



RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 09/04/2019.

**Horário:** 14h às 16h.

**Local:** Videoconferência (Sala ProPGPq, sede: Reitoria).

**Participantes:** Júlio Monqueiro (Diretor do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe da Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe da Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe da Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA *Campus* São Paulo), Regina Parolari (Chefe da DGA *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda (Chefe da DGA *Campus* Diadema), Augusto (DGA *Campus* Diadema), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA *Campus* São José dos Campos), Raphael Santos (representante da Pró-Adm), Elissandra Novaes (Grupo de formação de líderes Unifesp) Judinilce Marques (Grupo de formação de líderes Unifesp), Arilssion (Grupo de formação de líderes Unifesp) e Carla (Chefe da DGA *Campus* Guarulhos), Haluane (Arquiteta *Campus* Osasco).

**Justificaram a ausência:** Jumile Moreira (Engenheira Ambiental Pro Plan), Rondinely Ramos (Chefe da DGA *Campus* Osasco) e Juliana (Diretora Administrativa *Campus* Osasco).

**Redator:** Marcus Arantes.

**Revisores:** Cássio Giovanni, Fernanda Justi.

Júlio iniciou a CT/GSA às 14:28h ilustrando os informes, previamente pautados. Nesse instante Júlio aproveitou para apresentar duas servidoras do grupo de formação de líderes, discorrendo também acerca das atribuições do DGA-UNIFESP Reitoria. Logo após essa breve apresentação franqueou-se a palavra aos membros e membras dos *Campi* Unifesp.

**Informes:**

***Campus* Diadema:** A servidora Maria Fernanda informou que não houve informes gerais sobre o *campus*, no entanto relatara que haverá uma reunião com o Pró-Reitor de Planejamento com a finalidade de discutir temas relacionados à obra deste *campus*.

***Campus* Guarulhos:** Não houve manifestações de informes pelos membros desse *campus*.

***Campus* Baixada Santista:** A servidora Regina informou que o servidor Roberto Baccarat foi designado a trabalhar na DGA *Campus* Baixada Santista, no entanto ele ainda acumula atividades relacionadas à sua antiga divisão. Quanto à semana do meio ambiente, Regina informou que haverá várias ações a serem desenvolvidas e empregadas nessa semana.



**Campus São José dos Campos:** A servidora Maráisa informou que o plantio da área acordada junto à CETESB está em fase de encerramento. A servidora informou ainda que a CETESB visitou o *campus* com o propósito de vistoriar se as suas notificações enviadas ao *campus* estão sendo cumpridas.

**Campus São Paulo:** Não houve manifestações de informes pelos membros desse *campus*.

**Campus Osasco:** Não houve manifestações de informes pelos membros desse *campus*.

**Reitoria:** Júlio relatara que a Reitoria não possuía informes específicos para apresentar, somente os pontos de pauta.

## Pauta

**a) Divulgação do documento final do PLS-UNIFESP 2019:** Fernanda agradeceu a todos e todas pelo envio dos dados constituintes do PLS-UNIFESP 2019, informando que sua divisão está voltada ao processo de revisão dos dados presentes no SisGA. A referida servidora informou ainda que fora publicado, no site do DGA-Unifesp, o relatório de monitoramento do PLS do segundo semestre de 2018, sendo que a próxima etapa do PLS consistirá no envio de documentos “Check list” para auxiliar os gestores na atualização dos dados no SisGA. Nesse instante, Maria Fernanda apresentara uma proposta de modificação na redação das informações acerca do *Campus* Diadema, ficando acordado que a mesma enviará as retificações propostas, além de algumas atualizações nos dados do PLS desse *Campus*. Júlio aproveitou o ensejo para informar que o PLS-UNIFESP será apresentado no Forplad-Unifesp.

**b) Detalhamento sobre o evento do mês do meio ambiente:** Júlio discorrera acerca do processo de desenvolvimento das atividades a serem desenvolvidas no “Mês do Meio Ambiente”, esmiuçando os desafios e dificuldades inerentes à formatação desse evento. Além disso, Júlio informou que os materiais de divulgação do evento já estão presentes no site do DGA-UNIFESP, sobretudo o cartaz principal de divulgação do evento. Júlio solicitou, a pedidos da Pró Reitoria de Administração, que cada *campus* faça pelo menos um evento no mês. Maráisa sugeriu que o período de encaminhamento de projetos e trabalhos fosse estendido, aproveitando o ensejo para expor as atividades que seu *campus* ministrará na semana do meio ambiente, de Maio. Nessa ocasião emergiram algumas dúvidas quanto à submissão de trabalho que serão apresentados no evento, sendo, oportunamente, esclarecidas pelo DGA Reitoria. Maria Fernanda expusera dúvidas sobre o desenvolvimento do referido evento no *campus* Diadema, relatando as dificuldades e especificidades no que tange à apresentação de projetos e ações relativos a temática ambiental. Carla também expusera as ações que serão desenvolvidas no *campus* Guarulhos, tais como palestras, seminários e demais ações. Gilberto também expôs algumas dificuldades orçamentárias referentes ao desenvolvimento de ações a serem empregadas no mês do meio ambiente. Nesse ínterim Júlio ressaltou que o DGA Reitoria está mobilizado a angariar fundos junto à FAP-Unifesp que, posteriormente, poderão ser disponibilizados aos DGA dos *campi* e Reitoria para realizarem seus



respectivos eventos. Por fim, ele aproveitou a oportunidade para solicitar o auxílio dos gestores (as) no processo de divulgação do evento do mês do meio ambiente.

**c) Aprovação do Manual de Segurança Biológica:** Júlio informara que o “Manual de Segurança Biológica” se encontra em sua fase final de elaboração. Thaysa apresentou, sucintamente, o Manual, abrindo a possibilidade para a compilação de contribuições de todos os membros (as) no processo de aperfeiçoamento desse documento. Gilberto apresentou algumas dúvidas acerca da finalidade do manual, realizando alguns apontamentos. Thaysa salientou que, após angariar as contribuições dos gestores, o Manual será submetido, subsequentemente, às devidas estancias de aprovação da Unifesp, tais como Câmaras Técnicas, CONSU, etc). Maria Fernanda adiantou que o *campus* Diadema enviará apontamentos relativos ao Manual. Regina também encaminhará os apontamentos oriundos do *campus* Baixada Santista.

**d) Aprovação da revisão da Instrução Normativa Técnica sobre abrigos de resíduos:**

Inicialmente Júlio contextualizou o trâmite da composição e desenvolvimento da IN técnica sobre abrigos de resíduos, elucidando os pontos passíveis de aperfeiçoamento apontados pelos gestores ao longo das CT/GSA anteriores. Nesse instante Júlio sugeriu a aprovação do documento, com as devidas ressalvas de aperfeiçoamento, salientando que a referida IN já fora aprovada em duas reuniões de Câmara Técnica predecessoras, realizadas nos dias 10/04/2018 e 12/06/2018, respectivamente. Já os últimos apontamentos enviados por Maria Fernanda, dias que antecederam a presente CT/GSA, seriam discutidos em uma Câmara Técnica subsequente. Maria Fernanda expos objeções quanto à aprovação da referida IN nesta Câmara Técnica, expondo, no seu entendimento, alguns conflitos de seus apontamentos na redação final da IN. Logo, Maria Fernanda manifestou seu voto contrário à aprovação. Júlio abriu a votação para a aprovação da IN com as ressalvas supracitadas. O resultado final fora, Diadema voto contrário, São Paulo e São José dos Campos se abstiveram, Baixada Santista, Guarulhos e Reitoria votaram à favor da IN. Com o resultado final, um contra, duas abstenções e três favoráveis, a IN não fora aprovada.

No instante final da Câmara Júlio salientou que todas as contribuições foram essenciais para configuração final da IN, informando as datas para próxima Câmara Técnica e da reunião do GT de energia.

A reunião foi encerrada às 16:15h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 10 de dezembro de 2019.