo de Coordenadores Ambientais é um fórum de discussão e todos estão autorizados a enviar e-mails. Aliado a isso, o site do DGA foi atualizado e novos elementos foram adicionados à aba *Campi*. Julio informou que, devido ao comprometimento com a pós-graduação, o horário do servidor Marcus Arantes sofreu algumas alterações. Fernanda solicitou que fosse informado que o Relatório de Avaliação do PLS-UNIFESP 2017 está em fase de finalização e, até a próxima, semana todos receberão para apreciação (antes da publicação no site do DGA e envio para a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP). Todos os *Campi* foram parabenizados por terem inserido



os dados do PLS-UNIFESP referentes ao 1º semestre de 2018 dentro do prazo no SISGA e a Fernanda revisará os dados inseridos antes de liberar o sistema para a inclusão dos dados do 2º semestre. Fernanda irá solicitar à Comunicação Interna auxílio na elaboração da Campanha Institucional de economia/uso racional de energia, utilizando material enviado pelos gestores Gilberto e Regina. Em relação ao SisPES, foi solicitado para todos preencherem os dados de consumo de água e energia até o 15º dia do mês subsequente ao consumo, conforme estabelecido na Portaria MPOG nº23/3015. Marcus solicitou que fosse comunicado que a inserção de dados no questionário do Greenmetric 2018 encontra-se em fase final. Cássio informou sobre a conclusão da turma piloto do curso de Boas Práticas em Laboratórios. Serão realizadas alterações no conteúdo segundo as indicações da primeira turma, com possível alteração da carga horária. As inscrições para a próxima turma (inicialmente com 150 vagas) já estão programadas para o período de 24/08 a 26/09 e o início do curso será em 08/10. O curso será realizado no período de 08/10 a 09/12. Thaysa comentou sobre o andamento da elaboração do Manual de Segurança Biológica e a inclusão de material em PDF para a próxima turma EAD de Segurança em Laboratórios.

- **São Paulo:** Gilberto informou que irão planejar o descarte de lâmpadas no *Campus* SP, uma vez que a ata de coleta está disponível. Gilberto solicitou auxílio da Fernanda, pois tem dificuldade em incluir no PLS as diversas ações ambientais do *Campus* SP. Devido à necessidade de atualização de autorizações, a compra de material controlado será realizada agora com CNPJ local. Aparentemente, é possível utilizar o CNPJ local inclusive para faturamento. Gilberto questionou sobre a disponibilização de vagas para o DGA. Julio informou que apesar da solicitação do DGA-Reitoria não ter sido atendida, existe autonomia nos *Campi* para disponibilizar vagas para a Divisão. Gilberto aventou a possibilidade de manter o chamamento da Coleta Seletiva Solidária (CSS) aberto e caso apareça no decorrer do processo alguma nova cooperativa, ela poderia entrar no esquema. Gilberto tem incluído projetos de extensão nas atividades da Divisão.
- **SJCampos:** Maraísa informou que finalizaram o estudo preliminar do abrigo de resíduo da Unidade Talim, o qual possui apenas um abrigo provisório. Estão organizando uma ata para tratamento de resíduos. Descobriram e solucionaram um vazamento de água no *Campus*. Devido a uma grande infestação de pombos na Unidade Talim, estão realizando licitação para colocação de telas. A estação de tratamento de esgoto foi leiloada e a CETESB está cobrando a UNIFESP para realizar a retirada da estação. Maraísa questionou sobre a instabilidade do SisPES e Julio informou que irá entrar em contato com o Ministério para verificar o que está acontecendo. Julio comentou também que o controle de pragas deve ser um trabalho conjunto com a Divisão de Serviços. Além disso, estão tentando modificar a modalidade de cobrança de tarifa, de comercial para pública.



- Baixada Santista: Regina informou que também encontrou dificuldade para acessar o SisPEs. A CSS começará a ser realizada no *Campus*. A primeira coleta não aconteceu, pois ocorreu um problema com o caminhão da cooperativa. A ONG responsável pela coleta gostaria de participar de cursos de extensão na universidade e a Regina encaminhou a demanda para outros departamentos. Existe a intenção de elaborar projeto executivo sobre ar condicionado e energia fotovoltaica para enviar a chamadas de financiamento. Em parceria com professor do *campus* e prefeitura de Santos, estão elaborando projeto de extensão referente à compostagem para incluir no verdejando. Julio informou que a Reitoria também precisará fazer o chamamento da CSS com cooperativas que tenham caminhão próprio e será necessário constar na ata o desfazimento de material patrimoniado.
- Diadema: Julio parabenizou a Maria Fernanda pela apresentação do Plano de Comunicação de Risco do passivo ambiental. Maria Fernanda esclareceu sobre a apresentação feita à comunidade referente à aquisição em 2015 pelo *Campus* Diadema de um terreno de massa falida contaminado, no qual é necessário identificar e tratar o passivo ambiental. O problema surgiu desde que foi assinado o contrato de recebimento do terreno. Foi realizado um enorme estudo do terreno e detectaram que os principais problemas são vapores no contra piso do complexo didático e contaminação da água; foi encontrada baixa contaminação no solo. Todo o estudo do passivo ambiental está disponível no site da Divisão de Gestão Ambiental. Maria Fernanda informou que após eleição para substituição do diretor acadêmico, Prof. Dário Santos Junior foi eleito pela comunidade. Ainda não foi anunciado o nome do Diretor Administrativo do *Campus*. Em 17/08 será feita a coleta de aproximadamente 1600 lâmpadas fluorescentes. A Direção Administrativa solicitou um relatório das atividades dos últimos 4 anos. Vanessa está empenhada no plantio de 10 mudas de compensação ambiental, incluindo o paisagismo no entorno do refeitório universitário. Estão encaminhando um relatório de atividades passadas do imóvel sob concessão por 20 anos que abrigará área administrativa e laboratório de manufatura. Maria Fernanda disponibilizou ata para compra de purificadores, mas sem troca dos elementos filtrantes de bebedouros. Foi realizada a limpeza das caixas d'água do *Campus*. Existem diversas atas paradas na procuradoria, dentre elas a de pragas urbanas. Vanessa informou que será aberto o chamamento da CSS. Estão refazendo o termo de referência para coleta de resíduos químicos com a inclusão de óleos do laboratório de manufatura. Elaboraram ata de coleta de resíduos perigosos para retirada de entulho contaminado com resíduos químicos e de telhas e caixas d'água de amianto. Maria Fernanda aventou a possibilidade de utilizar a mesma ata de coleta de resíduos químicos para outros *Campi*, apesar dos diferentes valores de impostos e fretes. Julio esclareceu que a licitação pode ser feita por grupos e empresas diferentes podem ganhar



a licitação dos diferentes grupos. Maria Fernanda pediu aos interessados que entrem em contato com ela para agilizarem a elaboração dessa ata. Maria Fernanda solicitou auxílio do DGA para ministrar um curso sobre Segurança Química em Laboratórios no *Campus* Diadema, com a participação da Fundacentro, de modo a colocar em prática as Políticas de Segurança Química.

- Osasco: Rondinely informou sobre o desperdício de água durante a limpeza das caixas d'água. Foi realizada a troca de lâmpadas do estacionamento do *Campus* com a consequente redução do consumo de energia. Está planejando apresentar as ações da Divisão no próximo Workshop dos TAEs da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios (EPPEN). Rondinely questionou sobre o procedimento para descarte de toners e cartuchos de impressoras com validade vencida, mas ainda carregadas. Julio informou que na Reitoria o descarte é feito pela empresa de *outsourcing*. Gilberto comentou que realiza o descarte por meio de logística reversa com diversas empresas e as peças genéricas são encaminhadas para a cooperativa de reciclagem.

Julio informou que caso algum *Campus* necessite realizar a aquisição de filtros, estão cadastrados diferentes equipamentos no sistema de materiais. Solicitou que os *Campi* enviem pedido de pauta para as próximas reuniões e reiterou que o DGA está à disposição das divisões para visitas, treinamentos e outras demandas.

A reunião foi encerrada às 11:30h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 11 de dezembro de 2018.