



RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 10/12/2019.

Horário: 14h10 às 16h00.

Local: Videoconferência (sala ProPGPq, sede: Reitoria).

Participantes: Thaysa Paschoalin (Chefe da Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe da Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe da Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-UNIFESP), Augusto Matheus Alves (DGA *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA *campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA *campus* Guarulhos), Elisângela Bardi (Chefe DGA *campus* Osasco), Eduardo Javarotti Filho (Diretor Administrativo *Campus* Baixada Santista), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA *campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA *campus* São Paulo).

Justificaram a ausência: Regina Parolari (Chefe da DGA *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA *Campus* São José dos Campos), Maria Fernanda (Chefe da DGA *campus* Diadema).

Redator: Thaysa Paschoalin.

Revisores: Fernanda Justi, Cássio Giovanni, Marcus Arantes, Thaysa Paschoalin.

Pautas:

- a) Informes dos *campi* e do DGA;
- b) PLS-UNIFESP;
- c) Relatório de Atividades e Planos de Atividades;
- d) Mês do Meio Ambiente;
- e) Agenda de reuniões para o ano de 2020
- f) Aprovação dos relatos das reuniões de fevereiro, abril, julho e outubro.

- Fernanda iniciou a reunião às 14:15h pelos informes.

a) Informes gerais

Campus Diadema: Vanessa informou que executaram serviços de poda e jardinagem; foi feita aquisição de coletores brancos para resíduos potencialmente infectantes; houve coleta de lâmpadas fluorescentes; foi feito levantamento altimétrico e serviço de controle de pragas urbanas.

Campus Guarulhos: Executaram serviço de jardinagem, realizaram aula a respeito de reciclagem.

Campus São Paulo: Gilberto informou que as compras de materiais controlados pela polícia federal estão bloqueadas e não existe previsão de liberação.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Campus Osasco: Executaram serviço de jardinagem, mas não conseguiram realizar serviços de poda, que será negociado junto a Prefeitura de Osasco. A Coleta Seletiva Solidária está funcionando adequadamente. Elisângela conseguiu verba PROEX para realização de horta comunitária. Indagou sobre o papel da DGA na análise da qualidade de água. Fernanda informou que ficou a cargo da DGA analisar os relatórios enviados pelas empresas responsáveis pelos serviços de limpeza de caixa d'água.

Campus Baixada Santista: Eduardo informou que foi feito empenho para serviço de controle de pragas. A campanha para descarte de eletroeletrônicos está em andamento. Diretor demonstrou preocupação com eficiência energética e desperdício de água e perguntou se o DGA pode auxiliar na análise de contas. Fernanda comentou que em 2018 foi criado o Grupo de Trabalho Técnico que tem por objetivo revisar anualmente os contratos de energia elétrica e propor alterações quando necessário. Ela informou que ao longo do ano foram feitas reuniões mensais em que foram discutidas as contas de cada *campus*, e na última reunião foram analisadas as contas do *campus* Baixada Santista. Visto que a instalação de equipamentos ainda não foi finalizada na unidade Carvalho de Mendonça, não se recomenda que seja feito reajuste da demanda contratada junto à concessionária de energia (CPFL) já que o consumo atual será alterado até a finalização da instalação. Apontou ainda que é necessário que exista um histórico de funcionamento do edifício (12 a 24 meses) para dimensionar o consumo de energia contratada e propor ajustes para otimizar os gastos. Marcus comentou sobre as diversas campanhas propostas pelo DGA voltadas para redução do consumo de água e energia. Solicitou que encaminhe as campanhas para a Diretoria Administrativa do *campus* e que o DGA auxilie nas ações para redução de energia. Eduardo mostrou preocupação sobre a elaboração do PGRS, uma vez que houve exigência da prefeitura de Santos. O DGA informou sobre a participação de vários servidores na elaboração do PGRS do *Campus* Baixada Santista. Eduardo informou que pretende incluir outros servidores no quadro da Divisão de Gestão Ambiental para auxiliar a servidora Regina.

Reitoria: Marcus comentou sobre a participação do DGA na Semana do Servidor Público, com apresentação de palestras e divulgação das ações do Departamento. Thaysa informou sobre a elaboração do Manual de Biossegurança e Manual do Pesquisador e acordo com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa para divulgação deste material. Foi realizado intercâmbio técnico com a UFABC a respeito da Lei de Biodiversidade. Também foi realizado intercâmbio técnico entre UNIFESP e UFABC, incentivado pela Regina (DGA Baixada Santista), no quesito eficiência energética para instalação de módulos fotovoltaicos e projeto para repasse de verba para execução deste serviço. Fernanda informou que em 29 de novembro o Ministério da Educação divulgou que enviará verba para que as Universidades e Institutos Federais instalem módulos fotovoltaicos, com o objetivo de reduzir os gastos com energia. Fernanda informou sobre a última reunião da Rede de Sustentabilidade sediada na UNIFESP, com ampla divulgação das ações da universidade, e que a próxima reunião será sediada novamente na UNIFESP. Cássio informou que a normativa para abrigo de resíduos está em tratativa na ProAdm e que em breve deve ser divulgada. Thaysa comentou sobre a participação na Comissão de Insalubridade e Periculosidade com elaboração de formulários para a reavaliação de todos os servidores. Marcus



informou sobre a elaboração de relatório internacional "UI Green Metric" com avaliação de diversos indicadores como infraestrutura, energia e mudanças climáticas, resíduos, água, transporte e educação e pesquisa.

b) PLS-UNIFESP

Fernanda informou que o prazo para lançamento dos dados do 2º semestre será 31/01/20 e os dados do 1º semestre de 2019 foram publicados na página do DGA. Fernanda está realizando reuniões individuais para análise das metas do PLS-UNIFESP de 2020.

c) Relatório de Atividades e Planos de Atividades

Marcus relatou a importância da elaboração de Relatórios Gerenciais Ambientais pelas Divisões dos *Campi*, que serão incorporados ao Relatório do DGA para apresentação à ProAdm e Diretorias dos *Campi*, ressaltando que são relatórios simples, estruturados em tópicos concisos, a fim dar visibilidade às ações realizadas. A data proposta para envio do relatório será 20 de fevereiro de 2020.

Além do relatório de atividades, o DGA está elaborando o Plano de Atividades para 2020, incluindo Campanhas de Conscientização e Educação Ambiental, Mês do Meio Ambiente, Projeto Eco Falante com apresentação de documentários e atividades de capacitação. A respeito do Curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais, Cássio informou que serão feitas quatro ofertas no ano de 2020, com 550 vagas, 20 dias de inscrições e 45 dias de oferta para conclusão do curso. Ainda existe possibilidade de inserir uma 5ª turma. No próximo ano, o curso terá carga horária de 60h.

d) Mês do Meio Ambiente

Fernanda comunicou que em 2020 será novamente promovido o Mês do Meio Ambiente, provavelmente no mês de junho e ressaltou a importância de organizar com antecedência as ações a serem realizadas. Marcus elencou a importância de envolver os discentes nestas ações.

e) Agenda de reuniões para o ano de 2020

Todas as segundas terças-feiras dos meses pares às 14h (11/2, 14/4, 09/06, 11/08, 13/10, 08/12). Com exceção da reunião de fevereiro que ocorrerá às 10h a pedido da Elisângela (DGA Osasco) e da reunião de dezembro que ocorrerá na terceira terça-feira do mês, visto que na semana anterior será feriado em Diadema e Guarulhos.

f) Aprovação dos relatos das reuniões de fevereiro, abril, julho e outubro

A atas de fevereiro, abril e julho foram aprovadas e a ata de outubro, após retificações pontuais, também foi aprovada.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



A reunião foi encerrada às 15:57h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 11 de fevereiro de 2020.